

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΚΟΖΑΝΗΣ

6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ

Διεύθυνση

Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Κοζάνης

Κωδικός Σχολείου: 2701025

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση:

Αηλιόστρατας 21

Κοζάνη

Τηλέφωνο

24610 40684

e-mail

mail@6gym-
kozan.koz.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/6gymkoza>

Διευθυντής Σχολικής
Μονάδας

Παπαθύμιος Γεώργιος

Υποδιευθύντρια

Βατάλη Μαρία

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων και Κηδεμόνων

Ποζίδου Ειρήνη

Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγή

1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

2 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

3 Λειτουργία του Σχολείου

3.1 Διδακτικό ωράριο

3.2 Εφαρμογή Eclass

3.3 Προσέλευση στο σχολείο

3.4 Παραμονή στο σχολείο

3.5 Αποχώρηση από το σχολείο

3.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

3.7 Απουσίες μαθητών

3.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

4 Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση:

4.2 Σχολικοί χώροι

4.3 Διάλειμμα

4.4 Εμφάνιση

4.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

- Ο Διευθυντής
- Οι εκπαιδευτικοί
- Οι μαθητές/μαθήτριες

4.6 Άλλα θέματα

- Παιδαγωγικός έλεγχος
- Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

4.7 Σχολικές Δραστηριότητες

4.8 Σχολική Βιβλιοθήκη

5 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

5.3 Σχολικό Συμβούλιο

5.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

6 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

8 Βιβλιογραφική αναφορά - Πηγές

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας σε συνδυασμό με τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής μας κοινότητας, καθώς και της ευρύτερης κοινότητας.

Η ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κοζάνης. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κ. Παπαγιάννη Γεώργιο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κ. Δρ. Δέσποινα Παπαδοπούλου (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας (<https://blogs.sch.gr/6gymkoza>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2 Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3 Λειτουργία του Σχολείου

3.1 Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη (08:15), η λήξη (14:10), η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα (10 min εκτός του τελευταίου που είναι 5 min) καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
- Ιδιαίτερα για την σχολική χρονιά 2020-21 και όταν η διδασκαλία γίνεται μέσω διαδικτύου τροποποιείται το ωράριο λειτουργίας. Η ώρα έναρξης είναι σε αυτή την περίπτωση 8:30, και η ώρα λήξης 14:10. Επίσης τροποποιούνται τα διαλείμματα (10 min) και η διάρκεια διδασκαλίας (40 min).

3.2 Εφαρμογή eclass

Η χρήση της εφαρμογής κρίνεται αναγκαία από όλους τους μαθητές. Μέσω αυτής της εφαρμογής:

- ✓ Επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς τους σε ένα ασφαλές περιβάλλον.
- ✓ Δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης και παράδοσης εργασιών ή σημειώσεων και επιπλέον εκπαιδευτικού υλικού. Οι κωδικοί πρόσβασης κοινοποιούνται κατά την είσοδο των μαθητών στην Α΄ Γυμνασίου, (αν δεν έχουν ήδη από το Δημοτικό) αφού τους αποδίδεται ταυτόχρονα και e-mail στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο. Σε περίπτωση απώλειας του

κωδικού πρόσβασης δίνεται η δυνατότητα ανάκτησης του σε συνεργασία με τη Δ/νση του σχολείου.

3.3 Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η έγκαιρη προσέλευση όλων σηματοδοτεί την καλή οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και παρέχει την δυνατότητα ενημέρωσης των μαθητών/τριών σε θέματα που τους αφορούν από την Διεύθυνση του σχολείου (για την τρέχουσα σχολική χρονιά λόγω πανδημίας, η συγκέντρωση των μαθητών στον αύλειο χώρο και η ενημέρωσή τους θα γίνεται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις). Παρακαλούμε θερμά όλους τους γονείς να φροντίζουν και αυτοί για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο. Μαθητές που αργούν το πρωί, θα μπαίνουν στην τάξη μόνο με άδεια του Διευθυντή. Διαφορετικά, θα παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας και θα παίρνουν απουσία.

3.4 Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εξαιρούνται μαθητές/τριες, που απασχολούνται σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κ.α.) και πάντοτε με άδεια της Διεύθυνσης.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τις αίθουσες και να κατεβαίνουν στην αυλή διότι οι αίθουσες κλειδώνονται (για την τρέχουσα σχολική χρονιά λόγω πανδημίας η Α' τάξη συγκεντρώνεται στο χώρο του βόλλευ, η Β' στο χώρο του μπάσκετ και η Γ' στο χώρο που βρίσκεται μπροστά στην κεντρική είσοδο του κτιρίου). Στα διαλείμματα και στα πιθανά κενά, οι μαθητές δεν απομακρύνονται από τον αύλειο χώρο του σχολείου παρά μόνο με άδεια των εφημερευόντων καθηγητών ή της Δ/νσης.

3.5 Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας σχετικό έντυπο.
- Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3.6 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.
- Στα διδακτικά κενά οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις αναπροσαρμογές του προγράμματος (π.χ. κάλυψη κενού - αναπλήρωση) ή να πηγαίνουν στο χώρο που τους έχει ανακοινωθεί και δε θα περιφέρονται στους διαδρόμους, ούτε θα ενοχλούν τα άλλα τμήματα.
- Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να διακόπτει, χωρίς σοβαρό λόγο τη διεξαγωγή του μαθήματος.

3.7 Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους ιδιαίτερα όταν υπάρχει υποψία για θετικό δείγμα Covid 19 ή ανάγκη παραμονής σε καραντίνα μετά από υπόδειξη του ΕΟΔΥ. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης ενημέρωσης του κηδεμόνα σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέρχεται στο μάθημα ή καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη.

3.8 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται από το σχολείο μέσω των ακόλουθων τρόπων:
Ιστοσελίδας του Σχολείου, e-mails, ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων (για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την

παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.), τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις, μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020/21 προβλέπεται η ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων μετά από ραντεβού.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Φοίτηση:

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

4.2 Σχολικοί χώροι

- Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

4.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

4.4 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

4.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.

Ο Διευθυντής/ντρια

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας

συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. **Απαγορεύεται κάθε**

είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

4.6 Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- **Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός όλων των σχολικών χώρων - κτηρίων και

αύλειου χώρου - . Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, να το έχει εκτός λειτουργίας μέσα στην τσάντα του και μόνο εφόσον ο κηδεμόνας του έχει καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Αν ο μαθητής, παρά τις συστάσεις, φέρει και χρησιμοποιήσει το κινητό σε χώρους του σχολείου, εντός ή εκτός των αιθουσών ή σε οποιαδήποτε σχολική εκδήλωση, αυτό θα παραμένει στη Δ/νση και θα το παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς του.

- **Απαγορεύεται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών** που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Η διακίνηση φωτογραφιών και άλλων στοιχείων μέσω Facebook ή άλλων χώρων κοινωνικής δικτύωσης που αφορούν καθηγητές και μαθητές του Σχολείου εντός και εκτός σχολικού χώρου και χωρίς την έγκρισή τους απαγορεύεται, καθώς αποτελεί παραβίαση των προσωπικών δεδομένων και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.
- Οι μαθητές μεριμνούν για την καθαριότητα του χώρου, ειδικά στις τουαλέτες. Απαγορεύεται να κάνουν φθορές στη δημόσια περιουσία εντός του σχολείου (τοίχοι, πόρτες, θρανία, καρέκλες και άλλο υλικό) αλλά και στον προαύλιο χώρο (πχ. κήπος). Σε περίπτωση καταστροφής οι γονείς και κηδεμόνες των υπαιτίων επιβαρύνονται με την αντικατάστασή τους.
- Οι μαθητές επιτρέπεται να παίζουν μόνο με μπάλες του σχολείου την ώρα της Γυμναστικής και υπό την επίβλεψη και ευθύνη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και να μη φέρουν δικές τους μπάλες από το σπίτι.
- **Παραβατική συμπεριφορά των μαθητών/ριών στο Σχολείο**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και την εφαρμογή σχολικών κυρώσεων, που κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα. Οι επιβαλλόμενες κυρώσεις είναι: α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας δ) αποβολή από τα μαθήματα δυο (2) ημερών ε) αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Η επιβολή κυρώσεων θεωρείται αναπόφευκτη και παιδαγωγικά χρήσιμη, εφόσον βασίζεται στις φυσικές και λογικές συνέπειες της παρεκτροπής, με στόχο πάντα τον προβληματισμό του μαθητή και την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος. Δεν θεωρούμε τη σχολική πειθαρχία αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου.

Με λίγα λόγια «δεν κάνουμε αυτά που δεν θέλουμε να μας κάνουν οι άλλοι».

- **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4.7 Σχολικές Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια **σειρά δραστηριοτήτων**, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διεκδικούν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια

Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις, απαιτείται η έγκαιρη προσκόμιση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης.

4.8 Σχολική Βιβλιοθήκη

Για την σχολική χρονιά 2020/21 και για όσο διάστημα είναι σε ισχύ οι ειδικοί κανόνες για την πρόληψη από τον Covid 19, η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί μόνο για δανεισμό σε συνεννόηση με τη Δ/νση.

5 Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου μας και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

5.3 Σχολικό Συμβούλιο

- Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

5.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6 Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης

Η **Α' τάξη** συγκεντρώνεται στον αύλειο χώρο του γηπέδου βόλεϋ, ΝΔ του σχολικού κτηρίου.

Η **Β' τάξη** συγκεντρώνεται στον αύλειο χώρο του γηπέδου μπάσκετ, Ν του σχολικού κτηρίου.

Η **Γ' τάξη** συγκεντρώνεται στον αύλειο χώρο μπροστά στην κεντρική είσοδο, Α του σχολικού κτηρίου.

6.3 Ειδικό σχέδιο εκκένωσης του σχολικού κτηρίου λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, ενώ χώροι συγκέντρωσης έχουν οριστεί οι παραπάνω. Το σχέδιο εκκένωσης έχει αναρτηθεί σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας και στους κοινόχρηστους χώρους σε εμφανή σημεία.

7 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, στον ΣΕΕ του Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Δ.Μακεδονίας και στη ΔΔ.Ε. Κοζάνης .

8 Βιβλιογραφική αναφορά - Πηγές

- Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 13423/ΓΔ4/9-02-2021 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Υπουργική Απόφαση με Αριθμό 129431/ΓΔ4/28-09-2020 Σύμβουλος Σχολικής Ζωής
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Αριθμ.79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 20045/Β/31-5-2019) Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002)
- Υπουργική Απόφαση με αριθμό 10645/ΓΔ4/23-01-2018 **Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.**
- Καθορισμός καθηκόντων προϊσταμένων Δ/ντών, Συμβούλων, Συλλόγου Διδασκόντων 84172/ΙΒ (ΦΕΚ 1180/2010)
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ΔΣΔΠ) (ν.2101/1992)
- Κανονισμός Λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων (Υ.Α.23613/6/Γ2/4094/86, ΦΕΚ619Β/25-9-86)
- Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Κοζάνη 19 Μαρτίου 2021

Ο Διευθυντής

Παπαθύμιος Γεώργιος
Εγκρίνεται

Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου
Παπαγιάννης Γεώργιος
Ημερομηνία: / 3 / 2021

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
Δρ. Παπαδοπούλου Δέσποινα
Ημερομηνία:

