

6° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ

Διεύθυνση: Ερατούς και Ολυμπίας, Παλλήνη, Τ.Κ.: 15351

e-mail: mail@6dim-pallin.att.sch.gr

ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimpal/>

Τηλ/νο: 210-6030698

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ: 2024-2025

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024

1. Προσέλευση, Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με βάση το ΦΕΚ 13423/ΓΔ4/491/Β'/09.02.2021, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:00-8:15). Στην περίπτωση που υπάρχει ιδιαίτερος-προγραμματισμένος λόγος καθυστέρησης, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν από την προηγούμενη ημέρα τη Διεύθυνση του Σχολείου (τηλεφωνικώς ή/και μέσω e-mail), προκειμένου ο μαθητής να γίνει δεκτός στην τάξη του άμεσα.

Αποχώρηση μαθητή από το Σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη γονέων). Εάν το παιδί πρόκειται να παραληφθεί από άλλο άτομο πλην του γονέα/κηδεμόνα, πρέπει αυτό να δηλώνεται (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12, παράγραφος 10) μέσω e-mail ή υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς.

Στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή τους διαδρόμους του Σχολείου, ενώ κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει ορίσει προκαθορισμένους χώρους παραμονής των μαθητών/τριών στο ισόγειο του σχολείου, προκειμένου να κάνουν εκεί το διάλειμμά τους.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν με την έναρξη του διαλείμματος να παίρνουν μαζί τους στο προαύλιο το φαγητό και το νερό τους, καθώς δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στις αίθουσες. Στον χρόνο αυτό οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να χαλαρώσουν, να φάνε το κολατσιό τους, να πάνε τουαλέτα, να συζητήσουν ή να παίξουν με ήρεμο τρόπο με τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Ως τουαλέτα χρησιμοποιείται αυτή του ισογείου για λόγους επίβλεψης. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται για γραμμή, χωρίς καθυστέρηση, στο σημείο συγκέντρωσης του τμήματός τους και οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό της επόμενης ώρας στην τάξη.

Κατά το σχόλασμα (13:15 για το πρωινό πρόγραμμα, 15:00 ή 16:00 για το Ολοήμερο), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται **έξω από την πόρτα** του Σχολείου προκειμένου να παραλάβουν τα παιδιά τους και όχι σε κάποιο απομακρυσμένο σημείο ή μέσα στο αυτοκίνητο. Σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων (π.χ. βροχή) η παράδοση ή η παραλαβή των μαθητών/τριών θα γίνεται στην εσωτερική πράσινη πόρτα που είναι στεγασμένη για την προστασία τους. Σημειώνεται ότι για τους μαθητές που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχει ενημερωθεί η Διεύθυνση του Σχολείου με σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους μέσω gov.gr.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στο άτομο που υποδεικνύουν ως συνοδό τους. Μετά το σχόλασμα την ευθύνη για το παιδί φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων και σεισμού εφαρμόζονται οι Οδηγίες Πολιτικής Προστασίας και Άμυνας στη σχολική μας μονάδα, όπως αυτές αποτυπώνονται στο «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα» από τον ΟΑΣΠ.

Παρατίθεται η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15' - 09.40'	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5 ^η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6 ^η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση των μαθητών του Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13.20' - 14.00'	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Σίτιση
14.00' - 14.15'	15'	Διάλειμμα
14.15' - 15.00'	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος
15.00' - 15.15'	15'	Διάλειμμα
15.15' - 16.00'	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

2. Καθημερινές υποχρεώσεις

α) Μέτρα υγιεινής και αυτοπροστασίας

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να προσαρμόζονται στις εκάστοτε υποδείξεις των αρμόδιων φορέων σχετικά με την προστασία της δημόσιας υγείας.

β) Σχολική τσάντα

Οι μαθητές προσέρχονται στο Σχολείο καθημερινά με οργανωμένη τσάντα με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που τους έχει δοθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Από το βράδυ της προηγούμενης ημέρας οι μαθητές/τριες συμβουλευούνται το πρόγραμμά τους και τοποθετούν στην τσάντα τους τα απαιτούμενα σχολικά βιβλία, εργασίες και τετράδια, όπως επίσης την κασετίνα τους με τουλάχιστον 3 καλοξυσμένα μολύβια, γόμα και ξύστρα και χαρτομάντιλα. Επίσης, καλό είναι να έχουν στην τσάντα τους καπέλο, ώστε, εάν το χρειαστούν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, να το χρησιμοποιήσουν.

γ) Ρούχα - Προσωπικά αντικείμενα

Τα ρούχα (με ιδιαίτερη έμφαση σε μπουφάν και ζακέτες), καθώς και όλα τα προσωπικά είδη (π.χ. τσάντα, μπολ φαγητού, παγούρι, γραφική ύλη, βιβλία, τετράδια κτλ.) των μαθητών/τριών πρέπει να φέρουν το ονοματεπώνυμό τους. Δεν επιτρέπεται τα παιδιά να φέρνουν στο Σχολείο παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα που δεν τους έχουν ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς. Κάθε μαθητής/τρια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τα προσωπικά του αντικείμενα και οφείλει να τα αναζητεί εάν τα απωλέσει. Τα είδη ρουχισμού που παραμένουν στο σχολείο χωρίς να αναζητηθούν, στο τέλος της χρονιάς παραδίδονται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

δ) Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα φέρνουν καθημερινά φαγητό σε κατάλληλο σκεύος από το σπίτι τους που καταναλώνουν την ώρα της σίτισης, πετσετούλα για να στρώνουν επάνω στο θρανίο καθώς τρώνε, πιρούνι ή κουτάλι, χαρτομάντιλα και υγρά μαντιλάκια. Επίσης, μελετούν τα μαθήματα που έχουν για το σπίτι, έχοντας τη δυνατότητα να συμβουλευούνται τους εκπαιδευτικούς που τους επιβλέπουν. Η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης (15:00 ή 16:00) είναι δεσμευτική και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Δύναται να τροποποιηθεί μόνο σε **εξαιρετικές** περιπτώσεις κατόπιν επικοινωνίας με το Σχολείο.

ε) Απουσία μαθητή/τριας - Κατ' οίκον εργασίες

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή από το Σχολείο, αποστέλλονται μόνον οι έντυπες κατ' οίκον εργασίες (φωτοτυπίες) μέσω συμμαθητή του απόντα ή μέσω άλλου προσώπου που θα υποδεικνύει η οικογένεια του απόντα (π.χ. αδερφός/ή που φοιτά στο Σχολείο). Για τις υπόλοιπες εργασίες, καθώς και γι' αυτές που εκπονούνται στο Σχολείο κατά την ημέρα απουσίας του μαθητή, οι μαθητές μεριμνούν ώστε να ενημερώνονται από τους παρόντες συμμαθητές τους.

3. Ενδυμασία - Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Προσέρχονται στο Σχολείο με ενδυμασία κατάλληλη για την ηλικία τους, ανάλογη με το ωρολόγιο πρόγραμμά τους και όπως αρμόζει στον σχολικό χώρο. Συνιστάται το άνετο ντύσιμο που διευκολύνει την κίνηση και το παιχνίδι στα διαλείμματα. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνει για το διδακτικό αντικείμενο της Φυσικής Αγωγής, κατά το οποίο η ενδυμασία πρέπει να είναι αθλητική και τα παπούτσια κατάλληλα (όχι πέδιλα ή μποτάκια) προς αποφυγή τυχόν τραυματισμών.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ οποιαδήποτε φθορά προκαλούν, θα αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα σύμφωνα με την παράγραφο 6 της υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υπουργικής Απόφασης.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Με την υπ' αρ. πρωτ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ή καταγραφής-αναπαραγωγής εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τέλος, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Κάθε μαθητής, εκπαιδευτικός ή επισκέπτης του Σχολείου οφείλει να σέβεται τους γύρω του, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στην καθημερινή σχολική ζωή, τη σχολική περιουσία και να τηρεί τους κανόνες, όπως ταιριάζει σε κάθε δημοκρατική κοινωνία. Κανένας δεν έχει το δικαίωμα να ενοχλεί με οποιονδήποτε τρόπο τους άλλους, να εκφοβίζει, να μην αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να μη συνεργάζεται.

Θεωρείται αυτονόητο ότι στο πλαίσιο του Σχολείου όλοι:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή/και στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

3. Ενημερώνουν την υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επιπλέον, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή σε σχολικές επισκέψεις/δράσεις είναι προαιρετική και όποιος δεν επιθυμεί να καταβάλλει ενδεχόμενο αντίτιμο συμμετοχής, δε θα συμμετέχει. Οι σχολικές δράσεις αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η συμμετοχή σε αυτές προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το Σχολείο με συνοδεία των γονέων τους, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 16 του ΠΔ 79/2017.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων - Νέα ψηφιακά εργαλεία

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Αντίστροφα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν για οτιδήποτε κρίνεται σημαντικό τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα απασχολεί τους γονείς σχετικά με τη φοίτηση του παιδιού τους μπορούν να απευθύνονται πρώτα στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και στη συνέχεια στη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους/τις εκπαιδευτικούς του κάθε μαθήματος τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας δια ζώσης ή/και τηλεφωνικά (τηλ. 210-6030698).

Νέα ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/egraphe-se-skholeio/attendingschool>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτόν.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ανώνυμες επιστολές, ανώνυμα μηνύματα και τηλεφωνήματα δε λαμβάνονται υπόψιν.

7. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Μαθητές και εργαζόμενοι στον χώρο του Σχολείου είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του Σχολικού Χώρου. Κανένας δεν έχει το δικαίωμα να φθείρει ή να σπαταλά τη σχολική περιουσία. Όποιος/α προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η τυχόν δαπάνη ή ο κόπος αποκατάστασης βαραίνει τον/την κηδεμόνα ή τον/την ίδιο/α, σύμφωνα με την παράγραφο 6 της υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υπουργικής Απόφασης.

8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης

λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Το παρόν διαβάστηκε και υπογράφηκε από όλους τους εκπαιδευτικούς του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Παλλήνης το σχολικό έτος 2024-2025, από την Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Παλλήνης, κ. Δασκαλάκη, καθώς επίσης και από την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ. Κελετσέκη Βανέσσα.

Η Διευθύντρια,

Δρ. Ειρήνη Πολυδώρου