



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9060157

ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Έδρα του Σχολείου	Σολωμού 57 Πάτρα	
Τηλέφωνο: 2610322077	Fax	2610322077
e-mail: mail@6dim-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/6dimpat/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Κωστακοπούλου Μαρία	
Υποδιευθύντρια	Ταμάμη Δέσποινα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Πολυκανδριώτη Ισμήνη	

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ WEBEX ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

<https://minedu-primary.webex.com/meet/kostmaria> Κωστακοπούλου Μαρία
<https://minedu-primary.webex.com/meet/kalangel> Αγγελοπούλου Καλλιόπη ΠΕ 79.01
<https://minedu-primary.webex.com/meet/abugeli> Βουγέλλη Βόμβα Αγγελική ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/mikekam> Καμινέλης Μιχαήλ ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/elkarogian> Καπογιαννοπούλου Ελένη ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/makapsaski> Καψάσκη Μαρία ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/klekkas> Λέκκας Κων/νος ΠΕ 70
<http://minedu-primary.webex.com/meet/panmatzabinou> Ματζαβίνου Παναγιώτα ΠΕ 86
<https://minedu-primary.webex.com/meet/iomichai> Μιχαηλίδης Ιωάννης ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/athnikol> Νικολοπούλου Αθανασία ΠΕ 11
<https://minedu-primary.webex.com/meet/Elenifora> Νιφόρα Ελένη ΠΕ 91.01
<https://minedu-primary.webex.com/meet/efrapageo> Παπαγεωργακοπούλου Ευθυμία ΠΕ 06
<https://minedu-primary2.webex.com/meet/vivi97para> Παπαδοπούλου Παρασκευή ΠΕ 70 ΕΑΕ
<https://minedu-primary.webex.com/meet/sandrian> Σταθοπούλου Ανδριανή ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/polstama> Σταμάτη Πολυξένη ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/detamami> Ταμάμη Δέσποινα ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/dimfotak> Φωτακοπούλου Δήμητρα ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/pfantidi> Φαντίδης Παρασκευάς ΠΕ 70
<https://minedu-primary.webex.com/meet/mhaidas> Χάιδας Γεράσιμος ΠΕ 70

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
2. Λειτουργία του Σχολείου
 - I. Διδακτικό ωράριο
 - II. Προσέλευση - Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
- III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή
 - I. Φοίτηση
 - II. Σχολικοί χώροι
 - III. Διάλειμμα
 - IV. Σχολική εργασία
4. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας- Παιδαγωγικός έλεγχος
 - I. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας
 - Η Διευθύντρια
 - Οι εκπαιδευτικοί
 - Οι μαθητές/μαθήτριες
 - Γονείς και κηδεμόνες
 - II. Παιδαγωγικός έλεγχος
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
6. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες
7. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
 - I. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων
 - II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
 - III. Σχολικό Συμβούλιο
 - IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων
8. Ποιότητα του Σχολικού χώρου
9. Άλλα θέματα
 - I. Προσωπικά δεδομένα
 - II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών
- III. Σχολική Βιβλιοθήκη
 - 10.** Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
 - I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
 - II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
 - 11.** Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικός έτος 2024-2025

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (109697/ΓΔ4)/24-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων(6^ο,19^ο), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (Πράξη 2^η/3-09-2024). Θα εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δ/σης Π.Ε. Αχαΐας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτο-έλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

07:00-07:15 Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης

07:15-08:00 Πρωινή Ζώνη

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών/τριών στο Σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00 και 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δήλωσαν από την αρχή της σχολικής χρονιάς 2024-2025 την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 15:00 και στις 16:00.

II. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική κι ανελλιπή φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό και αναλάβει την ευθύνη της πρόωρης αποχώρησης.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών είναι 08:00 έως 08:15 π.μ. και εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου από την είσοδο της οδού Σολωμού και Μπ. Ρούφου. Έχει γίνει σύσταση ώστε όλοι/όλες οι μαθητές/μαθήτριες να προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.

- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του Σχολείου θα κλείνει στις 08:15 π.μ. με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Υπενθυμίζεται ότι, η προσέλευση κοινού στο Σχολείο είναι δυνατή μόνον κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας για ραντεβού με τη διεύθυνση του Σχολείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και είναι επιβεβλημένο, για λόγους ασφάλειας, να αποφεύγονται περιττές δια ζώσης επισκέψεις ενηλίκων.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες έως την είσοδο του αύλειου χώρου και στη συνέχεια αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός μπροστά από την είσοδο του σχολείου.
- Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο διδακτήριο οποιουδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται.
- Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών στις 13:15 γίνεται κατά τάξη και με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών του Ολοήμερου Προγράμματος γίνεται στις 15:00 και στις 16:00.
- Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης (08.00-08.15) και αποχώρησης των μαθητών/τριών (13:15 για το υποχρεωτικό πρόγραμμα, 15:00 και 16:00 για το Ολοήμερο) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους μαθητές/στις μαθήτριες, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που

συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο, για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες μετά το πέρας των μαθημάτων, προσκομίζοντας στο Σχολείο ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη του σχολικού έτους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Ο/η εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει τη Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν κατά τον νόμο την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, προϋποθέτει τη συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών.
- Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/της μαθήτριας από το Σχολείο απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κλπ.)
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα με την προϋπόθεση να είναι κλειστά.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δε μένει μέσα στη σχολική αίθουσα. Ο/η εκπαιδευτικός της τάξης αποχωρεί τελευταίος/τελευταία από αυτή και την κλειδώνει.
- Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, δεν επιτρέπεται να παραμένει στον χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας).
- Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οι μαθητές/μαθήτριες στο Σχολείο.
- Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους με το Σχολείο (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ.)
- Σύμφωνα με τα νέα ψηφιακά εργαλεία οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης για τα παιδιά τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>) και να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>)

II. Σχολικοί χώροι

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του

Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, λόγω έντονου κτηριακού προβλήματος και έλλειψης στεγασμένων χώρων, οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών.

Δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες διδασκαλίας ή στις εξωτερικές σκάλες του α' και του β' ορόφου. Ο/η εκπαιδευτικός της τάξης αποχωρεί τελευταίος/τελευταία από τη σχολική αίθουσα, αφού αποχωρήσει και ο τελευταίος μαθητής/τρια από αυτή. Επίσης, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί κάποιος γονέας/κηδεμόνας να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη και εισέρχονται με προκαθορισμένη σειρά στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν στον αύλειο χώρο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές/στις μαθήτριες εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

4. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας - Παιδαγωγικός έλεγχος

I. Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέτρων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Εκτελούν τις κατ' οίκον εργασίες που τους αναθέτουν οι εκπαιδευτικοί.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα και εφαρμόζοντας το πρόγραμμα που εκπονεί το σχολείο μας ("Σχολική Διαμεσολάβηση") και που συμμετέχει σε Δίκτυο Διαμεσολάβησης.
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης.
 3. Παρεμβαίνουν οι μαθητές- διαμεσολαβητές.
 4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες τους για ανακοινώσεις και σημειώματα από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Φροντίζουν καθημερινά για την υγιεινή τους (πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικών κλπ.).

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε τα παιδιά τους να έρχονται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας τους.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τις μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου και της τάξης, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή

των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του /της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Όταν παραβιάζονται οι κανόνες του σχολείου, το Σχολείο οφείλει, μέσα από δράσεις και παρεμβάσεις, να προλαμβάνει αποκλίνουσες συμπεριφορές. Η κατασταλτική αντιμετώπιση τέτοιων συμπεριφορών δεν αποτελεί λύση. Σε περιπτώσεις προβλημάτων συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών, το Σχολείο παρεμβαίνει άμεσα με παιδαγωγικά μέτρα, ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες και ζητά τη συνδρομή αρμόδιων υπηρεσιών.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία κι επιβεβλημένη.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομήλικων ομάδων και είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας που εμφανίζεται σε πολλές χώρες του κόσμου, θεωρείται κοινωνικό πρόβλημα και αποτελεί αντικείμενο προσοχής, συζήτησης και μελέτης και στην Ελλάδα.

Πολλοί όροι χρησιμοποιούνται για να αποδώσουν το φαινόμενο αυτό όπως: «ενδοσχολική βία», «bullying», «σχολικός εκφοβισμός» και «θυματοποίηση». Οι όροι αυτοί περιγράφουν μία κατάσταση κατά την οποία ασκείται εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική και επαναλαμβανόμενη βία και επιθετική συμπεριφορά με σκοπό την επιβολή, την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές από συμμαθητές/τριες τους εντός και εκτός του σχολείου.

Διαπιστώνεται ότι, ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα πλέον ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα που απασχολούν τόσο το σχολείο όσο και την ευρύτερη κοινωνία. Κρίνεται απαραίτητο να αναπτυχθούν προσεκτικά σχεδιασμένες παρεμβάσεις μέσα στο σχολείο, τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και σε επίπεδο αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας, που να εξασφαλίζουν ότι κανένα παιδί δε θα πέσει θύμα εκφοβισμού.

Χρειάζεται να εφαρμοστούν πολιτικές σχολείου που θα προωθούν:

- τη δημιουργία θετικής σχολικής ατμόσφαιρας,
- την υποστήριξη και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- την ενίσχυση των συναισθηματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών, με έμφαση στη σημασία των σχέσεων φιλίας,
- την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την υλοποίηση συμμετοχικών προσεγγίσεων συνεργασίας.

Το σχολείο, στα πλαίσια αυτά, αναπτύσσει δράσεις πρόληψης της βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Σε περιστατικό σχολικής βίας-εκφοβισμού η αντιμετώπιση περιλαμβάνει και την ενεργή εμπλοκή των γονέων στο πρόγραμμα που ήδη έχει ενεργοποιήσει το Σχολείο μας και που συμμετέχει σε δίκτυο Διαμεσολάβησης. Τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνει το σχολείο για να αντιμετωπίσει την παραβίαση κανόνων του Σχολείου και τη μη αποδεκτή συμπεριφορά είναι τα κάτωθι:

1. Παρατήρηση και Ενθάρρυνση του μαθητή για θετική συμπεριφορά.
2. Επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς
3. Σύσταση
4. Συζήτηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διευθύντρια
5. Ενημέρωση Γονέων

6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.
7. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης.
8. Συνεργασία με τη Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό του σχολείου με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.
9. Συμβούλιο Παίδων: Οι μαθητές καταγράφουν στον πίνακα το περιστατικό στο οποίο παρίσταντο και προτείνουν τις ενδεδειγμένες ενέργειες που πρέπει να κάνουν κι έτσι μόνοι τους φτιάχνουν τους κανόνες που πρέπει να τηρούν.

Μέτρα πρόληψης, αντιμετώπισης και επίλυσης των περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού αποτελούν:

1. Ορίστηκε υπεύθυνη εκπαιδευτικός για τη σχολική βία και εκφοβισμό, η υποδιευθύντρια του σχολείου, Ταμάμη Δέσποινα, καθώς και η διευθύντρια στην αρχή του σχολικού έτους, κατά τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.
2. Χρήση της Ψηφιακής πλατφόρμας για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού στην οποία μπορούν να κάνουν αναφορά οι γονείς (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Οι αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και η Υποδιευθύντρια.
3. Η διασφάλιση διαχρονικής ενημέρωσης των μαθητών/τριών σε επίπεδο τάξης από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης για θέματα εκφοβισμού και βίας.
4. Η αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού ΕΑΕ, του ΕΕΠ -Ψυχολόγου και Κοινωνικού/ής Λειτουργού της ΕΔΥ- με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών τάξεων και του/της εκπαιδευτικού Πληροφορικής για σχετικές ενημερώσεις σε επίπεδο τάξης. Η συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό Πληροφορικής κρίνεται σημαντική για το μέρος των ενημερώσεων – παρεμβάσεων που αφορούν στο Διαδίκτυο, τη σωστή χρήση του και την προστασία.
5. Η συστηματική ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων σε θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού και ασφάλειας στο Διαδίκτυο σε διεπιστημονικές συναντήσεις με το εκπαιδευτικό προσωπικό ΕΑΕ και το τη διεπιστημονική ομάδα της ΕΔΥ. Η ενημέρωση μπορεί να πραγματοποιείται στο χώρο της Σχολικής Βιβλιοθήκης σε ομάδες γονέων μαθητών – τάξεων προγραμματισμένα και χωρίς να παρακωλύεται το έργο του σχολείου.
6. Η συνεργασία με δομές και υπηρεσίες όπως: η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας (Σύμβουλος Εκπαίδευσης), το 2ο ΚΕΔΑΣΥ Αχαΐας, το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας «Καλλιόπολις» του Δήμου Πάτρας κ.λπ.

Η συμμετοχή σε Δίκτυα Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, όπως το πιλοτικό Δίκτυο για τη διαμεσολάβηση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας. Η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα της εκπαίδευσης και ενδυνάμωσης των μαθητών και μαθητριών ώστε να επιλύουν τις συγκρούσεις με ειρηνικό και δημιουργικό τρόπο και έτσι αποφασίζουν να εισάγουν στο σχολείο το πρόγραμμα Σχολικής Διαμεσολάβησης. Η συνεργασία και ενεργή συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας που απαιτεί αυτή η μέθοδος μπορεί να επιδράσει θετικά στη συνοχή και ειρηνική συνύπαρξη στο σχολείο. Συστήνεται μία Επιτροπή Διαμεσολάβησης αποτελούμενη από εκπροσώπους του διδακτικού, η οποία θα σχεδιάσει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος διαμεσολάβησης. Συντονίστρια του προγράμματος ορίζεται η Ταμάμη Δέσποινα και αναπληρώτρια η Φωτακοπούλου Δήμητρα καθώς και τρία (3) μέλη.

6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις/δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η Διευθύντρια του Σχολείου και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, τον Δήμο και άλλους Φορείς για την επίλυση σχολικών προβλημάτων.

Το Σχολείο σε συνεργασία με τους Φορείς λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα (καθαριότητα, προμήθεια των απαραίτητων ειδών, διαμόρφωση αιθουσών και αυλής, κλπ.), προκειμένου να διασφαλίσει με τον καλύτερο τρόπο την παρουσία των μαθητών/τριών σε αυτό. Η στενή συνεργασία και η δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών, η ουσιαστική σχέση εκπαιδευτικού- γονέα/κηδεμόνα, εκτός του ότι μπορεί να βοηθήσει στην αρμονική επίλυση πολλών και σοβαρών προβλημάτων του Σχολείου, μπορεί να συντελέσει στην επίτευξη περισσότερο ουσιαστικών αποτελεσμάτων στο τομέα της αγωγής των μαθητών.

1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στον τρόπο δουλειάς των εκπαιδευτικών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Επίσης, οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες μια φορά τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τους ίδιους ημέρα και ώρα, εκτός διδακτικού ωραρίου (13:20 έως 14:00), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών(<https://blogs.sch.gr/6dimpat/>).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να ελέγχουν το email τους και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Για θέματα που αφορούν μετακινήσεις ή την ασφάλεια των μαθητών, αλλά και για κάθε άλλη περίπτωση που η Διευθύντρια κρίνει απαραίτητο οι γονείς θα ενημερώνονται με σημείωμα που θα δίνεται στους μαθητές/ μαθήτριες.

Επιπρόσθετα οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Τέλος οι γονείς ενημερώνονται από τα νέα ψηφιακά εργαλεία στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν αναφερθεί σε παραπάνω εδάφια αναλυτικά.

1. Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού στην οποία μπορούν να κάνουν αναφορά οι γονείς (<https://stop-bullying.gov.gr/>).
- 2. Έκδοση Βεβαίωσης Φοίτησης από τους γονείς/κηδεμόνες για τα παιδιά τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpraideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
3. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>)

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων (<https://blogs.sch.gr/6dimpat/>), το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (Πρόεδρος: Πολυκανδριώτη Ισμήνη, Γραμματέας: Ντούβα Ευγενία, Ταμίας: Ευαγγελάτου Βικτωρία) και εκπρόσωπος του Δήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων - μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συμβούλου Εκπαίδευσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, παραρτήματα, εργαστήρια, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην

περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

9. Άλλα θέματα

I. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

II. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Η σχολική βιβλιοθήκη του σχολείου λειτουργεί κάθε Παρασκευή και οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία που τους ενδιαφέρουν.

IV. Λειτουργία Κυλικείου

Το Σχολείο διαθέτει κυλικείο και λειτουργεί βάσει των κείμενων διατάξεων.

10. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους και στα μέσα μεταφοράς που έχουν οριστεί .

II . Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι εκπαιδευτικοί καθώς και οι μαθητές /μαθήτριες συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο του Σχολείου όπου και παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

11. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας , έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις , να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες , τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του . Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πάτρα, 15/10/2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Κωστακοπούλου Μαρία



Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Αχαΐας
 Νικολακοπούλου Αικατερίνη Ημερομηνία:	Κλάδης Νικόλαος Ημερομηνία: