

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ



NEA ΙΩΝΙΑ 2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	σελ. 03
B.	ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	σελ. 03
Γ.	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	σελ. 07
Δ.	ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	σελ. 15
Ε.	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	σελ. 16
ΣΤ.	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛ. ΓΟΝΕΩΝ	σελ. 16
Ζ.	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	σελ.
Η.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	σελ.
Θ.	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	σελ.
Ι.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ - ΠΗΓΕΣ	σελ. 20

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν απαραίτητες συνθήκες για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και δημοκρατικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Όραμα του σχολείου μας αποτελεί ο σεβασμός από όλους/όλες και προς όλους/όλες.

Η σύνταξή του πραγματοποιήθηκε από το κυρίαρχο όργανο, τον Σύλλογο Διδασκόντων, με γνώμονα τη διασφάλιση του απαραίτητου παιδαγωγικού κλίματος και της δημοκρατικής λειτουργίας του σχολείου. Συμπεριέλαβε και τις απόψεις του Σχολικού Συμβουλίου.

Θα αποσταλεί δε στον Σ.Ε.Ε. για έγκριση.

*Στο κείμενο όπου γράφεται εκπαιδευτικός αναφέρεται στους συναδέλφους και στις συναδέλφισσες και παρομοίως όπου σημειώνεται ο Διευθυντής αναφέρεται και σε Διευθύντρια.

B. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Άφιξη στο σχολείο

Υπό κανονικές συνθήκες η άφιξη των μαθητών/τριών το πρωί ξεκινά στις 8:00' και ολοκληρώνεται στις 8.15' που χτυπά το κουδούνι.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστέρησης (π.χ. προγραμματισμένες ιατρικές εξετάσεις κ.α.) οι μαθητές/τριες προσέρχονται συνοδεία του κηδεμόνα τους από την πλαϊνή είσοδο του σχολείου (πλατεία Τυάνων) κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, οι πόρτες εισόδου/εξόδου παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Σε περιπτώσεις βροχής οι γονείς πρέπει πάντοτε να μεριμνούν ώστε να υπάρχουν στις τσάντες των μαθητών/τριών μέσα προστασία από τη βροχή (π.χ. αδιάβροχο, ομπρέλα κ.λπ.)

Η είσοδος και η έξοδος γίνεται αποκλειστικά για λόγους ασφάλειας από την κεντρική πόρτα στην πλευρά του πεζόδρομου. Η είσοδος από την πλευρά της Πλατείας Τυάνων ανοίγει μόνο σε ακραίες συνθήκες (π.χ. σεισμός, κ.α.).

2. Αναχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα (από την εξώπορτα της Πλατείας) και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και ο διευθυντής (και έχει υπογραφεί σχετική δήλωση).

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού. Το σχολείο πρέπει να είναι ενημερωμένο για το ποιος/α συνοδεύει τον μαθητή/τρια ή την περίπτωση να αποχωρεί μόνος/η του/της.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες συνοδευόμενους/ες μέχρι την πόρτα εξόδου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που σχολούν, αλλά και για όσους/ες συνεχίζουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

3. Προσευχή - Εκκλησιασμός

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή.

Ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν κατόπιν προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς τους. Οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Σε περίπτωση δύσκολων καιρικών συνθηκών η παραπάνω διαδικασία πραγματοποιείται εντός των αιθουσών διδασκαλίας.

Εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται ανάλογα με τις συνθήκες και με έγκαιρη ειδοποίηση, συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

4. Φοίτηση μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα καλύπτει τριάντα ώρες κατανεμημένες σε έξι ώρες ανά ημέρα διδασκαλίας ως εξής:

1. Δίωρο μάθημα (8:15-9:40)
2. Διάλειμμα είκοσι λεπτών
3. Δίωρο μάθημα (10:00-11:30)
4. Διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών
5. Μία ώρα μάθημα (11:45-12:25)
6. Διάλειμμα δέκα λεπτών
7. Μία ώρα μάθημα (12:35-13:15)

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες).

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α', Δ' Τάξεων. Η διάρκεια του δελτίου είναι τριετής.

Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης του ΑΔΥΜ για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή και ανάλογης βεβαίωσης, σε έντυπο που αποστέλλεται, για τη συμμετοχή των μαθητών σε εξωσχολικές δράσεις και δραστηριότητες.

Σε εγκεκριμένες έρευνες και προγράμματα ο μαθητής/τρια συμμετέχει μόνο μετά από έγγραφη συναίνεση του γονέα ή κηδεμόνα του/της.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές.

5. Πρωινή Ζώνη και Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι/νες στην Πρωινή Ζώνη (απαραίτητα εγγεγραμμένοι και στο Ολοήμερο) προσέρχονται από την είσοδο του πεζόδρομου στις 7:00 και έως τις 7:15

Αντίστοιχα οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος έχουν τακτική φοίτηση και έχουν συγκεκριμένο πρόγραμμα μελέτης.

Το πρόγραμμα ορίζεται ως εξής:

1. Σίτιση – Διατροφική αγωγή (13:15-14:00) στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η οποία διαμορφώνεται σε εστιατόριο
2. Διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών
3. Μία ώρα Μελέτης (14:15-15:00)
4. Διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών και αποχώρηση όσων την έχουν δηλώσει
5. Μία ώρα με άλλες δραστηριότητες (π.χ. μαθήματα ειδικοτήτων ανάλογα με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα (15:15-16:00)
6. Αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες μετά το πέρας του πρωινού προγράμματος (13:15) οδηγούνται στον χώρο της προσευχής για να κατανεμηθούν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα (βρίσκονται στο Πέτρινο κτήριο). Καθοδηγούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου και του ανά ημέρα υπευθύνου στην αίθουσα σίτισης και διατροφικού προγράμματος.

Σε περίπτωση δύσκολων καιρικών συνθηκών οδηγούνται υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου και του υπευθύνου στα υπόστεγα ή/και στις αίθουσες διδασκαλίας και σταδιακά στην αίθουσα σίτισης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όσοι/ες παραμένουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες).

6.ΕΔΥ-Τ.Ε.-ΖΕ-Σχ.Νοσηλεύτης

Στο Σχολείο λειτουργεί μία φορά την εβδομάδα, η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) επανδρωμένη με Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό (Κοινωνική Λειτουργό και Ψυχολόγο) και ασχολείται με θέματα αρμοδιότητάς της σχετικά με μαθητές/τριες. Οι ενδιαφερόμενοι γονείς και κηδεμόνες έρχονται σε επικοινωνία με την Επιτροπή μετά από σχετική ειδοποίηση.

Το σχολείο με τη βοήθεια εξειδικευμένου εκπαιδευτικού και επιστημονικού προσωπικού προσφέρει εξειδικευμένη υποστήριξη σε όλους τους μαθητές.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Οι μαθητές/τριες, επιβάλλεται να μαθαίνουν και να παίζουν χωρίς να τσακόνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίας στο σχολείο η συμπεριφορά των μαθητών/τριών είναι αναγκαίο να διακρίνεται από ευγένεια προς τους εκπαιδευτικούς και συμμαθητές/τριες.

Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, δράσεις, δραστηριότητες).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη οργάνωση της τάξης και σε συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές/τριές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (δραστηριότητες, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων).
6. Να ζητά τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα ή διευκρινίσεις, που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού κριτηρίου αξιολόγησής του και να ζητά διευκρινίσεις.
8. Να εκφράζει την άποψή του
9. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
10. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
11. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
12. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
13. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών

1. Να μην προσβάλλει συμμαθητή/τρια για λόγους που αναφέρονται στο σώμα (π.χ. το ύψος ή το βάρος), στην εθνικότητα (π.χ. την καταγωγή από άλλη χώρα), στις θρησκευτικές πεποιθήσεις ή στη φυλετική προέλευση (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).
 2. Να μην διαδίδει φήμες ή ειρωνείες, ούτε να αποκλείει μαθητές/τριες από ομαδικές δράσεις του σχολείου ή να ασκεί κακόβουλη κριτική.
 3. Να μην κάνει χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών που δεν του/της ανήκουν.
 4. Να παρέχει βοήθεια στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων και στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνει χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί), δείχνοντάς του/της ότι είναι καλοδεχούμενοι/ες στο νέο περιβάλλον.
 5. Να συμπεριφέρεται φιλικά σε όλους/ες τους/τις συμμαθητές/τριες και να προστατεύει ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους εκπαιδευτικούς τέτοιου είδους περιστατικά συμπεριφοράς.
 6. Να φροντίζει να κρατά καθαρά τα σχολικά του βιβλία και τετράδια και να έχει τα απαραίτητα υλικά για το καθημερινό πρόγραμμά του φροντίζοντας να μην τα ξεχνά. Τα βιβλία των ειδικοτήτων τα επιστρέφει στο τέλος της σχολικής χρονιάς για επαναχρησιμοποίηση.
 7. Δεν καταναλώνει τροφές, αναψυκτικά κατά την ώρα του μαθήματος.
 8. Δεν σηκώνεται από τη θέση του/της ή/και δεν διακόπτει τη ροή του μαθήματος χωρίς λόγο.
 9. Δεν φέρνει στο σχολείο παιχνίδια/αντικείμενα/υλικό πολύτιμο ή επικίνδυνο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου.
10. Δεν αποχωρεί από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια και χωρίς συνοδεία του γονέα.
 11. Δεν τρέχει στους διαδρόμους και τις σκάλες του σχολείου ούτε κατεβαίνει πηδώντας τις σκάλες, γιατί κινδυνεύει η σωματική του/της ακεραιότητα.
 12. Δεν παραμένει στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.

Κανένας δεν παραμένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν οργανωμένα στο προαύλιο με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/τριες του νέου κτηρίου παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού. Οι μαθητές των ισόγειων αιθουσών παραμένουν μέσα στην αίθουσά τους και/ή στον χώρο του υπόστεγου που αντιστοιχεί σ' αυτήν και πάλι υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο, στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στον διευθυντή (ανάλογα με τη σοβαρότητα του θέματος).

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού χωρίς να τρέχουν, να τσακώνονται, να περιφέρονται στους διαδρόμους ή να φωνάζουν και κάθονται στις θέσεις.

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές/τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Ενημερώνουν άμεσα τον εκπαιδευτικό και τον διευθυντή, αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου ή στα όρια της περιφραξής.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο.

2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επικοινωνούν με τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και στα πλαίσια του σεβασμού και της κατανόησης της ανθρώπινης ελευθερίας του λόγου και της προσπάθειας να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της αξιοπρεπούς συμπεριφοράς τους.

Στις περιπτώσεις παρεκκλίσεων των συμπεριφορών από τα πλαίσια του οφειλόμενου σεβασμού και του οράματος του σχολείου, ο Σ.Δ. προσπαθεί να έχει την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση, ουσιαστικό ενδιαφέρον και υπομονή.

Ένα παιδί παραβατικό κάτι θέλει να δηλώσει. Άρα το να «σκύψει» ο εκπαιδευτικός και να προσπαθήσει να κατανοήσει τα αίτια του προβλήματος και ο/η μαθητής/τρια εισπράξει αυτό το «άγγιγμα ψυχής» από τον ενήλικο επιστήμονα, είναι σχεδόν βέβαιο ότι θα τροποποιήσει τη συμπεριφορά του. Ένα παιδί που αρνείται τα πάντα στην ουσία εκδηλώνει φόβο και απογοήτευση. Η επικοινωνία με την οικογένεια είναι απαραίτητη, αλλά οφείλει να γίνεται σε δευτερεύοντα χρόνο και ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης.

Η συνεργασία με τους/τις ειδικούς/ές της ΕΔΥ είναι απαραίτητη σε σοβαρές περιπτώσεις.

Η αλλαγή στη διαδικασία μάθησης, ένα παιχνίδι, ένα πρόγραμμα δεξιοτήτων είναι απαραίτητες ενέργειες για εκτόνωση μιας κατάστασης, η οποία μπορεί να «φορτίζει» τη μαθητική κοινότητα.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά ή τα αντίθετα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν πρέπει να προκρίνονται ως δύναμη καταστολής σε αυτούς/ες.

Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν και να μάθουν έμπρακτα ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες τροποποιώντας τη συμπεριφορά τους.

Όλοι οι αρμόδιοι (εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων, η διεύθυνση του σχολείου) σε συνεργασία φροντίζουν να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση για κάθε περίπτωση. Για οποιαδήποτε ενέργεια ή απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Οι παρεμβάσεις του σχολείου σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να έχουν τιμωρητικό χαρακτήρα.

Οι σωματικές ποινές ή η λεκτική βία απαγορεύονται ρητά και κατηγορηματικά.

3. Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των Μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα, το ήθος και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών και φροντίζουν για τη δημιουργία παιδαγωγικής ατμόσφαιρας στην αίθουσα της τάξης τους.

Με το χτύπημα του κουδουνιού συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες προς τις αίθουσες διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τρια από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

Ο εκπαιδευτικός για κανένα λόγο δεν απομακρύνει μαθητή/τρια από την αίθουσα διδασκαλίας.

Στο διάλειμμα ο διδάσκων ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου για τη συμπεριφορά του μαθητή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ειδοποιείται ο διευθυντής να παραστεί στην τάξη.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και κοινοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων.

Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

Απαγορεύεται να καπνίζουν στο σχολικό χώρο.

Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη την ώρα της λήξης συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/τριες στην έξοδο.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν με σεβασμό τους μαθητές/τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε συμπεριφορά εκτός κανόνων.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Προωθούν τη συνεργασία όλων των μαθητών/τριών, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον διάλογο μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/τις μαθητές/τριες.

Ενθαρρύνουν και παρέχουν κίνητρα σε κάθε μαθητή/τρια. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- α. Τον τρόπο αντιμετώπισης του/της μαθητή/τριας
- β. Τον τρόπο αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. Τον τρόπο με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις, που παρουσιάζονται στο τμήμα.
- δ. Την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες

Προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διεύθυνση.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/νση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8:00π.μ.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για όλα τα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.

Φροντίζουν να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών τους προκειμένου να προωθείται στην πράξη η αλληλεγγύη.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια και το ήθος σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά σε συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Αξιολογούν τον σχολικό ιστότοπο με τους/τις μαθητές/τριες τους έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτόν.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβαδίζει με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

4. Η Διεύθυνση του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την τήρηση της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και σεβασμού εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία χωρίς διακρίσεις.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας και ενθαρρύνοντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνεί με τους μαθητές/τριες και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στιλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιωτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων (Σύλλογο Διδασκόντων - Σχολικό Συμβούλιο).

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους συναδέλφους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, ειδοποιώντας την προϊσταμένη αρχή (σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας) και την κάλυψη του κενού πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/διδάσκουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Το σχολείο οφείλει να αφουγκράζεται, να συζητά και να προσπαθεί να επιλύει τα ζητήματα που προκύπτουν και αφορούν σε μαθητές/τριες.

Πρώτα και πάνω από όλα προέχει η υγεία και η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

5. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και το όραμα του σχολείου.

Οι γονείς- κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι αναρτημένες και στον ιστότοπο του σχολείου).

Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση ή μετά από τηλεφωνική ή διαδικτυακή ειδοποίηση ή όποτε θεωρείται ότι υπάρχει σοβαρός λόγος.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες ή/και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου και στον ιστότοπο και ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή ή θέματα επιμέλειας (προσκομίζοντας τα αντίστοιχα νόμιμα δικαιολογητικά).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ.

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, γίνεται συζήτηση πρώτα με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί με τον Διευθυντή.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει για τον λόγο και χωρίς να του δοθεί η άδεια εισόδου.

Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Τα τηλέφωνα του σχολείου (210-2798369 και 210-2796490) είναι στη διάθεση των γονέων και κηδεμόνων όπως και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (mail@6dim-n-ionias.att.sch.gr).

Οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας γονέων, κηδεμόνων να επικαιροποιείται άμεσα.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Δ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧ. ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της άμεσης συνεργασίας και των ομάδων εργασίας των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών με ειδικούς φορείς και την οικογένεια.

Συγκεκριμένα, ειδικά προγράμματα Αγωγής Υγείας, δράσεις με κοινωνικούς φορείς (Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου) και Σύλλογο Γονέων, συνεργασία εκπαιδευτικών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό της ΕΔΥ του σχολείου, το ΚΕΔΑΣΥ και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, ενδοσχολικά σεμινάρια και επιμορφώσεις, συνεργασία με δημόσια κέντρα πρόληψης κινητοποιούν όλη τη σχολική κοινότητα προκειμένου να αντιμετωπίζονται έγκαιρα και έγκυρα φαινόμενα εκφοβισμού.

Ε. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων- δράσεων και δραστηριοτήτων παιδαγωγικού χαρακτήρα, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές

δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες των ίδιων των μαθητών/τριών καθοδηγούμενοι/νες υπεύθυνα από τους εκπαιδευτικούς. Έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους.

Οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της ενεργητικής συμμετοχής τους σε αυτά είναι ανάλογη με το όραμα και τη διαμορφούμενη κουλτούρα του σχολείου.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης ή δράσης τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο).

ΣΤ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το σχολείο οφείλει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Σχολικού Συμβουλίου και δίνει μια άλλη διάσταση και προσέγγιση στη συνεργασία με τον Σ.Δ. και τους τοπικούς φορείς στα σημαντικά θέματα που προκύπτουν μέσα στον ζωντανό οργανισμό της σχολικής κοινότητας και αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία, στην αμοιβαία επικοινωνία και στην υγιεινή διαβίωση των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ο ρόλος όλων αυτών πρέπει να είναι διακριτός.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι σε τακτική επικοινωνία με τη Διεύθυνση του Σχολείου προκειμένου να διευθετηθούν ζητήματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις φορές τον χρόνο και εάν χρειαστεί και εκτάκτως.

Η ενημέρωση των γονέων και η συνεργασία μαζί τους είναι πρώτη προτεραιότητα για το σχολείο.

Ζ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Την αρμοδιότητα, την ευθύνη της συντήρησης και των πιστοποιητικών ελέγχου (στατική των κτηρίων, λειτουργία πυρόσβεσης και ασανσέρ, ασφάλεια προαύλιου χώρου κλπ) των εγκαταστάσεων των χώρων του σχολείου καθώς και των επιτελούμενων εργασιών έχει ο Δήμος, ο οποίος έγκαιρα ειδοποιείται από τη διεύθυνση του σχολείου. Οφείλει δε άμεσα και προγραμματισμένα να αναβαθμίζει τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις και τη λειτουργικότητα των εξαρτημάτων τους.

Ένας τακτικός , ενδεδειγμένος και πιστοποιημένος έλεγχος από ειδικευμένο προσωπικό είναι επιβεβλημένος.

Η εξασφάλιση παροχής λογαριασμού τράπεζας από τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου Νέας Ιωνίας, στο όνομα του εκάστοτε διευθυντή, για μεγαλύτερη οικονομική αυτονομία, είναι αυτονόητη.

H. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ- ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ- ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη στον ημιώροφο του νέου κτηρίου σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Υπάρχει υπεύθυνος/η προς τούτο εκπαιδευτικός.

Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, διαφορετικά πρέπει να αντικατασταθούν με άλλα καινούργια από τον δανειζόμενο.

2. Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστότοπο μέσω του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ): (<https://blogs.sch.gr/6dimnionias/archives/author/6dimnionias>).

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το εκπαιδευτικό προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/τριες.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτήν χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους ιστότοπων, τους οποίους δύνανται να έχουν ως συνδέσμους σ' αυτόν του σχολείου.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Κυλικείο

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερος, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίζει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

4. Βοηθητικό προσωπικό

Οι καθαρίστριες οφείλουν:

Να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους (ακολουθώντας όλα τα πρωτόκολλα ασφάλειας για την covid-19).

Να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη τους με τα καθαριστικά υλικά πάντα κλειδωμένη.

Να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου αναφέροντας τα θέματα που προκύπτουν σχετικά με το έργο τους.

Να απευθύνονται με σεβασμό προς όλους/ες και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

Θ. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για τις έκτακτες ανάγκες (σεισμό, φυσικές καταστροφές) συντάσσονται και επικαιροποιούνται ετήσια: Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιάς, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

Είναι σε συνεχή εφαρμογή και λειτουργούν προληπτικά από όλους/ες με τις τρεις τουλάχιστον πρόβες που πραγματοποιούνται καθόλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται για το πώς θα εφαρμόσουν κατά γράμμα τις οδηγίες και θα συμπεριφερθούν για να διαφύγουν ασφαλώς από τις κτηριακές εγκαταστάσεις.

Ο πρώτος χώρος καταφυγής σε περίπτωση φυσικών καταστροφών ορίζεται το προαύλιο και ως δεύτερος ανάλογα των συνθηκών ο ανοιχτός χώρος νότια του κοντινού γηπέδου.

2. Πανδημία

Το σχολείο εφαρμόζει πιστά τα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα διαχείρισης της πανδημίας covid-19. Οι ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων, οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες και ο εκκλησιασμός πραγματοποιούνται αναλόγως των υγειονομικών συνθηκών και πάντα σύμφωνα με τα ισχύοντα που αναφέρονται στο Π.Δ. λειτουργίας των σχολείων για το έτος 2022-2023.

Οι συνθήκες επιβάλλουν τήρηση των μέτρων προστασίας προς αποφυγή της διάδοσης του κορωνοϊού.

Τα βασικά μέτρα είναι:

-Η σχολαστική καθαριότητα.

-Η διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου (rapid-test) μία φορά την εβδομάδα, κάθε Τρίτη για τους ανεμβολίαστους εκπαιδευτικούς.

Τα μέτρα επαναδιατυπώνονται και επικαιροποιούνται ανάλογα με την πορεία της πανδημίας και τις επιστημονικές κατευθύνσεις.

Χάρης στις άοκνες και εξαιρετικά φιλότιμες προσπάθειες των εκπαιδευτικών που έχουν υψηλή συναίσθηση του παιδαγωγικού τους ρόλου και της ανταπόκρισης των γονέων και των μαθητών/τριών το επίπεδο ετοιμότητας είναι υψηλό.

I. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ

- Νόμος 1566/1985
- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων ΠΔ 79/2017
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ, ΦΕΚ: 4187/10-9-2021
- Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων: 2η/Σχολ. Έτους: 2022-2023
- Πράξη Σχολικού Συμβουλίου: 2η/Σχολ. Έτους: 2021-2022