


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>6° Δημοτικό Πρέβεζας</b>		<b>Διεύθυνση Π.Ε.</b>
	9400215	<b>Πρέβεζας</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Μανοπούλου 12</b>	
Τηλέφωνο	<b>2682027570</b>	Fax	<b>2682028148</b>
e-mail	<b>mail@6dim-prevez.pre.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/6dimpre">https://blogs.sch.gr/6dimpre</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	<b>Γεώργιος Χ. Σαράφογλου</b>		
Υποδιευθυντής Α & Β	<b>Μιχαήλ Κ. Παππάς</b>		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	<b>Γεώργιος Παπαγεωργίου</b>		

## Περιεχόμενα

Ταυτότητα Σχολείου.....	2
Περιεχόμενα.....	3-4
Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5-6

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup> :ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1.Διδακτικό ωράριο .....	6-7
2.Προσέλευση μαθητών στο Σχολείο .....	7-8
3.Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο .....	8-9
4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου	
4.1 Γενικές αρχές.....	9-10
4.2.Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	10-11
5.Ολόημερο σχολείο.....	11
6.Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων.....	11-12

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1.Φοίτηση Μαθητών.....	12
2.Πρωινή Προσευχή-Εκκλησιασμός.....	13-14
3.Διάλειμμα.....	14
3 <sup>α</sup> .Διαδικασίες.....	14
4.Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα.....	14
5.Λειτουργία Βιβλιοθήκης.....	15
6.Χρήση Εργαστηρίου Πληροφορικής.....	15
7.Επισκέψεις-Εορτές –Εκδηλώσεις.....	16
8.Σχολικές Δράσεις	
8.1.Γενικές Αρχές.....	16
8.2.Διαδικασίες	
8.2.1.προετοιμασία Δράσεων.....	18
8.2.1.Παρουσία τρίτων προσώπων.....	18
8.2.3.Μετακινήσεις Μαθητών .....	17
9.3.Υποχρεώσεις μαθητών και εκπαιδευτικών.....	18
9.3.1. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών.....	18
9.3.2. Υποχρεώσεις μαθητών .....	19
9.3.3.Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές Δράσεις.....	20
10.Ποιότητα σχολικού χώρου-Γενικές Αρχές .....	20-21
11 .Ανθρωπισμός και σχολείο .....	21
12.Αθλητισμός.....	22

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> :ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1.Συμπεριφορά Μαθητών/τριών-καθήκοντα και υποχρεώσεις.....	22-23
2.Εμφάνιση.....	23
3.Κινητά Τηλέφωνα –Φωτογραφικές Μηχανές.....	24
4.Διατροφικές Συνήθειες.....	24
5.Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	24-25
5 <sup>Α</sup> .Διαδικασίες συμπεριφοράς μαθητών /τριών.....	25

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup> : ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1.Γενικές αρχές :πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	25-26.
2.Πρωτόκολλο Διαχείρισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού.....	26

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup> :Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1.Ο Διευθυντής.....	26
2.Συμπεριφορά εκπαιδευτικού προσωπικού.....	27—29

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

1.Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.....	30
--	----

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup> :ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ**

1.Άλλα θέματα ,Προσωπικά Δεδομένα.....	31
2.Εμβολιασμός μαθητών.....	31
3.Λειτουργία Κυλικείου.....	31
4.Το Βοηθητικό προσωπικό.....	32

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

1.Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου και οικογένειας.....	32
2.Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας.....	32-33
3.Σύλλογος Γονέων κα κηδεμόνων.....	33
4.Σχολικό Συμβούλιο.....	33
5.Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	33

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup> :ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

1.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	34
2.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης μαθητών.....	34
3.Ασφάλεια κτιριακών εγκαταστάσεων.....	34
4.Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του COVID-19.....	35
4.1Εντοπισμος επιβεβαιωμένου κρούσματος.....	35-37

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.**

1.Επιτροπή Σχολικού δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης(.Σ.Δ.Ε.Υ).....	37-38
2.Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Κοινωνικής Λειτουργού και Ψυχολόγου.....	38
3.Τμήμα Ένταξης.....	38-39
4.Παράλληλη στήριξη.....	39
5.Αξιολόγηση των μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης.(ΚΕ.Σ.Υ)	39

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup> : ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

<b>Η. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ</b> .....	40
Βιβλιογραφία-Πηγές .....	41

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική

λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.**

### **1.Διδακτικό ωράριο.**

Το σχολείο μας λειτουργεί με το παρακάτω ωράριο:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
<b>07:00 – 07:15</b>	<b>15'</b>	<b>Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης</b>
<b>07:15 – 08:00</b>	<b>45'</b>	<b>Προαιρετική Πρωινή Ζώνη</b>
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
<b>08:00 – 08:15</b>	<b>15'</b>	<b>Υποδοχή μαθητών</b>
<b>08:15 – 09:40</b>	<b>85'</b>	<b>1<sup>η</sup> διδακτική περίοδος</b>
<b>09:40 – 10:00</b>	<b>20'</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>10:00 – 11:30</b>	<b>90'</b>	<b>2<sup>η</sup> διδακτική περίοδος</b>
<b>11:30 – 11:45</b>	<b>15'</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>11:45 – 12:25</b>	<b>40'</b>	<b>5<sup>η</sup> διδακτική ώρα</b>

12:25 – 12:35	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12:35 – 13:15	40'	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15 – 13:20	5'	Αποχώρηση μαθητών/τριών του υποχρεωτικού προγράμματος. Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 - 14:00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση - χαλάρωση
14:00 - 14:15	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
14:15 – 15:00	45'	2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 – 15:15	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15:15 – 16:00	45'	3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)

## 2. Προέλευση μαθητών στο Σχολείο.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική** για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από τις 08:00 έως τις 08:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου ή από άλλες εισόδους που έχουν οριστεί λόγω covid 19. Είναι απαραίτητο να εφαρμόζεται με σχολαστικότητα το ωράριο προσέλευσης των μαθητών /τριών.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στη σωστή λειτουργία του σχολείου μας. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα έρχεται συνοδευόμενος/η από το γονέα/κηδεμόνα του/της.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά τους ως την κεντρική είσοδο του σχολικού χώρου και βεβαιώνονται ότι τα παιδιά τους εισήλθαν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται οι γονείς/κηδεμόνες να εισέρχονται στους χώρους του σχολείου προκειμένου να συνοδεύσουν τους μαθητές/τριες ως την τάξη τους.

Στο Δημοτικό Σχολείο οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες, πριν την πρωινή συγκέντρωση-προσευχή, δεν παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου αλλά στον προαύλιο χώρο.

Την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ, μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο.

Τα τμήματα ή τις τάξεις επιτηρούν οι διδάσκοντες σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.

Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για την πρωινή προσευχή, γίνονται ανακοινώσεις και μπαίνουν με τη σειρά στις τάξεις. Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα γίνεται έπαρση της σημαίας και οι μαθητές ψάλλουν τον Εθνικό Ύμνο.

Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή κάποιος διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές-τριες οργανωμένα και κατά τμήματα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή ή Υποδιευθυντή, του Δημοτικού σχολείου. Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

### **3.Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο**

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου 13:15 από τις εισόδους –εξόδους του σχολείου. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές οργανωμένα και κατά τμήματα κατευθύνονται στην έξοδο του σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, η αφού πρώτα ελέγξουν την ασφαλή αποχώρηση όλων των μαθητών από την αίθουσα.



Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών έως και 10 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια έχει ξεχάσει να πάρει κάποιο προσωπικό του/της αντικείμενο (βιβλία, τετράδια, ρούχα, κλπ.) θα το παραλαμβάνει την επόμενη ημέρα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. Δεν είναι δυνατή η παραλαβή των αντικειμένων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ολόημερου προγράμματος.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, οικογενειακοί λόγοι), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο δάσκαλος της τάξης και ο διευθυντής.

Όσοι μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα αποχωρούν στις 15:00 ή στις 16:00.

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των παιδιών τους μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Γι' αυτό τον λόγο

πρέπει και να γνωρίζουν το ωράριο του σχολείου και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις που θα δίνονται στους μαθητές/τριες σε περίπτωση τροποποίησης του ωραρίου λειτουργίας (εορτές, επιμορφώσεις εκπαιδευτικών, κλπ.). Έτσι εξασφαλίζεται και η καλή ψυχολογική κατάσταση των παιδιών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης ανάγκης οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται στο προαύλιο, από όπου θα γίνεται η παραλαβή τους με απόλυτη τάξη, σύμφωνα με το σχέδιο ετοιμότητας της Πολιτικής Άμυνας του σχολείου μας. Οι γονείς αφού ενημερώσουν τον δάσκαλο του τμήματος, μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά τους.

**Καθόλη την περίοδο που ισχύουν τα έκτακτα μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού, για την αποφυγή του συνωστισμού,** η αποχώρηση των μαθητών/τριων γίνεται σταδιακά από τις δύο(ή από τις τρεις) όταν τελειώσει η αποκατάσταση της οδού Νικοπόλεως) πόρτες του Σχολείου με ώρα αποχώρησης 13.15 οι Δ1,Δ2 Ε1,Ε2,ΣΤ1ΣΤ2 τάξεις και 13.15 οι Α,Β1,Β2 Γ, τάξεις

#### **4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .**

##### **4.1 Γενικές αρχές**

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές και στους γονείς τους στην αρχή των μαθημάτων και σε κάθε αλλαγή.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ)ΑΙΘ). Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές και διδάσκονται σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό ΥΠΑΙΘ πρόγραμμα Σπουδών. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χρειάζεται Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σε ισχύ. Το ΑΔΥΜ κατατίθεται στην Α΄ και στη Δ΄ τάξη και έχει ισχύ τριών ετών. Το μάθημα της β΄ ξένης γλώσσας είναι γερμανικά ή γαλλικά και επιλέγεται από τους γονείς των μαθητών που θα φοιτήσουν στην Ε΄ τάξη. Οι μαθητές/τριες διδάσκονται ως β΄ ξένη γλώσσα όποια από τις δυο έχει την πλειοψηφία των δηλώσεων προτίμησης σε επίπεδο τμήματος. Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές. Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα σε αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του. Η απαλλαγή χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων του μαθητή.

#### **4.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.**

**Η εξ Αποστάσεως διδασκαλία συνιστά το πλέον πρόσφορο εργαλείο για τη συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στις παρούσες έκτακτες συνθήκες, που βιώνει η χώρα μας εξαιτίας της πανδημίας.**  
**Σχεδιασμός ωρολογίου προγράμματος**

Το Σχολείο καταβάλλει προσπάθειες για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό του προγράμματος όλων των τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές παραμέτρους αυτού, αλλά και την εξαιρετικά σύνθετη κατάσταση που διαμορφώνει ο διαμοιρασμός εκπαιδευτικών με άλλα σχολεία. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να συνυπολογιστεί και η διάθεση εκπαιδευτικών από το πρωινό πρόγραμμα για την κάλυψη των αναγκών του ολοήμερου τμήματος, κάτι που επιφέρει τους δικούς του περιορισμούς στον σχεδιασμό του πρωινού προγράμματος των τμημάτων που οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εκπαιδευτικοί (δασκάλες/δάσκαλοι) εργάζονται και στο ολοήμερο. Το σχολείο, προκειμένου να ανταποκριθεί σε έκτακτες καταστάσεις αναστολής της λειτουργίας του έχει συντάξει και υλοποιεί εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης των μαθητών το οποίο βρίσκεται στις διευθύνσεις:

**Το παρακάτω πρόγραμμα εφαρμόζεται καθ' όλη την περίοδο εφαρμογής των έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού κι είναι σε ισχύ η αναστολή λειτουργίας των Δημοτικών Σχολείων.**

Ο Διευθυντής του σχολείου παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 1, η οποία είναι υποχρεωτική, καθορίζουν κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνεργασία με τον [Σύλλογο Διδασκόντων το κατ' ελάχιστον Ωρολόγιο Πρόγραμμα](#) της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα.

Στο 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Πρέβεζας θα αναπτύσσεται καθημερινά εάν χρειαστεί λόγω του covid 19 από τις 14:10 έως τις 17:20, με πέντε (5) διδακτικές περιόδους ανά εργάσιμη ημέρα. Η κάθε διδακτική περίοδος έχει διάρκεια 30 λεπτά της ώρας και παρεμβάλλονται ενδιάμεσα διαλείμματα των 10 λεπτών.

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τη σύγχρονη Εξ Αποστάσεως εκπαίδευση		
Ώρες	Διάρκεια	Διδακτικές Περίοδοι-διαλείμματα
14:10-14:40	30΄	1 <sup>η</sup> Διδακτική Περίοδος
14:40-14:50	10΄	Διάλειμμα
14:50-15:20	30΄	2 <sup>η</sup> Διδακτική Περίοδος
15:20-15:30	10΄	Διάλειμμα
15:30-16:00	30΄	3 <sup>η</sup> Διδακτική Περίοδος
16:00-16:10	10΄	Διάλειμμα
16:10-16:40	30΄	4 <sup>η</sup> Διδακτική Περίοδος
16:40-16:50	10΄	Διάλειμμα
16:50-17:20	30΄	5 <sup>η</sup> Διδακτική Περίοδος

### 5.Ολοήμερο Σχολείο

Στο Ολοήμερο πρόγραμμα φοιτούν οι μαθητές/τριες των οποίων οι γονείς – κηδεμόνες έχουν υποβάλει σχετική αίτηση. Δε γίνεται δεκτή μερική φοίτηση (για ορισμένες μόνο ώρες ή ημέρες).

Οι μαθητές/τριες αποχωρούν στις 15:00 ή στις 16:00.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να εφοδιάζονται από το σπίτι με μαγειρεμένο φαγητό, καθώς το σχολείο είναι εξοπλισμένο με ψυγείο και φούρνο.

### 6.Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων

Τα μαθήματα δύναται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Πρέβεζας, του Περιφερειάρχη Ηπείρου ή του Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της **σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και παιδιά, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συντάξει το σχολείο και έχει γνωστοποιηθεί από πριν. ΥΠΑΙΘ προς υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Σχολείο μπορεί να δανείσει τις φορητές συσκευές (Laprtop- τάμπλετ) που διαθέτει στις οικογένειες των παιδιών που έχουν ανάγκη, σύμφωνα με τα τιθέμενα κατά περίπτωση κριτήρια (οικονομικά, πλήθος παιδιών κ.λπ.).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο :ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **1.Φοίτηση μαθητών**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Είναι σημαντικό να τονιστεί πως η συμμετοχή των μαθητών /τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Πρέπει να συντρέχει σοβαρός λόγος απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο και να ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση του σχολείου και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να φύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός και αν συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος. Στην περίπτωση αυτή, τα παιδιά πρέπει να συνοδεύονται από τον γονέα – κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο δάσκαλος του τμήματος και η Διεύθυνση.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα Φυσικής Αγωγής και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας, το οποίο συμπληρώνεται από παιδίατρο και έχει τριετή ισχύ. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο οι γονείς – κηδεμόνες των παιδιών των Α΄ και Δ΄ τάξεων.

Σε περιπτώσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή αριθμών τηλεφώνων οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο.

Οι μαθητές δεν θα πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Οι γονείς των παιδιών των μικρότερων τάξεων (Α΄, Β΄ και Γ΄) παρακαλούνται να γράψουν με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο και το τμήμα κάθε μαθητή/τριας στα δοχεία φαγητού και νερού, καθώς και στα μπουφάν και στις ζακέτες τους.

### **2.Πρωινή Προσευχή –Εκκλησιασμός**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Μαθητές άλλου θρησκευματος έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ΄ αυτήν, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται κατά σχολείο ή κατά τάξεις (εάν το σχολείο είναι πολυπληθές) με ευθύνη του διευθυντή του σχολείου. Η διάρκειά του δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) ώρες. Τους μαθητές συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα κατά την ώρα του εκκλησιασμού, αλλά και όσοι εκ των εκπαιδευτικών το επιθυμούν, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η λειτουργία του σχολείου για την περίπτωση που ο εκκλησιασμός γίνει κατά τάξεις. Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται:

α) το διάστημα προ των διακοπών για την εορτή των Χριστουγέννων

β) κατά τη σχολική εορτή των Τριών Ιεραρχών και τις εθνικές εορτές

γ) το διάστημα προ των διακοπών για την εορτή του Πάσχα

δ) μετά από εισήγηση του διευθυντή στον Σύλλογο των Διδασκόντων μέχρι τρεις (3) φορές το διδακτικό έτος (τοπικές επέτειοι, εορτή πολιούχου, Ακολουθία των Χαιρετισμών, έκτακτα περιστατικά) και σε ώρες λειτουργίας ή μη του σχολείου. Στην απόφαση του Συλλόγου κρίνεται απαραίτητο να ορίζονται οι συνοδοί εκπαιδευτικοί και να εξασφαλίζονται οι τρόποι ασφαλούς μετάβασης και επιστροφής των μαθητών από τον ναό. Καλό θα είναι, για λόγους παιδαγωγικούς και όπου αυτό είναι δυνατόν, οι μαθητές να συμμετέχουν (αναγνώσματα, απαγγελία του συμβόλου της πίστεως ή της Κυριακής προσευχής κ.ά.) εφόσον το επιθυμούν και έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα γι' αυτό.

Όσοι μαθητές επιθυμούν να λάβουν Θεία Κοινωνία φέρνουν βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον γονέα τους.

Οι γονείς των μη ορθόδοξων μαθητών ενημερώνονται έγκαιρα για την ημέρα και την ώρα του εκκλησιασμού ώστε αυτοί να οδηγήσουν τους μαθητές στο σχολείο μετά τη λήξη του εκκλησιασμού.

Όταν ο εκκλησιασμός γίνεται έκτακτα ή δεν ειδοποιούνται οι γονείς και κηδεμόνες των παραπάνω μαθητών, η απασχόληση και η επιτήρησή τους γίνεται με ευθύνη του σχολείου (Π.Δ. 79/2017). Λόγω κορωνοϊού για το σχ.έτος 2020-21 δεν θα γίνει εκκλησιασμός των μαθητών.

### **3.Διάλειμμα**

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ανάπαυλας και κοινωνικής εκτόνωσης όπου δρα το παιδί για τον εαυτό του, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού παιχνιδιού. Ή ώρα του διαλείμματος είναι η μόνη μη ελεγχόμενη ώρα κατά την οποία οι μαθητές καθορίζουν ελεύθερα τόσο τα πρόσωπα με τα οποία θα επικοινωνήσουν όσο και τις μορφές επικοινωνίας. Έτσι, μέσα στο πλαίσιο της γνήσιας επικοινωνίας, έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Ή πυκνότητα και η γνησιότητα των κοινωνικών σχέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ ομάδων, φύλων και φίλων καθιστούν το διάλειμμα χώρο του «άτυπου» ή «ανεπίσημου» προγράμματος, όπου εμπεδώνονται κοινωνικές αξίες, στάσεις και πρακτικές.

Σημαντική είναι επίσης η συμβολή του διαλείμματος στη διαδικασία της κοινωνικοποίησης, που συμπεριλαμβάνει δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης διαφορών, χωρίς τη χρήση βίας, καθώς και εξάσκηση στους ρόλους και τις στάσεις που η κοινωνία καθορίζει για τα δύο φύλα. Τέλος, το διάλειμμα προσφέρει δυνατότητες εκτόνωσης της κινητικότητας και της συναισθηματικής φόρτισης των παιδιών, καθώς και ευκαιρία για χαλάρωση της πνευματικής έντασης που προκαλούν οι απαιτήσεις του μαθήματος.

Βέβαια, κατά την ώρα του διαλείμματος είναι δυνατόν να αναπτυχθούν ποικίλες μορφές σωματικής και ψυχολογικής βίας, που αρχίζουν με μικρά πειράγματα, βρισιές και μπορεί να φτάσουν μέχρι τη σωματική βία. Παράλληλα, το μεγαλύτερο μέρος (65%) των ατυχημάτων εντός Σχολείου γίνονται στην αυλή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

### **3α. Διαδικασίες**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών που δίδασκαν την ώρα που τελείωσε, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

**Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στο εσωτερικό του κτιρίου, η κάθε τμήμα στην αίθυσά του, με την διαρκή επίβλεψη του διδάσκοντος εκπαιδευτικού την επόμενη ώρα. Εξυπακούεται ότι κατά τις μέρες τις κακοκαιρίας εφημερεύοντες είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.**

Πριν την έξοδό τους για διάλειμμα, τα παιδιά παίρνουν μαζί τους το κολατσιό, το νερό τους καθώς και τα ρούχα τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. Κατά την ώρα του διαλείμματος απαγορεύεται η είσοδος των παιδιών στις αίθουσες. Εντός του κτιρίου, και αποκλειστικά σε καθορισμένο χώρο, μπορούν να παραμείνουν παιδιά για ειδικό και μόνο λόγο (π.χ. θέματα υγείας) και μόνο κατόπιν άδειας από τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Τα παιδιά αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν **απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν** και βρίσκονται στο προαύλιο, και σε καμιά περίπτωση δεν εισέρχονται στο χώρο των γραφείων για τα θέματα αυτά.

Κατά την ώρα του διαλείμματος **δεν επιτρέπονται αθλητικές δραστηριότητες** και τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι μπάλες ή οποιουδήποτε είδους άλλο αθλητικό εξοπλισμό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος πλην των γονέων ή άμεσα συγγενικών προσώπων να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου**. Εάν κάποιος γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

**Καθόλη την περίοδο που ισχύουν τα μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού, το σχολείο δύναται να εφαρμόσει το μοντέλο των εναλλασσόμενων διαλειμμάτων όπως αυτά περιγράφονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.**

### **4. Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα**

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Οι απόντες/ούσες μαθητές/τριες ενημερώνονται από τον/την εκπαιδευτικό για την

διδασκείσα ύλη των μαθημάτων κατά την ημέρα απουσίας τους είτε με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας eClass/e-me, είτε με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

## **5.Λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης του 6ου Δημοτικού Σχολείου Πρέβεζας συντάχθηκε σύμφωνα με την με

αριθ. πρωτ.: [Φ14/22511/Δ1/9-2-2018 \(ΦΕΚ Β'688/28-02-2018\) Υ.Α.](#) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων». Η παρούσα έκδοσή του εγκρίθηκε με την με αριθ. 1/1-9-2020 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες της Σχολικής Μονάδας, απαντά στις τρέχουσες ανάγκες των χρηστών και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται και θα αναλύονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Ως χρήστες ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές/τριες, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η Σχολική Βιβλιοθήκη. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες (εντός του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου), οι οποίες αναρτώνται σε εμφανή σημεία του σχολείου. Για τη σχολική χρονιά 2020/2021 υπεύθυνη ορίζεται η εκπαιδευτικός ΠΕ70 Παρασκευή Οικονομίδα.

Η Βιβλιοθήκη για τη σχολική χρονιά 2020/2021 είναι ανοιχτή για δανεισμό βιβλίων κάθε Δευτέρα 10.45-11.30, Τρίτη 10.00-10.45 και Τετάρτη 08.15- 08.45, καθώς και τις ημέρες και ώρες που κάθε τμήμα έχει επιλέξει.

## **6.Χρήση εργαστηρίου Πληροφορικής**

Ουδέποτε οι μαθητές βρίσκονται στο εργαστήριο χωρίς τον διδάσκοντα.

Δε θέτουν σε λειτουργία τους Η/Υ χωρίς την έγκριση του διδάσκοντα. Σέβονται τον χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί, όταν χρησιμοποιούν το εργαστήριο, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού. Φροντίζουν επίσης να κλείνουν τους υπολογιστές, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα και να παραδίδουν την αίθουσα έτσι όπως την παρέλαβαν. Ταινίες βίντεο ή cd δε μένουν μέσα στα μηχανήματα αλλά επιστρέφονται εκεί από όπου παρελήφθησαν.

Οι ώρες χρήσης του εργαστηρίου και του διαδραστικού πίνακα γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών. Από την προηγούμενη ημέρα φροντίζουν να ανακοινώσουν την πρόθεσή τους να χρησιμοποιήσουν την αίθουσα έτσι ώστε να μην υπάρχουν αλληλοεπικαλύψεις της στιγμής.

## **7. Επισκέψεις Εορτές Εκδηλώσεις**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις (προγραμματισμένες ή έκτακτες) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Η συμμετοχή των παιδιών σε αυτές είναι υποχρεωτική και βοηθάει την ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους και της πνευματικής τους καλλιέργειας. Καλό είναι οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές χωρίς να έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση (σύμφωνα με εγκυκλίους Δ/σης, Περιφέρειας ή Υπουργείου) και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής, η αποχώρηση καθώς και η μη λειτουργία του Ολοήμερου).

## **8.Σχολικές δράσεις**

### **8.1 Γενικές αρχές**

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

**1.Παραδείγματα δράσεων που δύναται να υλοποιηθούν στο Σχολείο στο πλαίσιο των εργαστηρίων δραστηριοτήτων ή των δράσεων πλαίσιο προγραμμάτων περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής εκπαίδευσης ή αγωγής υγείας κλπ.**

#### **α) Δράσεις εντός Σχολείου:**

Συμμετοχές στην Παγκόσμια Εβδομάδα Δράσης για την Εκπαίδευση,

Πανελλήνια ημέρα σχολικού αθλητισμού,

Επισκέψεις συγγραφέων & ειδικών επιστημόνων



Προγράμματα μουσειοσκευών

Παραστάσεις θεάτρου, κουκλοθέατρου, θεάτρου σκιών.

### **β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση:**

Εκκλησιασμοί,

Γνωριμία-περιήγηση στη γειτονιά μας,

Προβολή δραστηριοτήτων του σχολείου στη γειτονιά και την τοπική κοινωνία (διανομή ενημερωτικού υλικού, ανάρτηση αφισών).

### **γ) Δράσεις εκτός Σχολείου με μετακίνηση:**

Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς (μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους),

Επισκέψεις σε παραγωγικές βιομηχανίες και χώρους εργασίας, παραγωγής και διάθεσης προϊόντων της καθημερινής ζωής,

Επισκέψεις στο πλαίσιο προγραμμάτων περιβαλλοντικής ή κυκλοφοριακής εκπαίδευσης (Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, εγκαταστάσεις διαχείρισης και ανακύκλωσης απορριμμάτων, οικολογικό πάρκο, πάρκο κυκλοφοριακής αγωγής),

Επισκέψεις για την παρακολούθηση πολιτιστικών θεαμάτων ή για τη συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, σχολικοί αγώνες),

Επισκέψεις σε μορφωτικούς χώρους (βιβλιοθήκες) ή σε χώρους καλλιτεχνικής δημιουργίας (*καλλιτεχνικά εργαστήρια*),

*Επισκέψεις σε χώρους αναψυχής και αισθητικής απόλαυσης (ορειβατικό καταφύγιο, δασικά μονοπάτια, βοτανικοί κήποι, τοπόσημα).*

## **8.2 Διαδικασίες**

### **8.2.1 Προετοιμασία δράσεων**

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Σχολείου. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα παιδιά που δεν συμμετέχουν στις περιορισμένης χρονικής διάρκειας επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, παραμένουν σε αυτό υπό την επιτήρηση ειδικά ορισμένου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού. Τα παιδιά που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο Σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν συνοδεία των γονέων τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το Σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων

μαθητών. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσης προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό.

**8.2.2.Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων** Επιτρέπεται, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, η παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων που υλοποιούνται σε αυτό, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

### **8.2.3.Μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων**

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των μαθητών και την υλοποίηση της σκοπούμενης δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρέγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης.

Οι μαθητές οφείλουν να έχουν προσέλθει τουλάχιστον ένα τέταρτο (15΄) πριν τη καθορισμένη ώρα αναχώρησης, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση και η διευθέτησή τους στο λεωφορείο.

Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιος μαθητής είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το Σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός.

## **9.3. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών και μαθητών κατά τις μετακινήσεις εκτός Σχολείου**

### **9.3.1.Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

Ο αρχηγός της επίσκεψης είναι υπεύθυνος για:

Την επιβεβαίωση πως το λεωφορείο μετακίνησης έχει περάσει επιτυχώς τον κατάλληλο έλεγχο από την τροχαία.

Την τοποθέτηση των κατάλληλων πινακίδων με την επωνυμία του Σχολείου στα λεωφορεία.

Το φορητό φαρμακείο και τα τυχόν άλλα απαιτούμενα μέσα προφύλαξης.

Την επικοινωνία με τον χώρο υποδοχής (μουσείο, θέατρο κ.λπ.) και τη διευθέτηση κάθε ζητήματος που αφορά την επίσκεψη (πληρωμή εισιτηρίων κ.λπ.).

Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα εκτραπεί για απρόβλεπτους λόγους (π.χ. κυκλοφοριακό, μηχανικές βλάβες κ.λπ.) ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν στη συνέχεια οι γονείς των μαθητών κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για:

Την καταμέτρηση των συμμετεχόντων μαθητών κατά την επιβίβαση/ αποβίβαση από το λεωφορείο και κάθε φορά που γίνεται μετάβαση σε διακριτούς χώρους της επίσκεψης.

Την επιτήρηση και την ασφάλεια των συμμετεχόντων μαθητών.

Την εξασφάλιση καταστάσεων με τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων μαθητών.

Τη διευθέτηση των μαθητών στα λεωφορεία και τη χρήση από αυτούς των ζωνών ασφαλείας.

Τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών στους χώρους επίσκεψης.

### 9.3.2.Υποχρεώσεις μαθητών

Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

Να ακολουθούν επακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στους χώρους επίσκεψης.

Να μην απομακρύνονται από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου κατά την περιήγηση στους χώρους επίσκεψης.

Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη τόσο εντός του λεωφορείου όσο και στον χώρο επίσκεψης.

Να αναφέρουν στις/στους εκπαιδευτικούς οτιδήποτε επικίνδυνο θεωρήσουν πως απειλεί τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.

Να αποφεύγουν την προσωπική επαφή με αγνώστους και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην επίσκεψη αυτή. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο βρεθούν σε χώρο μακριά από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου, να παραμείνουν εκεί και να μην αρχίσουν να περιφέρονται άσκοπα αναζητώντας τους. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός θα κινηθεί προς αυτούς άμεσα για να τους εντοπίσει.

Κατά την παραμονή τους στα λεωφορεία παραμένουν δεμένοι στο κάθισμά τους.

Πριν την αποβίβαση στα λεωφορεία γίνεται επανακαταμέτρηση από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και όταν πλέον είναι εντάξει γίνεται αναχώρηση του λεωφορείου.

### 9.3.3.Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις

Στον χώρο του Σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις **απαγορεύεται η κατοχή από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων**. Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί της κατά την απουσία αυτού σε σχολική δράση, αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου (2331063904-2331063598) ή του Διευθυντή (σε έκτακτη κατάσταση) 6973556298 καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-15.00).

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί στις διδακτικές επισκέψεις φέρουν πάντα μαζί τους καταστάσεις με τα τηλέφωνα των γονέων για να τους ενημερώσουν, αν χρειαστεί. Τα παιδιά κατά τη διάρκεια της επίσκεψης **συστήνεται να μην έχουν μαζί τους κινητά, ηλεκτρονικά παιχνίδια (κι αν έχουν να είναι χωρίς κάμερα), συσκευές αναπαραγωγής ήχου (π.χ. Mp3) ή άλλα παιχνίδια (κάρτες κ.λπ.). Ωστόσο, κάθε περίπτωση, τα ίδια θα είναι υπεύθυνα για την ορθή χρήση τους, την ασφάλεια και την ενδεχόμενη απώλειά τους.**

Ειδικά για τη διαχείριση των δεδομένων από τις σχολικές εκδηλώσεις επισημαίνονται τα ακόλουθα. Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν θεμελιακό τμήμα της λειτουργίας του Σχολείου, με εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικό περιεχόμενο, ενώ παράλληλα αποτελούν μια ευκαιρία συνύπαρξης στον ίδιο χώρο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο **ενθαρρύνει τη συμμετοχή των γονέων** στις εκδηλώσεις αυτές, τόσο ως θεατές όσο και ως συμμετόχους στη συχνά κοπιώδη προσπάθεια παιδιών και εκπαιδευτικών.

Με την εξέλιξη των τεχνικών ψηφιακών μέσων, όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους. Το Σχολείο δεν αποθαρρύνει αυτήν την πρακτική, αφού

άλλωστε και το ίδιο καταγράφει ψηφιακά αποσπάσματα από τις εκδηλώσεις για το δικό του αρχείο. **Κρίνεται ωστόσο χρήσιμο να επισημανθεί ο τρόπος αξιοποίησης των ψηφιακών αυτών δεδομένων, κυρίως σε ό,τι έχει να κάνει με το ενδεχόμενο ανάρτησής τους στο διαδίκτυο, σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ. όπου ισχύουν οι αυστηρές διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.**

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών στο διαδίκτυο απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων. Το Σχολείο, έχοντας επίγνωση αυτής της διάταξης και θέτοντας ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και εν γένει δεδομένων των μαθητών μας και των οικογενειών τους, αναρτά μόνο **ομαδικές φωτογραφίες γενικού πλάνου κατά τρόπο που να μην απεικονίζονται ξεκάθαρα τα πρόσωπα των εικονιζόμενων μαθητών.**

Επιπροσθέτως όλες αυτές οι φωτογραφίες επεξεργάζονται **ψηφιακά με θόλωση των προσώπων των εικονιζόμενων παιδιών, ώστε αυτά να μην είναι αναγνωρίσιμα σε τρίτα πρόσωπα**, ενώ σε καμία από τις φωτογραφίες δεν υπάρχει λεζάντα με προσωπικές πληροφορίες (ονόματα παιδιών, εκπαιδευτικών κ.λπ.). Κρίνουμε πως η περιορισμένη ανάρτηση φωτογραφιών στο σχολικό μας ιστολόγιο, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις, **εξυπηρετεί το σκοπό της ενημέρωσης και αναδεικνύει πληρέστερα τις τελούμενες στο σχολείο δραστηριότητες.**

Ωστόσο, πέραν των δικών μας προσπαθειών και προβλέψεων, το Σχολείο δεν μπορεί να ελέγξει τη χρήση των ψηφιακών δεδομένων που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς των μαθητών. Για τον σκοπό αυτό επισημαίνουμε στους γονείς πως οι φωτογραφίες και τα βίντεο που λαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων και **περιλαμβάνουν πέραν των κηδεμονευομένων τους και τρίτα πρόσωπα είναι για προσωπική και μόνο χρήση** και απαγορεύεται να κοινοποιηθούν σε τρίτους ή να αναρτηθούν στο διαδίκτυο.

Τα ανωτέρω αναγραφόμενα δεν συνιστούν σε καμία περίπτωση παραίτηση ή περιορισμό ευθύνης απέναντι σε οποιοσδήποτε απαιτήσεις θεσπίζονται από την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία.

## **10. Ποιότητα σχολικού χώρου -Γενικές αρχές.**

Ως σχολικός χώρος νοείται το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής μέσα στο οποίο επιτελείται το εκπαιδευτικό έργο και περιλαμβάνει το οικόπεδο, το κτίριο, τον εξοπλισμό, τα έπιπλα και τους επιπλέον βοηθητικούς προς τη διδασκαλία χώρους. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην

περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι ευθύνη όλων, μαθητών και εκπαιδευτικών. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Παράλληλα, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά αυτή.

## **11.Ανθρωπισμός και Σχολείο**

Στις μέρες μας εδραιώνεται ολοένα και περισσότερο η αντίληψη ότι οι ανθρώπινες σχέσεις έχουν διαταραχθεί επικίνδυνα, σαν αποτέλεσμα της τεχνοκρατικής εκπαίδευσης και της παιδείας εν γένει. Το τεχνοκρατικό πνεύμα της εποχής μας και ο άκρατος καταναλωτισμός έχουν συμβάλει στην αποψίλωση ανθρωπιστικών αισθημάτων των μαθητών. Επανέρχεται, λοιπόν, επιτακτικά το αίτημα για ανθρωπιστική παιδεία, καθώς πιστεύεται ότι είναι η μόνη ικανή κατεύθυνση παιδείας που μπορεί να διαμορφώνει ανθρώπους ικανούς να συμβιώσουν αρμονικά και να κοινωνούν κατ' ουσία. Έτσι, σε μια εποχή με μεγάλο έλλειμμα ανθρωπιάς, έχει σημασία να οργανώνονται εκδηλώσεις που να βοηθούν όσους συνανθρώπους μας το έχουν ανάγκη.

Για τον λόγο αυτό το σχολείο, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων αλλά και των γονέων, μπορεί να προβεί στην ανάληψη δράσεων για τη βοήθεια αυτών που έχουν ανάγκη. (Συλλογή τροφίμων, ρουχισμού, αιμοδοσία κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων φροντίζει για τη σωστή διανομή των αγαθών

## **12.Αθλητισμός**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η απόκτηση εκ μέρους των μαθητών αθλητικών συνηθειών, που αναβαθμίζουν την ποιότητα της ζωής τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και από τη συμμετοχή των μαθητών σε αθλητικές διοργανώσεις – αγώνες που διοργανώνονται και τη συγκρότηση αθλητικών ομάδων.

Γι' αυτό:

Οι μαθητές φορούν ρούχα και παπούτσια κατάλληλα για το μάθημα.

Στις αθλοπαιδιές υπό την επίβλεψη του διδάσκοντος συμμετέχουν όλοι οι μαθητές.

Όπως ήδη έχει αναφερθεί στο κομμάτι της ασφάλειας των μαθητών, οι μαθητές, που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στον σχολικό χώρο αλλά κάθονται σε χώρο που τους υποδεικνύει ο διδάσκων και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει πως οι εν λόγω μαθητές δεν είναι ασφαλείς στον συγκεκριμένο χώρο, μπορούν να παρακολουθούν άλλο μάθημα μέσα σε αίθουσα διδασκαλίας με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Η συμμετοχή των μαθητών σε αγώνες θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και μόνον όταν υπάρχει σχετική άδεια από τη διοίκηση και τους κηδεμόνες των μαθητών. Η μετάβαση στους χώρους των αγώνων θα γίνεται με ευθύνη των κηδεμόνων τους εκτός αν συμμετέχει ικανός αριθμός μαθητών ώστε να μισθωθεί λεωφορείο.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup> :ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **1.Συμπεριφορά μαθητών/τριών: Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν :

- Να σέβονται τους συμμαθητές/ τριες τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους και να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη.
  - Να μην ασκούν καμιάς μορφής βία (σωματική – λεκτική – κοινωνική – ηλεκτρονική) μεταξύ τους .
  - Να μη βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα και την ακεραιότητα των άλλων (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, σπρωξίματα ,απότομο κλείσιμο της πόρτας ,κλπ.).
  - Να σέβονται τους χώρους του σχολείου και τη σχολική περιουσία.
  - Να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί να τους οδηγούν στον εφημερεύοντα δάσκαλο για να τους παράσχει πρώτες βοήθειες ) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
  - Να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, αναφέροντας στους δασκάλους, αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.
  - Να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια .Καλό είναι να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά και να φροντίζουν να μην τα ξεχνούν.
  - Να φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Δεν πρέπει να καταστρέφουν τις τουαλέτες, παγκάκια και δέντρα που υπάρχουν στην αυλή του σχολείου.

-Να σέβονται τους συμμαθητές τους και να μην τους προσβάλλουν για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

- Να μη διαδίδουν φήμες, να μην αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου ούτε να παρακινούν και άλλους μαθητές να έχουν αντικοινωνική συμπεριφορά, να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.

- Να μη χρησιμοποιούν και να μην καταστρέφουν πράγματα συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν.

-Να μην καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά, νερό ή τσίχλες την ώρα του μαθήματος.

- Να μη σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

-Να μην τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

-Να μη ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου.

-Να μη χαράζουν και γράφουν σε θρανία, τοίχους και ταμπλό.

-Να μη φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

-Να μη φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη μορφή υλικό με πολιτικό, προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο.

-Να μην αποχωρούν ποτέ από το χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.

-Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών και των υπόλοιπων χώρων του κτηρίου. Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν πρέπει να εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

-Να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλό τους, αν ενοχληθούν από κάποιον εντός του σχολείου.

Οι μαθητές πρέπει ιδιαίτερα να προσέξουν τα εξής:

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι βγαίνουν στο προαύλιο, αφού πρώτα πάρουν μαζί τους φαγητό και νερό. Στην αυλή του σχολείου παίζουν όλοι οι μαθητές. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας κατεβαίνουν στον χώρο του ισογείου.

-Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

-Κατά τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα, δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων) και δε γράφουν ή ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.

-Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο, δε σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.

-Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται. Κάθονται στις θέσεις και περιμένουν ήσυχα τον δάσκαλο χωρίς να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

-Τέλος το κάπνισμα, το αλκοόλ ή άλλες ουσίες απαγορεύονται στο σχολείο.

## **2.Εμφάνιση**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι ντυμένοι/ες με απλά, ευπρεπή και άνετα ρούχα. Όταν έχουν γυμναστική, πρέπει να φορούν φόρμες και αθλητικά παπούτσια.

## **3.Κινητά Τηλέφωνα- Φωτογραφικές Μηχανές**

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας ήχου και εικόνας, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας. Επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς για εκπαιδευτικούς και μόνο λόγους.

## **4.Διατροφικές Επιλογές**

Είναι καλό όλοι οι μαθητές/τριες να τρέφονται υγιεινά και στο σχολείο. Παρακαλούνται οι γονείς, να μην δίνουν για κολατσιό στα παιδιά σοκολάτες, σνακς, αναψυκτικά, κλπ. Τούτο ισχύει και για τις διδακτικές επισκέψεις.

Εκδηλώσεις για γενέθλια και ονομαστικές εορτές των παιδιών (κοπή τούρτας, πάρτι, φωτογραφήσεις) δεν μπορούν να πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου.

## **5. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η υπερβολική επιείκεια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και ισχυροποιεί την αντίληψη της **ατιμωρησίας**. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής αντιμετωπίζει τον **παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του και τις κείμενες διατάξεις**.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο το σχολείο εφαρμόζει τις παρακάτω παιδαγωγικές παρεμβάσεις:

Παρατήρηση

Επίπληξη

Παραπομπή στον Διευθυντή



Ενημέρωση γονέων

Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων στ. Ενημέρωση Συντονιστή

Εκπ/κού Έργου

Αλλαγή τμήματος

η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος .

Αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των παιδαγωγικών παρεμβάσεων των περιπτώσεων α',β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος· των ε', στ' και ζ' η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

#### **5<sup>Α</sup>. Διαδικασίες Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο :ΠΡΟΛΗΨΗ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.**

### **1.Γενικές αρχές Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η σχολική βία και ο σχολικός εκφοβισμός δεν είναι μεμονωμένα περιστατικά, αποκομμένα από την ευρύτερη κοινωνία. Είναι συμπτώματα βαθύτερων κοινωνικών προβλημάτων και δομικών ελλείψεων της ελληνικής κοινωνίας και του σχολείου. Για να ερμηνευθεί σωστά και ολιστικά η προβληματική συμπεριφορά των μαθητών, θα πρέπει να μελετηθούν διάφορες παράμετροι του σχολικού και του ευρύτερου κοινωνικού συστήματος και να γίνουν παρεμβάσεις στα συστήματα αυτά.

Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, δεν υπάρχει μια καθολική λύση για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο της σχολικής βίας. Δεν μπορεί να δημιουργηθεί και να εφαρμοστεί ένα πρότυπο ή ένα σύστημα που να βοηθά στην αντιμετώπιση του φαινομένου σε όλες τις περιπτώσεις μαθητών και σε όλα τα σχολεία.

Η σύγχρονη εκπαιδευτική πράξη δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς. Στόχος μας λοιπόν είναι το Σχολείο και τα συνεργαζόμενα συστήματα (οικογενειακό, κοινωνικό) να λειτουργήσουν προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας.

### **2.Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού**

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού**. Στο πλαίσιο αυτό, η/ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, τη διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων):

Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.

Η/ο εκπαιδευτικός χωρίζει τα παιδιά.

Βεβαιώνεται ότι το κάθε παιδί είναι ασφαλές.

Καλύπτει τυχόν άμεσες ιατρικές ή ψυχικές ανάγκες υγείας των παιδιών.

Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.

Διαχωρισμός των εμπλεκόμενων παιδιών. Η ομαδική προσέγγιση των παιδιών που εκφοβίζουν δεν είναι κατάλληλη, καθώς η ομάδα γίνεται ακροατήριο για τα παιδιά που εκφοβίζουν, ενώ τα άλλα μέλη της ομάδας μπορεί να λειτουργήσουν ως αρνητικά πρότυπα.

Ενεργητική ακρόαση της ιστορίας από διάφορες πηγές (ενήλικες, παιδιά).

Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.

Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.

Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζει.

Υποστήριξη των θεατών του εκφοβισμού.

Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και τηδιαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).

Αναζήτηση πιθανών λύσεων.

Προσπάθεια για μη πειθαρχικές πρακτικές αποκατάστασης της συμπεριφοράς.

Επιβολή κύρωσης στο παιδί που εκφοβίζει, σύμφωνα με το πλαίσιο ποινών του Σχολείου. Αξιολόγηση λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των εμπλεκομένων μερών, στο πλαίσιο της πολιτικής του Σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

### **1. Διευθυντής**

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

-Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

-Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

-Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.

-Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

-Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Επικοινωνεί με τους μαθητές συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο του αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

-Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

-Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

-Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

-Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

-Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολόγιου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

## **2. Συμπεριφορά Εκπαιδευτικού Προσωπικού**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Συνοπτικά οι εκπαιδευτικοί:

-Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

-Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

-Πηγαίνουν προς τις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού .

-Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

-Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν. Κοινοποιούν το πρόγραμμα από την αρχή του σχολικού έτους και η ενημέρωση γίνεται τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

-Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

-Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.

-Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

-Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.

-Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

-Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο.

-Οι διδάσκοντες την τελευταία ώρα του προγράμματος προτρέπουν τους μαθητές να τοποθετούν τις καρέκλες επάνω στα θρανία, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός.

-Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης, αφού ελέγξουν αν είναι κλειστά τα φώτα και τα παράθυρα συνοδεύοντας τους μαθητές μέχρι την έξοδο από το σχολείο.

-Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

-Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

-Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

-Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

-Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

-Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη στους εξής τομείς:

α. τρόπο αντιμετώπισης του μαθητή

β. τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης

γ. τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.

δ. αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

ε. αντιμετώπιση προβλημάτων που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα και καλό είναι να μη μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τον Διευθυντή.

-Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 08:00.

Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απόντες.

-Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

-Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους.

-Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

-Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

-Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδουν με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup> : ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ & ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.**

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Συγκεκριμένα:

-Μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και έχουν διανεμηθεί στους μαθητές).

-Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση. ( Κατ' εξαίρεση λόγω της πανδημίας του Covid 19 η παράδοση της βαθμολογίας θα γίνεται ηλεκτρονικά)

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στο ιστολόγιο (Blog) του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

-Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

-Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητά πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τον Διευθυντή.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τους εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2682027570) είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση. Επίσης φροντίζουν να δώσουν τον αριθμό του κινητού τους τηλεφώνου στον δάσκαλο της τάξης του παιδιού τους.

Ο γονέας-κηδεμόνας του μαθητή που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία, παραπέμπεται στην αρμόδια σχολική επιτροπή για την αποκατάσταση των ζημιών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο: ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **1. Άλλα θέματα Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **2.Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **3.Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Το προσωπικό του κυλικείου προσέχει ιδιαίτερα την εξωτερική του εμφάνιση και φορά ειδικό πεντακάθαρο ένδυμα εργασίας.

Δεν πιάνει τα κέρματα και μετά σερβίρει με γυμνά χέρια αλλά φορώντας γάντια και χρησιμοποιώντας λαβίδα, όπου ενδείκνυται.

Δεν επιτρέπει την είσοδο και παραμονή εντός του χώρου του κυλικείου σε κανέναν απολύτως διδάσκοντα, μαθητή και βοηθητικό προσωπικό. Η είσοδος του κυλικείου είναι πάντα κλειδωμένη.

Σερβίρει τους μαθητές μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και σε καμία άλλη περίπτωση. Εξαίρεση μπορεί να αποτελέσουν τα διαστήματα πριν από περιπάτους ή επισκέψεις.

Οι μαθητές σερβίρονται με τη σειρά τους χωρίς να συνωστίζονται. Έξω από το κυλικείο αναρτάται τιμοκατάλογος.

Τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου.

#### **4. Το βοηθητικό Προσωπικό**

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

Συγκεκριμένα:

-Η καθαρίστρια οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

-Απευθύνεται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτόν.

-Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο της αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.



Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

## **2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

## **3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **4. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **5. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup>: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και από τα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα του προσωπικού του Σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και του μαθητικού πληθυσμού με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και στο σύνολο του σχολείου με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας (μία ανά διδακτικό τρίμηνο).

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά

τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **2.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **3.Ασφάλεια κτιριακών εγκαταστάσεων:**

Η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του δήμου. Το Σχολείο, πριν την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολική Επιτροπή) επισημαίνοντας τυχόν προβλήματα στο κτιριακό και στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Το ίδιο πράττει και όταν εντοπιστούν φθορές ή επικινδυνότητες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

## **4. Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης της διασποράς του COVID 19.**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο σχολείο, με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει σαν στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού, γρίπης και άλλων μολυσματικών ασθενειών.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναφορικά με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2021-2022 και μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ειδικών, ανακοινώνει:

Μαθητές και εκπαιδευτικοί θα προσέρχονται στις σχολικές μονάδες ως εξής:

οι μαθητές με πιστοποιητικό εμβολιασμού (για τους μαθητές 12 ετών και άνω) ή βεβαίωση παρελθούσας νόσησης (τελευταίου εξαμήνου) ή δήλωση αρνητικού αυτοδιαγνωστικού (σελφ) τεστ, το οποίο θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή), έως και 24 ώρες πριν από την προσέλευση στο σχολείο,

οι εκπαιδευτικοί με πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση παρελθούσας νόσησης από κορωνοϊό (τελευταίου εξαμήνου) ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού τεστ, το οποίο θα πρέπει να πραγματοποιείται επίσης δύο φορές την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή) με ευθύνη και κόστος του εργαζομένου.

Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων

### **4 α.Αν εντοπιστεί επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19:**

απομακρύνεται από το σχολείο και παραμένει σε απομόνωση για τουλάχιστον 10 ημέρες, απέχοντας και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες καθώς και από κάθε άλλη μετακίνηση ή επαφή με άτομα εκτός του οικιακού περιβάλλοντος.

επιστρέφει στη σχολική μονάδα μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10 ημερών από την έναρξη των συμπτωμάτων ΚΑΙ την πάροδο τριών 24ώρων από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) ΚΑΙ τη βελτίωση των άλλων συμπτωμάτων. Για την επιστροφή στο σχολείο δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Επιπλέον, για τις στενές επαφές:

προβλέπεται αυξημένος εργαστηριακός έλεγχος και για διάστημα 7 ημερών ως εξής:

Για ανεμβολίαστους μαθητές και εκπαιδευτικούς του τμήματος στο οποίο βρέθηκε κρούσμα:

2 εργαστηριακά τεστ – rapid πέραν των προβλεπόμενων.

εάν οι ανεμβολίαστοι μαθητές κάθονταν δίπλα ή στο αμέσως εμπρός ή πίσω θρανίο από το κρούσμα, υποβάλλονται σε καθημερινά αυτοδιαγνωστικά τεστ – self (τις ημέρες που δεν κάνουν τα 2 εργαστηριακά).

Για εμβολιασμένους μαθητές και εκπαιδευτικούς του τμήματος στο οποίο βρέθηκε κρούσμα:

2 αυτοδιαγνωστικά τεστ – self ανεξαρτήτως της θέσης στην οποία κάθονται.

Όλοι οι ανωτέρω επιβεβαιωτικοί έλεγχοι παρέχονται δωρεάν στα Σταθερά Σημεία Επιβεβαιωτικού Ελέγχου του ΕΟΔΥ. Στόχος των πολύ αυξημένων ελέγχων είναι η διασφάλιση της δια ζώσης λειτουργίας των σχολείων μας.

Το πρωτόκολλο «Αρχές Διαχείρισης Υπόπτων ή Επιβεβαιωμένων Περιστατικών Λοίμωξης COVID-19 σε σχολικές μονάδες» του ΕΟΔΥ θα περιλαμβάνει περαιτέρω αναλυτική περιγραφή του ορισμού «στενής επαφής» και οδηγίες διαχείρισης των κρουσμάτων.

Ένα σχολικό τμήμα θα αναστέλλει τη δια ζώσης λειτουργία του και η διδασκαλία θα γίνεται μέσω τηλεεκπαίδευσης όταν σε αυτό εντοπιστούν επιβεβαιωμένα κρούσματα COVID-19 στο 50%+1 μαθητές του.

Σε κάθε σχολική μονάδα, ορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 και ο αναπληρωτής του, με αρμοδιότητες, μεταξύ άλλων, να ενημερώνει και να εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 και να επικοινωνεί με τις οικογένειες των μαθητών και τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες όπως ο ΕΟΔΥ. Στο σχολείο πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα για όσο διάστημα αντιμετωπίζουμε το πρόβλημα της έξαρσης του κορωνοϊού:

-Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους: εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς τη χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, λαμβάνει

απουσία και παραμένει σε ειδικό χώρο με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.

Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και για τον λόγο αυτό το σχολείο μπορεί να κάνει τις απαραίτητες παρεμβάσεις.

-Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.

-Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

-Αποφυγή επίσκεψης στο σχολείο γονέων και κηδεμόνων, όταν αυτό δεν είναι απολύτως απαραίτητο.

-Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

Μαθητές που ανήκουν σε ευπαθή ομάδα, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 8 της Δ1α/ΓΠ.οικ.55339 (ΦΕΚ 378/τχ Β' /08-09-2020) εγκυκλίου, μετά την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης, δεν προσέρχονται στο σχολείο και παρακολουθούν τα μαθήματα μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Τέλος, επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό, να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές- μαθήτριες της Α' Τάξης και όσοι άλλοι μέχρι τώρα δεν έχουν προσκομίσει το επισυναπτόμενο για την Α' Τάξη Ατομικό Δελτίο Υγείας υπογεγραμμένο από γιατρό, να το προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό.

Καλό είναι οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία, η ασφάλεια και η ψυχοσυναισθηματική στήριξη των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

Συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και διενέργεια συναντήσεων εργασίας είτε μέσω τηλεδιάσκεψης, είτε τηρουμένης της απόστασης του ενάμισι (1,5) μέτρου και με τη συμμετοχή έως επτά (7) ατόμων. Κατά τη λειτουργία συλλογικών οργάνων που διενεργούν διαδικασίες στις οποίες προβλέπεται συνέντευξη, αυτή διενεργείται είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων χωρίς τη φυσική παρουσία του καλούμενου σε συνέντευξη είτε δια ζώσης εφόσον πληρούται το ως άνω όριο. Σε περίπτωση διενέργειας συνέντευξης εξ αποστάσεως το συλλογικό όργανο ορίζει τους αναγκαίους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας της διαδικασίας αναφορικά με την ταυτοπροσωπία του καλούμενου και τη μη υποβοήθησή του από εξωγενείς παράγοντες.

Συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων με φυσική παρουσία χωρίς τον περιορισμό ατόμων του προηγούμενου σημείου αποκλειστικά για πλήρως εμβολιασμένους σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 και νοσήσαντες

το τελευταίο εξάμηνο σύμφωνα 3 του άρθρου 10 τηρουμένων των υγειονομικών μέτρων [απόσταση ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ των παρευρισκομένων, αναλογία του ενός (1) ατόμου ανά πέντε (5) τ.μ., χρήση μάσκας και αντισηπτικού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup>: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

### **1. Επιτροπή Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ)**

Στο Σχολείο έχει συσταθεί Επιτροπή Σχολικού Δικτύου εκπαιδευτικής Υποστήριξης, ως αρμόδιο όργανο για την εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των μαθητών και την εν γένει υποστήριξη και συμβουλευτική των οικογενειών αλλά και ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τα εξής μέλη:

Τον Διευθυντή του σχολείου

Την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης

Κοινωνική λειτουργό

Ψυχολόγο

Την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος του μαθητή που έχει ανάγκη υποστήριξης.

Στις συνεδριάσεις της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, αν η συνεδρίαση αφορά τον σχεδιασμό εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς και για την παροχή απόψεων σε κάθε άλλη περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο. Οι ενέργειες και εισηγήσεις της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ έχουν εκπαιδευτικό προσανατολισμό. Αποσκοπούν στην ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών με εκπαιδευτικές ανάγκες και στη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων τους. Κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ αντιμετωπίζεται υπό το πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων και του επαγγελματικού και υπηρεσιακού απορρήτου. Η συνεργασία των μελών της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ με τους γονείς γίνεται σε εβδομαδιαία βάση, σε καθορισμένη ημέρα, κατόπιν συνεννόησης.

### **2. Υποστηρικτικές υπηρεσίες Κοινωνικής λειτουργού & Ψυχολόγου**

Στο πλαίσιο λειτουργίας της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ, η Κοινωνική Λειτουργός και η Ψυχολόγος που έχουν τοποθετηθεί στο σχολείο συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς των μαθητών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον σκοπό αυτό, ασκούν τα καθήκοντά τους σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται, με στόχο την παροχή υποστηρικτικής και συμβουλευτικής παρέμβασης, όπου αυτό απαιτείται. Οι υπηρεσίες της Σχολικής Ψυχολόγου και της Κοινωνικής Λειτουργού προσφέρονται σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας των ειδικοτήτων τους, την τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και των οικογενειών τους με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για την περίπτωση οποιασδήποτε ατομικής παρέμβασης προς τα παιδιά εκ μέρους της Κοινωνικής Λειτουργού και της Σχολικής Ψυχολόγου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Μπορεί επίσης να παρασχεθεί, εφόσον

υπάρξουν σχετικά αιτήματα, συμβουλευτική υποστήριξη στις οικογένειες των παιδιών σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει ενημέρωση/εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων - παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι, συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας, πληροφόρηση για πρόσβαση σε δημόσιες κοινωνικές υπηρεσίες κ.λπ.

Επίσης υλοποιούνται – στο πλαίσιο του διαθέσιμου χρόνου και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς – ομαδικά προγράμματα παρέμβασης σε επίπεδο τάξης/τμήματος, με στόχο την ενδυνάμωση της ενσυναίσθησης των μαθητών, την προαγωγή της αυτοεκτίμησης, του σεβασμού στην ετερότητα και την ικανότητα στη διαχείριση του άγχους και των συγκρούσεων.

### **3.Τμήμα Ένταξης**

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Το ΤΕ είναι λειτουργικά ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από την εκπαιδευτικό του ΤΕ για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει δοθεί στους γονείς και στην εκπαιδευτικό της τάξης.

Εφόσον υπάρχει σχετική διάγνωση από ΚΕΣΥ ή άλλο αναγνωρισμένο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο που προτείνει εξ αρχής τη φοίτηση του μαθητή στο ΤΕ, η φοίτησή του μπορεί να αρχίσει και από την Α΄ τάξη. Για τους υπόλοιπους μαθητές της Α΄ τάξης, η παραπομπή εξετάζεται από το πέρας του α΄ μισού του σχολικού έτους. Η παρακολούθηση του ΤΕ μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του μαθητή, **ύστερα από σχετική πρόταση της εκπαιδευτικού της τάξης**, την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου και του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης.

Ωστόσο, η απουσία σχετικής διάγνωσης από αρμόδια διαγνωστική υπηρεσία, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις σύνθετων μαθησιακών και λοιπών δυσκολιών, δυσχεραίνει το έργο της εξασφάλισης επιστημονικής υποστηρικτικής παρέμβασης από την εκπαιδευτικό του ΤΕ και το σχολείο γενικότερα. Για τον λόγο αυτό, όταν το σχολείο κρίνει απαραίτητη την εξασφάλιση της διάγνωσης αυτής, τότε αιτιολογημένα το προτείνει στους γονείς του μαθητή.

### **4.Παράλληλη στήριξη**

Η παράλληλη στήριξη είναι η εκπαίδευση του παιδιού που παρουσιάζει σημαντικές δυσκολίες στην σχολική του καθημερινότητα με τέτοιο τρόπο, ώστε σταδιακά να αυτονομηθεί ως παρουσία στη συνήθη σχολική τάξη και να ενταχθεί αρμονικά στην παραδοσιακή εκπαιδευτική διαδικασία. ΠΑΙΘ)αρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο ΕΑΕ (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη – βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΣΥ – εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών.

Στην τελευταία περίπτωση, η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΣΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση.

Το αίτημα για υποστήριξη μαθητή από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης υποβάλλεται σε καθορισμένη περίοδο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους από τους γονείς προς τον Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

### **5.Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ)**

Η παραπομπή μαθητών στο ΚΕΣΥ για ατομική αξιολόγηση και έκδοσης αξιολογικής έκθεσης/γνωμάτευσης γίνεται:

Ύστερα από πρόταση της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ ή της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου, όταν κρίνεται ότι μαθητές χρήζουν περαιτέρω αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής γνωμάτευσης, παρά την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος υποστήριξης στο Σχολείο,

Ύστερα από αίτημα του γονέα προς το ΚΕΣΥ. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΣΥ συνεργάζεται με το Σχολείο και μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ζητά τη γνώμη της επιτροπής Σ.Δ.Ε.Υ ή της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο:ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία, και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

### **1. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία, τα απορρέοντα εξ αυτής και από τους κανόνες σύμφωνα με τις νέες οδηγίες για τον COVID 19.Αν όμως από το νόμο ή την



εμπειρία της εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού προκύψει ανάγκη αναθεώρησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας αυτού, το Σχολείο υποχρεούται να προβεί στην αναμόρφωσή τους.

## 2. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Με τους παραπάνω κανόνες επιχειρείται η εξασφάλιση ενός ασφαλούς, λειτουργικού και παραγωγικού περιβάλλοντος και όχι η διαμόρφωση ενός αυταρχικού πλαισίου. Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξή τους. Γι' αυτό, ελπίζουμε στην αρμονική συνεργασία μεταξύ μας, καθώς κοινός μας στόχος είναι η σωστή λειτουργία του σχολείου αλλά και η ασφάλεια των παιδιών μας.

**Πρέβεζα, Σεπτέμβριος 2021**

**Ο Διευθυντής**

**Γεώργιος Χ Σαράφογλου**

<b>Εγκρίνεται</b>	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Νικόλαος Σουτόπουλος Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>Γεώργιος Δ Μότσιος Ημερομηνία: .....</p>

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός- Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

The page features a decorative graphic on the right side consisting of three blue circles of varying sizes, each with a gradient effect. Two thin blue lines intersect at the top right, forming a large 'V' shape that frames the circles. The text is positioned on the left side of the page.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

**ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021**