


**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Νέας Σμύρνης**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	<b>6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Νέας Σμύρνης</b>	Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Δ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	0501679

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Γενναδίου και Αρσακείου 47 Άγιος Δημήτριος 17341		
Τηλέφωνο	2109341811	Fax	
e-mail	mail@6gym-n-smyrn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://6gym-n-smyrn.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ελένη Ζαφειροπούλου		
Υποδιευθύντρια	Σουλτάνα Μαγκάκη		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δημήτριος Μουντζουράκης		

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Νέας Σμύρνης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάσσεται ώστε το σχολείο να διαμορφώσει ένα δημοκρατικό και εποικοδομητικό για όλους περιβάλλον, όπου οι νέοι άνθρωποι προετοιμάζονται να γίνουν ελεύθεροι και υπεύθυνοι πολίτες οι οποίοι σέβονται τον εαυτό τους, τον άλλον, τη δημόσια περιουσία και μαθαίνουν να συνδιαλέγονται, να συνυπάρχουν και να συνεργάζονται ειρηνικά.

Επιπλέον προτίεται κάθε χρόνο ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας των Σχολείων.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δ Αθήνας.

### 1. Λειτουργία του σχολείου

#### Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η παρουσία των μαθητών/μαθητριών στην πρωινή συγκέντρωση στις **8:15** είναι υποχρεωτική εκτός και αν κριθεί ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί (π.χ. λόγω πανδημίας ή καιρικών συνθηκών). Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες καθυστερήσουν, παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν η Διεύθυνση και ο καθηγητής/η καθηγήτρια της ώρας (σε συμφωνία με τον Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών/καθηγητριών) κρίνουν διαφορετικά. Όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες καθυστερούν, θα προσέρχονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης για να δικαιολογήσουν την αργοπορία ή την απουσία τους και να λάβουν έγγραφη άδεια, την οποία προσκομίζουν στον καθηγητή/στην καθηγήτρια της επόμενης ώρας, που την επισυνάπτει στο απουσιολόγιο του τμήματος.

2. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Εάν κάποιος μαθητής / κάποια μαθήτρια θελήσει να εξέλθει από το Σχολείο, τότε απαραίτητα :

(α) θα ενημερώνει τον καθηγητή/την καθηγήτρια της ώρας

(β) θα παίρνει άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση και θα λαμβάνει σχετικό σημείωμα.

Αυτό το σημείωμα θα δίνεται στον καθηγητή/στην καθηγήτρια και θα επισυνάπτεται στο απουσιολόγιο του τμήματος όπου και θα σημειώνεται η απουσία.

3. Δεν επιτρέπεται η καθυστερημένη είσοδος μαθητή στην τάξη, εκτός και αν η Διεύθυνση του Σχολείου ή ο/η καθηγητής/καθηγήτρια του τμήματος έχει δώσει άδεια.

4. Μεμονωμένες απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος – ακόμα και εντός του σχολικού χώρου – δεν επιτρέπονται. Οι καθηγητές/καθηγήτριες της επόμενης ώρας δεν θα δέχονται αυτούς τους μαθητές και θα τους παραπέμπουν στο Γραφείο της Διεύθυνσης.

#### **Β. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (αν είναι όμως εφόσον είναι γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **Γ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τακτικά τη φοίτηση των παιδιών τους και είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία αυτών.

#### **Δ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων πραγματοποιείται μέσω:

- της ιστοσελίδας του Σχολείου
- email
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, διδακτικών επισκέψεων κ.λπ.
- της επίσκεψής τους στο σχολείο μετά από πρόσκληση ή/και στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες
- τηλεφωνικά σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

## **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **Α. ΦΟΙΤΗΣΗ -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωση τους. Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική έως και τη Γ΄ Τάξη του Γυμνασίου.

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία, στυλό, μολύβια, αθλητική αμφίεση κλπ.).

2. Σε περίπτωση απουσίας από το Σχολείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν από τον εκπαιδευτικό, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

3. Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τους/τις ίδιους/διες τους/τις μαθητές/τριες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται για λόγους παιδαγωγικούς και ύστερα από πρόταση των καθηγητών του τμήματος, με τη συναίνεση του υπεύθυνου καθηγητή.

4. Διδάσκοντες και διδασκόμενοι συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.

5. Ο διδάσκων εκπαιδευτικός διατηρεί το δικαίωμα στο πλαίσιο της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επιπλήξει ή/και να απομακρύνει από το μάθημα τον μαθητή/τρια που διαταράσσει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος στην αίθουσα διδασκαλίας.

## **B. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

### **ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Η Διευθύντρια είναι η διοικητικά και εκπαιδευτικά υπεύθυνη της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα:

- διαμορφώνει και αναδεικνύει το όραμα της σχολικής κοινότητας στηρίζοντας και διαμορφώνοντας συλλογικούς στόχους.
- αναλαμβάνει το ρόλο του καθοδηγητή για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, για τους οποίους οφείλει να αποτελεί παιδαγωγικό πρότυπο, να συντονίζει το έργο τους και να συνεργάζεται σε ισότιμη βάση μαζί τους.
- διασφαλίζει τη συνοχή και καλή συνεργασία ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων και αξιοποιεί δημιουργικά τις δυνατότητες και κλίσεις όλου του προσωπικού.
- συνεργάζεται με τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί έχουν σύνθετο ρόλο: συντονιστικό και καθοδηγητικό. Παρέχουν ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές/τριες ανεξάρτητα από κοινωνικές, οικονομικές, ταξικές διαφοροποιήσεις. Δημιουργούν ένα περιβάλλον ψυχολογικά ασφαλές, ενισχύοντας την αυτοεκτίμηση των μαθητών/τριών τους.

Κύριο έργο των εκπαιδευτικών του σχολείου είναι η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Συγκεκριμένα :

- φροντίζουν για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών τους και των κοινωνικο-συναισθηματικών τους δεξιοτήτων, ώστε να αποκτήσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.
- μεριμνούν για την ασφάλεια των παιδιών επιτηρώντας τα κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και στις ποικίλες δραστηριότητες, ενδοσχολικές και εξωσχολικές, που οργανώνονται από το σχολείο.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και οφείλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί να τηρούν.

### **ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

1. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και **δεν παρακωλύουν το μάθημα** σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με **ΔΙΑΛΟΓΟ**, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα :

- α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- β. Απευθύνονται στον υπεύθυνο/στην υπεύθυνη Εκπαιδευτικό του Τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- γ. Απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης συμπεριφοράς (λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής) ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

2. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση προϊόντων καπνού στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές/μαθήτριες θα ελέγχονται γι' αυτό ανεξάρτητα της θέσης των γονέων σε αυτό το θέμα. Ο μαθητής/η μαθήτρια που καπνίζει στο σχολείο θα τίθεται στην κρίση της Διεύθυνσης, και του Συλλόγου Διδασκόντων καθηγητών/καθηγητριών και θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Αντίστοιχη απαγόρευση ισχύει για τη λήψη αλκοόλ ή τη χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καταστροφικών για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/μαθητριών.

Επίσης απαγορεύεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων.

Η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται τη λήψη από το Σχολείο αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

3. **Αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην Εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια τους,** είναι σχολικά παραπτώματα. Θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ζητήματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

4. Οι βωμολοχίες ή/και η άσκηση σωματικής, ψυχολογικής και λεκτικής βίας θεωρούνται ανεπίτρεπτες και προσβλητικές για την αξιοπρέπεια μαθητών/μαθητριών και καθηγητών/καθηγητριών.

5. Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν τις υπερβολές και εκκεντρικότητες ως προς την εμφάνιση – αμφίεση – ένδυση , οι οποίες δεν συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Επίσης, υπενθυμίζεται ότι η καθαριότητα και η προσωπική φροντίδα είναι δείγμα πολιτισμού.

6. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων, αναψυκτικών και η τσίχλα εν ώρα μαθήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να προσέρχονται με καφέ στο σχολείο.

7. Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση Αρ. πρωτ. 100553/Γ2/4-9-2012, δεν επιτρέπεται η κατοχή κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης συσκευής ή και παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα καταγραφής ή επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του Σχολικού χώρου. Επίσης η ανάρτηση ή η αναπαραγωγή μέσω των διαφόρων κοινωνικών δικτύων φωτογραφιών, video, προσωπικών δεδομένων των καθηγητών/καθηγητριών και των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου αποτελεί ποινικό αδίκημα και θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πιο συγκεκριμένα, με βάση τα παραπάνω, απαγορεύεται η χρήση κινητών, όπως και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου (π.χ. φωτογραφική μηχανή, mp3, tablet κλπ.), σε όλους τους χώρους του σχολείου εκτός αν αυτό γίνεται σε συνεννόηση με τον/την καθηγητή/καθηγήτρια και αποκλειστικά για τις ανάγκες του μαθήματος ή κάποιας άλλης δραστηριότητας.

- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια έχει στην κατοχή του/της κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου να το έχει απενεργοποιημένο και μέσα στην τσάντα του/της.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια εντοπισθεί να χρησιμοποιεί ή και να φέρει μαζί του /της εκτός της τσάντας του/της κινητό (ή οποιοδήποτε μέσο καταγραφής εικόνας και ήχου) κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση, ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας και επιστρέφεται μόνο στον Γονέα/Κηδεμόνα του μαθητή/της μαθήτριας.
- Τα κινητά τηλέφωνα απαγορεύονται και σε ώρα διαλείμματος. Αν οι μαθητές/μαθήτριες χρειάζονται να επικοινωνήσουν με τους Γονείς/Κηδεμόνες τους ή το αντίστροφο, προσέρχονται στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και χρησιμοποιούν τα σταθερά τηλέφωνα του Σχολείου.

Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς του κινητού τηλεφώνου ή άλλης συσκευής της οποίας η χρήση απαγορεύεται στο σχολείο.

8. Στις εξετάσεις (Tests – Διαγωνίσματα) κατά τη διάρκεια του Σχολικού έτους και στις εξετάσεις του Μαΐου – Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ οι μαθητές / μαθήτριες να έχουν smartwatches (έξυπνα ρολόγια), κινητά τηλέφωνα, ακουστικά ή οποιοδήποτε μέσο καταγραφής ή αναπαραγωγής εικόνας και ήχου.

#### **Γ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Στον χώρο του Σχολείου έχουν θέση ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς καθώς και η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια. Οι αρχές αυτές ισχύουν τόσο για τους μαθητές/μαθήτριες όσο και για τους καθηγητές/καθηγήτριες. Για τυχόντα περιστατικά Βίας και Σχολικού εκφοβισμού θα ενημερώνονται οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Το θέμα θα διερευνάται διεξοδικά από τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Υπεύθυνο Σχολικής Ζωής του Σχολείου. Βοήθεια και ψυχολογική υποστήριξη θα παρέχουν και ο/η Ψυχολόγος καθώς και ο/η Κοινωνικός/ή Λειτουργός του Σχολείου.

#### **Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

1. Όταν το Σχολείο πρόκειται να οργανώσει εκδηλώσεις, σχολικές επισκέψεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες με στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, αυτό στηρίζεται τόσο σε ιδέες και πρωτοβουλίες των ιδίων των μαθητών, όσο και σε προτάσεις των καθηγητών/καθηγητριών. Η ενεργητική συμμετοχή των μαθητών προτείνεται ώστε να αισθάνονται υπεύθυνοι, να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τις ικανότητές τους, τα ενδιαφέροντά και τα ταλέντα τους. Οι Γονείς – Κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις εκδηλώσεις αυτές και ζητείται η έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τους. Για οικογένειες που αδυνατούν να επωμιστούν το κόστος των

εκδηλώσεων αυτών υπάρχει η δυνατότητα, μετά από αίτησή τους, να συνεισφέρει κάποιο χρηματικό ποσό για την κάλυψη του εισιτηρίου η σχολική κοινότητα.

2. Στη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων ή εκδρομών οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να συμμορφώνονται άμεσα στις οδηγίες ή εντολές του καθηγητή/της καθηγήτριας που τους συνοδεύουν.

Στις σχολικές επισκέψεις ή εκδρομές ισχύουν οι ίδιοι κανόνες χρήσης ηλεκτρονικών συσκευών. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η χρήση τους μόνο στο πλαίσιο καταγραφής εκπαιδευτικών στιγμιότυπων σε μαθητή/μαθήτρια που του έχει ανατεθεί ή, με δική του πρωτοβουλία, έχει αναλάβει αυτό το ρόλο με σκοπό να συλλεχθούν δεδομένα τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν σε μια ανάρτηση διάχυσης/δημοσιοποίησης ή ως τεκμήριο στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Σε κάθε περίπτωση ο μαθητής χρειάζεται να έχει την έγκριση των συνοδών εκπαιδευτικών.

### 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων

1. Το Σχολείο βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας. Κάθε φορά που προκύπτει κάποιο θέμα που σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται ο/η Γονέας/Κηδεμόνας του μαθητή /της μαθήτριας, **γιατί το Σχολείο επιζητεί και έχει την ανάγκη συνεργασίας με τον/την Γονέα/Κηδεμόνα, για την αμοιβαία επωφελή αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν.**

2. Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου για ασθένεια ή πρόβλημα υγείας μαθητή/μαθήτριας του Σχολείου μας που κηδεμονεύουν.

3. Οι Γονείς - Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τους Εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι Γονείς - Κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία, για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι Γονείς - Κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για το ενδεχόμενο εκτάκτων περιπτώσεων /συνθηκών.

4. Το Σχολείο επιδιώκει επικοινωνία και συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Διευκολύνει τον Σύλλογο παραχωρώντας τον Σχολικό χώρο προκειμένου να γίνουν οι ετήσιες αρχαιρεσίες και συνελεύσεις του Συλλόγου καθώς και για να οργανωθούν εορταστικά παζάρια και μαθητικές χοροεσπερίδες. Αν κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων αυτών υπάρξουν φαινόμενα βίας, προκληθούν ζημιές ή καταστροφές στο χώρο του Σχολείου, την αποκλειστική ευθύνη φέρει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

5. Ειδικά για τους καινούριους μαθητές/μαθήτριες της Α' Γυμνασίου, στην αρχή κάθε Σχολικού έτους, το Σχολείο διοργανώνει συγκέντρωση των Γονέων και Κηδεμόνων τους, προκειμένου να ενημερωθούν για τη λειτουργία και τους κανόνες του Σχολείου μας.

### 4. Άλλα θέματα

Το Σχολείο έχει καταρτίσει σχέδιο αντιμετώπισης/ διαχείρισης έκτακτων αναγκών για την τρέχουσα σχολική χρονιά. Σύμφωνα με αυτό οι μαθητές/μαθήτριες μετά την καταμέτρηση από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης και **αποχωρούν μόνο με την άφιξη και παραλαβή από τον/την κηδεμόνα τους.**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις Εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση του Σχολείου, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον/τη συνεργαζόμενο/η με το Σχολείο Ψυχολόγο ή/και Κοινωνικό/ή Λειτουργό, τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής κοινότητας.