

6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	6 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Διεύθυνση: ΣΥΝ.ΚΙΑΦΑΣ 45221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)		2001071
ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΙΑΦΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΑ (6 ^ο -7 ^ο -8 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΙ 1 ^ο ΓΕΛ)	
Τηλέφωνο	2651040517--2651040924	
e-mail	mail@6gym-ioann.ioa.sch.gr	
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6gymioan/	
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΠΑΚΑ	
Υποδιευθυντής ή Υποδιευθυντές Α & Β	ΑΓΓΕΛΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	ANNA ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΑΥΡΟΓΙΩΡΓΟΥ	

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Ο Σύλλογος διδασκόντων, Τα μέλη του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και οι μαθητικές κοινότητες με βάση το πλαίσιο βασικών αρχών λειτουργίας των σχολείων και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις, συντάσσει τον παρακάτω εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Κυρίαρχο κριτήριο και μέλημα αποτελεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με απώτερο στόχο τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος διακριτών ρόλων, δικαιοσύνης, σαφών υποχρεώσεων και δικαιωμάτων προς το συμφέρον όλων και ιδιαίτερα των μαθητών ως μέτοχοι παιδείας, άνθρωποι και ενεργοί πολίτες.

Δεν είναι νοητή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής η χρήση βίας με οποιαδήποτε μορφή, σωματική ή ψυχολογική. Για το λόγο αυτό η χρήση βίας, απ' όπου και αν προέρχεται, τιμωρείται με τις αυστηρότερες των ποινών.

Ο αλληλοσεβασμός όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική μας κοινότητα είναι κανόνας για τη λειτουργία μας.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όποτε προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τον Διευθυντή και το σύλλογο των καθηγητών, όσο το δυνατόν πληρέστερα και με πλήρη εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων, για προβλήματα υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα των μαθητών. Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν προβλήματα και την υιοθέτηση κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

2. Ταυτόχρονα με τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ώρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας που μπορούν να επικοινωνήσουν, ενημερωθούν, συνεργαστούν με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων.

3. **ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ:** Τα γενικότερα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις (εκτός των όσων προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό) καθορίζονται από την σχετική νομοθεσία.

B. ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ – ΠΡΟΣΕΥΧΗ

1. Η σχολική μέρα ξεκινάει με το χτύπημα του πρώτου κουδουνιού (8.15π.μ.) και πρέπει όλοι να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου. Για αυτό οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, δηλαδή πριν χτυπήσει το κουδούνι. Οι εφημερεύοντες καθηγητές προσέρχονται τουλάχιστον πέντε λεπτά νωρίτερα.

Σε περίπτωση που οι μαθητές καθυστερήσουν να μπουν στην τάξη, θα μπορούν να προσέρχονται μόνο μετά από γραπτή άδεια του Διευθυντή και τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντος. Εάν αργήσουν, θα πάρουν απουσία και θα παραμείνουν στον χώρο του κεντρικού κτιρίου, ήσυχα, μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι και εφοδιάζονται με το σχετικό σημείωμα από τον Διευθυντή.

2. Οι μη συμμετέχοντες στην προσευχή, η οποία είναι προαιρετική, συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση και οφείλουν να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους την ενεργή συμμετοχή των συμμαθητών τους.

3. Στην πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές παρατάσσονται κατά τμήμα και παραμένουν ήσυχοι σε όλη τη διάρκεια αυτής.

4. Όταν ένας μαθητής έχει σοβαρό λόγο απουσίας, οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνουν το σχολείο το αργότερο μέχρι τις 9π.μ.

5. Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο κατά την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος χωρίς την άδεια του Διευθυντή.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλειμμα. Ο διδάσκων καθηγητής, με το κτύπημα του κουδουνιού προσέρχεται για να ανοίξει την αίθουσα και οι μαθητές πρέπει να εισέλθουν το πολύ σε τρία (3) λεπτά. Μετά τον ανωτέρω χρόνο δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών. Στην παράλληλη διδασκαλία ο χρόνος αυξάνεται κατά δύο (2) λεπτά. Σε μερικές μόνο περιπτώσεις επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και η έξοδός τους για σοβαρούς λόγους με την άδεια του διδάσκοντος και την γραπτή άδεια του Διευθυντή του σχολείου με ταυτόχρονη ενημέρωση του κηδεμόνα. Δεν επιτρέπονται οι «ενδιάμεσες» απουσίες χωρίς την γραπτή έγκριση του Διευθυντή. Οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας θα παραμένουν κλειστές, ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.
2. **Οι πόρτες των αιθουσών ανοίγουν και κλείνουν με ευθύνη του διδάσκοντα.** Στα διαλείμματα οι μαθητές εξέρχονται των αιθουσών. Οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα (ακόμη και το χειμώνα, πιο σύντομα βέβαια), κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής και μείωσης της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών. Οι επιμελητές πέρα από την καθαριότητα της τάξης είναι υπεύθυνοι και για τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους.
3. Τρόφιμα και αναψυκτικά κατά την ώρα της συγκέντρωσης καθώς και μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.
4. Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Η χρήση μπάλας (ποδοσφαίρου, μπάσκετ κ.λπ.) επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, υπό την εποπτεία του εκάστοτε διδάσκοντα εκπαιδευτικού.
5. **Δεν επιτρέπεται σε κανέναν η χρήση και η παρουσία κινητών τηλεφώνων σε ώρα διδασκαλίας.** Για τους μαθητές δεν επιτρέπεται η χρήση σε όλο τον χώρο του σχολείου εφόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Στην περίπτωση που έχουν στην κατοχή τους κινητά, αυτά πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα.
6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου.
7. Τα σχολικά βιβλία οφείλουν να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και επιστρέφονται στο τέλος της χρονιάς για επαναχρησιμοποίηση ή ανακύκλωση.
8. Φαινόμενα καταστράτηγησης του συστήματος αξιολόγησης και καταδολίευσης των εξετάσεων θα αντιμετωπίζονται αποφασιστικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το νόμο.
9. **Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.** Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στον γνωστικό ούτε στον συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. **Την κεντρική ευθύνη για την καλή λειτουργία της τάξης την έχει ο διδάσκων εκπαιδευτικός.** Απαραίτητο στις μεταξύ τους σχέσεις οι μαθητές να καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό, τον δημοκρατικό διάλογο, την αναγνώριση και ανοχή του άλλου, την υπευθυνότητα, αλληλεγγύη και συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη, ο επιθετικός ανταγωνισμός καταστέλλεται. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. **Συμπεριφορές ρατσιστικές για οποιοδήποτε και από οποιοδήποτε δεν συνάδουν με τον πολιτισμό μας και τις αρχές του σχολείου και καταδικάζονται απερίφραστα από την εκπαιδευτική κοινότητα.**
10. Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων οι μαθητές θα πρέπει να συμμετάσχουν σε αυτές και όχι να απομακρύνονται από το σχολείο.
11. Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του Συλλόγου καθηγητών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας με τους καθηγητές τους.
12. Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια και όχι προκλητική. Ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από την κοινότητα της τάξης και τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τους γονείς. Αν αυτό δεν αποδώσει, παρεμβαίνει το 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τελευταία ο Σύλλογος διδασκόντων του Σχολείου.

Δ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου. Η αναγραφή συνθημάτων σε τοίχους, πόρτες και θρανία απαγορεύεται. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον ίδιο ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος χωρίς καθυστέρηση. Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των

εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε. Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει το 15μελές συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, σχολικών εορτών κ.λ.π.

2. Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα μεριμνά ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στον Διευθυντή. Η συμπεριφορά από αυτό και προς αυτό όλων των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι σύμφωνα με τις αρχές και τις αξίες του σχολείου.

Ε. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η σχολική ζωή δεν περιορίζεται στις ώρες των μαθημάτων αλλά καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων του σχολείου.

Για αυτό το λόγο είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων, μαθητών και καθηγητών σε όλες τις εκδηλώσεις που διοργανώνει το σχολείο.

1. Οι Σχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων θα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών υπό την εποπτεία πάντα των καθηγητών.

2. Ξεχωριστή θέση στις εκδηλώσεις του σχολείου κατέχουν οι παρελάσεις που γίνονται με την ευκαιρία των εθνικών εορτών. Η συμμετοχή του σχολείου μας είναι υποχρεωτική. Τα αγήματα σχηματίζονται από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής από μαθητές και μαθήτριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος και είναι τιμητικό. Η μεγάλη αυτή τιμή συνεπάγεται και υποχρέωση όλων αυτών που εμπλέκονται να εκπροσωπήσουν το σχολείο.

3. Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα σε ίσο αριθμό διδακτικών ωρών από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Σε όλες τις εκδηλώσεις οι μαθητές δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν ένα οργανωμένο σύνολο στη σχέση του με την κοινωνία και επομένως, η συμπεριφορά μας θα πρέπει να είναι πάντα σύμφωνη με το ήθος και τις αρχές του σχολείου.

ΣΤ. ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.

2. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ' ολοκλήρου ο κηδεμόνας

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών του τμήματος, αφού ενημερώσει τον διευθυντή του σχολείου ότι ο μαθητής συμπλήρωσε 24 απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ενημερώνει τον κηδεμόνα με επιστολή, η οποία στέλνεται με μέριμνα του σχολείου από την 1^η έως την 5^η ημέρα κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε.

4. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το Σχολείο για το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

5. Δεν δικαιολογούνται απουσίες. Αρκεί ο συνολικός αριθμός να μην υπερβεί τις 114 στην διάρκεια του σχολικού έτους.

Ζ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Ο Διευθυντής διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος, είναι ο πατέρας και η μητέρα. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων ή διάσπασης της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του μαθητή είναι το πρόσωπο που ασκεί νόμιμα την επιμέλεια του μαθητή. Σε περίπτωση που αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται από τον νόμο, κηδεμόνας του ανήλικου μαθητή είναι αυτός που έχει την επιμέλεια του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Εάν ο κηδεμόνας του μαθητή δεν διαμένει στην περιοχή που εδρεύει το σχολείο, αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει εγγράφως.
2. Η εγγραφή του μαθητή στο γυμνάσιο πραγματοποιείται υπηρεσιακά. Κατά την εγγραφή των μαθητών στη σχολική μονάδα, οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο, προκειμένου να επιβεβαιώσουν στοιχεία επικοινωνίας ή να χορηγήσουν πληροφορίες για το παιδί στη Διεύθυνση του σχολείου. Οφείλουν να προσέρχονται κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα του υπεύθυνου καθηγητή.
3. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
4. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιδιώκεται η συνεργασία και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.
5. **Δεν επιτρέπεται η παρουσία οποιουδήποτε στο χώρο του σχολείου κατά την διάρκεια της λειτουργίας του.** Οι επισκέπτες, αν είναι αναγκαίο, απευθύνονται μόνο στο γραφείο.

Κατά την προσέλευση των Γονέων – Κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα σχετικά με το παιδί τους, έρχονται σε επαφή με το Διευθυντή του Σχολείου ή τους διδάσκοντες καθηγητές κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και δεν διακόπτουν το μάθημα.

7. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου όμως το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία εκπαιδευτικών και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων.

Η. ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα τα οποία αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα πειθαρχικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται μέσα στην τάξη από τον διδάσκοντα και την κοινότητα του τμήματος.
2. Συγκεκριμένα ανάλογα με το βαθμό παρέκκλισης από τον κανονισμό οι κυρώσεις τις οποίες προβλέπει ο νόμος είναι οι εξής:
 - 1) Παρατήρηση
 - 2) Επίπληξη
 - 3) Ωριαία απομάκρυνση από το διδασκόμενο μάθημα
 - 4) Αποβολή από τα μαθήματα μία (01) ημέρα (από το Διευθυντή).
 - 5) Αποβολή από τα μαθήματα από 2-3 ημέρες (από το Σύλλογο διδασκόντων).
 - 6) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (από τον Σύλλογο διδασκόντων και με έγκριση της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

Όταν ένας μαθητής τιμωρείται με αποβολή, παραμένει στο σχολείο και απασχολείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, αποβολή δεν σημαίνει απομάκρυνση από το σχολικό χώρο.

Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου είναι απαραίτητο να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα μιας ποινής με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Θ. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Ο/Η ανάδοχος του κυλικείου, πέρα από την υποχρέωση τήρησης της σχετικής νομοθεσίας, πρέπει να διατηρεί το χώρο καθαρό μέσα και έξω (μπροστά) από το κυλικείο.

Ι. ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η συμπεριφορά όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής, μαθητών – καθηγητών – βοηθητικού ή επικουρικού προσωπικού, πρέπει να είναι σύμφωνη με το ήθος του σχολείου και τις αρχές που διέπουν τις σχέσεις των ανθρώπων μιας πολιτισμένης κοινωνίας. Οι αρχές αυτές πρέπει να τηρούνται από όλους, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο διάλειμμα αλλά και σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.

2. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή των δραστηριοτήτων του σχολείου φροντίζουμε ώστε η συμπεριφορά μας να μην θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό μας ή τους συμμαθητές μας. Είμαστε προσεκτικοί και δεν προσβάλλουμε την τιμή και την αξιοπρέπεια των άλλων με οποιονδήποτε τρόπο.

3. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν ώστε οι μαθητές να κινούνται με ασφάλεια στους χώρους του σχολείου (εκτός των αιθουσών) και έχουν καθήκον την τήρηση της τάξης αλλά και την άμεση παροχή βοήθειας σε όποιο μαθητή αντιμετωπίσει πρόβλημα.

4. Λόγοι προσωπικής μας ασφάλειας απαιτούν να μην καλείται στο σχολείο άλλος εκτός του κηδεμόνα και οι μαθητές να παραμένουν στο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Απομάκρυνση των μαθητών το σχολείο γίνεται μόνο με γραπτή άδεια του Διευθυντή.

5. Πρέπει να αποφεύγουμε να φέρνουμε στο σχολείο:

A) Εφημερίδες, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δεν ταιριάζει με την μαθητική ιδιότητα.

B) όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία μας ή ασυμβίβαστα με την μαθητική ιδιότητα και εργασία.

Γ) Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιονδήποτε φθορά ή απώλειά τους το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.

ΙΑ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, καθώς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΙΒ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1^η ΩΡΑ 08:15 – 09:00

2^η ΩΡΑ 09:05 – 09:50

3^η ΩΡΑ 10:00 – 10:45

4^η ΩΡΑ 10:55 – 11:40

5^η ΩΡΑ 11:50 – 12:30

6^η ΩΡΑ 12:35 – 13:15

7^η ΩΡΑ 13:20 – 14:00



Η Διευθύντρια

Αικατερίνη Χρ. Μπάκα

Φιλολόγος, ΠΕ02

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής
Ευθύνης

Φωτεινή Δημακοπούλου, ΠΕ78

Ημερομηνία:

18-10-2023

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Σταματούλα Λογοθέτη, ΠΕ02

Ημερομηνία:

18/10/2023