


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος 2024-25

**6^ο Γυμνάσιο
Χαλκίδας**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ		Διεύθυνση: Προαστίου 26, Χαλκίδα, 34100
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1201042

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Προαστίου 26, Χαλκίδα, 34100	
Τηλέφωνο	22210-20848	Fax	2221083753
e-mail	mail@6gym-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6gymchlk/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΠΑΠΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
Υποδιευθυντές Α΄ & Β΄		1. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΚΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ 2. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΘΕΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>5</i>
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>III. Παραμονή στο σχολείο.....</i>	<i>6</i>
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....</i>	<i>7</i>
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>7</i>
<i>VI. Φοίτηση – Απουσίες μαθητών.....</i>	<i>7</i>
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
<i>I. Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>9</i>
<i>II. Διάλειμμα.....</i>	<i>10</i>
<i>III. Εμφάνιση.....</i>	<i>10</i>
<i>IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....</i>	<i>11</i>
<i>Ο Διευθυντής.....</i>	<i>11</i>
<i>Οι Εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>11</i>
<i>Οι Μαθητές/τριες.....</i>	<i>12</i>
<i>V. Άλλα θέματα.....</i>	<i>14</i>
<i>1. Κινητά.....</i>	<i>14</i>
<i>2. Κάπνισμα, αλκοολούχα ποτά, ουσίες.....</i>	<i>15</i>
<i>3. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας.....</i>	<i>15</i>
<i>4. Ενημέρωση για ειδικά προβλήματα υγείας.....</i>	<i>15</i>
<i>5. Εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις.....</i>	<i>15</i>
<i>6. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτων φαινομένων ή καταλήψεων.....</i>	<i>15</i>
<i>7. Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.....</i>	<i>16</i>
4. I. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
II. Παιδαγωγικά μέτρα.....	18
5. Ενδοσχολική βία και Σχολικός Εκφοβισμός.....	18
<i>I. Πρόληψη βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....</i>	<i>18</i>
<i>II. Διαχείριση ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.....</i>	<i>19</i>
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	20
7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	20
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....</i>	<i>20</i>
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>20</i>
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....</i>	<i>20</i>
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>21</i>

<i>V. Σημασία της σύμπραξης όλων.....</i>	<i>21</i>
8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	21
<i>I. Ασφάλεια</i>	<i>21</i>
<i>II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>21</i>
9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	22
Πηγές.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	
ΧΩΡΟΙ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ.....	25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σχολικό Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη των μαθημάτων είναι στις 8:05π.μ. και η λήξη στις 13:45μ.μ. Σε αυτό το χρονικό διάστημα καλύπτονται 7 ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

1 ^η Ώρα	8:05 – 8:50
2 ^η Ώρα	8:55 – 9:40
3 ^η Ώρα	9:50 – 10:35
4 ^η Ώρα	10:45 – 11:25
5 ^η Ώρα	11:35 – 12:15
6 ^η Ώρα	12:25 – 13:05
7 ^η Ώρα	13:10 – 13:50

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η καθιερωμένη πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών πραγματοποιείται στο προαύλιο όπου γίνονται η προσευχή και οι ανακοινώσεις της ημέρας από την Δ/νση του σχολείου. **Μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται.** Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, λόγοι οικογενειακοί, προσωπικοί, κ.τ.λ.) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Εάν κάποιος/α εκπαιδευτικός απουσιάσει από την σχολική μονάδα, μπορεί να αναπληρωθεί το μάθημα από άλλο/άλλη εκπαιδευτικό.

VI. Φοίτηση - Απουσίες μαθητών

1. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. **Στην περίπτωση που υπάρχει νομική ανάθεση κηδεμονίας στον έναν γονέα αυτός οφείλει να ενημερώσει τη Δ/ση του σχολείου και να προσκομίσει το σχετικό έγγραφο.**

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/τη μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

Για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β' /10-09-2024), ορίζονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 25. Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

A) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50).

B) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό(ν) δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από πενήντα (50)

αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατό(ν) δεκατέσσερις (114) απουσίες εκ των οποίων οι εξήντα τέσσερις (64) είναι δικαιολογημένες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Άρθρο 26. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση, στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει εικοσιπέντε (25) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται το λόγο των απουσιών και ενημερώνει τη Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαιτητήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδια/ την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες **μέχρι πέντε (5) ημέρες αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.**

5. Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς: Σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες

απουσίες μαθητών/τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

6. Επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς: Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.

7. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολόγιου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

8. Απουσία του μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

9. Απουσία του μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.
- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο (αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, χώρους υγιεινής, αυλή), δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες, πόρτες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα να

κάνει χρήση αναψυκτικών και φαγητών. Η χρήση της τουαλέτας κατά την διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού.

- Οφείλουν επίσης να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στην Διεύθυνση του Σχολείου.

Επισημαίνεται ότι φθορές, ζημιές, κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του μαθητή και τον οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του**. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του/τριας μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που ο κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023) που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον κηδεμόνα του μαθητή. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και ακολουθείται διαδικασία είσπραξης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4978/2022.

II. Διάλειμμα

Με την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε κάθε τμήμα παραμένουν οι επιμελητές οι οποίοι ορίζονται ανά δύο κάθε εβδομάδα από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης. Κατάλογος των επιμελητών τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος και αντίγραφο του κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι επιμελητές φροντίζουν για τον αερισμό της τάξης, την καθαριότητα και δεν επιτρέπουν την είσοδο σε κανένα μαθητή. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό. Μετά το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να σπρώχνονται ή να προβαίνουν σε ενέργειες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους άλλους.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές/τριες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/τρια θα πρέπει να έχει άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου και να συνοδεύεται από εκπαιδευτικό.

III. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής τους παρουσίας

στο σχολείο και πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και κοσμιότητα. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή/και υπερβολής που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν αθλητική φόρμα και αθλητικά παπούτσια.

Όσοι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε παρελάσεις ή άλλες επίσημες εκδηλώσεις του σχολείου οφείλουν να φορούν την ενδυμασία που έχει καθοριστεί από το σχολείο.

IV. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά που υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Δεν φέρνουν στο χώρο του Σχολείου επικίνδυνα αντικείμενα.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συντηρή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

V. Άλλα θέματα

1. Κινητά τηλέφωνα

Δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή ή και η χρήση του ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (Αριθ. Γ2/132328/07-12-2006 και Γ2/100553/04-09-2012 αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.) ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Όταν οι μαθητές/τριες επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου. Αν, παρόλα αυτά υπάρχουν γονείς/κηδεμόνες που κρίνουν ότι το κινητό τηλέφωνο είναι απαραίτητο στο παιδί τους μετά την έξοδο από το σχολικό χώρο θα πρέπει η συσκευή να βρίσκεται **απενεργοποιημένη αυστηρά μέσα στη σχολική τσάντα**.

Προς διευκόλυνση των μαθητών παρέχεται και η δυνατότητα στους μαθητές/τριες να παραδίδουν το κινητό στην Γραμματεία μόλις φθάνουν στο σχολείο και να το παραλαμβάνουν με την αποχώρησή του/της. Στους περιπάτους οι μαθητές/τριες μπορούν να έχουν το κινητό μαζί τους αλλά απενεργοποιημένο στη διαδρομή.

Επιπλέον, στο άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024) ορίζονται τα εξής για τα κινητά τηλέφωνα:

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ότι ο μαθητής/τρια μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί με οποιοδήποτε τρόπο εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας ζητά άμεσα από τον/την μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει τη συσκευή και να την παραδώσει, καλώντας τους γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων να προσέλθουν στο σχολείο, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό, και ανάλογα με τη βαρύτητά του, είτε να επιληφθεί η ίδια είτε να το παραπέμψει στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Αν η Διευθύντρια επιληφθεί η ίδια, υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες**, ενώ, αν παραπέμψει στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ο τελευταίος υποχρεωτικά εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **μέχρι πέντε (5) ημέρες**.

Σε περίπτωση που η μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση αφορά σε ιδιαίτερα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος για τον/την μαθητή/τρια που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες.

2. Κάπνισμα, αλκοολούχα ποτά και ουσίες

Το κάπνισμά, η λήψη αλκοόλ και η λήψη εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με την Υ.Α. 88202/25-06-2009 (ΦΕΚ 1286Β΄) ΠΔ 104/1979 αρ. 27 (Α΄ 23). Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την επιβολή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

3. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Καλό είναι οι μαθητές/τριες να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο ακριβά αντικείμενα (π.χ. κοσμήματα, ρολόγια και άλλα είδη αξίας) καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη. Σε περίπτωση που από ανάγκη φέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας, θα πρέπει να το παραδώσουν στη Διεύθυνση του Σχολείου και να το παραλάβουν κατά την αποχώρησή τους.

4. Ενημέρωση για ειδικά προβλήματα υγείας

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για ειδικά προβλήματα υγείας π.χ. αλλεργία – σάκχαρο κλπ., μαθητών/τριών, παρέχοντας και τις σχετικές πληροφορίες και οδηγίες για τυχόν έκτακτη αντιμετώπιση εμφάνισης δυσμενούς περιστατικού. Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται μόνον όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον/την κηδεμόνα.

5. Εκδρομές – εκπαιδευτικές επισκέψεις

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα, με χαρακτήρα κοινωνικοποιητικό, ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Διακρίνονται σε:

- Διδακτικές επισκέψεις
- Εκπαιδευτικές εκδρομές

Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό εκπαιδευτικών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους. Ο χώρος, ο χρόνος και τα μέσα μεταφοράς κατά τη διάρκεια μιας εκδρομής - επίσκεψης θεωρούνται χώρος και χρόνος κανονικής (καθημερινής) λειτουργίας του σχολείου και διέπονται από τους ίδιους Νόμους, Κανόνες και Αποφάσεις. Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της εκδρομής απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωση με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας. **Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή/τρια κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής – επίσκεψης.**

6. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτων φαινομένων ή καταλήψεων

Ι. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής

μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών. Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσής τους με τους ακόλουθους τρόπους: α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

II. Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης με τους εξής τρόπους: α) με περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

7. Εύρυθμη λειτουργία σχολικής μονάδας δ/θμιας εκπαίδευσης

Σύμφωνα με τον αρ. 33, παρ. 4,5 του ν.5090/2024 (Α'30) όποιος εισέρχεται σε χώρο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

4. I. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας

- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και τη συμμετοχής όλων

Αρκετές όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου, οι συμπεριφορές αυτές αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος και πάντοτε λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

II. Παιδαγωγικά μέτρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί όλους τους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για τη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του/της, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024), τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά, κατά το λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α)προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

5. Ενδοσχολική βία και σχολικός εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί ένα σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός αποτελούν σύνθετα φαινόμενα που απαιτούν συντονισμένες δράσεις πρόληψης και παρέμβασης από τη σχολική κοινότητα. Η πρόληψη και η εγκαθίδρυση θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί πρωταρχικό μέλημα του Σχολείου. Προς αυτή την κατεύθυνση, υιοθετείται συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης, η οποία εφαρμόζεται από όλη τη σχολική κοινότητα.

1. Το Σχολείο:

- Μελετά τα περιστατικά ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού που έχουν παρατηρηθεί και για τα οποία έχουν συλλεχθεί δεδομένα.
- Σχηματίζει Σχέδιο Δράσης προσαρμοσμένο στις ανάγκες του σχολείου
- Μεριμνά διαρκώς για την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, μέσα από συντονισμένες δράσεις και ενεργή εμπλοκή των μαθητών
- Υιοθετεί, προωθεί και επιβραβεύει συστηματικά καλές πρακτικές που προάγουν την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη κοινωνικοσυναισθηματικών δεξιοτήτων.
- Αξιοποιεί το θεσμό της Σχολικής Διαμεσολάβησης και του Συμβουλίου Τάξης για την επίλυση συγκρουσιακών καταστάσεων.
- Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής.

2. Ο/Η Εκπαιδευτικός:

- Ενσωματώνει κοινωνικά θέματα στη διδασκαλία.
- Διαχειρίζεται την τάξη με βάση τις αρχές της ισότητας και του σεβασμού.
- Ενθαρρύνει τη συνεργατική μάθηση και την επικοινωνία.
- Στηρίζει τους ευάλωτους μαθητές.
- Επικοινωνεί τακτικά με τους γονείς.
- Υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση και τη Σχολική Ψυχολόγο.

3. Ο/Η Μαθητής/τρια:

- Ενθαρρύνεται συνεχώς και εκπαιδεύεται ώστε να συμμετέχει ενεργά στη σχολική ζωή.

- Ενημερώνεται σχετικά με τη ενδοσχολική βία, τις μορφές της και τον διαχωρισμό της από άλλες μορφές επιθετικότητας στο πλαίσιο δράσεων σε επίπεδο τάξης.
- Ενδυναμώνεται ώστε να είναι σε θέση να επικοινωνεί με τους ενήλικες εμπιστοσύνης, με σκοπό την έγκαιρη αναφορά πιθανών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Συμμετέχει σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων, αλληλεγγύης και ενσυναίσθησης.
- Υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση και τη Σχολική Ψυχολόγο.

4. Οι Γονείς/Κηδεμόνες:

- Επικοινωνούν τακτικά και συνεργάζονται με το σχολείο.
- Ενημερώνονται σχετικά με τις αξίες του σχολείου και τις ενέργειες για την προώθηση του θετικού κλίματος.
- Λαμβάνουν υποστήριξη σχετικά με τη διαχείριση συμπεριφοράς.
- Συνδιοργανώνουν εκδηλώσεις στο σχολείο μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η υιοθέτηση και εφαρμογή αυτών των μέτρων αποσκοπεί στη δημιουργία ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, όπου όλοι οι μαθητές μπορούν να αναπτυχθούν και να μάθουν χωρίς τον φόβο της βίας και του εκφοβισμού.

II. Διαχείριση φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το σχολείο αξιολογεί τη σοβαρότητα της κατάστασης και του πιθανού ιστορικού. Επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και με τους ίδιους τους μαθητές σε ξεχωριστές συναντήσεις. Κατά τις συναντήσεις αυτές το σχολείο μεριμνά για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών.

Βήματα:

- Οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες ή οι εκπαιδευτικοί/μέλη προσωπικού μπορούν να αναφέρουν περιστατικά εκφοβισμού στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Η Διεύθυνση επικοινωνεί με μαθητές, γονείς/κηδεμόνες ή εκπαιδευτικούς/μέλη του προσωπικού που έκαναν την αναφορά για διερεύνηση του περιστατικού.
- Η Διεύθυνση επικοινωνεί με μαθητές που άσκησαν βία ή εκφοβισμό καθώς και με τους γονείς/κηδεμόνες τους για διερεύνηση του περιστατικού.
- Η Διεύθυνση, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και την Ε.Δ.Υ. διερευνά το περιστατικό και προτείνει τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
- Παρέχεται ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική στους εμπλεκόμενους μαθητές.

Το σχολείο ακολουθεί και εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διαδικασίες και νόμους για την προστασία των μαθητών/τριών με σκοπό να διασφαλίσει ότι κάθε περιστατικό και διαχειρίζεται δίκαια και αποτελεσματικά, προωθώντας ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον για όλους.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Κάθε χρόνο στο σχολείο μας, με την έγγραφη άδεια των κηδεμόνων, υλοποιούνται Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνονται δράσεις, εντός και εκτός σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους κάνοντας πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και δηλώσεων-βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών/διδακτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

VI. Σημασία της σύμπραξης όλων

Το σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Διευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων/σών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Ασφάλεια

Το σχολείο είναι σε θέση να προστατέψει τους μαθητές/τριες από κινδύνους:

1. Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα εκτός του προσωπικού του σχολείου χωρίς την άδεια της Δ/ντριας του σχολείου.
2. Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου και την αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των μαθητών/τριών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
3. Κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού ακούει με προσοχή, βοηθάει και ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες που του αναφέρουν κάποιο πρόβλημα και προωθεί την επίλυσή του.

II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων Έκτακτων Αναγκών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε κάθε χώρο του σχολείου υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο διαφυγής. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από το

χώρο καταφυγής. Οι ομάδες αντιμετώπισης των παραπάνω έκτακτων κινδύνων για το έτος 2024-25 καθώς και οι χώροι καταφυγής ακολουθούν στο παράρτημα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Η Διευθύντρια

ΠΑΠΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Ν. αρ.79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- 88202/25-06-2009 (ΦΕΚ 1286Β') ΠΔ 104/1979 αρ. 27 (Α' 23)
- 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024)
- αρ. 33, παρ.4,5 του ν. 5090/2024 (Α' 30)

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΑΙΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ

α/α	Ομάδες Εκπαιδευτικών
1.	<p>Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου</p> <p>α. Διευθυντής/ντρια του Σχολείου ΠΑΠΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ</p> <p>β. Υποδιευθυντής/ντρια</p> <p>1. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΚΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ</p> <p>2. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</p>
2.	<p>Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό</p> <p>α. Διευθυντής/ντρια του Σχολείου</p> <p>ΠΑΠΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ</p> <p>β. Υποδιευθυντής/ντρια</p> <p>1. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΚΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ</p> <p>2. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ</p>
3.	<p>Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών</p> <p>α. ΝΙΚΑ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ</p> <p>β. ΛΙΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</p> <p>γ. ΚΟΛΙΟΓΙΩΡΓΗ ΓΕΩΡΓΙΑ</p> <p>δ. ΠΙΤΣΟΥΝΗ ΖΩΗ</p> <p>ε. ΛΙΑΤΖΟΥΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</p>
4.	<p>Ομάδα Πυρασφάλειας</p> <p><u>Προσεισμικά:</u></p> <p>α. ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>β. ΑΚΡΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ</p> <p>γ. ΑΚΙΝΟΣΟΓΛΟΥ ΔΑΝΙΗΛ</p> <p>δ. ΑΜΠΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</p> <p>ε. ΚΟΝΙΑΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ</p> <p>στ. ΙΒΑΝΤΣΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ</p> <p><u>Μετασεισμικά:</u></p> <p>Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Όποιος είναι πιο κοντά στη μικροεστία πυρκαγιάς παρεμβαίνει για την κατάσβεσή της, έχοντας όμως</p>

	υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.
5.	Ομάδα Ελέγχου Δικτύων α. ΜΠΛΟΥΤΗ ΜΑΡΙΑ β. ΣΤΟΥΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ γ. ΚΟΥΡΜΠΕΤΗΣ ΠΑΥΛΟΣ δ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΗ ε. ΚΑΡΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ στ. ΗΛΙΑ ΜΑΡΙΑ
6.	Υπεύθυνοι Τμημάτων Α1 ΑΚΙΝΟΣΟΓΛΟΥ ΔΑΝΙΗΛ Α2 ΚΟΛΙΟΓΙΩΡΓΗ ΓΕΩΡΓΙΑ Α3 ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΝΙΚΗ Α4 ΙΒΑΝΤΣΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ Β1 ΛΙΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Β2 ΑΚΡΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Β3 ΛΙΑΣΚΟΥ ΔΙΟΝΥΣΙΑ Β4 ΣΤΑΜΕΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ Γ1 ΝΤΑΛΑΓΙΑΝΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ Γ2 ΝΙΚΑ ΧΑΡΑ Γ3 ΛΟΥΚΑ ΦΙΛΟΘΕΗ Γ4 ΛΙΑΤΖΟΥΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
7.	Ομάδα Υποστήριξης Ατόμου με Αναπηρία Δεν υπάρχουν μαθητές/τριες ΑμεΑ στη σχολική χρονιά 2024-25.

