

6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ		Διεύθυνση: Προαστίου 26, Χαλκίδα, 34100
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1201042

Τηλέφωνο:	2221020848	Fax:	2221083753
e-mail	mail@6gym-chalk.eyv.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6gymchlk/
Διευθύντρια:		ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2021-22

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Για το σχολικό έτος 2021-22, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λόγω Covid-19, ελήφθησαν υπόψη και όλες οι οδηγίες που αφορούν στην λειτουργία των σχολικών μονάδων, όπως ορίζονται από τις Υ.Α.

Ι. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο. Η έναρξη της 1ης ώρας είναι 8:15. Οι μαθητές/τριες, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λόγω Covid-19, εισερχόμενοι στο χώρο του σχολείου κατευθύνονται στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση, φορώντας τη μάσκα τους, κάθονται στη θέση τους, που είναι πάντα η ίδια, και περιμένουν τον/την εκπαιδευτικό του μαθήματος. Για λόγους προστασίας δεν πραγματοποιείται η καθιερωμένη πρωινή συγκέντρωση μαθητών/τριών στο προαύλιο. Η προσευχή και οι ανακοινώσεις γίνονται εντός των τμημάτων.

2. Η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας είναι σημαντική. Όποιος μαθητής προσέλθει αργοπορημένος μετά την είσοδο του καθηγητή/της καθηγήτριας χρεώνεται με απουσία, (παραμένει στο μάθημα μόνο εφόσον το επιτρέψει ο/η εκπαιδευτικός). Αφού ο/η καθηγητής/τρια εισέλθει στην αίθουσα, κανένας μαθητής/τρια δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ούτε η διέλευση των μαθητών/τριών στους διαδρόμους των ορόφων.

3. Κανένας μαθητής/τρια δεν μπορεί να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Αν παραστεί ανάγκη (λόγοι υγείας, οικογενειακοί και σοβαρά προσωπικοί) απαιτείται η άδεια της Διευθύντριας καθώς και η ενημέρωση του γονέα, προκειμένου ο/η κηδεμόνας να παραλάβει τον μαθητή/την μαθήτρια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής από το μάθημα, ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζεται στην Διευθύντρια και παραμένει σε χώρο που του υποδεικνύει η Διεύθυνση. Ο/Η εκπαιδευτικός βεβαιώνεται ότι ο μαθητής/τρια

παρουσιάστηκε στην Διεύθυνση, καταγράφει την πράξη στο «Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας» και ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα.

5. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Το σύνολο των απουσιών του μαθητή καθορίζεται από την τρέχουσα νομοθεσία. **Σύνολο απουσιών 114.**

II. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές/τριες τους, τους καθηγητές/τριες, αλλά και όσους εργάζονται στη σχολική μονάδα. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

2. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας/καμία μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα να κάνει χρήση αναψυκτικών και φαγητών. Η χρήση της τουαλέτας κατά την διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με την σύμφωνη γνώμη του εκπαιδευτικού.

3. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν από τις αίθουσες και να κατεβαίνουν στην αυλή του σχολείου. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α αφού βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές έχουν αποχωρήσει από την αίθουσα και βρίσκονται στο προαύλιο για το διάλειμμα.

4. Δεν επιτρέπεται η χρήση του ανελκυστήρα από τους μαθητές/τριες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ο/η μαθητής/ρια θα πρέπει να έχει άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και να συνοδεύεται από εκπαιδευτικό.

5. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο (αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκη, χώρους υγιεινής, αυλή) αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εμποτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Οι μαθητές/τριες θα αποκαθιστούν τις όποιες ζημιές προκαλέσουν. Οφείλουν επίσης να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών/τριών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στην Διεύθυνση του Σχολείου.

6. Κατά την διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών οι μαθητές/τριες του σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο πρόγραμμα και να έχουν κόσμια συμπεριφορά.

7. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με το νόμο (Αριθ. 88202/25-06-2009:ΦΕΚ 1286Β': Υπουργική Απόφαση). 8. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση του ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (Αριθ. Γ2/132328/07-12-2006 και Γ2/100553/04-09-2012 αποφάσεις του ΥΠ.Ε.Π.Θ.) καθώς επίσης οποιουδήποτε συστήματος εγγραφής ήχου ή εικόνων στον χώρο του σχολείου. Όταν οι μαθητές/τριες επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο του σχολείου. Στους περιπάτους μπορούν να έχουν το κινητό μαζί τους αλλά απενεργοποιημένο στη διαδρομή.

9. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να φέρουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα ή αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας.

10. Οι μαθητές/τριες, κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης των γονέων ή κηδεμόνων τους, μπορούν να προσέρχονται με ποδήλατα στο Σχολείο τα οποία θα κλειδώνουν στον ειδικό χώρο και θα τα παίρνουν μετά το πέρας των μαθημάτων.

11. Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται μόνον όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον κηδεμόνα. Σε περίπτωση που μαθητής έχει **πρόβλημα υγείας**, π.χ. αλλεργία – σάκχαρο κλπ. **θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο.**

12. Εάν κάποιος/α εκπαιδευτικός απουσιάσει από την σχολική μονάδα, μπορεί να αναπληρωθεί το μάθημα από άλλο/άλλη εκπαιδευτικό.

13. Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να δείχνουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

III. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

1. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση τους τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Στην περίπτωση που υπάρχει νομική ανάθεση κηδεμονίας στον έναν γονέα αυτός οφείλει να ενημερώσει την Δ/νση του σχολείου και να προσκομίσει το σχετικό έγγραφο.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών καθώς και για τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, ισχύουν οι διατάξεις της Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-5-2019 (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019), στην οποία ορίζονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 28. Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Άρθρο 29. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωση, στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

IV. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Πρόληψη βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, κ.ά. Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφορές τους με διάλογο συζητώντας άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν διαφορά. Εάν η διένεξη συνεχίζεται απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τέλος στη Διευθύντρια.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με το άρθρο 31, έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. διαδικασία διαμεσολάβησης, συμβουλευτικές συναντήσεις, κλπ) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

V. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Κάθε χρόνο στο σχολείο μας, με την έγγραφη άδεια των κηδεμόνων, υλοποιούνται Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και οργανώνονται δράσεις, εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντες τους κάνοντας πράξη όσα μαθαίνουν. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VII. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου.

Το σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Διευθύντριας, Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, μαθητών/ριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, για να επιτύχει στην αποστολή του.

VIII. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Το σχολείο είναι σε θέση να προστατέψει τους μαθητές/τριες από κινδύνους:

1. Απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα εκτός του προσωπικού του σχολείου χωρίς την άδεια της Δ/ντριας του σχολείου.
2. Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου και την αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των μαθητών/τριών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.
3. Κάθε μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού ακούει με προσοχή, βοηθάει και ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες που του αναφέρουν κάποιο πρόβλημα και προωθεί την επίλυσή του.

IX. COVID-19

1. Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί καθώς και κάθε επισκέπτης στο σχολείο (γονέας-κηδεμόνας ή επισκέπτης με άδεια) είναι υποχρεωμένοι να φορούν μάσκα. Οι μαθητές θα φέρουν μαζί τους ειδική αεροστεγή σακούλα όπου θα τοποθετούν προσεκτικά τη μάσκα όταν την αφαιρούν κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων στο προαύλιο για να φάνε το κολατσιό τους, και κατά την διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής. Όταν δεν φοράμε την μάσκα μας θα πρέπει πάντοτε να τηρείται η ενδεικνυόμενη απόσταση. Συνιστάται οι μαθητές και οι μαθήτριες να έχουν μαζί τους καθημερινά και μία δεύτερη μάσκα για την περίπτωση που χρειαστεί.
2. Όλοι οι μαθητές/τριες θα έρχονται στο σχολείο με τα βιβλία των μαθημάτων της ημέρας και ότι άλλο χρειάζονται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, τα οποία θα χρησιμοποιούν αποκλειστικά οι ίδιοι/ίδιες και δεν θα μοιράζονται με συμμαθητές/τριες.
3. Οι μαθητές/τριες που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων πριν από την αναχώρησή τους για το σχολείο.
4. Σας ενημερώνουμε επίσης ότι το κυλικείο του σχολείου λειτουργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
5. Σε όλες τις αίθουσες, εργαστήρια, χώρους υγιεινής του σχολείου υπάρχουν αντισηπτικά χεριών, σαπούνι, χειροπετσέτες. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και τις σχετικές οδηγίες του ΕΟΔΥ.

X. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενέργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων Έκτακτων Αναγκών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε κάθε χώρο του σχολείου υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο διαφυγής. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους από το χώρο καταφυγής.

Οι ομάδες αντιμετώπισης των παραπάνω έκτακτων κινδύνων για το έτος 2021-22 καθώς και οι χώροι καταφυγής ακολουθούν στο παράρτημα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χαλκίδα 1/3/2022

Η Διευθύντρια

Βιολέττα Χασιώτου

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ Λαμία, 18-03-2022 Αρ. πρωτ.: 307	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης. ΔΟΥΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Χαλκίδα 30/05/2022 Αρ. Πρωτ.: 3920

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΑΙΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ

α/α	Ομάδες Εκπαιδευτικών
1.	Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου α. Διευθύντρια του Σχολείου ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ β. Υποδιευθυντής/ντρια 1. ΤΣΟΥΜΑΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ 2. ΑΜΠΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
2.	Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό α. Διευθύντρια του Σχολείου ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΒΙΟΛΕΤΤΑ β. Υποδιευθυντής/ντρια 1. ΤΣΟΥΜΑΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ 2. ΑΜΠΑΤΖΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
3.	Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών α. ΝΙΚΑ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ β. ΜΗΤΣΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ γ. ΛΙΑΝΑ-ΤΟΛΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ δ. ΛΙΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ε. ΒΑΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ζ. ΚΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

4.	<p>Ομάδα Πυρασφάλειας <u>Προσεισμικά:</u></p> <p>α. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΚΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ β. ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ γ. ΜΑΚΡΗ ΞΑΝΘΗ δ. ΛΟΥΚΑ ΣΟΦΙΑ</p> <p><u>Μετασεισμικά:</u> Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Όποιος είναι πιο κοντά στη μικροεστία πυρκαγιάς παρεμβαίνει για την κατάσβεσή της, έχοντας όμως υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.</p>
----	---

5.	<p>Ομάδα Ελέγχου Δικτύων</p> <p>α. ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ β. ΜΠΛΟΥΤΗ ΜΑΡΙΑ γ. ΘΑΝΑΣΗ ΚΕΡΑΝΑ δ. ΚΟΥΡΜΠΕΤΗΣ ΠΑΥΛΟΣ</p>
----	--

6.	<p>Υπεύθυνοι Τμημάτων:</p> <p>A1 ΣΤΟΥΠΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ A2 ΛΙΑΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ A3 ΠΑΝΟΥ ΑΓΟΡΙΤΣΑ A4 ΤΟΛΙΚΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ B1 ΑΝΔΡΙΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ B2 ΚΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΦΩΤΕΙΝΗ B3 ΚΟΛΙΟΓΙΩΡΓΗ ΓΕΩΡΓΙΑ B4 ΜΗΤΣΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Γ1 ΝΙΚΑ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ Γ2 ΧΑΣΙΩΤΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ Γ3 ΣΤΑΜΕΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ Γ4 ΛΙΑΤΖΟΥΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</p>
7.	<p>Ομάδα Υποστήριξης Ατόμου με Αναπηρία <u>Προσεισμικά:</u></p> <p>Δεν υπάρχουν μαθητές/τριες Αμεα τη σχολ. Χρονιά 2021-22</p> <p><u>Μετασεισμικά:</u> Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στο σχολείο διαθέσιμα άτομα με αποκλειστική αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία (συννοοί), τη μετασεισμική περίοδο τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου που δεν είχαν καθήκοντα διδασκαλίας την ώρα του σεισμού και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου αποτελούν την Ομάδα Υποστήριξης του Ατόμου.</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Χρήσιμα Τηλέφωνα

Φορέας	Τηλέφωνο	Διεύθυνση	Δικτυακός Τόπος	email
Γ.Γ.Π.Π. Ευρωπαϊκός Αριθμός Έκτακτης Ανάγκης	-112			
Ελληνική Αστυνομία	100			
Πυροσβεστική	199			
Υπηρεσία Ε.Κ.Α.Β.	166			
Διεύθυνση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης	2221352929	Κριεζή 16 Χαλκίδα		mail@dide.eyv.s ch.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης	2231066153	Αρκαδίου 8 Λαμία 35131		mail@stelad.pde .sch.gr
Δήμος	222135111	Φαρμακίδου 15 Χαλκίδα		contact@dchalki deon.gr
Περιφερειακή Ενότητα	2221353800	Λ.Χαινά 93, Χαλκίδα		
Λιμεναρχείο	2221077333	Κώτσου και Παιδων Χαλκίδα		

