

# Εσωτερικός Κανονισμός 6ου Νηπιαγωγείου Χαλκίδας Σχολικό έτος 2020-2021

## Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

## Γενικά στοιχεία που αφορούν τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

Με τον όρο „**εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας**,» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, παιδιά, εκπαιδευτικούς και γονείς. Ο εσωτερικός κανονισμός και η πιστή τήρηση από όλους του διαμορφώνει στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Γεωργίας Σταματίου , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδέων (Αρ.Πρ.1 Βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου/29/3/2021) .Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους θα κοινοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/6nipchalk/>.

Τη δεδομένη χρονική στιγμή ,η κοινοποίηση στους γονείς και στο ιστότοπο του σχολείου θα γίνει αμέσως μετά την έγκριση του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, θα αναπροσαρμόζεται και θα επικαιροποιείται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. **[ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4](#)** ". Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) είναι δυνατό να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους, παρ. 7στ άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142).

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Ο ετήσιος προγραμματισμός με στόχους που έχουν τεθεί, με βάση το αναλυτικό πρόγραμμα και το πρόγραμμα e-twinning που το σχολείο μας θα συμμετέχει αυτή τη χρονιά το καταθέτουμε στην αρχή της σχολικής χρονιάς, χωρίς τη δέσμευση απόλυτης τήρησης του, αφού ο Σύλλογος Διδασκόντων επαναπροσδιορίζει τις δράσεις με βάση και τις ανάγκες των παιδιών.

## Εξ΄ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Στις παρούσες έκτακτες συνθήκες που βιώνει η χώρα μας εξαιτίας της πανδημίας και λόγω της αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων παρέχεται σύγχρονη και ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευση. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της σύγχρονης εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευσης διαμορφώνεται, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. ([ΦΕΚ Β 4900 – 07.11.2020](#)). Η υλοποίηση της σύγχρονης εξ΄ αποστάσεως Εκπαίδευσης πραγματοποιείται μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας webex. Παράλληλα και επικουρικά η ασύγχρονη εκπαίδευση υλοποιείται μέσω της e-class.

## Κατανομή τμημάτων

Στο 6ο Νηπιαγωγείο Χαλκίδας λειτουργούν δυο πρωινά τμήματα. Υπηρετούν σ΄ αυτό δύο εκπαιδευτικοί.

Η κατανομή των μαθητών/μαθητριών σε τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια – προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των νηπίων, με στόχο να υπάρξει μια

ισόρροπη κατανομή των μαθητών/μαθητριών στα τμήματα. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 και λόγω πανδημίας κύριο μέτρο κοινωνικής απόστασης για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Νηπιαγωγείου, είναι ο διαχωρισμός τους σε μικρές ομάδες που αποτελούνται σταθερά από τους/τις ίδιους/ες μαθητές/μαθήτριες και δεν αναμιγνύονται μεταξύ τους. Οι δραστηριότητες των τμημάτων θα πραγματοποιούνται σε μία συγκεκριμένη αίθουσα για κάθε ομάδα μαθητών/μαθητριών και με το ίδιο προσωπικό. Θα πρέπει να αποφεύγεται η ανάμιξη και αλληλεπίδραση. Με απόφαση και σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων έγινε η ανάθεση των τμημάτων στις εκπαιδευτικούς. Η εκπαιδευτικός αναλαμβάνει το τμήμα που της ανατίθεται για όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Αντίγραφο του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο αναφέρονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο Υποχρεωτικό Πρόγραμμα: α) κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εύβοιας και β) επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας και γ) αναρτάται στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων, σε εμφανές σημείο (παρ. 6 άρθρο 11B ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α).

## Σχολικές γιορτές /Εκδηλώσεις-Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- δ. Την Καθαρή Δευτέρα
- ε. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- ζ. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η. Την 1η Μαΐου
- θ. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ι. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Το σχολείο λειτουργεί κανονικά την 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου ,επέτειο του Πολυτεχνείου, και την 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου, γιορτή των Τριών Ιεραρχών. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις ο εορτασμός πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

Εορταστικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο είναι οι εξής:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο. Οι γιορτές που ο Σύλλογος Διδασκόντων θεωρεί ότι μπορούν να γίνουν παρουσία γονέων εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν είναι η γιορτή της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου, των Χριστουγέννων και η καλοκαιρινή γιορτή. Οι δύο τελευταίες πραγματοποιούνται σε χώρο εκτός του σχολείου, στο Θέατρο Παπαδημητρίου με τη ενυπόγραφη συναίνεση των γονέων και την έγκριση της Διεύθυνσης Π.Ε. του Ν.Εύβοιας, γιατί το σχολείο δεν διαθέτει αίθουσα εκδηλώσεων και η πραγματοποίηση γιορτών σ' αυτό είναι δύσκολη. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο. Οι διδακτικές επισκέψεις και οι εορτές παρουσία γονέων θα μπορούν να γίνουν ξανά μόνο αν μας το επιτρέψουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

## Ωράριο λειτουργίας Νηπιαγωγείου Προσέλευση-αποχώρηση νηπίων

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15** π. μ. έως τις **8.30** π. μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου αφού δεν υπάρχει κάποιος χώρος υποδοχής και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό της τάξης τους. Τα παιδιά των δύο τμημάτων που λειτουργούν εισέρχονται από διαφορετική είσοδο, την είσοδο της τάξης τους.

Οι δύο πόρτες του Νηπιαγωγείου ασφαλιζονται στις 8:30 π. μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 έπρεπε να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/μαθητριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Ειδικότερα, χρησιμοποιήθηκε η 10λεπτη προσθήκη στην αποχώρηση των παιδιών, με σχετική υπουργική απόφαση ([ΦΕΚ 83, τ. Β/15-1-2021](#)), προκειμένου τα παιδιά να φεύγουν σταδιακά και να μην γίνεται συγχρωτισμός.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την

εγγραφή τους. Σε περίπτωση παραλαβής νηπίου από διαφορετικό άτομο οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα/κηδεμόνα. Σε περίπτωση ενούρησης στο σχολείο και αδυναμίας του παιδιού να αλλάξει μόνο του ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο προκειμένου να το βοηθήσει. Ο γονέας /κηδεμόνας αποχωρεί και ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο.

## Φοίτηση -απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. [Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 \(ΦΕΚ Α 38\) - "Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο](#) Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η ελλιπή φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του my school , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί την αιτιολόγησή τους. Όταν ένα νήπιο απουσιάζει πάντοτε πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο είτε τηλεφωνικά ή μέσω mail . Αν ένα νήπιο είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα παραμένει σπίτι. Αν ένα παιδί παρουσιάσει συμπτώματα ασθένειας στο σχολείο(πυρετό, εμετό, διάρροια )ειδοποιούνται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες για παραλάβουν το μαθητή/μαθήτρια από το σχολείο. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται

για το θέμα το σχολείο. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

[Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010,](#)

## Πρόγευμα-Σχολική τσάντα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (σε μικρό μέγεθος και με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι(αν χρειάζεται) και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Αποφεύγονται τρόφιμα τα οποία δεν αρέσουν στα νήπια ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το νηπιαγωγείο. Συνίσταται η κατανάλωση υγιεινών τροφών- ως επί το πλείστον - αφού η υιοθέτηση μιας ισορροπημένης και υγιεινής διατροφής είναι σημαντική για όλους μας, ιδιαιτέρως όμως για τα παιδιά στην ηλικία των οποίων εδραιώνονται οι συνήθειες του τρόπου ζωής, που επηρεάζουν τον άνθρωπο για όλη του τη ζωή. Δεν επιτρέπονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, χυμοί, κ.α.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων επιτρέπονται μόνο ατομικά συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία δεν καταναλώνονται στο σχολείο αλλά μοιράζονται στα παιδιά, ώστε να καταναλωθούν στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Ειδικά για φέτος και για όσο διάστημα το απαιτούν τα υγειονομικά πρωτόκολλα για την αποφυγή μεταφοράς του ιού από το περιτύλιγμα δεν επιτρέπονται τα κεράσματα. Η σχολική τσάντα πρέπει να περιέχει επιπλέον, για όσο διάστημα επιβάλλεται η χρήση μάσκας για τα νήπια από τον Ε.Ο.Δ.Υ., ατομικό σακουλάκι με 2 έως 3 καθαρές μάσκες και ένα σακουλάκι για την τοποθέτηση των ήδη χρησιμοποιημένων μασκών.

Στη σχολική τσάντα τοποθετείται και μία καθαρή και ανάλογης της εποχής αλλαξιά με ρούχα για το παιδί μέσα σε μια ξεχωριστή σακούλα.

Η σχολική τσάντα ελέγχεται καθημερινά και καθαρίζεται τακτικά από τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων.

## Ένδυση μαθητών

Οι γονείς φροντίζουν ώστε:

- τα παιδιά να φοράνε στο σχολείο άνετα ρούχα, χωρίς φερμουάρ, ζώνες ή κουμπιά τα οποία τους επιτρέπουν την αυτονομία και αυτοεξυπηρέτηση στη

τουαλέτα και τη συμμετοχή τους σε σχολικές δραστηριότητες χωρίς να έχουν το φόβο ότι θα λερωθούν.

- να φοράνε σταθερά παπούτσια που δεν γλιστράνε και χωρίς κορδόνια για να κινούνται με ασφάλεια και να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν τα παπούτσια τους από μόνα τους.
- να μην έχουν τα παιδιά βαμμένα νύχια, τατουάζ και να αποφεύγουν να φοράνε πολύτιμα κοσμήματα, σταυρούς, βραχιόλια κτλ.
- τα κορίτσια να έρχονται με μαλλιά μαζεμένα και πιασμένα και με επιπλέον λαστιχάκια στην τσάντα για λόγους πρακτικούς και πρόληψης π.χ. από ψείρες.
- να έχουν σε όλα τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, τσάντα, ζακέτα κλπ), μαρκαρισμένα με τ' όνομά τους και θηλάκι σε ζακέτες και μπουφάν ώστε να κρεμιούνται.
- να διαλέγουν μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο, εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα για το σχολείο και γιατί.

## Επιτήρηση μαθητών-Ασφάλεια μαθητών

Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α.. Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/ μαθήτριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και της εκπαιδευτικού της τάξης για το δεύτερο τμήμα.

Εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου, τηρούνται τα προβλεπόμενα μέτρα του ΕΟΔΥ.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/ μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με



ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Ιδιαίτερα για τη φετινή σχολική χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε το διάλειμμα των παιδιών να γίνεται σε διαφορετικές ώρες για κάθε τμήμα προκειμένου να αποφευχθεί ο συγχρωτισμός των παιδιών.

Επιπρόσθετα καθορίστηκαν για τον ίδιο λόγο διαφορετικές τουαλέτες για το κάθε τμήμα αν και οι τουαλέτες και των δύο τμημάτων βρίσκονται σε μία αίθουσα.

## Σχέσεις Προϊσταμένης-Εκπαιδευτικού προσωπικού

Οι σχέσεις όσων εργάζονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Για τη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας:

\* Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία όλων των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

\* Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

\* Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Επιπρόσθετα, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς - περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

## Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς η Νηπιαγωγός μαζί με τα παιδιά ορίζουν κοινά αποδεκτούς κανόνες συμπεριφοράς στο σχολείο φτιάχνοντας το συμβόλαιο της τάξης. Οι θετικές συμπεριφορές των παιδιών, ο σεβασμός, η αλληλοβοήθεια, η ευγένεια, η υπομονή, η τήρηση των κανόνων επιβραβεύονται (με χαμόγελο, έπαινο, χειροκρότημα, κουπόνια επιβράβευσης κ. α) Ένα ανάλογο συμβόλαιο κάνουν τα παιδιά και με τους γονείς στο σπίτι αφού τους ενημερώσουμε για τη διαδικασία της επιβράβευσης. Οι μαθητές του σχολείου, ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και το σχολικό περιβάλλον. Μέσα από συζήτηση, παιχνίδια ρόλων, ευχάριστες δραστηριότητες και την καθημερινή επαφή δημιουργείται σταδιακά σχέση εμπιστοσύνης ανάμεσα στους μαθητές και την εκπαιδευτικό της τάξης. Πιθανά προβλήματα συμπεριφοράς ενός μαθητή /μαθήτριας αντιμετωπίζονται μέσα από διαλογική συζήτηση. Η εκπαιδευτικός της τάξης προσπαθεί να διερευνήσει τα αίτια της συμπεριφοράς του μαθητή, να ανακαλύψει τον τρόπο σκέψης του, να του υπενθυμίσει τους κανόνες και να τον κάνει να σκεφτεί τις συνέπειες των πράξεων του για τον εαυτό του και το σύνολο της τάξης. Στην περίπτωση που το πρόβλημα συμπεριφοράς είναι εκτεταμένο και έντονο καταγράφεται στο βιβλίο σχολικής ζωής και διαμορφώνεται μία οργανωμένη παρέμβαση από την εκπαιδευτικό, ώστε η αλλαγή στην συμπεριφορά να είναι σταδιακή και σταθερή. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

## Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά. ΦΕΚ 491/9-2-2021

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Η υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης βοηθούν ιδιαίτερα στη πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού. Το πρόγραμμα „Βήματα για τη Ζωή,, που υλοποιείται στο σχολείο μας συμβάλλει στη δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης στην τάξη. Ενισχύει τις θετικές συμπεριφορές, αναπτύσσοντας δεξιότητες ατομικές (όπως αναγνώριση και διαχείριση συναισθημάτων, ενσυναίσθηση, ικανότητες εκτίμησης καταστάσεων, λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων), αλλά και κοινωνικές (όπως ικανότητες άρνησης και διαπραγμάτευσης, ικανότητα αποφυγής συγκρούσεων και δεξιότητες δόμησης και διατήρησης σχέσεων). Το πρόγραμμα του ΟΚΑΝΑ „Το σχολείο που ονειρεύομαι,, στοχεύει επίσης στην ανάπτυξη της κοινωνικής και συναισθηματικής μάθησης των παιδιών. Το πρόγραμμα του e Twinning „Ενεργά σχολεία ,μια Οικοσυμμαχία ,, πέρα από την αγάπη για το περιβάλλον προάγει το αίσθημα της ομαδικότητας στα παιδιά ,γιατί αποτελούν μέλος μιας πολύ μεγάλης ομάδας με ένα κοινό στόχο.

## Ημερολόγιο σχολικής ζωής

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφάλαιο Α, παράγραφος 2 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, κ.α. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 κάθε νηπιαγωγείο πρέπει να καταγράφει συστηματικά τις αναφορές για συμπτώματα συμβατά με COVID-19 σε μαθητές/μαθήτριες ή/και μέλη του προσωπικού και να παρακολουθεί την πορεία τους.

## Συνεργασία με τους γονείς

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τις/τους εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά ορίζονται από τον ΕΟΔΔΥ.

Ιδιαίτερα για τη φετινή χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να καλέσει τους γονείς, με προσωπικά προγραμματισμένα ραντεβού στο τέλος της λειτουργίας του προγράμματος, προκειμένου να ενημερωθούν για τα παιδιά τους.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται κάθε χρόνο είναι οι εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τις οδηγίες που αφορούν την προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον, το ωράριο, το πρόγευμα, τα ρούχα των παιδιών, το περιεχόμενο της τσάντας, την υποχρέωση αντικατάστασης κάποιας ζημιάς και όποιου άλλου ζητήματος κρίνουμε ότι πρέπει να γνωρίζουν ειδικότερα οι γονείς των προνηπίων για την καλύτερη συνεργασία.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Για όσο διάστημα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση η ενημέρωση των γονέων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά ή μέσω της πλατφόρμας webex.
- Συνάντηση στο τέλος των εγγραφών, με τους γονείς των παιδιών, που θα παρακολουθήσουν το Νηπιαγωγείο το επόμενο σχολικό έτος με στόχο την προετοιμασία των παιδιών και την ενημέρωση των γονιών για την αυτονομία που πρέπει να έχουν τα παιδιά για να προσαρμοστούν πιο εύκολα. Επιπλέον οι γονείς στην αρχή της χρονιάς συμπληρώνουν ένα ερωτηματολόγιο-φύλλο γνωριμίας για το παιδί τους το οποίο βοηθάει στην σκιαγράφηση του χαρακτήρα του κάθε παιδιού.
- Επιπλέον φέτος πραγματοποιήθηκε ενημερωτική συνάντηση με τους γονείς μέσω webex ενώ τα σχολεία λειτουργούσαν κανονικά, προκειμένου οι γονείς να εξοικειωθούν με τα „ μυστικά„ της τηλεεκπαίδευσης.

Είναι σημαντικό να κατανοήσουν οι γονείς πόσο σημαντική είναι η συνεργασία τους με το σχολείο. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέροντε προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Για όποιο ζήτημα δημιουργείται στο σχολείο υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί και αυτοί θα φροντίσουν για την αποκατάσταση της πιθανής

διαταραγμένης σχέσης Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί με την Προϊσταμένη

Εκτός από την ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους οι γονείς οφείλουν:

- Να γνωστοποιούν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή τους.
- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.
- Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Να διαβάζουν με προσοχή τα mail που λαμβάνουν από το σχολείο.
- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

## Σχολικός χώρος

Το 6<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε μισθωμένο ισόγειο κτίριο επί της οδού Κ. Σάββα 11, στο κέντρο της Χαλκίδας. Διαθέτει δύο αίθουσες Διδασκαλίας (μία για κάθε τμήμα) που χωρίζονται με μια αλουμινένια μεσόπορτα, δύο τουαλέτες νηπίων που βρίσκονται στη μία αίθουσα (μία για κάθε τμήμα), ένα πολύ μικρό αποθηκευτικό χώρο και μία τουαλέτα ενηλίκων. Έχει τζαμαρίες, και σκαλιά και μέσα στις αίθουσες και στην έξοδο για τον μικρό αύλειο χώρο στον οποίο οι μαθητές προαυλίζονται εναλλάξ. Δεν διαθέτει πιστοποιητικό ενεργητικής και παθητικής πυρασφάλειας και η πυρασφάλεια του κτιρίου φτάνει μέχρι την τακτική, μία φορά το χρόνο, αναγόμωση των 2 πυροσβεστήρων που υπάρχουν στο χώρο. Στην αυλή του σχολείου βρίσκεται η δεξαμενή και ο καυστήρας πετρελαίου που χρησιμοποιείται για τη θέρμανση του σχολείου και όλου του οικήματος. Για όλα αυτά τα προβλήματα που συνιστούν την επικινδυνότητα του χώρου όσον αφορά την ασφάλεια των μαθητών η Σχολική Επιτροπή έχει ενημερωθεί εγγράφως. Ωστόσο παρά τα συγκεκριμένα προβλήματα η Σχολική Επιτροπή του Δ. Χαλκιδέων και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 6<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Χαλκίδας έχουν συμβάλει σημαντικά στη βελτίωση και αναβάθμιση του χώρου. Για την ασφάλεια των νηπίων έχουν τοποθετηθεί προστατευτικές μεμβράνες και ξύλινα πάσα στις τζαμαρίες. Έχει προγραμματιστεί η τοποθέτηση δαπέδου ασφαλείας στον αύλειο χώρο και το βάψιμο αυτού.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σε περίπτωση φθοράς ή καταστροφής υλικού από κάποιο νήπιο αυτό αντικαθίσταται ή επιδιορθώνεται από το γονέα του νηπίου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων

είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Στο σχολείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του βιβλίου αυτό αντικαθίσταται από το γονέα. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η λειτουργία της Δανειστικής Βιβλιοθήκης έχει ανασταλεί για όσο το επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας.

## Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του

σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χαλκιδέων.

## Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Επίσης βρίσκεται σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με τα μέλη της σχολικής κοινότητας και με τους τοπικούς φορείς.

## Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

14 / 4/2021

Χαλκίδα,

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου  
Γεωργία Σταματίου

Η ΣΕΕ ΠΕ60 - ΠΕ.Κ.Ε.Σ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

A handwritten signature in blue ink, enclosed in a hand-drawn oval. The signature appears to be 'Τσαγανού'.

ΤΣΑΓΑΝΟΥ ΣΟΦΙΑ

Λαμία, 15-04-2021





