

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
6^ο ΔΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ-
ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ**

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΤΟΣ 2024-2025

Πίνακας περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	2
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	3
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ	4
• ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	4
• ΌΡΑΜΑ.....	4
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ.....	4
Α. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ.....	5
Β. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	6
Γ. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	6
Δ. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ	7
Ε. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΚΑΙ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	8
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	8
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	9
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	10
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔ/ΝΩΝ.....	11
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	12
7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	12
ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΚΑΝΟΝΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΟΤΗΤΑ.....	13
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	13
ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	15
ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	15

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΟΝΟΜΑ: 6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ-ΕΥΓΕΝΙΔΕΙΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9110161

ΕΔΡΑ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 4 68200 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2552 0 22240

Email: mail@6dim-orest.evr.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ : <https://blogs.sch.gr/6dimorest/>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΜΠΟΥΤΣΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΚΟΜΠΟΡΟΖΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΤΖΙΑΜΠΑΖΙΔΟΥ ΑΝΘΗ

Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου. Αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή και στη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται με εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου (**Αρ. Πρακτικού: 1/10-10-2024**).

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στο Νέο Κανονισμό Λειτουργίας των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/26-09-2024) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΜΠΟΥΤΣΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

• Ταυτότητα

Το σχολείο μας είναι ένα σύγχρονο Δημοτικό Σχολείο που ξεχωρίζει πολυεπίπεδα, μιας και αναβαθμίστηκε τόσο κτιριακά όσο και σε επίπεδο υποδομών. Διαθέτει έναν ικανό αριθμό κινητών και σταθερών ηλεκτρονικών συσκευών που διευκολύνουν το έργο των εκπαιδευτικών και βελτιώνουν το επίπεδο της παρεχόμενης εκπαίδευσης (H/Y, τάμπλετ, smart TV).

Όσον αφορά το ανθρώπινο δυναμικό, οι εκπαιδευτικοί με επικεφαλής την Διευθύντρια του σχολείου, αξιοποιούν κατάλληλα τα μέσα και τα διαθέσιμα υλικά και με πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας εργάζονται συλλογικά, ώστε να παρέχεται μια ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση στους μαθητές του σχολείου μας.

• Όραμα

Η ιδέα ενός σύγχρονου, δημοκρατικού και αειφόρου σχολείου αποτελεί ύψιστη προτεραιότητά μας. Στόχοι μας είναι η ανάπτυξη υγιών προσωπικοτήτων, η καλλιέργεια του αλληλοσεβασμού, η προώθηση της συνεργασίας μαθητών και εκπαιδευτικών, η προσφορά ίσων ευκαιριών στη εκπαίδευση, ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και η βελτίωση των γνωστικών, κοινωνικών και ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών. Απώτερος σκοπός ο ίδιος ο μαθητής, οι ανάγκες του και πώς αυτός μαθαίνει. Τέλος, η δημιουργία ενός εξωστρεφούς σχολείου, ανοιχτό στον κόσμο, η σύνδεσή του με την πραγματικότητα και η αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων, είναι αυτό που πρεσβεύει και επιδιώκει η σχολική μας κοινότητα.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Πιο συγκεκριμένα:

A. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/6dimorest/>

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα μαθημάτων του σχολείου μας αλλά και των διαλειμμάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:
Οι μαθητές των Α', Β', Γ' τάξεων προσέρχονται από την είσοδο της οδού Μαυρομιχάλη, ενώ **οι μαθητές των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων** προσέρχονται από την οδό Κωνσταντινουπόλεως. Και στις δύο εισόδους βρίσκονται υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί πρωινής προσέλευσης, από τις 8:00-8:15. Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στο σχολείο παραμένουν στον προαύλιο χώρο, στον οποίο παρευρίσκονται καθημερινά εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, έως την έναρξη του διδακτικού ωραρίου (8:15). Ακολουθεί συγκέντρωση των μαθητών κατά τμήματα και πρωινή προσευχή.
- έναρξη η 1ης διδακτική περίοδος: 08:15
Με το πέρας της πρωινής προσευχής, οι μαθητές κατευθύνονται με συνοδεία εκπαιδευτικών προς τις αίθουσες των τάξεων τους
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών : 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη λειτουργίας του Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα έχουν δηλώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο.

Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στο προαύλιο του σχολείου επιβλέπονται από τους εκπαιδευτικούς υπηρεσίας πρωινής προσέλευσης, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ομαλή και ασφαλή πρόσβαση των μαθητών εντός του σχολείου. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας, που είναι υπεύθυνοι κάθε μέρα σύμφωνα με το πρόγραμμα

εφημεριών που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων, επιτηρούν τους μαθητές για την ασφάλειά τους. Για την έξοδο και είσοδό τους στην τάξη, κατά τις χρονικές περιόδους των διαλειμμάτων και της λήξης τους, υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί που διδάξαν/διδάσκουν την ανάλογη διδακτική περίοδο στο κάθε τμήμα.

Β. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρακάτω παρουσιάζεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα με πίνακες που περιλαμβάνουν τις διδακτικές ώρες και τα διαλείμματα των τάξεων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:00-8:15	15'	Υποδοχή μαθητών
8:15-9:40	90'	1 ^η & 2 ^η διδακτική περίοδος
9:40-10:00	20'	διάλειμμα
10:00-11:30	90'	3 ^η & 4 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	διάλειμμα
13:15- 13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20- 14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Διατροφική Αγωγή
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Μελέτη- Προετοιμασία

Γ. Προσέλευση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών αλλά και των υπεύθυνων εκπαιδευτικών πρωινής προσέλευσης, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:20.

Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται με ολιγόλεπτη καθυστέρηση που οφείλεται σε λόγο αστάθμητο και μη επαναλαμβανόμενο θα γίνεται δεκτός/ή, αρκεί να μην παρακωλύεται το διδακτικό έργο. Σε διαφορετική περίπτωση, μαθητές που συχνά καθυστερούν και δεν παρουσιάζονται τυπικοί στο ωράριο, οι γονείς τους θα ενημερώνουν τηλεφωνικά τη διευθύντρια του σχολείου και στη συνέχεια θα εισέρχονται σε αυτό παραμένοντας σε χώρο που έχει οριστεί, επιτηρούμενοι από την εκπαιδευτικό, Ζησίδου Μαρία, ως την έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του 1^{ης} διδακτικής ώρας.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, παραμένουν έξω από το χώρο (αυλή, κτίριο) του σχολείου και αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν τα παιδιά στο προαύλιο, αποχωρούν αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι έναρξης της πρωινής προσευχής και κατά συνέπεια των μαθημάτων.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας. Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών τους γίνεται τηλεφωνικά ή κατόπιν προκαθορισμένου ραντεβού μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή της Διευθύντριας και σε χρόνο που δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο (σε κάποιο κενό του εκπαιδευτικού), το οποίο θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει ο ίδιος με κάποιο πρόσφορο τρόπο.

Η Διευθύντρια είναι υποχρεωμένη για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρεί τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Δ. Αποχώρηση μαθητών

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης για έκτακτο λόγο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί για αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, η Διευθύντρια και εφόσον υπογραφεί από το γονέα/κηδεμόνα σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Οι μαθητές δύναται να αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διευθύντρια του σχολείου.

Η αναχώρηση των μαθητών/τριων από το σχολείο γίνεται από τις ίδιες εξόδους που προαναφέρθηκαν κατά την πρωινή προσέλευση και με συγκεκριμένη σειρά:

Αρχικά αποχωρούν οι τάξεις που βρίσκονται στο ισόγειο (Α', Γ') και στη συνέχεια οι τάξεις του 1^{ου} ορόφου και με σειρά που έχει οριστεί με συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Πάντα κατά την αποχώρηση οι μαθητές συνοδεύονται από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία διδακτική ώρα (6^η) στο τμήμα ως την έξοδό τους από το σχολείο, οπότε και αποχωρούν.

Όλοι οι μαθητές/ριες αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου τις κάτωθι ώρες:

- Στο τέλος του υποχρεωτικού ωραρίου, στις **13: 15** για όλες τις τάξεις.
- Με την ολοκλήρωση της 2ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος, δηλαδή στις **15:00** από την έξοδο της Μαυρομιχάλη, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό και οι γονείς τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να καταφθάνουν έγκαιρα και να τους περιμένουν έξω από την προαναφερόμενη είσοδο του σχολείου.

Ε. Σύγχρονη και Ασύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Στις περιπτώσεις που οι συνθήκες δεν επιτρέπουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη φυσική παρουσία των μαθητών στο σχολείο, τα μαθήματα γίνονται διαδικτυακά με Σύγχρονη και Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Οι μαθητές για να παρακολουθήσουν τα μαθήματα έχουν προσωπικούς κωδικούς που εκδίδονται με τη συναίνεση των γονέων δια μέσω του σχολείου από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).

Για το ημερήσιο πρόγραμμα της Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ΕΞΑΕ) προβλέπονται πέντε (5) 30λεπτες διδακτικές ώρες με ενδιάμεσα διαλείμματα. Η ΕΞΑΕ υλοποιείται με τη χρήση του Πανελλήνιου Σχολικού δικτύου (ΠΣΔ), των ψηφιακών πλατφορμών e-me, e-class για την Ασύγχρονη ΕΞΑΕ και μέσω της πλατφόρμας Webex για τη Σύγχρονη ΕΞ ΑΕ. Οι μαθητές συνδέονται με τις ψηφιακές τάξεις των εκπαιδευτικών και στις δύο πλατφόρμες. Το Πρόγραμμα της Σύγχρονης ΕΞΑΕ αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς, ώστε να εξασφαλίζεται κατ'ελάχιστον η ενεργός συμμετοχή τους στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Σε κάθε περίπτωση, η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων, εν αγνοία του, είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ.: 155692/ΓΔ4/14-11-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από

οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Φιλοσοφία και πεποίθηση του σχολείου μας αποτελεί το γεγονός ότι κάθε προβληματική συμπεριφορά που αναπτύσσει ένα παιδί δεν είναι προσωπική του υπόθεση αλλά αποτέλεσμα των σχέσεων που έχουν διαμορφωθεί τόσο στο σύστημα του σχολείου όσο και στο σύστημα της οικογένειας, όπου όλα τα παιδιά ανήκουν. Δυσλειτουργίες και προβληματικές συμπεριφορές παρουσιάζονται, όταν ένα παιδί δεν έχει εκπαιδευτεί είτε δεν έχει προσαρμοστεί είτε δεν έχει αντιληφθεί την έννοια των ορίων που διαμορφώνουν τη στάση και τη συμπεριφορά του στην πρωτογενή κοινωνικοποίηση, στους κόλπους της οικογένειας ή στη δευτερογενή, έξω από το περιβάλλον της οικογένειας. Η ύπαρξη λειτουργικών και σαφών ορίων και η έμφαση στις σχέσεις και όχι στο πρόβλημα, βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν ένα σύστημα αξιών, να εκπαιδευτούν στις διαπροσωπικές τους σχέσεις και να νιώσουν ελεύθερα και ευτυχημένα.

Το σχολείο αποτελεί μια κοινότητα στο οποίο υπάρχουν σταθερά όρια και κανόνες που πρέπει να τηρούνται. Το παιδί ως μαθητής θα πρέπει να μάθει να αναγνωρίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, να είναι συνεπής ως προς τις τελευταίες, να αναγνωρίζει τις επιτρεπτές συμπεριφορές. Χωρίς πειθαρχία υπάρχει ο κίνδυνος μιας γενικής κακής συμπεριφοράς από τους μαθητές, τίθεται σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, δεν μπορεί να υπάρξει αποτελεσματική διδασκαλία και δεν υπάρχει ψυχολογική ισορροπία εκπαιδευτικών και μαθητών. Φυσικά, η πειθαρχία στο σχολείο δεν αποτελεί αυτοσκοπό αλλά εξασφαλίζει και εξυπηρετεί τη σχολική ζωή.

Για τον λόγο αυτό οι διάλογοι επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να είναι ανοιχτοί και ουσιαστικοί σε μια βάση ελκρινούς σχέσης και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με απώτερο σκοπό την πρόληψη των ανεπιθύμητων συμπεριφορών στη σχολική κοινότητα. Το κλίμα του σχολείου μας βοηθά προς την κατεύθυνση αυτή. Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας.

Η σχέση και η επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι αμφίδρομη και ο στόχος κοινός: Το ίδιο το παιδί και η προσωπική του εξέλιξη.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Επειδή τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού αποτελούν γεγονός, το σχολείο μας έχει αναπτύξει ένα πλαίσιο αντιμετώπισης τέτοιων φαινομένων με κυρίαρχη παράμετρο την πρόληψη τέτοιων συμπεριφορών και την κινητοποίηση όλης της σχολικής κοινότητας. Η

ευαισθητοποίηση και η εμπλοκή των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου στη διαχείριση του φαινομένου με τρόπο άμεσο και καταλυτικό.

- Συνεδριάσεις Συλλόγου Διδασκόντων για τη διαχείριση και αντιμετώπιση της προβληματικής συμπεριφοράς
- Επικοινωνία και παρεμβάσεις της Διευθύντριας με τις οικογένειες θυτών και θυμάτων
- Έλεγχος του σχολικού χώρου και παρατήρηση συμπεριφορών του θύτη και της ομάδας του όπως και του θύματος
- Ανάπτυξη στρατηγικών και προγραμμάτων anti-bullying από τους εκπαιδευτικούς στο πλαίσιο της πρόληψης
- Δυναμική λεκτική παρέμβαση στην τάξη
- Ομαδική διεπιστημονική συνεργασία ψυχολόγων, ειδικών παιδαγωγών, εκπαιδευτικών, γονέων
- Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης και του Διευθυντή Εκπαίδευσης, όταν κρίνεται αναγκαίο, για τους ενδεικνυόμενους τρόπους αντιμετώπισης και λήψη ανατροφοδότησης χειρισμού της κατάστασης. Καθοριστική κρίνεται από τα παραπάνω η παρέμβαση των εκπαιδευτικών για την αξία του αλληλοσεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας, της αλληλεγγύης μεταξύ των μαθητών και την ανάγκη διαμόρφωσης ενός φιλικού και υγιούς κλίματος με το ρόλο του εκπαιδευτικού καταλυτικό, ο οποίος ορίζει τους κανόνες, μειώνει την ένταση και παρεμποδίζει την επιθετικότητα και την κυριαρχία «του δυνατού»

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους με τον εκπαιδευτικό να έχει τη συνολική εποπτεία και το συντονισμό των ενεργειών.

Οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής. Με την έννοια αυτή η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές κρίνεται εξαιρετικά σημαντική. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του, ευγενή φιλοδοξία.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών με την ανάλογη καθοδήγηση από τους εκπαιδευτικούς σε σχέση με τα μαθησιακά

αποτελέσματα που επιδιώκονται. Επιδιώκεται η υλοποίηση καινοτόμων προγραμμάτων με σχολικές μονάδες από διαφορετικά γεωγραφικά σημεία της χώρας, ώστε να γίνεται ανταλλαγή πρακτικών μάθησης και εμπειριών μεταξύ των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές και άλλες, δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία. Συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου για αυτό η συμμετοχή τους σε αυτές, θεωρείται απαραίτητη.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την εγκύκλιο που αφορά τη Λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων (Φ7/99724/Δ1/04/09/2024), η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Τέλος, πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔ/ΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους, οι γονείς απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την ανάλογο Εκπρόσωπο του Δήμου.

Τέλος, ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά, οδηγώντας τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου (φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του κτιρίου, χώρου και παραρτήματος αυτού, καθώς και υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμού εντός αυτού), ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κοινός στόχος όλων θα πρέπει να είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες και τον αύλειο χώρο, καθώς είναι χώροι, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

A. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές έχουν αυξηθεί τα τελευταία χρόνια με δραματικές συνέπειες για τους ανθρώπους. Οι σχολικές μονάδες, ως χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την

προστασία από σεισμούς και την αντιμετώπιση φυσικών είτε ανθρωπογενών καταστροφών επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι εκπαιδευτικοί έχουν ενημερώσει τους μαθητές και τις μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Β. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, έχουν πραγματοποιηθεί και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους..

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές, τις παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΚΑΝΟΝΕΣ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΟΤΗΤΑ

Ενημέρωση Μαθητών- Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε προκαθορισμένη μέρα και ώρα, που έχει οριστεί από τον εκπαιδευτικό της τάξης είτε τηλεφωνικά είτε στο χώρο του σχολείου κατόπιν προκαθορισμένου ραντεβού.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης ή στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/τη δάσκαλο/α της τάξης ή τη Διευθύντρια, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

- Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος, που δεν εντάσσεται στο προσωπικό ή το μαθητικό δυναμικό του σχολείου, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου. Σε ιδιαίτερες καταστάσεις (π.χ. εγγραφές μαθητών), η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο θα γίνεται κατόπιν ραντεβού μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης, και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου είναι στη διάθεσή των γονέων/κηδεμόνων για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά, αφού ενημερωθεί για αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων ασυνόδευτοι, μόνο και εφόσον ο γονέας έχει υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, την οποία και έχει προσκομίσει στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα και να τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα μέσα στην τάξη.
- Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα και πολύ περισσότερο επικίνδυνα για τα ίδια και για τους άλλους.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.
- Στην περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας και εφαρμογής της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας της τηλεκπαίδευσης, σεβόμενοι τη διδακτική διαδικασία, τον εκπαιδευτικό και τους/τις συμμαθητές/τριες τους που παρακολουθούν τα μαθήματα στην ψηφιακή αίθουσα. Σε

διαφορετική περίπτωση, ο εκπαιδευτικός έχει δικαίωμα να απομακρύνει τον/την μαθητή/τρια από την ψηφιακή τάξη είτε για μικρό χρονικό διάστημα είτε για όλη τη διδακτική ώρα. Για την ασφάλεια του περιβάλλοντος της τηλεκπαίδευσης και την παρεμπόδιση εισόδου ανεπιθύμητων προσώπων ο/η εκπαιδευτικός έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους μαθητές να ανοίξουν για λίγο την κάμερα.

- Τέλος, είναι πολύ σημαντικό οι γονείς να συζητούν με τα παιδιά τους για την ανάγκη σεβασμού στο/στη συμμαθητή/τρια τους, στο/στη δάσκαλό/α τους και στην παρουσία του σχολείου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ7/99724/Δ1/04-09-2024 τίθενται σε λειτουργία τρία νέα ψηφιακά εργαλεία, τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω:

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διαύλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η τήρηση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών και Γονέων. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ορεστιάδα, 10 Οκτωβρίου 2024

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια



Μπούτση Δήμητρα

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Δουλάμη Ευγενία

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Κωνσταντινίδης Μαρίνος

Ημ/νία

Ημ/νία