

**6<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΛΗΝΗΣ**

Διεύθυνση: Ερατούς και Ολυμπίας, Τ.Κ.: 15351, Πανόραμα Παλλήνης

e-mail: [mail@6dim-pallin.att.sch.gr](mailto:mail@6dim-pallin.att.sch.gr)

ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimpal/>

Τηλ/νο: 210-6030698

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ: 2021-2022**

**ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2021**

## 1. Προσέλευση, Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με βάση το ΦΕΚ 13423/ΓΔ4/ 491/Β'/ 09.02.2021, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:00 - 8:15). Στην περίπτωση που υπάρχει ιδιαίτερος-προγραμματισμένος λόγος καθυστέρησης, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν από την προηγούμενη ημέρα τη Διεύθυνση του Σχολείου (τηλεφωνικώς ή/και μέσω e-mail), προκειμένου ο μαθητής να γίνει δεκτός στην τάξη του άμεσα. Όσοι μαθητές καθυστερούν αδικαιολόγητα και δίχως προηγούμενη ενημέρωση, θα εισέρχονται στο σχολείο στις 9:40 (στο 1ο διάλειμμα).

Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/ κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη γονέων). Εάν το παιδί πρόκειται να παραληφθεί από άλλο άτομο πλην του γονέα/κηδεμόνα πρέπει αυτό να δηλώνεται μέσω e-mail από τους γονείς (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12, παράγραφος 10).

Στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή τους διαδρόμους του σχολείου, ενώ κανένας και για κανέναν λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν με την έναρξη του διαλείμματος να παίρνουν μαζί τους στο προαύλιο το φαγητό και το νερό τους, καθώς δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στις αίθουσες. Στον χρόνο αυτό οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να χαλαρώσουν, να φάνε το κολατσιό τους, να πάνε τουαλέτα, να συζητήσουν ή να παίξουν με ήρεμο τρόπο με τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Ως τουαλέτα χρησιμοποιείται αυτή του ισογείου για λόγους επίβλεψης. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται για γραμμή, χωρίς καθυστέρηση, στο σημείο συγκέντρωσης του τμήματός τους και οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό της επόμενης ώρας στην τάξη.

Κατά το σχόλασμα (13:15 για το πρωινό πρόγραμμα, 15:00 ή 16:00 για το Ολοήμερο), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να βρίσκονται έξω από την πόρτα του σχολείου προκειμένου να παραλάβουν τα παιδιά τους και όχι σε κάποιο απομακρυσμένο σημείο ή μέσα στο αυτοκίνητο. Σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων (πχ βροχή) η παράδοση ή η παραλαβή των μαθητών/τριών θα γίνεται στην εσωτερική πράσινη πόρτα που είναι στεγασμένη για την προστασία τους. Σημειώνεται ότι οι μαθητές που αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους και επιδεικνύουν την κάρτα εξόδου, την οποία χορηγεί η Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Οι μαθητές/τριες παραδίδονται στο άτομο που υποδεικνύουν ως συνοδό τους. Μετά το σχόλασμα την ευθύνη για το παιδί φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Παρατίθεται η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.:

| ΩΡΕΣ            | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                                   |
|-----------------|----------|---|
| 08.00' - 08.15' | 15'      | Υποδοχή μαθητών/τριών                                   |
| 08.15' - 09.40' | 85'      | 1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος                       |
| 09.40' - 10.00' | 20'      | Διάλειμμα   |
| 10.00' - 11.30' | 90'      | 2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος                       |
| 11.30' - 11.45' | 15'      | Διάλειμμα   |
| 11.45' - 12.25' | 40'      | 5 <sup>η</sup> ώρα                                      |
| 12.25' - 12.35' | 10'      | Διάλειμμα   |
| 12.35' - 13.15' | 40'      | 6 <sup>η</sup> ώρα                                      |
| 13.15' - 13.20' | 5'       | Μετάβαση των μαθητών του Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης |
|                 |          | <b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ</b>   |
| 13.20' - 14.00' | 40'      | 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος: Σίτιση                   |
| 14.00' - 14.15' | 15'      | Διάλειμμα   |
| 14.15' - 15.00' | 45'      | 2 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος               |
| 15.00' - 15.15' | 15'      | Διάλειμμα   |
| 15.15' - 16.00' | 45'      | 3 <sup>η</sup> ώρα Ολοήμερου Προγράμματος               |

## 2. Καθημερινές υποχρεώσεις

### α) Μέτρα υγιεινής και αυτοπροστασίας

Λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί σε παγκόσμιο επίπεδο και για τη διαφύλαξη της υγείας του συνόλου, οι εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ ορίζουν ότι η χρήση της μάσκας προστασίας στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους. Συστήνεται ο σχολαστικός καθαρισμός των χεριών και των επιφανειών, τήρηση αποστάσεων μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, αποφυγή ανταλλαγής τροφής και αντικειμένων. Οποιοσδήποτε μαθητής παρουσιάσει κάποιο πιθανό σύμπτωμα κορωνοϊού κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα απομονώνεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού/σχολικής νοσηλεύτριας και θα ειδοποιούνται οι γονείς του προκειμένου να τον/την παραλάβουν το συντομότερο δυνατό. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να προσαρμόζονται στις υποδείξεις των αρμόδιων φορέων σχετικά με την προστασία της δημόσιας υγείας.

### β) Σχολική τσάντα

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο καθημερινά με οργανωμένη τσάντα με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που τους έχει δοθεί από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Από το βράδυ της προηγούμενης μέρας οι μαθητές/τριες συμβουλεύονται το πρόγραμμά τους και τοποθετούν στην τσάντα τους τα απαιτούμενα σχολικά βιβλία, εργασίες και τετράδια, όπως επίσης την κασετίνα τους με τουλάχιστον 3 καλοξυσμένα μολύβια, γόμα και ξύστρα, χαρτομάντιλα, 2-3 εφεδρικές μάσκες και αντισηπτικό. Τις ημέρες που στο πρόγραμμα υπάρχει το μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι κατάλληλα ντυμένοι/ες με άνετα ρούχα, αθλητικά παπούτσια και να έχουν στην τσάντα τους καπέλο, ώστε εάν το χρειαστούν να το χρησιμοποιήσουν.

### **γ) Ρούχα – Προσωπικά αντικείμενα**

Τα ρούχα (με ιδιαίτερη έμφαση σε μπουφάν και ζακέτες), καθώς και όλα τα προσωπικά είδη (πχ. τσάντα, μπολ φαγητού, παγούρι, γραφική ύλη, βιβλία, τετράδια κτλ.) των μαθητών/τριών πρέπει να φέρουν το ονοματεπώνυμό τους. Δεν επιτρέπεται τα παιδιά να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα που δεν τους έχουν ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς. Κάθε μαθητής/τρια είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τα προσωπικά του αντικείμενα και οφείλει να τα αναζητεί εάν τα απωλέσει. Τα είδη ρουχισμού που παραμένουν στο σχολείο χωρίς να αναζητηθούν, στο τέλος της χρονιάς παραδίδονται σε φιλανθρωπικά ιδρύματα.

### **δ) Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Οι μαθητές που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα φέρνουν καθημερινά φαγητό σε κατάλληλο σκεύος από το σπίτι τους που καταναλώνουν την ώρα της σίτισης, πετσετούλα για να στρώνουν επάνω στο θρανίο καθώς τρώνε, πιρούνι ή κουτάλι, χαρτομάντιλα, υγρά μαντιλάκια και αντισηπτικό. Επίσης, μελετούν τα μαθήματα που έχουν για το σπίτι, έχοντας τη δυνατότητα να συμβουλευόνται τους εκπαιδευτικούς που τους επιβλέπουν. Η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης (15:00 ή 16:00) είναι δεσμευτική και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Δύναται να τροποποιηθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν επικοινωνίας με το Σχολείο.

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ οποιαδήποτε φθορά προκαλούν θα αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα σύμφωνα με την παράγραφο 6 της υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υπουργικής Απόφασης.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Με την υπ' αρ. πρωτ. Φ25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα

και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ή καταγραφής-αναπαραγωγής εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τέλος, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

#### **4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Κάθε μαθητής, εκπαιδευτικός ή επισκέπτης του σχολείου οφείλει να σέβεται τους γύρω του, τους όρους ισότητας συμμετοχής στην καθημερινή σχολική ζωή, τη σχολική περιουσία και να τηρεί τους κανόνες, όπως ταιριάζει σε κάθε δημοκρατική κοινωνία. Κανένας δεν έχει το δικαίωμα να ενοχλεί με οποιονδήποτε τρόπο τους άλλους, να εκφοβίζει, να μην αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να μη συνεργάζεται.

Θεωρείται αυτονόητο ότι στο πλαίσιο του Σχολείου όλοι:

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

3. Απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια ή/και τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επιπλέον, τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/τη Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

#### **5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Η συμμετοχή σε σχολικές επισκέψεις/δράσεις είναι προαιρετική και όποιος δεν επιθυμεί να καταβάλλει ενδεχόμενο αντίτιμο συμμετοχής, δε θα συμμετέχει. Οι σχολικές δράσεις αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η συμμετοχή σε αυτές προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση αποχωρούν από το

Σχολείο με συνοδεία των γονέων τους, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 16 του ΠΔ 79/2017.

#### **6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους διάφορους εμπλεκόμενους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Αντίστροφα, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν για οποιοδήποτε κρίνεται σημαντικό τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου. Για οποιοδήποτε ζήτημα απασχολεί τους γονείς σχετικά με τη φοίτηση του παιδιού τους μπορούν να απευθύνονται πρώτα στον εκάστοτε εκπαιδευτικό και στη συνέχεια στη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους από τους/τις εκπαιδευτικούς του κάθε μαθήματος τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας δια ζώσης (εάν επιτρέπεται από τα υγειονομικά πρωτόκολλα) ή τηλεφωνικά (τηλ. 210-6030698).

#### **7. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου**

Μαθητές και εργαζόμενοι στον χώρο του Σχολείου είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του Σχολικού Χώρου. Κανένας δεν έχει το δικαίωμα να φθείρει ή να σπαταλά τη σχολική περιουσία. Όποιος/α προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η τυχόν δαπάνη ή ο κόπος αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα ή τον/την ίδιο/α, σύμφωνα με την παράγραφο 6 της υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υπουργικής Απόφασης.

Το παρόν διαβάστηκε και υπογράφηκε από όλους τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου το σχολικό έτος 2021-2022, από τον εκπρόσωπο του Δήμου Παλλήνης και Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης, κ. Μουρτζιάπη Γεώργιο, καθώς επίσης και από τον Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ. Παπακωνσταντίνου Αναστάσιο.

Τέλος, εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου του 5ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής, κ. Μανούσου Ευαγγελία ΠΕ70.