


# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Μενεμένης

Σχολικό έτος: 2021-22

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9520671</b>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΜΟΥΤΑΦΗ 4 Τ.Κ. 54628	
Τηλέφωνο	2310 740221	Fax	2310740221
e-mail	mail@6dim- menem.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/6dimmen">https://blogs.sch.gr/6dimmen</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μαλαματή Καλατζή	
Υποδιευθύντρια		Βασιλική Λακασά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

---

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 6ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

### ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

#### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν

την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής μονάδας οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας δημιουργώντας υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες, των οποίων οι στάσεις και οι πράξεις διέπονται από αξίες και ιδανικά.

Το σχολείο οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία του ατόμου με την κοινωνική ευθύνη. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες και παράλληλα οφείλει να συνεισφέρει στην ομαλή λειτουργία της κοινωνίας.

Το δημόσιο, δωρεάν, δημοκρατικό και ανοιχτό σχολείο στην κοινωνία, το σχολείο της ισότητας και της ποιότητας αποτελούν στόχους μας, που με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων μπορούμε να κάνουμε πραγματικότητα. Ένα σχολείο που θα σέβεται τη διαφορετικότητα και θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, των παιδιών σας/μας.

Ως εκπαιδευτικοί, καταβάλλουμε προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων αυτών δουλεύοντας πάντα σύμφωνα με τις αρχές και τα προτάγματα της σύγχρονης παιδαγωγικής.

Στα πλαίσια αυτών, το σχολείο μας, ως θεσμός που λειτουργεί με κανόνες και αξίες, αναπτύσσει συνεργατικές δράσεις για τον προγραμματισμό και βελτιστοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και επιδιώκει τη συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

**Με γνώμονα το σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται.**

---

Ο εσωτερικός κανονισμός σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, με έμφαση στην πρόληψη, αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών/τριών, προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και περιέχει λογικές και γενικά παραδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

## ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

### 1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

#### A. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, κατά το χρονικό διάστημα 08:00-08:15.
- Οι Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στις εισόδους της αυλής και **οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.**
- ☐ Οι μαθητές *A, Γ, ΣΤ1, ΣΤ2* τάξεων εισέρχονται από την είσοδο στον πεζόδρομο. Οι μαθητές *B, Δ, Ε1, Ε2* τάξεων εισέρχονται από την είσοδο στην οδό Μουτάφη. Αμέσως κατευθύνονται στις τάξεις τους με τις οδηγίες των εφημερευόντων, διατηρώντας πάντα τις αποστάσεις μεταξύ τους και τηρώντας τα μέτρα προστασίας. Τα τμήματα των εφημερευόντων εκπαιδευτικών επιβλέπονται στις αίθουσές τους ή σε εξωτερικό στεγασμένο χώρο από διαθέσιμους εκπαιδευτικούς.
- Η αυλόπορτα κλείνει με ευθύνη των εφημερευόντων στις 8:15 με το χτύπημα του κουδουνιού, και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για τυχόν δικαιολογημένη καθυστέρηση μαθητή/τριας (πχ.ιατρικές εξετάσεις).
- Κατά την διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών δεν παραβρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

---

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέλθει μετά την έναρξη των μαθημάτων ακολουθούνται τα παρακάτω:

- ✓ Σύσταση στο/στη μαθητή/τρια ώστε να κατανοηθούν οι συνέπειες και οι επιπτώσεις της καθυστερημένης προσέλευσής του για τον ίδιο, αλλά και για την τάξη του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας
- ✓ Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων από τον/την εκπαιδευτικό ή τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας
- ✓ Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης αργοπορίας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε ελεγχόμενο χώρο της σχολικής μονάδας, υπό την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού ή της Διευθύντριας και απασχολείται δημιουργικά με τα μαθήματά του. Η είσοδος στην τάξη πραγματοποιείται στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.

Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες με ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού. Τυχόν ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης ημέρας ή και σε γενικότερα θέματα γίνονται στις αίθουσες από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή από την διευθύντρια.

## **B. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

- Οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται** να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης π.χ. λόγω αδιαθεσίας ή ατυχήματος, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται άμεσα ο/η γονέας από διαθέσιμο εκπαιδευτικό για να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια. Η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με την συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή ενήλικου συνοδού που ορίζεται από τους γονείς.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης μαθητή/τριας με ευθύνη των γονέων (πχ. ιατρικό ραντεβού, οικογενειακό θέμα κλπ) ο γονέας πρέπει να ειδοποιήσει το σχολείο και πριν παραλάβει τον μαθητή/τρια θα πρέπει να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση για την αποχώρηση του/της.
- Οι γονείς **οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο προσέλευσης/αποχώρησης του παιδιού τους και να δηλώσουν τα άτομα που μπορούν να το συνοδεύουν.** Επίσης πρέπει να συμπληρώσουν την **Καρτέλα μαθητή** με τα στοιχεία επικοινωνίας και πληροφορίες που αφορούν τον μαθητή/τρια
- Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους,

---

να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου και να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά την λήξη των μαθημάτων βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού ο διδάσκων εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην έξοδο από την οποία αποχωρούν και τους παραδίδει στον εφημερεύοντα περιμένοντας και συνδράμοντας στην ασφαλή αποχώρησή τους. Ταυτόχρονα επιτηρεί τους μαθητές του που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα μέχρι να τους παραλάβει ο Υπεύθυνος ολοήμερου. Οι μαθητές Ε1, Ε2, Δ και Β αποχωρούν από την πόρτα στην οδό Μουτάφη και οι μαθητές Α, Γ, ΣΤ1 και ΣΤ2 αποχωρούν από την πόρτα στον πεζόδρομο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα με mail ή γραπτή ανακοίνωση.

### **Γ. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**

- Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό, βγαίνουν στην αυλή, οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών σε άλλους χώρους ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στο στεγασμένο χώρο της αυλής και στον χώρο υποδοχής του κτηρίου με την επιτήρηση εκπ/κων εφημερίας σύμφωνα με το πρόγραμμα εφημεριών. Κανένας και για κανένα λόγο δεν παραμένει στην αίθουσα. Τα παράθυρα των αιθουσών παραμένουν ανοιχτά και γίνεται η απολύμανση των επιφανειών από την καθαρίστρια.
- Οι μαθητές επισκέπτονται την τουαλέτα ύστερα από την ενημέρωση και την άδεια των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.
- Μετά τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην αίθουσά τους από την είσοδο που έχει οριστεί για το τμήμα τους, συνοδευόμενοι πάντα από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται τηρώντας τα μέτρα.

### **Δ. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου μας περιλαμβάνει:

- Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/ τριες και διαρκεί από τις 08:15' μέχρι 13:15'.
- Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από 13:15' μέχρι 15:00'

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα.

Το πρόγραμμα των διαλειμμάτων ακολουθείται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ 2021-2022			
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΛΕΠΤΑ
1η	8:15-9:00		45'
2η	9:00-9:40		40'
Διάλειμμα	9::40-10:00		20'
3η	10:00-10:45		45'
4η	10:45 -11:30		45'
Διάλειμμα	11:30-11:45		15'
5η	11:45-12:30		45'
Διάλειμμα	12:30-12:40		10'
6η	12:40-13:15		40'
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	13:15		
	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		5'
1η	13:20-14:00	ΣΙΤΙΣΗ	40'
	14:00-14:15	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	15'
2η	14:15-15:00	ΜΕΛΕΤΗ-ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	45'

- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρικών συσκευών. Σε εξαιρετική περίπτωση που υπάρχει ανάγκη μαθητής/τρια να φέρει μαζί του/της κινητό τηλέφωνο γίνεται κατόπιν αίτησης του γονέα. Το κινητό τηλέφωνο φυλάσσεται στο γραφείο της Διευθύντριας σε όλη τη διάρκεια παραμονής του/της μαθητή/τριας στη σχολική μονάδα.



- 
- Οι μαθητές/τριες δε φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που είναι επικίνδυνα ή που δε συνάδουν με τη μαθητική τους ιδιότητα. Δε φέρνουν επίσης μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους η ευθύνη βαραίνει αποκλειστικά και μόνο αυτούς.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός σχεδιασμός-διαχείριση

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Βαθμιαία τα παιδιά να ανακαλύψουν εσωτερικά κίνητρα ώστε να εφαρμόζουν τους κανονισμούς του σχολείου κατανοώντας ότι για να γίνονται αποδέκτες του σεβασμού όλων και να μην δέχονται τις άμεσες συνέπειες αρνητικών συμπεριφορών θα πρέπει να λειτουργούν με υπευθυνότητα και σεβόμενοι/ες τα προσωπικά όρια και τις ελευθερίες των υπολοίπων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, καθώς και με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, προκειμένου να υπάρξει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών συμπεριφορών.

Στο σχολείο μας καταλυτική θα ήταν και η συνδρομή ψυχολόγου. Η υποστήριξη του/της οποίου/α, μέσα από προγράμματα πρωτίστως πρόληψης αλλά και εντοπισμού συμπεριφορών που διαφοροποιούνται και χρήζουν αντιμετώπισης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και τους γονείς είναι απαραίτητη.

Οι τρόποι αντιμετώπισης των συμπεριφορών αυτών:

- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριων και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Το σχολείο επιδιώκει την η αποδοχή της διαφορετικότητας, το σεβασμό της προσωπικότητας όλων των φορέων της σχολικής μονάδας και δείχνει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα σχολικής βίας.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω:

- ✓ Προγραμμάτων πρόληψης που πραγματοποιούνται από το σύνολο των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Αντιμέτωπιση περιστατικών από τις ομάδες διαχείρισης κρίσεων όπως αυτές ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων
- ✓ Της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-φορέων

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανού σχολικού εκφοβισμού/βίας ως πρώτο βήμα να το αναφέρουν άμεσα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στο διάλειμμα ή σε άλλη ώρα στον Υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματός τους.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο, ενώ στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα και τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Η συμμετοχή μαθητών σε διδακτικές επισκέψεις, γίνεται απαραίτητα και μόνο ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων τους. Οι επισκέψεις πραγματοποιούνται αφού εξασφαλιστεί η προβλεπόμενη συμμετοχή μαθητών τηρώντας πάντα αυστηρά τα πρωτόκολλα ασφαλείας.

### **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

---

Η σχολική μας μονάδα χρησιμοποιεί σύγχρονα μέσα ενημέρωσης των Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς έχουν άμεση, έγκυρη και υπεύθυνη ενημέρωση μέσω:

- ✓ Ηλεκτρονικού μηνύματος(E-mail)
- ✓ Της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας
- ✓ Τηλεφωνικής επικοινωνίας σε έκτακτες περιπτώσεις που χρήζουν άμεση παρέμβαση

Οι γονείς ενημερώνονται για την πρόοδο και την συμπεριφορά των παιδιών τους :

- -σε προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα μια φορά το μήνα, (τηλεφωνική επικοινωνία λόγω πρωτοκόλλων διαχείρισης πανδημίας)
- -έκτακτα σε ώρα και ημέρα που θα οριστεί κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις για να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου
- να γνωστοποιούν στον Υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- να ενημερώνουν άμεσα για θέματα ορισμού κηδεμονίας μαθητών τη διεύθυνση του σχολείου
- να ειδοποιούν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας μαθητών,
- να αποστέλλουν άμεσα επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση αλλαγής τους
- να μην προβαίνουν σε ενέργειες που μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα τη δυσφήμιση προσώπων της σχολικής κοινότητας
- να προσφέρουν την απρόσκοπτη συνεργασία τους για την διαχείριση κρίσεων αλλά και στην αντιμετώπιση συμπεριφορών των παιδιών τους που χρήζουν παρέμβασης σε ήρεμο και δημοκρατικό πνεύμα συνεργασίας και διαλόγου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να μαλώνει ή να τιμωρεί κανένα παιδί κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ενημερώνουν εκπαιδευτικό ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την επίλυσή του.

Είναι αποδεδειγμένο ότι η καλή συνεργασία των γονέων με το σχολείο έχει ως

---

αποτέλεσμα τη βελτίωση του σχολικού κλίματος και συμβάλλει στην ατομική πρόοδο των μαθητών.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Οι χώροι του σχολείου πρέπει να είναι καθαροί και συντηρημένοι έχοντας ως στόχο τη διαφύλαξη της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των παρευρισκόμενων σε αυτούς.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου (γράφει, ζωγραφίζει χαράζει θρανία, τοίχους έπιπλα κλπ), ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή από τον διδάσκοντα εκπαιδευτικό ή τον εφημερεύοντα (αν συμβεί σε ώρα διαλείμματος) και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Την ευθύνη για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια του χώρου έχει ο Δήμος, ο οποίος, μετά και από την έγγραφη ενημέρωσή του, από τη Διεύθυνση του σχολείου, καλείται να προβαίνει, άμεσα, σε ενέργειες, για τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας και ασφάλειας των χώρων της σχολικής μονάδας. Μέσα από δράσεις-προγράμματα οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και διασφάλιση ενός υγιούς και ασφαλούς περιβάλλοντος.

## ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη

---

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

10/09/2021



Σχολικό έτος 2021-2022

---

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη  
του σχολείου)

.....  
Ημερομηνία:  
.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....  
Ημερομηνία:  
.....