

Σχολικό Έτος 2024-2025

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**i** Σήμερα, την 22 Οκτωβρίου 2024 α) ο Σύλλογος Διδασκόντων του 6<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γυμνασίου Ιωαννίνων β) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, γ) ο Εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών & δ) το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, ύστερα από ανταλλαγή απόψεων, συμφώνησαν στον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 6<sup>ου</sup> Ημερήσιου Γυμνασίου Ιωαννίνων.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

### Η ΒΑΘΥΤΕΡΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Κυρίαρχο κριτήριο και μέλημα αποτελεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος διακριτών ρόλων, δικαιοσύνης, σαφών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων προς το συμφέρον όλων και ιδιαίτερα των μαθητών, ως μετόχων παιδείας και ενεργών πολιτών.

Δεν είναι νοητή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής η χρήση βίας με οποιανδήποτε μορφή, σωματική ή ψυχολογική. Ο αλληλοσεβασμός όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική μας κοινότητα είναι κανόνας για τη λειτουργία μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει το όραμά του για να πετύχει τους στόχους του.

Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

### Γενικά

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Διευθυντή και το Σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα των μαθητών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν, ενημερωθούν, συνεργαστούν με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων.

### **1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.**

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο με την επίβλεψη ενός εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

### **2. Δικαιολόγηση απουσιών**

Σύμφωνα με την σχετική Υπουργική απόφαση, Υπ. Απ. 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο Ε, άρθρα 20-26):

Οι απουσίες διακρίνονται σε αδικαιολόγητες και σε δικαιολογημένες. Το ανώτερο όριο για να θεωρηθεί η φοίτηση επαρκής είναι έως/και 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή έως 114 απουσίες από τις οποίες οι 50 είναι αδικαιολόγητες και οι 64 δικαιολογημένες. Στην περίπτωση όπου η φοίτηση κριθεί ανεπαρκής ο μαθητής/τρια θα πρέπει να επαναλάβει την τάξη.

Ο γονέας/κηδεμόνας ο/η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10η) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα

δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό, σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

### **3. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους και έχει ως εξής:

**1<sup>η</sup> ώρα: 8.15 – 9.00**

**2<sup>η</sup> ώρα: 9.05 – 9.50**

**3<sup>η</sup> ώρα: 10.00 – 10.45**

**4<sup>η</sup> ώρα: 10.55 – 11.35**

**5<sup>η</sup> ώρα: 11.45 – 12.25**

**6<sup>η</sup> ώρα: 12.35 – 13.15**

**7<sup>η</sup> ώρα: 13.20 – 13.50**

#### **4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο. Σύμφωνα με τις αλλαγές που επέφερε η σχετική υπουργική απόφαση Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο ΣΤ - άρθρο 28 παρ. 5):

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα εξής:

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- ωριαία απομάκρυνση
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες
- αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους
- αλλαγή τμήματος
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται κάθε φορά κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Ωστόσο στο σχολείο θα τηρείται βιβλίο καταγραφής παραπτωμάτων ώστε να ελέγχεται το ιστορικό συμπεριφοράς κάθε μαθητή/μαθήτριας και να λαμβάνονται τα αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση θα λαμβάνεται υπόψη η συνολική συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας και φυσικά η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Επομένως, κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα της αυτοδιάθεσης και ελεύθερης παρουσίας στο σχολείο. Φαινόμενα εξαναγκασμού και εκφοβισμού πρέπει να καταγγέλλονται αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου χωρίς φόβο ή να κάνει αναφορά μέσω της πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr/>. Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες του σχολείου μας θα πρέπει να γνωρίζουν ότι προστατεύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή και τους Γονείς από κάθε παρενόχληση, εξαναγκασμό ή βία. Σε τέτοιου είδους φαινόμενα το σχολείο θα είναι κοντά σε κάθε μαθητή και μαθήτρια.

#### **6. Κινητά τηλέφωνα Κάπνισμα**

Σύμφωνα με τη σχετική υπουργική απόφαση Υπ. Απόφαση 102791/ΓΔ4/2024 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β αρ.5130 - (Κεφάλαιο ΣΤ - άρθρο 28 παρ. 4):

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων, κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία,

βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ειδικότερα, εάν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούνεγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερως αποκλίνουσα, τότε τον/την παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Υπενθυμίζουμε ότι το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στις σχολικές μονάδες συμπεριλαμβανομένου και του προαύλιου χώρου.

## **7. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Το Σχολείο θα οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που στόχο θα έχει τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών διότι έτσι αυτοί/αυτές θα αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, θα αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

#### **8. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Το Σχολείο θα πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια κάθε μαθητή και κάθε μαθήτριας, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους Κοινωνικούς φορείς. Όμως ο ρόλος καθενός από τους παραπάνω θα πρέπει να είναι ξεκάθαρα διακριτός. Οι εκπαιδευτικοί διαπαιδαγωγούν, διδάσκουν και αξιολογούν τους μαθητές. Οι γονείς συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς στη εύρεση λύσης προβλημάτων των μαθητών/μαθητριών. Σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν οι γονείς στην αξιολόγηση των μαθητών/μαθητριών.

Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως τον Γονέα ή Κηδεμόνα σε κάθε περίπτωση που δημιουργείται θέμα σχετικό με το παιδί του.

#### **9. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η



ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Ο εκπρόσωπος της Κοινότητας στο Δήμο θα συμβάλλει και θα μεσολαβεί στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου όταν απαιτείται, ώστε να λύνονται σύντομα τα όποια προβλήματα της κτηριακής και άλλης υποδομής του σχολείου.

#### **10. Έκθεση Αποτίμησης & ανατροφοδότησης- προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να θέτει τις βάσεις για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Από τη δημοσίευση της παρούσας παύει να ισχύει η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/04-02-2021 υπουργική απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (Β' 491).

**{Ακολουθούν υπογραφές}**

Ιωάννινα, 22/10/2024



Η Διευθύντρια

Κατατερίνη Μπάκα, ΠΕ02

Ο Σύλλογος  
Διδασκόντων του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου

Αγγέλη Φωτεινή  
Μαυρουδή Μαρία  
Κορακιανίτου Αλεξάνδρα  
Μπίγγου Ευαγγελία  
Μαργιόλα Ανθή  
Ζώτου Αγγελική  
Καρβούνη Ευαγγελία  
Τσέμπα Χαρίκλεια  
Κατωγιάννης Χρήστος  
Αηδονίδου Βασιλική

Το ΔΣ του Συλλόγου Γονέωνκαι Κηδεμόνων

Δούβαλη Άννα  
Χριστογιάννη Βασιλική  
Τζαρτζούλης Βασίλειος  
Τζελέτα Παναγιώτα  
Χριστογιάννη Παναγιώτα  
Τόλη Κωσταντίνα  
Βασιλείου Ηλίας

Το Προεδρείο του Δεκαπενταμελούς  
Μαθητικού Συμβουλίου

Παπαγεωργίου Δέσποινα  
Διαμαντοπούλου Αλεξάνδρα  
Πολυχρονιάδη Βάλια

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου

Κρικώνης Κωνσταντίνος

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης  
Παιδαγωγικής Ευθύνης

Φωτεινή Δημακοπούλου, ΠΕ78



Ημερομηνία:

25/10/2024



Ημερομηνία:

25-10-2024