


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Κοζάνης 2024-25**

Σχολική μονάδα: 6<sup>ο</sup> Γυμνάσιο  
Κοζάνης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <b>ΚΟΖΑΝΗΣ</b>	<b>6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ</b>	Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης
		Κωδικός Σχολείου: 2701025

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση:		Αηλιόστρατας 21 Κοζάνη	
Τηλέφωνο	24610 40684		
e-mail	mail@6gym- kozan.koz.sch.gr ή  <a href="mailto:6gym-koza@sch.gr">6gym- koza@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/6gym-koza">https://blogs.sch.gr/6gym-koza</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		<b>Σταθοπούλου Νικολέτα</b>	
Υποδιευθύντρια		<b>Μιχαηλίδου Μαρία</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Τσαρδακλίδης Κυριάκος	

## **Πίνακας περιεχομένων**

### 1 Εισαγωγή

1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

### 2 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 3 Λειτουργία του Σχολείου

3.1 Διδακτικό ωράριο

3.2 Εφαρμογή Eclass

3.3 Προσέλευση στο σχολείο

3.4 Παραμονή στο σχολείο

3.5 Αποχώρηση από το σχολείο

3.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

3.7 Απουσίες μαθητών

3.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

### 4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση:

4.2 Σχολικοί χώροι

4.3 Διάλειμμα

4.4 Εμφάνιση

4.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Ο Διευθυντής
- Οι εκπαιδευτικοί
- Οι μαθητές/μαθήτριες

4.6 Άλλα θέματα

- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

4.7 Σχολικές Δραστηριότητες

4.8 Σχολική Βιβλιοθήκη

### 5 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

5.3 Σχολικό Συμβούλιο

5.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

### 6 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

### 7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

## 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας σε συνδυασμό με τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής μας κοινότητας, καθώς και της ευρύτερης κοινότητας.

Η ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

### 1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης κ. Παπαβασιλείου Αθανάσιο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα. Δρ. Βόντσα Βασιλική (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24 και ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας (<https://blogs.sch.gr/6gymkoza>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## 2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### 3. Λειτουργία του Σχολείου

#### 3.1 Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη (08:15), η λήξη (14:10), η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα (10 min εκτός του τελευταίου που είναι 5 min) καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Όταν η διδασκαλία γίνεται μέσω διαδικτύου τροποποιείται το ωράριο λειτουργίας. Η ώρα έναρξης είναι σε αυτή την περίπτωση 8:30, και η ώρα λήξης 14:10. Επίσης τροποποιούνται τα διαλείμματα (10 min) και η διάρκεια διδασκαλίας (40 min).

#### 3.2 Εφαρμογή eclass

Η χρήση της εφαρμογής κρίνεται αναγκαία από όλους τους μαθητές. Μέσω αυτής της εφαρμογής:

- ✓ Επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς τους σε ένα ασφαλές περιβάλλον.
- ✓ Δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης και παράδοσης εργασιών ή σημειώσεων και επιπλέον εκπαιδευτικού υλικού. Οι κωδικοί πρόσβασης κοινοποιούνται κατά την είσοδο των μαθητών στην Α΄ Γυμνασίου, (αν δεν έχουν ήδη από το Δημοτικό) αφού τους αποδίδεται ταυτόχρονα και e-mail στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού

πρόσβασης δίνεται η δυνατότητα ανάκτησης του σε συνεργασία με τη Δ/νση του σχολείου.

### **3.3 Προσέλευση στο σχολείο**

- Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την ώρα έναρξης των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και παρέχει την δυνατότητα ενημέρωσης των μαθητών/τριών σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου. Παρακαλούμε θερμά όλους τους γονείς να φροντίζουν και αυτοί για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο. Μαθητές που αργούν το πρωί, θα μπαίνουν στην τάξη μόνο με άδεια του Διευθυντή και κατόπιν συνεννόησης με τον εκπαιδευτικό. Διαφορετικά, θα παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού, εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας και παίρνουν απουσία.

### **3.4 Παραμονή στο σχολείο**

- Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και να εισέρχονται μόλις ανοίξει ο εκπαιδευτικός.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή (εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος καθυστέρησης). Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/μαθήτριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας διδασκαλίας θεωρείται απουσία (Άρθρο 20 παρ. 7/ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24).
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τηρούν την κατανομή των θέσεων σε κάθε διδακτική ώρα. Ο διδάσκων καθηγητής μπορεί να αλλάζει το πλάνο της τάξης για τη διεξαγωγή του μαθήματός του. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας, ενημερώνεται ο κηδεμόνας. Οι μαθητές/τριες, που απασχολούνται σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κ.α.) απουσιάζουν με άδεια της Διεύθυνσης και του διδάσκοντα καθηγητή.

- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας και σε οποιοδήποτε εργαστήριο (Ε.Η/Υ, Ε. Φ. Ε.), αλλά ούτε και στη Βιβλιοθήκη.
- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τις αίθουσες και να κατεβαίνουν στην αυλή διότι οι αίθουσες κλειδώνονται. Στα διαλείμματα και στα πιθανά κενά, οι μαθητές δεν απομακρύνονται από τον αύλειο χώρο του σχολείου παρά μόνο με άδεια των εφημερευόντων καθηγητών και της Δ/νσης και εφόσον συντρέχει σοβαρός και συγκεκριμένος λόγος.
- Η πόρτα της αυλής παραμένει κλειδωμένη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

### **3.5 Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, είναι απαραίτητο να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου για το λόγο της έκτακτης αποχώρησης του μαθητή/της μαθήτριας πριν από τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος και να επικοινωνήσει την ώρα που παραλαμβάνει τον μαθητή/μαθήτρια.
- Αμέσως μετά τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές που διαμένουν στην πόλη της Κοζάνης και μετακινούνται χωρίς λεωφορεία αποχωρούν από το χώρο του σχολείου.
- Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών που μετακινούνται εκτός πόλης, τα λεωφορεία βρίσκονται έξω από το σχολείο και αναχωρούν καθημερινά στις 14:10.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν όλα τα τμήματα του σχολείου σχολάνε πριν το 7ωρο και κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των λεωφορείων, είναι πιθανόν η ώρα αναχώρησης των μέσων μεταφοράς να αλλάξει. Για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται εγκαίρως. Οι μαθητές που θα αποχωρήσουν από το σχολείο την καθορισμένη ώρα αναχώρησης των λεωφορείων μπορούν να περιμένουν σε χώρο που έχει οριστεί από τη Διεύθυνση και το Σ.Δ. του σχολείου.
- Στις περιπτώσεις που κάποια τμήματα σχολάσουν πριν την ώρα αναχώρησης των λεωφορείων, οι μαθητές μπορούν να περιμένουν στο χώρο του σχολείου, προκείμενου να αναχωρήσουν με τα λεωφορεία. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από το χώρο του σχολείου νωρίτερα, την ευθύνη φέρουν οι κηδεμόνες, οι οποίοι θα έχουν ενημερωθεί για την αλλαγή του σχολικού ωραρίου των μαθημάτων.

### **3.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για

προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος ενημερώνεται ο κηδεμόνας.

- Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, γίνεται προσπάθεια αναπροσαρμογής του προγράμματος (π.χ. κάλυψη κενού - αναπλήρωση). Αν κάτι τέτοιο δεν καταστεί δυνατόν, οι μαθητές πηγαίνουν στον χώρο που τους έχει ανακοινωθεί και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της Διεύθυνσης ή των Εκπαιδευτικών του σχολείου.
- Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να διακόπτει, χωρίς σοβαρό λόγο τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Επείγοντες λόγοι που υπαγορεύουν την ολιγόλεπτη έξοδο των μαθητών από την τάξη κρίνονται κατά περίπτωση ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντα καθηγητή/καθηγήτριας.

### **3.7 Απουσίες μαθητών**

- Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική εκ του νόμου.
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Επίσης, το σχολείο ενημερώνει τον κηδεμόνα σε περίπτωση που επανειλημμένα ο μαθητής δεν προσέρχεται στο μάθημα ή καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη. Όλα τα παραπάνω εφαρμόζονται με βάση το άρθρο 26/ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24.
- Η φοίτηση όλων των μαθητών/μαθητριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα άρθρα 20, 21 και 25/ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24.
- Σε περίπτωση που ο μαθητής/η μαθήτρια λείπει τακτικά από τα μαθήματα χωρίς συγκεκριμένη αιτία, ενημερώνεται και καλείται ο κηδεμόνας, ο οποίος έχει την ευθύνη για τη φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας. Αν το φαινόμενο συνεχούς απουσίας επαναλαμβάνεται αναίτια, παρά την ενημέρωση του κηδεμόνα, τότε το θέμα παραπέμπεται στην Ε.Δ.Υ. (Ψυχολόγος, Κοινωνική Λειτουργός), η οποία επιλαμβάνεται του θέματος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.



### 3.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται από το σχολείο μέσω των ακόλουθων τρόπων:  
Ιστοσελίδας του Σχολείου, e-mails, ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων (για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.), τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις, μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## 4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### 4.1 Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24), είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδό τους.

### 4.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, τους χώρους του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες καθαριότητας, ευταξίας και ευπρεπισμού των χώρων του σχολείου.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

**Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών χώρων ή υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα. Στην περίπτωση που δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη φθορά ο κηδεμόνας, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023, όπως αναφέρεται στο άρθρο 28, παρ 5/ ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24.**

### 4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των υπόλοιπων μαθητών/μαθητριών του σχολείου, συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του σχολείου και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### 4.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Οι συστάσεις των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα, με στόχο την προστασία της προσωπικότητας των μαθητών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Γι' αυτό το λόγο οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συνετίζονται στις σχετικές συστάσεις. Σε ακραίες περιπτώσεις ο μαθητής/τρια θα ελέγχεται και θα ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

### 4.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

#### Η Διεύθυνση του Σχολείου

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΠΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΠΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στους συμμαθητές τους, στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στη σχολική περιουσία, στην δική τους προσωπικότητα, καθώς και στην υπολοίπων μαθητών/μαθητριών του σχολείου. **Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.** Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Συμβάλλουν στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, χωρίς να δημιουργούν προβλήματα στη μαθησιακή διαδικασία. Οφείλουν να ακολουθούν τις γενικές αρχές καλής συνεργασίας και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που δεν συμμορφώνονται, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων έχουν τη δυνατότητα, πέραν της λήψης παιδαγωγικών μέτρων, να ζητήσουν την προσέλευση του κηδεμόνα του στο σχολείο και το θέμα να αντιμετωπιστεί συλλογικά και σε συνεργασία με τους λοιπούς φορείς του σχολείου.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Οι μαθητές μεριμνούν για την καθαριότητα του χώρου, ειδικά στις τουαλέτες.

- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α. Η αποκατάσταση της φθοράς/καταστροφής βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή/της μαθήτριας που το προκάλεσε, όπως περιγράφεται στην παρ. 4.2 του παρόντος εγγράφου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Τα θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας στα σχολεία/σχολικού εκφοβισμού ρυθμίζονται με τις διατάξεις των νόμων 5029/2023 και 5056/2023, συμπληρωματικά με τις ως τότε ισχύουσες διατάξεις.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Η χρήση των δικών τους κινητών απαγορεύεται σε όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και για όσο βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, αφού εκπροσωπούν το σχολείο.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:** Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Οι μαθητές επιτρέπεται να παίζουν μόνο με μπάλες του σχολείου την ώρα της Γυμναστικής και υπό την επίβλεψη και ευθύνη των καθηγητριών Φυσικής Αγωγής και να μη φέρουν δικές τους μπάλες από το σπίτι καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

## 4.6 Παραβατική συμπεριφορά των μαθητών/ριών στο Σχολείο- Παιδαγωγικά μέτρα:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Υπάρχουν, όμως, οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές ή σε συμπεριφορές αντίθετες με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 28/ ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24) και την εφαρμογή σχολικών παιδαγωγικών μέτρων, που κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν είναι: α) προφορική παρατήρηση β)επίπληξη, γ)ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 3 μέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 μέρες, στ) αποκλεισμός

από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές, ζ) αλλαγή τμήματος, η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται υποχρεωτικά κατά την αναφερόμενη σειρά.

Επισημαίνεται ότι:

- **Απαγορεύεται η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός όλων των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας μέσα στην τσάντα του. Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/μαθήτρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί κινητό τηλέφωνο, εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα 1 ημέρα, ενημερώνοντας γι αυτό τους γονείς/κηδεμόνες, όπως αναφέρεται στο άρθρο 28/ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24.
- **Απαγορεύεται το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- **Απαγορεύεται η διακίνηση φωτογραφιών και άλλων στοιχείων** που παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα καθηγητών και μαθητών εντός και εκτός του σχολικού χώρου και χωρίς την έγκρισή τους. Η παραβίαση των προσωπικών δεδομένων υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις και σχολικά παιδαγωγικά μέτρα, όπως προβλέπονται από το άρθρο 28/ΦΕΚ Τεύχος Β' 5130/10-9-24.

Η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων θεωρείται αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, εφόσον βασίζεται στις φυσικές και λογικές συνέπειες της παρεκτροπής, με στόχο πάντα τον προβληματισμό του μαθητή και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος. Δεν θεωρούμε τη σχολική πειθαρχία αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

#### **4.7 Σχολικές Δραστηριότητες**

- Το Σχολείο οργανώνει μια **σειρά δραστηριοτήτων**, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το

Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, απαιτείται η έγκαιρη προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.
- Δραστηριότητες εντός ή εκτός σχολείου οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο διδακτικής προσέγγισης (κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου) είναι υποχρεωτικές, αλλά σε κάθε περίπτωση ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η δραστηριότητα περιλαμβάνει σημαντική οικονομική επιβάρυνση.
- Κατά τη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων και δράσεων οι μαθητές/μαθήτριες συμμορφώνονται στις υποδείξεις και ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών. Στις πολυήμερες εκδρομές ακολουθείται ειδική διαδικασία, κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς.

#### **4.8 Σχολική Βιβλιοθήκη**

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη σε οργανωμένη ξεχωριστή αίθουσα. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να δανειστούν βιβλία στο σπίτι τους ή να χρησιμοποιούν βιβλία στο χώρο της Βιβλιοθήκης κατόπιν συνεννόησης με τις υπεύθυνες καθηγήτριες.

### **5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του θετικού κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.



## **5.1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου μας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, τα μαθητικά συμβούλια, αλλά και με τον/την εκπρόσωπο του Δήμου.

## **5.2 Σχολικό Συμβούλιο**

- Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ως Πρόεδρος η Δ/ντρια με αναπληρωτή την υποδιευθύντρια, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με τρεις εκπαιδευτικούς και τρεις αναπληρωτές κατά πλειοψηφία, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με έναν εκπρόσωπο και έναν αναπληρωτή, δύο εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του Συμβουλίου τους (τ.Α΄ 136/03.08.2021, άρθρο 51).
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **5.3 Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/ μαθητριών σε περίπτωση σεισμού/φυσικών καταστροφών ή εκκένωσης του κτιρίου είναι ο αύλειος χώρος του σχολείου, όπως περιγράφεται αναλυτικά στα αντίστοιχα Μνημόνια Ενεργειών Προστασίας από Σεισμό και Φυσικές Καταστροφές.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο εκκένωσης έχει αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και στους κοινόχρηστους χώρους σε εμφανή σημεία.

## **7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την

εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, στον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και στη Δ.Δ.Ε. Π.Ε. Κοζάνης.

Η Διευθύντρια

**Κοζάνη 21-10-2024**

Σταθοπούλου Νικολέτα

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Παπαβασιλείου Αθανάσιος

Βόντσα Βασιλική