

6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΙΚΑΙΑΣ « ΓΙΩΡΓΙΟΣ ΣΕΦΕΡΗΣ».

«Ουδέν μορφώνει όσο το παράδειγμα και ουδέν επιβάλλει όσο η ευπρέπεια»

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Του Σχολείου



Ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καλή λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του σχολείου. Οι κανόνες που ακολουθούν αφορούν στο μεγαλύτερο μέρος τους μαθητές. Ωστόσο το σχολείο θεωρεί υποχρέωσή του να καταστήσει τους γονείς κοινωνούς αυτών των κανόνων, επειδή πιστεύει ότι η πληρέστερη πληροφόρηση θα τους βοηθήσει να στηρίζουν καλύτερα την προσπάθεια που καταβάλλεται από το σχολείο για την όσο το δυνατόν καλύτερη αγωγή των μαθητών. Οι κανόνες δεν επιβάλλονται αλλά γίνονται από κοινού αποδεκτοί, αφού αναγνωρίσουμε τη σημασία τους και συμφωνήσουμε ότι είναι σημαντικοί προκειμένου να διαμορφώσουμε στο σχολείο μας κλίμα δημοκρατίας, γόνιμης επικοινωνίας, αυτοσεβασμού και σεβασμού της διαφορετικότητας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.:

**ΜΑΝΤΟΥΒΑΛΟΥ & ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ ,
ΝΙΚΑΙΑ , 18454**

Τηλ. : 2104930198 , 2104907175

Website: <http://blogs.sch.gr/6gymnika/>

email : mail@6gym-nikaias.att.sch.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ: ΤΟΥ 6^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ

Η σχολική κοινότητα είναι μια μικρή οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας. Επομένως, η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής δε στοχεύει στον περιορισμό της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά στη θεμελίωση κλίματος συνεργασίας και ηρεμίας ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί – παιδιά – γονείς). Διαμορφώνει έτσι ένα δημιουργικό σχολικό περιβάλλον και προσδίδει δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Η συμπεριφορά όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας επιβάλλεται και εμπνέεται από αρχές και αξίες, που προβάλλουν ως βασικούς κανόνες ζωής, την ελευθερία, τη δημοκρατία, την ισότητα, τη συνεργασία, τη δικαιοσύνη, το διάλογο, την επιστήμη.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Το 6^ο Γυμνάσιο Νίκαιας αρχίζει κανονικά τη λειτουργία του στις 08:10 και το πρόγραμμά του ολοκληρώνεται στις 13:45.

- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης και προσευχής συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων επιδεικνύοντας κόσμια στάση και ανάλογο σεβασμό. Μετά την προσευχή σχεδόν πάντα γίνονται χρήσιμες ανακοινώσεις. Η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή μετά την πρωινή συγκέντρωση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης οι μαθητές δε γίνονται δεκτοί στην τάξη από τον καθηγητή της πρώτης ώρας.
- Για τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του διδάσκοντος στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητές. Μαθητής που δε γίνεται δεκτός παίρνει απουσία.
- Οι μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο παρακολουθούν όλο το διδακτικό ωράριο. Καθυστερημένη προσέλευση σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Εάν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει να φύγουν, τους χορηγείται άδεια από την Διεύθυνση ή το νόμιμο αναπληρωτή του, με συνοδεία γονέα/κηδεμόνα οι απουσίες τους όμως καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο. Σε περίπτωση που ένας μαθητής αποβάλλεται από την αίθουσα διδασκαλίας απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Η **συστηματική ακόμη και ολιγόλεπτη** καθυστέρηση θεωρείται παράβαση και επισύρει την ποινή της **ωριαίας απομάκρυνσης** από το μάθημα.
- Υπενθυμίζεται ότι η συμμετοχή των μαθητών στις εκδηλώσεις του σχολείου είναι υποχρεωτική και σε περίπτωση απουσίας υπολογίζονται τόσες απουσίες όσες και οι ώρες διδασκαλίας του ωρολογίου προγράμματος την ημέρα πραγματοποίησής τους, εκτός αν οριστεί διαφορετικά σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Όταν σε ειδικές περιπτώσεις δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω έκτακτης απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή τους διδάσκοντες. Ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ.

Στόχος του Σχολείου εκτός από την πνευματική καλλιέργεια είναι και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για το λόγο αυτό τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας έχουν υποχρέωση να τηρούν τους κανόνες κόσμιας συμπεριφοράς.

- **Συμπεριφορές όπως** η παρενόχληση του μαθήματος ή των συμμαθητών, η απειθαρχία προς τον κανονισμό και τις αρχές του σχολείου, ή τους καθηγητές και τον κανονισμό των μαθητικών κοινοτήτων, η χειροδικία, η χυδαιολογία, η ασέβεια προς τους συμμαθητές και τους καθηγητές, οι κλοπές, το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου, οι ύβρεις, η σκόπιμη πρόκληση ζημιών, οι ηθικές απρέπειες, **θεωρούνται παραβατικές συμπεριφορές και έχουν τις συνέπειες τους.**
- Η **ευπρεπής** και σύμφωνα με το πνεύμα του σχολείου εμφάνιση των μαθητών είναι μέλημα των διδασκόντων, των καθηγητών τάξης και των μαθητικών συμβουλίων.
- Στις αίθουσες διδασκαλίας **οι θέσεις των μαθητών** ορίζονται από τους καθηγητές και δεν πρέπει να αλλάζουν χωρίς άδεια. Σε κάθε τάξη είναι σημαντικό να υπάρχει σχετικό διάγραμμα απεικόνισης των θέσεων που κάθονται οι μαθητές.
- Κανένας μαθητής δεν θα πρέπει να γίνεται δεκτός στην αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος για ανακοινώσεις χωρίς άδεια από την Διεύθυνση.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.
- **Στα διαλείμματα** οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και πηγαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνουν πάντα από τους καθηγητές. Όταν είναι ασθενείς και πάρουν άδεια από τον εφημερεύοντα καθηγητή, θα παραμένουν στο διάδρομο μαζί με τον εφημερεύοντα.
- Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο **δεν απομακρύνεται** από το Σχολείο στη διάρκεια της λειτουργίας του. Η αναίτια απομάκρυνση αποτελεί παράπτωμα και **ελέγχεται πειθαρχικά** από την Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων.
- **Στο κυλικείο** του σχολείου πρέπει να τηρείται η τάξη και να γίνεται σεβαστή η προτεραιότητα όσων προηγούνται, ώστε να εξυπηρετούνται και οι υπόλοιποι μαθητές.
- Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα, αναψυκτικά ή καφέδες στις αίθουσες.
- Η κατοχή **χρήση και η λειτουργία των κινητών τηλεφώνων ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ**
- ΠΑΝΤΟΥ στο χώρο του σχολείου **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ το κάπνισμα.**
- **Οι απουσιολόγοι ορίζονται και είναι αρμόδιοι- υπεύθυνοι για :**
- α) για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα β) τα παραλαμβάνουν την πρώτη ώρα από το Γραφείο, γ) καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις και δ) τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Πρέπει επίσης να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις **στους διαδρόμους** του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
- **Στα εργαστήρια (Φυσικής, Πληροφορικής & Τεχνολογίας)** οι μαθητές α) δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. β) πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα όργανα, συσκευές και υπολογιστές, γ) να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντα και τους κανόνες ασφαλείας του κάθε εργαστηρίου.
- Οι μαθητές, μέσω των 5μελών μαθητικών συμβουλίων, **για οποιοδήποτε πρόβλημα του τμήματός τους** θα πρέπει να απευθύνονται αρχικά, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και εάν αυτός το κρίνει σκόπιμο στη συνέχεια να απευθύνονται μαζί στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που **τα 5μελή μαθητικά συμβούλια επιθυμούν να απευθυνθούν στο Σύλλογο** των καθηγητών, θα πρέπει να συντάξουν έγγραφο που παραδίδεται στο Δ/ντή του σχολείου, ο οποίος μπορεί να εισάγει το θέμα είτε στο Συμβούλιο τάξης, είτε στο Σύλλογο των Διδασκόντων.

- Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών – εκπαιδευτικών.

ΠΟΙΝΕΣ & ΕΠΑΙΝΟΙ

Το σχολείο ως ανθρώπινη κοινότητα για να λειτουργήσει χρειάζεται ορισμένους κανόνες, τους οποίους οι μαθητές οφείλουν να τηρούν. Αν όμως κάποιοι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες αυτούς παρακωλύοντας το έργο του Σχολείου ή ενοχλώντας τους συμμαθητές τους, τότε πρέπει να επιβληθούν κυρώσεις, σύμφωνα πάντα με τη σχολική νομοθεσία.

1. Προφορική παρατήρηση (Διευθυντής , Καθηγητής , Σύλλογος Διδασκόντων)
2. Προφορική ή γραπτή επίπληξη (Διευθυντής , Καθηγητής , Σύλλογος Διδασκόντων)
3. Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα (Διευθυντής , Καθηγητής , Σύλλογος Διδασκόντων)
4. Αποβολή από τα μαθήματα από μία (1) έως δύο (2) ημέρες. (Διευθυντής)
5. Αποβολή από τα μαθήματα από μία (1) έως δύο (2) ημέρες. (Συμβούλιο αποτελούμενο από τον Διευθυντή και τους διδάσκοντες καθηγητές στη τάξη)
6. Αναγκαστική αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος που στο τέλος του σχολικού έτους, ανάλογα με την σοβαρότητα των στοιχείων οδηγεί σε μείωση του χαρακτηρισμού της διαγωγής, με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Όμως εκτός από τις ποινές, το ίδιο και οι **τιμητικές διακρίσεις** είναι αυτονόητες σε κάθε ανθρώπινη κοινότητα, επομένως και στο σχολείο. Οι συνηθέστερες διακρίσεις είναι:

- Αριστείο Προόδου
- Βραβείο Προόδου
- Διπλώματα διακρίσεων σε αθλητικούς, πνευματικούς, καλλιτεχνικούς κ.ά διαγωνισμούς.
- Δημόσιος Έπαινος.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΥΣΙΑΖΟΥΝ.

- **Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.** Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά

την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.
- Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΠΟΥ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ.

α) απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο εξωτερικό ή το εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τις σχετικές διατάξεις όργανα,

β) απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών, η οποία βεβαιώνεται νόμιμα,

γ) Απουσίες μαθητών/τριών:

αα) του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος κατά τις εορτές του Μνηστήρος Ιωσήφ, της Αγίας Δωρεάς και από την προηγούμενη μέχρι και την επόμενη του Λατινικού Πάσχα,

ββ) του Εβραϊκού Θρησκειώματος την προηγούμενη και την 1η του Εβραϊκού Έτους, την ημέρα της Εξιλέωσης, καθώς και την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα.

γγ) του Μουσουλμανικού Θρησκειώματος κατά τις ημέρες των εορτών Εϊντ Αλ-Φιτρ (Σεκέρ Μπαϊράμ) και Εϊντ Αλ-Αντχά (Κουρμπάν Μπαϊράμ), καθώς και την επόμενη ημέρα αυτών. Για να μην ληφθούν υπόψη οι απουσίες της περίπτωσης αυτής, πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1989 (Α' 75), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του/της μαθητή/τριας ή του κηδεμόνα του/ της εάν είναι ανήλικος/η, για το θρήσκευμα,

δ) απουσίες μαθητών/τριών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε Γυμνάσιο ή Γενικό Λύκειο ή Επαγγελματικό Λύκειο μέχρι δύο (2) ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής,

ε) απουσίες μαθητών/τριών οι οποίοι/ες απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο,

στ) απουσίες μαθητών/τριών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο,

ζ) απουσίες μαθητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι με την επιστροφή τους θα προσκομίσουν βεβαίωση του σχολείου υποδοχής, η οποία θα επιβεβαιώνει την επαρκή φοίτηση τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους,

η) απουσίες μαθητών/τριών οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγόημερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ που βεβαιώνεται από τον οικείο Περιφερειάρχη ή σε απεργία των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς που βεβαιώνεται από τον οικείο φορέα δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό φοίτησης μαθητών/τριών, εφόσον αυτοί/ές χρησιμοποιούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς για να μεταβούν στο σχολείο,

θ) απουσίες ως δύο (2) ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (Ι.Π.Δ.) για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:
 - α) για τους/τις μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση,
 - β) για τους/τις μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος,
 - γ) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης,
 - δ) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η Γ2/2209/1998 υπουργική απόφαση (Β' 314),
 - ε) για τους/τις μαθητές/τριες που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα καθώς και για όσους/ες πάσχουν από αιμορροφιλία.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:

- αα) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ββ) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της θεράποντος ιατρού και του/της Διοικητικού Διευθυντή/ντριας της ιδιωτικής Κλινικής.

- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι είκοσι (20) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως:
 - α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
 - β) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου
 - γ) θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:

- αα) Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ββ) Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή/ ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της θεράποντος ιατρού και του/της Διοικητικού Διευθυντή/ντριας της ιδιωτικής Κλινικής. Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα Ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.
- γγ) Η αίτηση του/της μαθητή/τριας, με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών που εξετάζει το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την κάθε περίπτωση μαθητή/τριας, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα μαθητών/τριών έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περιόδους έξαρσης εποχικών

επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Η απόφαση αυτή εκδίδεται κατόπιν αιτήσεως και με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες πρόσφατης βεβαίωσης δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών/τριών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους:

α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

β) Η φοίτηση των μαθητών/τριών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αρμοδιότητας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., οι οποίοι/ες ως αθλητές/τριες μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων συμμετέχουν σε αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς, μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις με τις εθνικές ομάδες, στις οποίες είναι μέλη, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών, πραγματοποιήσουν μέχρι και εκατόν σαράντα (140) επιπλέον απουσίες.

γ) Η φοίτηση των μαθητών/τριών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οι οποίοι/ες ως αθλητές/τριες συμμετέχουν σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πο- λιτισμού και Αθλητισμού, υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη και αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών πραγματοποιήσουν μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/-ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των μαθητών/τριών που emπίπτουν στις περιπτ. β' και γ' της παρούσας παραγράφου, εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/τις ενδιαφερομένους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους και για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα, η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.

- Οι απουσίες μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, ως εξής: Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο/η μαθητής/τρια προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του/ της περιβάλλοντος. Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο/η μαθητής/τρια, με δική του/της πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο/η μαθητής/τρια ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία. Σημειώνεται ότι τα ηλικιακά κριτήρια των δοτών/τριών αίματος καθορίζονται από το π.δ. 138/2005 (Α' 195), ήτοι το 18ο έτος. Μπορεί να γίνουν δεκτοί/ές αιμοδοτές/τριες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα τους.
- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιο- λόγο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως η Σχολή Καλών Τεχνών. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με εισήγηση του/της Υπεύθυνου/ ης του Τμήματος εξετάζει κατά περίπτωση τις απουσίες της κατηγορίας αυτής του/της μαθητή/τριας με βάση τις ημερομηνίες που φέρουν τα παρακάτω έγγραφα, που πρέπει να προσκομίσει ο/η μαθητής/τρια:

α) βεβαίωση κατάθεσης των δικαιολογητικών του/της μαθητή/τριας προκειμένου να συμμετάσχει στις εισιτήριες εξετάσεις

β) βεβαίωση συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στις εισιτήριες εξετάσεις.

- Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες λόγω υποχρεω- τικής παρουσίας σε Δικαστήριο.

- Σε κάθε περίπτωση, για να μη ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή/τριας, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ- ΥΓΙΕΙΝΗ

Το περιβάλλον του σχολείου είναι αυτονόητο ότι πρέπει να ξεχωρίζει για την τάξη, την καθαριότητα του και την υγιεινή τόσο μέσα στις αίθουσες, όσο και στους εξωτερικούς χώρους. Είναι υποχρέωση όλων να χρησιμοποιούν τους τοποθετημένους κάδους απορριμμάτων, να μην γράφουν σε οποιαδήποτε επιφάνεια, να μην προκαλούν σκόπιμα ζημιές στα αντικείμενα και στους χώρους του σχολείου. Οι παραβάτες εκτός της πειθαρχικής ποινής θα επιβαρύνονται και με το κόστος επισκευής και αποκατάστασης των ζημιών.

Οι μαθητές μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη των καθηγητών και της Διεύθυνσης.

Για την εφαρμογή της διατήρησης της καθαριότητας, αισθητικής και υγιεινής υπεύθυνα είναι όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προς όφελος των μαθητών.
- **Οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.**
- Και το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα, όπως π.χ την ανατιολόγητη απουσία του.
- Το σχολείο προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε έκτακτες αναμορφώσεις του ωρολογίου σχολικού προγράμματος, όταν απουσιάζουν καθηγητές (π.χ προγραμματισμένες συναντήσεις με σχ. συμβούλους) και είναι δυνατή η αποχώρηση των μαθητών νωρίτερα από την προγραμματισμένη.
- Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις που απαιτούν μετακίνηση του μαθητή με μεταφορικό μέσο ή δαπάνη ή απασχόληση σε χρόνο εκτός του σχολικού ωραρίου είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

- **Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Οι ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ωστόσο, μια καλή συνεργασία απαιτεί γνώση των ορίων της παρέμβασης του καθενός. Είναι προφανές ότι το διδακτικό έργο μέσα στην τάξη ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Τα θέματα που προκύπτουν και δεν αναφέρονται στον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και το Σύλλογο των διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι μαθητές που φοιτά στο 6^ο Γυμνάσιο Νίκαιας έχει την υποχρέωση να γνωρίζει, αποδέχεται και εφαρμόζει το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και να συνεργάζεται αρμονικά με την εκπαιδευτική μας κοινότητα.

Ο παρών κανονισμός παραμένει σε ισχύ και εφαρμόζεται ως έχει μέχρι τη μεταβολή της σχετικής νομοθεσίας, που αφορά τη λειτουργία των σχολείων και τη φοίτηση των μαθητών.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ωρα	Έναρξη	Λήξη
1 ^η	08:10	08:55
2 ^η	08:55	09:40
3 ^η	09:50	10:35
4 ^η	10:45	11:25
5 ^η	11:35	12:15
6 ^η	12:25	13:05
7 ^η	13:05	13:45

Η Διεύθυνση & ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μας σας εύχεται Καλή Σχολική Χρονιά .