



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-2025

6^ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

**Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων
18122 Κορυδαλλός**

Τηλέφωνο: 210 4949032

E-mail: mail@6dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

X (Πρώην Twitter): <https://twitter.com/6dimkoryd>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ): 9520090

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων - 18122 Κορυδαλλός
Τηλέφωνο - Fax:	210 4949032
E-mail: mail@6dim-koryd.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Ιωάννης Πατεράκης
Υποδιευθύντρια:	Θεοφανή Αναγνωστοπούλου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων:	Χρήστος Παπαδόπουλος

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

N. 4692/2020 (ΦΕΚ 111 Α/12-06-2020)

Υ.Α. με αριθμό: 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387 Β'/26-09-2024)

**«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».**

Ορισμός Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Χαρακτήρας Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι σημαντικό παιδαγωγικό μέσο για:

- την επίτευξη του μορφωτικού και παιδαγωγικού έργου του Σχολείου
- την ομαλή σχολική ζωή,
- την ευχερή και αποδοτική συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας

Προϋπόθεση Επιτυχίας Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας:

- Διευθυντής,
- Εκπαιδευτικοί,
- Μαθήτριες/μαθητές,
- Μη διδακτικό προσωπικό και
- Γονείς/Κηδεμόνες/Ασκούντες την επιμέλεια)

έχουν την ευθύνη και την υποχρέωση να τηρούν σχολαστικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο ενός εκάστου.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) ενσωματώνει το σύνολο των όρων και των κανόνων ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα θεσμικά προβλέπονται από την Πολιτεία για την οργάνωση και λειτουργία των δημόσιων Δημοτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Ιωάννη Πατεράκη με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κορυδαλλού. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Βασίλειο Αναγνώστου, που φέρει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά κ. Αθανασία Μειντάση (σχετική η υπό στοιχεία 09697/ΓΔ4/24-09-2024 - ΦΕΚ 5387/Β/2024 Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο ιστολόγιο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων μας: του Διευθυντή του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας



Το Σχολείο μας ιδρύθηκε με το υπό στοιχεία: 106/17-02-1962 (ΦΕΚ 30/22-06-1962) Βασιλικό Διάταγμα στην περιοχή της ενορίας των Παμμεγίστων Ταξιαρχών, ως «**βον 7/θέσιον Δημοτικόν Σχολείον Κορυδαλλού της ενορίας των Παμμεγίστων Ταξιαρχών**» για να αποσυμφορηθούν τα ήδη πληθωρικά σε μαθητικό δυναμικό Σχολεία της πόλης.

Αρχικά στεγάστηκε στο κτήριο της οδού Παπακυριαζή 7 και λειτούργησε ως 4/θέσιο, με πρώτο Διευθυντή το δάσκαλο Αντώνιο Μαδούρο. Κατά το επόμενο σχολικό έτος 1963-1964 μεταστεγάστηκε στο κτήριο επί της διασταύρωσης των οδών Κολοκοτρώνη και Πλαταιών και λειτούργησε με πλήρες προσωπικό και 471 μαθητές υπό τη διεύθυνση του δασκάλου Ιωάννη Νικηφορίδη. Το σχολικό έτος 1965-1966 το Σχολείο λειτούργησε ως ενιαίο με το νεοσύστατο τότε 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού με συνδιευθυντές τους Γεώργιο Φραγκιαδάκη και Αλίκη Φλουτσάκου. Το έτος αυτό το Σχολείο απέκτησε ενισχυτή, πικ-απ και μικροφωνική εγκατάσταση. Αξίζει να σημειωθεί πως μια μητέρα μαθητή πρόσφερε πρόπλασμα ανθρώπινου σώματος αξίας 2.500 δραχμών της εποχής εκείνης. Το 1968 το Σχολείο προήχθη σε 10/θέσιο.

Από το 1985 το Σχολείο εγκαταστάθηκε σε σύγχρονο νεοεγερθέν διδακτήριο, στην περιοχή των 88 στρεμμάτων όπου εδράζεται συγκρότημα σχολικών κτηρίων του

Δήμου μας και συστεγάστηκε με το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού. Το 2003 το Σχολείο μετέπεσε σε 9/θέσιο οργανικά και 8/θέσιο λειτουργικά, ενώ από το 2004 λειτουργεί ως Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο.

Διευθυντές του κατά το παρελθόν διετέλεσαν και οι εξής:

Νικόλαος Ζωγράφος, Ευστράτιος Μύταρος, Παναγιώτης Τσιώτσης και Βασιλική Καββαδία.

Το οικόπεδο του Σχολείου μας καταλαμβάνει έκταση 6.712 τ.μ. ενώ η δομημένη επιφάνεια του υφιστάμενου διδακτηρίου ανέρχεται στα 1.857 τ.μ. Περιμετρικά περιβάλλεται από κήπο. Στη νέα πτέρυγα εμβαδού 1.380 τ.μ. μεταφέρθηκε από την έναρξη του σχολικού έτους 2014 – 2015 το συναυλιζόμενο έκτοτε 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού.

Την ενεστώσα σχολική χρονιά 2024 - 2025 λειτουργεί με εννέα τμήματα και φοιτούν σε αυτό 195 παιδιά.

Το Σχολείο μας είναι μέλος του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) του 1ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού και διαθέτει στελεχωμένο Τμήμα Ένταξης καθώς και πενταμελή Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με στόχο την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών/μαθητριών, συμβουλευτικής και υποστήριξης αυτών αλλά και των γονέων τους.

Στο Σχολείο λειτουργεί ανακαινισθείσα αίθουσα για τη στέγαση της πλούσιας βιβλιοθήκης του, όπου εφαρμόζονται σε τακτική βάση καινοτόμες δράσεις και ελκυστικά εργαστήρια για τους μαθητές/μαθήτριες όλων των τμημάτων. Η Βιβλιοθήκη μας αποτελεί μέλος του Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Υφίσταται επίσης προσφάτως εκσυγχρονισθέν εργαστήριο πληροφορικής με δώδεκα σταθμούς εργασίας σύγχρονης τεχνολογίας, αμφιθέατρο για τη διοργάνωση των σχολικών εορτών και αφιερωμάτων, ενώ στον αύλειο χώρο κείται γήπεδο καλαθοσφαίρισης και πετοσφαίρισης.

Υπηρετώντας τις αξίες της συμπεριληπτικής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καλλιεργείται στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου μας ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η καταλλαγή, η αλληλεγγύη και η αλληλοπεριχώρηση.

Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο: 210 4949032

Email: mail@6dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>



Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Νόμος 1566/1985 - ΦΕΚ 167/Α/30-09-1985).

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν

την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ανάληψη της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Οι κανόνες δημιουργούν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί ευχερέστερα η εκπαιδευτική διαδικασία μέσα σε ένα ασφαλές σχολικό περιβάλλον. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και αρχές, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών

διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στη θεματολογία του.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού - βασικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/01-08-2017):

ΠΡΩΪΝΗ ΖΩΝΗ

(μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν σε αυτή)

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν: **07:00 - 07:15**
- ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: **07:15 - 08:00**

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ - ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(για όλους τους μαθητές/όλες τις μαθήτριες)

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο: **08:00 - 08:15**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: **13:15**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν σε αυτό)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Οι γονείς των μαθητών/μαθητριών που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχουν δηλώσει την ώρα αποχώρησης των παιδιών τους: 15:00 ή 16:00

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00 - 07:15	15΄	Πρόωρη Υποδοχή
07:15 – 08:00	45΄	Ώρα δραστηριοτήτων
ΒΑΣΙΚΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών
08:15 - 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40 - 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30 - 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	3η διδακτική περίοδος
12:25 - 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40΄	4η διδακτική περίοδος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	05΄	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	40΄	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00 - 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45΄	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	45΄	2η διδακτική ώρα

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, καθώς και τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού - μορφωτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού της σχολικής μονάδας.

Έγκαιρη Προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο:

Η άφιξη των μαθητών τελείται από τις 08:00 μέχρι και πριν τις 08:15 από τις δυο εισόδους του Σχολείου:

α) τη βόρεια πύλη έναντι του εξωτερικού γηπέδου καλαθοσφαίρισης στο Δημοτικό Αμφιθέατρο 'Θανάσης Βέγγος' και

β) τη νότια πύλη, τη μεγάλη πόρτα στην πάροδο που κείται κάθετα στις οδούς Σολομού και Πλαταιών, έναντι του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Κορυδαλλού.

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν τα παιδιά τους να έρχονται στην ώρα τους στο Σχολείο περί τις 08:00 (πάντως πριν από το πρώτο κουδούνι στις 08:15) διαβασμένα, καθαρά και περιποιημένα τα ίδια, τα ρούχα τους και τα σχολικά αντικείμενά τους (με όλα τα βιβλία και τα τετράδια της συγκεκριμένης ημέρας).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι/υπεύθυνες, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι είσοδοι-έξοδοι κλείνουν στις 08:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ 79/2017).

Εάν το παιδί έχει αργήσει και έχει ξεκινήσει η προσευχή παραμένει στην πύλη του προαυλίου με σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής και όταν τελειώσει η προσευχή προχωρά για να πάρει τη θέση του στο σημείο όπου έχουν συναχθεί τα παιδιά του τμήματός του.

Αργοπορημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης η είσοδος γίνεται μόνο από τη βόρεια πύλη, αφού προηγηθεί ενημέρωση του Σχολείου τηλεφωνικά. Όσοι μαθητές/όσες μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση θα παραμένουν στο αμφιθέατρο και θα εισέρχονται στην τάξη τους με την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Εάν τούτο επαναλαμβάνεται συχνά, γίνεται σύσταση στον γονέα/κηδεμόνα όπου τονίζεται η παιδαγωγική διάσταση και ορθότητα της έγκαιρης προσέλευσης και της τήρησης του ωραρίου.

Η εγκατάλειψη μαθητή/μαθήτριας από γονέα/κηδεμόνα/άτομο που ασκεί την επιμέλεια έξω από την είσοδο του Σχολείου, δίχως αυτό προηγουμένως να έχει εισέλθει στους χώρους αυτού, δεν αποτελεί ευθύνη του προσωπικού του Σχολείου.

Προσευχή και συγκέντρωση μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες, και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, αλλά και μετά από κάθε διάλειμμα πρέπει να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης των τμημάτων στο προαύλιο. Ειδικά η πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου αποτελεί μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας, επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Ο Διευθυντής του Σχολείου ή η Υποδιευθύντρια ή ένας διδάσκων/μία διδάσκουσα εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε ανακοινώσεις, οδηγίες και κατευθύνσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μαθητές/μαθήτριες αλλόθρησκοι/ες – ετερόδοξοι/ες ή και εκείνοι/εκείνες για τους οποίους/τις οποίες οι γονείς τους επικαλούνται εγγράφως λόγους θρησκευτικής συνείδησης, παρευρίσκονται στην αυλή και δε συμμετέχουν στο τελετουργικό. Παράλληλα όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

Τακτική και ανελλιπής φοίτηση κάθε παιδιού

Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το Σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου.

Σε αντίθετη περίπτωση, ευτελίζεται το κύρος του Σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

Γι' αυτό δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας μαθητών/μαθητριών που καθυστερούν ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο μαθητής χωρίς κάποιες συνέπειες και ευθύνες. Ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τον/την εκπαιδευτικό για το λόγο της καθυστέρησης και να μεριμνά για τη μη επανάληψη του φαινομένου.

Έλεγχος φοίτησης μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Την ευθύνη έναντι του Σχολείου και της Πολιτείας για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η ενυπόγραφη συμπλήρωση από παιδίατρο του Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους/τις μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Α' και Δ' (Κ.Υ.Α. υπό στοιχεία: Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014 - ΦΕΚ 1296 τ. Β'/2014).

Οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το Σχολείο και την οικογένεια.

Από εκπαιδευτική άποψη, αυτό σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και

παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Όταν απουσιάζει ένα παιδί, ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης με ένα χειρόγραφο σημείωμα για δικαιολόγηση απουσίας έως και δύο ημέρες, το οποίο καταχωρεί στο Φύλλο Ημερησίου Ελέγχου.

Για περισσότερες ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας οι γονείς προσκομίζουν δικαιολογητικό από το γιατρό. Εάν το παιδί νοσεί από επιδημική αρρώστια ή ευαίσθητη πάθηση οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το δάσκαλο/τη δασκάλα και να το κρατούν στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του ακολουθώντας τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Ο εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες κατόπιν καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου Παιδείας (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 79/2017).

Αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από το Διευθυντή του Σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών-ούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει το γεγονός αυτό. Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως το Σχολείο. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και ζητείται η σύμφωνη γνώμη του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την

παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τη βόρεια πύλη του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου τόσο στο Βασικό Πρόγραμμα (πριν τις 08:00 και μετά τις 13:15) όσο και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (μετά τις 15:00 και 16:00) βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/ μαθήτριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται ήρεμα στο προαύλιο. Ο/Η εκπαιδευτικός ακολουθεί τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή και στους στεγασμένους χώρους του Σχολείου, υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που δίδαξαν στην τάξη τους αμέσως πριν το διάλειμμα ή και των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν ανήλικο ή ενήλικο, ευρισκόμενος στα κάγκελα της περιμέτρου του προαύλιου χώρου να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του

Σχολείου .

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους/τις οποίες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Διδακτική διαδικασία - Εργασίες

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) εφαρμόζεται κατά τα θεσμικώς ισχύοντα και διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
(ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ)		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00 - 7:15	15'	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών πρωινής ζώνης
7:15 - 8:00	45'	Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ		
8:00 - 8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/μαθητριών
ΒΑΣΙΚΟ - ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ)		

ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'
13:15 ΛΗΞΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
(ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στην αίθουσα σίτισης
13:20 - 14:00	40'	Σίτιση, χαλάρωση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	1η διδακτική ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη, Προετοιμασία
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	2η διδακτική ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη, Προετοιμασία
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη,
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της διδακτικής και της παιδαγωγικής, εντός του πλαισίου της εκπαιδευτικής πολιτικής.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους και τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή του Σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με

την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες ή τη σχολική φύλακα, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- **Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.**
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό. Κάθε σχολικό τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα διδασκαλίας ευπρεπή.
- Δράσεις που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του Σχολείου, ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.

- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο Σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- **Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου (Υ.Α. υπό στοιχεία: 102791/ΓΔ4, ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024).** Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στο Διευθυντή του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.
- **Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).**
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή στην Υποδιευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Απευθύνονται με σεβασμό προς το Διευθυντή και τους/τις εκπαιδευτικούς.
- Οι γονείς προσκομίζουν ιατρικό πιστοποιητικό ή σχετική βεβαίωση από Νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη των τριών (03) ημερών.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις σχολικές ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω e-mail, αναρτημένες στο ιστολόγιο) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων - δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικότερο θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, ζητήματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή/της μαθήτριας με υπογραφή του ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με ιατρικό πιστοποιητικό ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.
- Στο χώρο του Σχολείου οι γονείς δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να επιπλήττουν ούτε ακόμα και να παρατηρούν κάποιο άλλο παιδί εκτός από το δικό τους, εάν δεν είναι παρών/παρούσα ο/η ενήλικος που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.
- Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει/ουν παιδί/παιδιά στο Σχολείο με αλλεργίες και αφού προσκομιστεί από τους γονείς/κηδεμόνες η σχετική ιατρική γνωμάτευση/βεβαίωση, δεν θα διανέμονται γλυκίσματα ή άλλα

τρόφιμα εντός του σχολικού χώρου.

- Δεν επιτρέπεται να φωτογραφίζουν, βιντεοσκοπούν, ηχογραφούν μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο χώρο εργασίας τους.

Μη επιθυμητή μαθητική συμπεριφορά - σχολικά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η ανάρμοστη μη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Η μη εφαρμογή των κανόνων του Σχολείου.
- Η παρεμπόδιση της ισότιμης συμμετοχής κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας στη ζωή του Σχολείου.
- Η έλλειψη σεβασμού στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/ή συμμαθήτρια και το μη διδακτικό δυναμικό.
- Η καταστροφή της σχολικής περιουσίας.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με

την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Διαχείριση αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο.

Για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών συνεργάζονται οι:

- Εκπαιδευτικός της τάξης,
- Εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης
- Μέντορας – Παιδαγωγικός Σύμβουλος
- Εκπαιδευτικός Τμήματος Ένταξης

- Ψυχολόγος ή και Κοινωνικός Λειτουργός της ΕΔΥ.
- Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών
- Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,
- Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής & Ενταξιακής Εκπαίδευσης (εφόσον υπάρχουν ενδείξεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή επίσημη γνωμάτευση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο εγκεκριμένο φορέα του Δημοσίου).

Διαχείριση της μη επιθυμητής μαθητικής συμπεριφοράς στο Σχολείο:

Αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης καθώς και την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων ενός εκάστου.

Βασική αρχή στη διαχείριση αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο:

Σεβασμός της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών. Στόχος μας είναι η επίλυση με κριτήριο παιδαγωγικό όλων των θεμάτων και η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης, της αλληλοαποδοχής, του σεβασμού και των εν γένει ηθικών αξιών.

3. Πρόληψη φαινομένων Ενδοσχολικής Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε)

Απαραίτητη δικλίδα ασφαλείας για την πρόληψη και την διαχείριση φαινομένων ή και περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. αποτελεί η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος:

- ο αμοιβαίος σεβασμός,

- η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς,
- η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Ενδεικτικά Εργαλεία πρόληψης και Διαχείρισης της ΕΒΙΕ:

1. Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα

<https://stop-bullying.gov.gr/investigate/protocols/diaxeirisi>

με τα υλικά όπως τα πρωτόκολλα πρόληψης και διαχείρισης της ΕΒΙΕ.

2. «Ενδοσχολική Βία & Εκφοβισμός» Ένας Σύντομος Οδηγός Πρόληψης & Διαχείρισης κατά της Ε.ΒΙ.Ε. προς αξιοποίηση από τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία της Δι.Π.Ε. Πειραιά 2024-2025.

3. Δράσεις και ανάλογα προγράμματα πρόληψης της Ε.ΒΙ.Ε. που στοχεύουν στη δημιουργία κλίματος αποδοχής και αλληλοσεβασμού γίνονται μέσα στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και σε άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα.

6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024 - 2025

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

Της ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ & ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ (Ε.ΒΙ.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη μας τις απαιτήσεις της καθημερινής λειτουργίας του Σχολείου μας

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κατήρτισε την ακόλουθη Πολιτική Πρόληψης &

Αντιμετώπισης της Ενδοσχολικής Βίας & Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)

Στο 6^ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού θέλουμε όλοι οι μαθητές/μαθήτριες, το εκπαιδευτικό και το βοηθητικό προσωπικό και οι γονείς/κηδεμόνες:

- Να αισθάνονται ευπρόσδεκτοι, χαρούμενοι και ασφαλείς.
- Να εργάζονται σε ένα περιβάλλον που δεν υπάρχουν προσβλητικές παρενοχλήσεις, φόβος ή απειλές συμπεριφορές.

Γι' αυτούς τους λόγους:

- Κάθε είδος εκφοβισμού (Bullying) από όπου και εάν προέρχεται (μαθητής/μαθήτρια, γονέας/κηδεμόνας, εκπαιδευτικός ή συγγενικό/φιλικό πρόσωπο των παραπάνω) θεωρείται απαράδεκτο και καταδικάζεται.
- Κάθε μαθητής/μαθήτρια, εκπαιδευτικός ή μέλος βοηθητικού προσωπικού που είναι θύμα εκφοβισμού υποστηρίζεται έμπρακτα στο Σχολείο μας.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής

Με την πολιτική πρόληψης & αντιμετώπισης του σχολικού εκφοβισμού το Σχολείο προσπαθεί να:

- ενημερώσει όλο το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, τους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους ώστε να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά θεωρείται μη αποδεκτή στο σχολικό περιβάλλον,
- πληροφορήσει το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, όλους τους γονείς και μαθητές/μαθήτριες για το ποια είναι η στρατηγική και η διαδικασία του Σχολείου που πρέπει να ακολουθήσουν όταν τους αναφερθεί περιστατικό εκφοβισμού ή εάν πρέπει να αντιμετωπίσουν πρόβλημα απρεπούς συμπεριφοράς,
- διαβεβαιώσει τους γονείς και τους/τις μαθητές/μαθήτριες ότι το Σχολείο αντιμετωπίζει με υπευθυνότητα και σοβαρότητα θέματα εκφοβισμού όταν αυτά αναφέρονται,
- ενισχύσει ένα διδακτικό και μαθησιακό περιβάλλον δίχως απειλές, προσβολές ή φόβο,

- μειώσει ή, αν είναι δυνατόν, να εξαφανίσει οποιαδήποτε περίπτωση στην οποία οι μαθητές/μαθήτριες ή το προσωπικό νιώθουν εκφοβισμένοι, απομονωμένοι και προσβεβλημένοι,
- ορίσει τη διαδικασία χειρισμού περιπτώσεων εκφοβισμού,
- εξασφαλίσει την υποστήριξη των θυμάτων,
- βοηθήσει τα άτομα με λανθασμένη συμπεριφορά να υιοθετήσουν νέα πρότυπα.

Ορισμός “Εκφοβισμού” (Bullying)

Ως “Εκφοβισμό” ορίζουμε κάθε ενέργεια που διενεργείται από ένα άτομο ή ομάδα ατόμων **κατ’ επανάληψη με στόχο να μειώσει, προσβάλλει, τρομοκρατήσει, πληγώσει σωματικά ή ψυχικά** άλλο/άλλα άτομο/άτομα τα οποία δεν βρίσκονται σε θέση να υπερασπίσουν τον εαυτό τους.

Ο εκφοβισμός μπορεί να βλάπτει:

- **Σωματικά:** (κλωτσιές, χτυπήματα, σπρώξιμο, ή άλλο μέσο σωματικής βίας)
- **Προφορικά:** (βρισιές, σαρκασμοί, διάδοση ψευδών ή προσβλητικών φημών, υποτιμητικά πειράγματα και παρατσούκλια)
- **Συναισθηματικά:** (απόρριψη από την ομάδα, αποκλεισμό από παιχνίδια της αυλής, αποκλεισμό από παρέες, μειωτικές ή απειλητικές χειρονομίες)
- **Με τη χρήση του κυβερνοχώρου:** (αποστολή απειλητικών ή προσβλητικών μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή κινητών τηλεφώνων).

Επίσης μορφές εκφοβισμού μπορεί να αφορούν:

- **Φυλετικές διακρίσεις:** (υποτιμητικά - ρατσιστικά σχόλια ή χειρονομίες)
- **Σεξουαλικό περιεχόμενο:** (χειρονομίες, υπονοούμενα ή προσβλητικά σχόλια σεξουαλικού περιεχομένου)
- **Ειδικές ανάγκες μαθητών:** (μειωτικά σχόλια για τις ικανότητες μαθητών με ειδικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες).

Ενδείξεις και συμπτώματα Σχολικού Εκφοβισμού

Οι ενήλικες πρέπει να γνωρίζουν ότι ένα παιδί μπορεί να είναι θύμα εκφοβισμού όταν ισχύουν ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

- Δεν θέλει να πάει στο Σχολείο.
- Φοβάται να περπατήσει μόνο του προς το Σχολείο.
- Παρακαλεί να πάει στο Σχολείο με αυτοκίνητο ή με τους γονείς του.
- Αλλάζει χωρίς λόγο την καθημερινή ρουτίνα του.
- Απουσιάζει αδικαιολόγητα από το Σχολείο.
- Γίνεται νευρικό, απομονώνεται ή χάνει ξαφνικά την αυτοπεποίθησή του και κλείνεται στον εαυτό του.
- Αρχίζει να ψευδίζει, αποκτά τικ, υποφέρει από γαστρεντερικές διαταραχές, νυκτερινή ενούρηση ή υπνοβατεί.
- Το σκάει από το σπίτι ή απειλεί ή αποπειράται να αυτοκτονήσει.
- Έχει εφιάλτες ή κλαίει αδικαιολόγητα το βράδυ.
- Νιώθει άρρωστο το πρωί.
- Μειώνεται αδικαιολόγητα η σχολική του απόδοση.
- Επιστρέφει συχνά στο σπίτι με σχισμένα ρούχα ή βιβλία.
- Χάνονται ή καταστρέφονται συχνά τα προσωπικά του αντικείμενα.
- Ζητά παράλογα χαρτζιλίκι ή κλέβει χρήματα.
- Χάνει συχνά το χαρτζιλίκι του.
- Έχει αδικαιολόγητες μελανιές ή πληγές.
- Επιστρέφει συχνά στο σπίτι πεινασμένο γιατί κάποιος πήραν το φαγητό του.
- Γίνεται ξαφνικά αδικαιολόγητα επιθετικό ή απαιτητικό.
- Φέρεται ξαφνικά άσχημα σε άλλα παιδιά ή τα αδέρφια του.
- Αρνείται να φάει.
- Φοβάται να πει τι το απασχολεί.
- Δίνει απίθανες δικαιολογίες για οτιδήποτε του συμβαίνει.
- Φοβάται να χρησιμοποιήσει το διαδίκτυο ή το κινητό τηλέφωνο.

Οι παραπάνω ενδείξεις και συμπτώματα μπορεί να προέρχονται και από άλλες αιτίες, ωστόσο, το ενδεχόμενο το παιδί να είναι θύμα εκφοβισμού, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη και να διερευνώνται.

Πολιτική Πρόληψης Μη Επιθυμητής Μαθητικής Συμπεριφοράς

Δημιουργία σχολικού κλίματος που αποτρέπει την εμφάνιση του Σχολικού Εκφοβισμού

Για να αποτρέψουμε την εμφάνιση του σχολικού εκφοβισμού στο 6^ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού:

- Διαπνεόμαστε από τις αρχές της συμπεριληπτικής και ενταξιακής εκπαίδευσης
- Ενημερώνουμε τη σχολική κοινότητα για το πλέγμα αποδεκτής και μη συμπεριφοράς
- Ερμηνεύουμε το φαινόμενο του εκφοβισμού στα πλαίσια της οικοσυστημικής προσέγγισης, κατά την οποία τούτο ορίζεται ως πλαίσιο αλληλεπίδρασης παραμέτρων που συντελούν στη συντήρησή του, οπότε ως βήμα πρόληψης λαμβάνει χώρα η ευαισθητοποίηση όλων αλλά κυρίως των εκπαιδευτικών και ακολουθεί η καλλιέργεια της ικανότητας εποικοδομητικής επίλυσης συγκρούσεων με την ενίσχυση της εμπιστοσύνης, της δημιουργικής σκέψης και του συνεργατικού κλίματος.
- Στα πλαίσια αυτά αναπτύσσουμε σταδιακά σε όλα τα τμήματα του Σχολείου προγράμματα ενίσχυσης της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/μαθητριών μας καθώς και ψυχοκοινωνικής στήριξης αυτών με τη συνδρομή της Σχολικής Ψυχολόγου και της Κοινωνικού Λειτουργού της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ). Υποστηρικτικές παρεμβάσεις παρέχονται και σε ενδιαφερόμενους γονείς.
- Πραγματοποιούμε όποτε είναι εφικτό εκπαιδευτικές δραστηριότητες όπως ανάγνωση ιστοριών, ζωγραφική, συζητήσεις, θεατρικό παιχνίδι, όπου τονίζονται

οι αξίες της συνεργασίας, του σεβασμού, της αλληλοβοήθειας και της συμμετοχής στη συμπεριληπτική κοινωνία του Σχολείου.

- Δίνουμε τη δυνατότητα στους μαθητές/τις μαθήτριες να συμμετέχουν με ιδέες και πρωτοβουλίες τους στην αντιμετώπιση του φαινομένου.
- Αφουγκραζόμαστε και συζητούμε με τα παιδιά ώστε να νιώθουν ασφαλή και να μπορούν να εκφράσουν τον προβληματισμό τους.
- Παρακολουθούμε οι ίδιοι ως εκπαιδευτικοί σχετικά προγράμματα επιμόρφωσης.

A. Τι κάνουν οι Εκπαιδευτικοί όταν παρατηρούν μη επιθυμητή συμπεριφορά μαθητή/μαθήτριας

Όταν εκδηλώνεται επικίνδυνη ή ενοχλητική μη επιθυμητή συμπεριφορά από μαθητή/μαθήτρια του Σχολείου για πρώτη φορά, ο/η εκπαιδευτικός θα προσπαθήσει να εξακριβώσει το μέγεθος του προβλήματος παίρνοντας συνέντευξη ξεχωριστά από τα παιδιά που εμπλέκονται στο περιστατικό και θα:

- Επιζητήσει τη λύση της προβληματικής κατάστασης μιλώντας με όλους τους εμπλεκόμενους στο περιστατικό εάν αυτό είναι δυνατόν,
- Ακούσει προσεχτικά τις διαφορετικές εκδοχές,
- Τονίσει σε όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητή/μαθήτρια) ότι η λεκτική και η σωματική επιθετικότητα ή οι συχνές διακοπές των μαθημάτων σε διδακτικό αλλά και σε μη διδακτικό χρόνο εντός Σχολείου ή σε διδακτικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου καταδικάζονται
- Ζητήσει από το παιδί που εκδηλώνει μη επιθυμητή συμπεριφορά να δεσμευθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του,
- Επιβεβαιώσει σε όλα τα εμπλεκόμενα παιδιά ότι είναι δικαίωμα των μαθητών/μαθητριών να γνωστοποιήσουν κάθε περιστατικό εκφοβισμού,
- Ενημερώσει το παιδί με την μη επιθυμητή συμπεριφορά ότι θα είναι υπό παρακολούθηση για να βεβαιωθεί ότι δεν θα επαναλάβει το λάθος του,

- Θα απομακρύνεται από τα διαλείμματα για ορισμένο χρονικό διάστημα και θα βρίσκεται στην αίθουσα αναμονής έξω από το γραφείο της σχολικής διεύθυνσης και του γραφείου εκπαιδευτικών,
- Ενημερώσει έγκαιρα τους γονείς των μαθητών που εμπλέκονται,
- Περιγράψει γραπτώς το πρόβλημα και τον τρόπο αντιμετώπισής του για να καταγραφεί αυτό στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και θα
- Ενημερώνει τον Διευθυντή παραδίδοντας του την έγγραφη περιγραφή του προβλήματος.
- Σε διάστημα δύο εβδομάδων, ο/η εκπαιδευτικός θα ελέγξει αν η αρνητική συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, καταγράφει την ένταση, τη συχνότητα και τα συνοδά συμπτώματα συμπληρώνοντας κλείδα παρατήρησης, εάν υπάρχει και ενημερώνει το Διευθυντή.

Β. Τι κάνει ο Διευθυντής σε περίπτωση μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας

- Ο Διευθυντής καταγράφει τα σημαντικά επεισόδια στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.
- Καλεί το συντομότερο δυνατό και ενημερώνει το γονέα ο οποίος υπογράφει υπεύθυνη δήλωση ότι ενημερώθηκε.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης επιθετικής συμπεριφοράς ορισμένων μαθητών/μαθητριών καλεί εκ νέου τους γονείς/κηδεμόνες.
- Ανάλογα με το είδος, τη σοβαρότητα και την συχνότητα επανάληψης του περιστατικού με την μη επιθυμητή συμπεριφορά, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και εφόσον, υφίσταται ζήτημα ειδικής αγωγής ή/και ενταξιακής εκπαίδευσης και την Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, ώστε να εκκινήσουν οι διαδικασίες διερεύνησης αξιολογικής εκτίμησης από το ΚΕΔΑΣΥ.
- Συγκαλεί παιδαγωγική συνεδρίαση για λήψη απόφασης από το Σύλλογο Διδασκόντων με βάση την καταγραφή της έντασης, της συχνότητας και των

συνοδών συμπτωμάτων από τον/την εκπαιδευτικό, και όσα μαρτυρούν προφορικά οι διδάσκοντες/διδάσκουσες.

Τέλος, για τις ενέργειες πρόληψης και διαχείρισης περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/investigate/protocols/diaxeirisi> και την υποβολή αναφοράς τέτοιου περιστατικού, παρακαλείσθε να επισκέπτεστε και να μελετάτε τα ακόλουθα:

- το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.),
- το Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και
- το Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.): Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σκοποθεσία των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων:

- Σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής
- Εμπλουτισμός των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών,
- Απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και
- Ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα

Προϋποθέσεις ενδοσχολικών εκδηλώσεων:

Να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι:

- αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες,
- αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Ωστόσο, θεμιτή και εύλογη θεωρείται η εμπλοκή των εκπαιδευτικών του Σχολείου μας στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές, μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι σχολικές γιορτές ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και περιλαμβάνουν όχι μόνο της εθνικές επετείους αλλά και δρώμενα - παραστάσεις στο αμφιθέατρο του Σχολείου μας.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια τους και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα ούτε η Πρωινή Ζώνη).

Κατά το τρέχον διδακτικό έτος 2024-2025 στο Σχολείο μας υλοποιούνται καινοτόμες πρακτικές στο πλαίσιο των προγραμμάτων που εντάσσονται στα εργαστήρια δεξιοτήτων ως εξής:

1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ

1. Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια
2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία – Πρόληψη
3. Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση

2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

1. Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά
2. Κλιματική αλλαγή – Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία
3. Παγκόσμια & τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά

3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – Κοινωνική Συναίσθηση & Ευθύνη

1. Ανθρώπινα δικαιώματα
2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση
3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ (Δημιουργική Σκέψη & Πρωτοβουλία)

1. STEM & Εκπαιδευτική Ρομποτική
2. Επιχειρηματικότητα – Αγωγή Σταδιοδρομίας – Γνωριμία με επαγγέλματα (Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός)

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Στόχος:

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων.

Προϋποθέσεις:

- Διάκριση θεσμικών ρόλων κάθε πλευράς.
- Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με το/τα παιδί/-διά του.

Παράμετροι συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1. Ενημέρωση για θέματα υγείας και ασφάλειας, αγωγής και συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας

Κάθε φορά που ανακύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος/η οποία οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

5.2. Επίλυση συγκρούσεων των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο

Όταν οι μαθητές/μαθήτριες διαφωνούν για ένα θέμα, το επιλύουν ειρηνικά, φιλικά και με κατανόηση. Εφόσον δεν επιλυθεί η διαφωνία, τότε απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που εκείνη την ώρα κάνει μάθημα ή εάν βρίσκονται σε διάλειμμα στο προαύλιο στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες

εκπαιδευτικούς. Σε κάθε περίπτωση υπάρχει στενή συνεργασία του Σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.

5.3. Παρέμβαση γονέων/κηδεμόνων σε παιδί/παιδιά άλλων γονέων/κηδεμόνων (σχετικό το υπό στοιχεία: 5460/ΕΞ/23-11-2023 έγγραφο της ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά)

Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου για να «επιλύσουν τις διαφορές των παιδιών τους» ή για να προβούν σε σχόλια και παρατηρήσεις σε οιοδήποτε μαθητή/μαθήτρια στους χώρους του Σχολείου μας, εάν δεν είναι παρών/παρούσα ο/οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδός αυτού, διότι θα δημιουργήσουν μεγαλύτερα προβλήματα στις σχέσεις των ίδιων των παιδιών τους. Για το ζήτημα αυτό επιλαμβάνονται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

5.4. Κεράσματα των μαθητών/μαθητριών του σχολείου μας και διασφάλιση της υγείας αυτών

(σχετικό το υπό στοιχεία: 5460/ΕΞ/23-11-2023 έγγραφο της ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά)

Το Σχολείο μας, λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/μαθητριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσουμε την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των υπολοίπων μαθητών/μαθητριών δίχως όμως να στερηθούν την χαρά του κεράσματος, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των παιδιών καλούνται:

- 1. να ενημερώνουν άμεσα για κάθε θέμα υγείας του παιδιού τους,**
- 2. να προσφέρουν μη φαγώσιμα κεράσματα, ενώ**
- 3. σε περίπτωση που επιλέξουν φαγώσιμα κεράσματα, αυτά θα βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες και θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι και όχι εντός των χώρων του Σχολείου.**

5.5. Εργασιακή προστασία του διδακτικού και μη διδακτικού δυναμικού της σχολικής μονάδας και εύρυθμη λειτουργία αυτής

(Εγκύκλιος υπό στοιχεία: 114188/ΓΔ4/02-10-2024/ΥΠΑΙΘΑ)

Γνωστοποιείται ότι στο άρθρο 168 του Ν. 4619/2019 (ΦΕΚ 95/Α/2029) 'Κύρωση του Ποινικού Κώδικα' προστέθηκαν οι παράγραφοι 4 και 5 με το άρθρο 33 του Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/2024), σύμφωνα με τις οποίες:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.».

5.6. Προσπάθεια επιτυχούς συνεργατικής σχέσης Εκπαιδευτικών-Γονέων/Κηδεμόνων για την βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης

Για να επιτύχουν τα παιδιά όλους τους στόχους τους – γνωστικούς, συναισθηματικούς και κοινωνικούς – οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να εμπιστευτούν, να συνεργαστούν και να επικοινωνούν εποικοδομητικά με τους εκπαιδευτικούς. Γι' αυτό οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να δέχονται τις επισημάνσεις και τις προτροπές των διδασκόντων προς όφελος των παιδιών και να μη θίγουν την προσωπικότητα και το κύρος των εκπαιδευτικών ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους, διότι όλα τα μαθήματα έχουν την αυτοτελή αξία τους. Να μην υποτιμούν με

ύβρεις, ειρωνείες, απειλές, φωνασκίες τους εκπαιδευτικούς, ιδίως, μπροστά στα μάτια των παιδιών τους γιατί αυτοί αποτελούν πρότυπο για τα ίδια. Εάν τα παιδιά μάθουν από τους γονείς τους να σέβονται τους εκπαιδευτικούς, έτσι θα σέβονται και τους ίδιους τους γονείς τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλουν και οι ίδιοι να ενημερώνουν υπεύθυνα τον/την εκπαιδευτικό για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού στο σχολείο.

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να:

1. έχουν συχνή επικοινωνία με τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα που φοιτά το παιδί τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται, ακόμη και να προτείνουν θέματα προκειμένου να συζητηθούν σε αυτές τις συναντήσεις,

2. να μοιράζονται με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ορισμένες πληροφορίες για το παιδί τους που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τον/την εκπαιδευτικό, αλλά κυρίως το παιδί τους, στην έναρξη του σχολικού έτους καθώς και στην διάρκειά της (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην ανάγνωση ή στην γραφή, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τις κλίσεις, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης και το καθημερινό πρόγραμμα, τα ειδικά του ενδιαφέροντά του κλπ),

3. να ενημερώνονται και να ακολουθούν τις συμβουλές για τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά (γνωστική, κοινωνική και συναισθηματική) από τις/τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τον προγραμματισμό συναντήσεων που έχει ορίσει κάθε εκπαιδευτικός με τους γονείς/κηδεμόνες της τάξης του και αφού προηγηθεί συνεννόηση μαζί τους,

4. να μην απασχολούν εκπαιδευτικούς του Σχολείου όταν βρίσκονται σε διδακτική ώρα με τους μαθητές/μαθήτριες και

5. να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Σχολείου και σε αυτές του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

5.7. Πρωτόκολλο διαχείρισης παιδαγωγικών και διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του Σχολείου μας

(σχετικό το υπό στοιχεία: 5461/ΕΞ/2023/23-11-2023 έγγραφο της ΔΙΠΕ Πειραιά

A. Διαχείριση παιδαγωγικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του Σχολείου μας

Προκειμένου να υπάρχει άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση όσον αφορά στα αιτήματα/παράπονα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητή/μαθήτριας του Σχολείου μας για τα θέματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη/τμήμα που φοιτά το παιδί τους, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ακολουθούν την ακόλουθη διαδικασία:

Βήμα 1ο: απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/-α διδάσκει το/τα μάθημα/μαθήματα και συζητούν και συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση του αιτήματος/παραπόνου, έχοντας υπόψη και το προαναφερθέν άρθρο 33 του Ν.5090/2024.

Ο/Η εκπαιδευτικός, σύμφωνα και με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας οφείλει να προβεί σε διερεύνηση και στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις ενημερώνοντας κατόπιν τους γονείς/κηδεμόνες για τους στόχους, τις δράσεις και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

Βήμα 2ο: Σε περίπτωση κατά την οποία οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν φέρουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα για την ρύθμιση του θέματος κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, τότε απευθύνονται στον Διευθυντή, παρουσία και του/της εκπαιδευτικού.

Εκείνος, αρχικά, διερευνά συζητώντας με κάθε πλευρά (εκπαιδευτικός και γονέας/κηδεμόνας κ.ά.) ξεχωριστά για το τι συνέβη για να αποκτήσει ίδια άποψη και εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο

στόχο την διευθέτηση του θέματος προς όφελος του παιδιού και την διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Στη συνέχεια, ο Διευθυντής καλεί σε συνάντηση τις δύο πλευρές με σκοπό να επιλυθεί με αμοιβαίες εξηγήσεις το ζήτημα.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα δύναται να συζητηθεί στα πλαίσια του Συλλόγου Διδασκόντων.

Βήμα 3ο: Σε περίπτωση κατά την οποία το παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά (κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων) τότε ο Διευθυντής του Σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή/και τον/την Σύμβουλο Ειδικότητας.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης επιστημονικής/παιδαγωγικής ευθύνης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

Βήμα 4ο: Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιήθηκαν όλες οι ενέργειες των τριών προηγούμενων βημάτων αυτές απέβησαν άκαρπες, κατά την άποψη των γονέων/κηδεμόνων, αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της διοίκησης για την επίλυση του θέματος.

Τέλος, ενημερώνουμε όλους τους γονείς/κηδεμόνες της σχολικής μονάδας μας ότι κρίνεται αναγκαία η τήρηση αυτής της διαδικασίας και παρακαλούμε να απευθύνονται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά μόνον αφού έχουν προηγηθεί τα ανωτέρω βήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα θα αναπέμπεται στην σχολική μονάδα ώστε να τηρηθεί πιστά η διαδικασία.

Β. Πρωτόκολλο διαχείρισης διοικητικών θεμάτων των γονέων/κηδεμόνων του Σχολείου μας

Για διοικητικά θέματα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

5.8. Μεθοδολογία διαχείρισης των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων

- Αποτύπωση των απόψεων κάθε ενδιαφερόμενου προσώπου της σχολικής μονάδας για την ισχύ των λεχθέντων με αμοιβαίο σεβασμό των απόψεων και των προσωπικοτήτων, ενεργητική ακρόαση και ενσυναίσθηση όλων των συμμετεχόντων
- Αποτύπωση των έως τώρα πρακτικών του Σχολείου για το θέμα
- Εξέταση των θετικών και των αρνητικών συνεπειών (εφόσον υπάρχουν όλες ή ορισμένες από αυτές)
- Κοινή προσπάθεια εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης με συγκεκριμένα και εφικτά σημεία, τα οποία θα δεσμευθούν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη ότι θα τηρούν μέχρι να λυθεί ή έστω να μειωθούν οι αρνητικές επιπτώσεις των θεμάτων/παραπόνων των γονέων/κηδεμόνων

5.9. Λειτουργία σχολής γονέων με στοχευμένες συνεδρίες όπως όσες αναφέρονται ενδεικτικά ακολούθως:

- Πώς να συμβουλευθούν οι γονείς τα παιδιά τους στο σπίτι;
- Πώς να συζητούν οι γονείς με τα παιδιά τους;
- Πώς να οικοδομηθεί η ενσυναίσθηση των γονέων, των παιδιών και των εκπαιδευτικών;
- Πώς να επικοινωνούν ειλικρινά οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί;
- Πώς θα συνεργάζονται γονείς και εκπαιδευτικοί για να επιλύουν ένα πρόβλημα; (πώς συζητάμε και πώς όχι, ποιο είναι το πρόβλημα, ποιες ενέργειες θα κάνει το σχολείο και ποιες η οικογένεια, πώς θα μετρούμε τα αποτελέσματα);
- Πώς θα ενημερώνονται οι γονείς για την πρόοδο στη μάθηση και τη συμπεριφορά των παιδιών στο Σχολείο;

- Πώς θα αναγνωρίζουν γονείς και εκπαιδευτικοί τα επιτεύγματα των παιδιών;

5.10. Στήριξη των παιδιών & των γονέων/κηδεμόνων αυτών από το Σχολείο

Το Σχολείο:

- εντάσσει τις συναντήσεις εκπαιδευτικών-γονέων/κηδεμόνων στα πλαίσια συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας,
- **βασική προϋπόθεση επιτυχίας αυτών των συναντήσεων είναι κάθε πλευρά:**
 - (α) να εκφράζει επί 2-3 λεπτά με αμοιβαίο σεβασμό και πραγματική ενεργητική ακρόαση τις θέσεις/απόψεις από κάθε συμμετέχον πρόσωπο δίχως αυτό να διακόπτεται και να δίνεται ίσος χρόνος ομιλίας σε κάθε άλλο πρόσωπο επιθυμεί να εκφραστεί,
 - (β) να ανακεφαλαιώνονται τα βασικά ζητήματα και
 - (γ) να παρουσιάζονται σε πρακτικό επίπεδο τα μέτρα/δράσεις στήριξης των παιδιών
- κατανοεί την ανησυχία των γονέων/κηδεμόνων,
- θεωρεί την υγεία και την ασφάλεια όλων των παιδιών όσο και τη συμπερίληψη και την ένταξη κάθε παιδιού στον σχολικό χώρο και την σχολική διαδικασία ως ανθρώπινα δικαιώματα όσο και ως προσδοκώμενα αποτελέσματα του Σχολείου και για αυτό όλο το προσωπικό του κατατείνει στην επίτευξη αυτών,
- λαμβάνει υπόψη ότι όλα τα παιδιά είναι διαφορετικά ως προς τις δυνατότητες και τις ανάγκες και ότι η μη επιθυμητή συμπεριφορά ορισμένων οφείλεται σε αιτίες, οι οποίες τα ταλανίζουν και
- **επιθυμεί την αμοιβαία και έμπρακτη συνεργασία με κάθε οικογένεια με ειλικρίνεια και εμπιστοσύνη έχοντας αποδεχθεί ότι:**
 - τα παραπάνω προσδοκώμενα αποτελέσματα επιτυγχάνονται δύσκολα,
 - απαιτούν πολύ χρόνο,
 - πραγματοποιούνται μικρά βήματα κάθε φορά και

- είναι αναγκαία η ψυχραιμία και η αλληλοκατανόηση στις σχέσεις παιδιών - γονέων/κηδεμόνων – Σχολείου.

Σε πρακτικό επίπεδο, το Σχολείο λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα, στο μέτρο του εφικτού και δυνατού, προκειμένου να υποστηριχθούν όλα τα παιδιά και να μάθουν όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στην αγωγή και την εκπαίδευση πώς να συμβάλουν στη δημιουργία ασφαλούς και φιλόξενου περιβάλλοντος στην τάξη και το σχολείο όπου τα μέλη του μαθαίνουν να συνυπάρχουν αρμονικά και να αποδέχονται την διαφορετικότητα στην συμπεριφορά και την προσωπικότητα κάθε άλλου παιδιού:

1. Επιτήρηση και επικοινωνία των εκπαιδευτικών σε κάθε χρονική στιγμή ώστε να ελέγχουν τις πιθανές καταστάσεις συναισθηματικής έξαρσης παιδιού και να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα άμεσα

2. Αποχώρηση των παιδιών από την αίθουσα με τη συνοδεία του/της μονίμου εκπαιδευτικού – υπευθύνου του τμήματος, όταν κάποιο παιδί εκδηλώνει έξαρση συναισθημάτων

3. Προσπάθεια ήρεμης συζήτησης των παρόντων/παρουσών εκπαιδευτικών στην αίθουσα με το παιδί που βρίσκεται σε κατάσταση συναισθηματικής έξαρσης

4. **Σύνταξη και εφαρμογή του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) με βάση την γνωμάτευση του ΚΕΔΑΣΥ όσων παιδιών έχουν επίσημη γνωμάτευση περιλαμβάνοντας:** την σύντομη περιγραφή της παρούσας κατάστασης, την επιλογή των μακροπρόθεσμων και των βραχυπρόθεσμων στόχων, των δραστηριοτήτων επίτευξης αυτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.) και τον χρονικό προσδιορισμό τους και εποπτεία εφαρμογής αυτού από τη σχολική διεύθυνση

5. Συνεργασία δια ζώσης με:

- Την Ψυχολόγο,

- Την Κοινωνική Λειτουργό,

- Τις/Τους εκπαιδευτικούς γενικής και ειδικής αγωγής, τμήματος ένταξης και της παράλληλης στήριξης),
- Σχολική Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση.

6. Καλούνται και ενημερώνονται προφορικά και εγγράφως για τέτοια περιστατικά:

- Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ως προς την επιστημονική ευθύνη και
- Ο Σύμβουλος Γενικής Αγωγής ως προς την παιδαγωγική ευθύνη.

7. Στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (Υ.Α. υπό στοιχεία: Φ.31/94185/Δ1/2021 - ΦΕΚ 3791/Β/13-08-2021), οι εκπαιδευτικοί προωθούν την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την απόκτηση ικανοτήτων και τη διαμόρφωση στάσεων, ενισχύοντας την ιδιότητα του ενεργού πολίτη ώστε να λειτουργούν γνωρίζοντας πώς να επικοινωνούν, πώς να συνεργάζονται, πώς να σκέπτονται κριτικά και δημιουργικά με την χρήση σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

8. Στην καθημερινή διδασκαλία εφαρμόζονται οι «Κανόνες Συμπεριφοράς» με τις ρουτίνες και τις διαδικασίες καθημερινής συμπεριφοράς, συνεργασίας και αλληλοκατανόησης. Πιο συγκεκριμένα, οι Κανόνες Συμπεριφοράς στην τάξη συντάσσονται και διαμορφώνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς ή και τα παιδιά και αναρτώνται σε εμφανές σημείο της τάξης. Τα παιδιά διδάσκονται σε όλη τη διάρκεια της χρονιάς τους κανόνες και τις αξίες/αρχές τις οποίες υπηρετούν, τις επιπτώσεις θετικές ή αρνητικές και τη λήψη μέτρων για την παραβίαση αυτών των κανόνων και αξιών, σεβόμενοι τα ανθρώπινα δικαιώματα και προάγοντας την ειρηνική επίλυση των συγκρούσεων.

9. Παρέμβαση Ψυχολόγου ή/και Κοινωνικού Λειτουργού, εφόσον αυτό είναι εφικτό: είτε σε επίπεδο τάξης με ειδικό πρόγραμμα συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών είτε σε ατομικό επίπεδο, γίνεται προσπάθεια να παρέχεται πρακτική βοήθεια των παιδιών που εκδηλώνουν λεκτική ή/και σωματική

βία ώστε να αντιμετωπίζουν το άγχος και αυτό να μην επιδρά στα υπόλοιπα παιδιά της τάξης.

10. Οι εκπαιδευτικοί, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, συμμετέχουν σε επιμορφωτικές δραστηριότητες αποτελεσματικής διαχείρισης παιδιών με ζητήματα συναισθηματικής ή και κοινωνικής ανάπτυξης (π.χ. εκρήξεις αρνητικών συναισθημάτων).

11. Οι εκπαιδευτικοί στις διατομικές συναντήσεις ενημέρωσης περί της προόδου κάθε παιδιού στη μάθηση και τη συμπεριφορά (παρ. 4, άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017) συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες ώστε οι ίδιες αξίες και οι δεξιότητες να καλλιεργούνται στο σπίτι μετά το σχολάσμα.

12. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης και της παράλληλης στήριξης ενημερώνουν στοχευμένα, ψύχραιμα και περιγραφικά τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών με γνωμάτευση από δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό φορέα περί της προόδου των στόχων του Εξατομικευμένου Προγράμματος Εκπαίδευσης.

13. Οι εκπαιδευτικοί υπενθυμίζουν προς κάθε γονέα/κηδεμόνα να συνεργάζονται και να παρέχουν την απαραίτητη υποστήριξη και συμβουλευτική ειρηνικής επίλυσης των διαφορών στα παιδιά τους, ώστε να εξασφαλίσουν ότι αυτές οι συμπεριφορές να μειώνονται εντός του σχολικού περιβάλλοντος στο παρόν και το μέλλον.

14. Για την διαχείριση παραπόνων των γονέων στα Σχολεία κοινοποιήθηκε το προαναφερθέν υπό στοιχεία: 5461/ΕΞ/2023/23-11-2023 έγγραφο της ΔΙΠΕ Πειραιά με θέμα: «Πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας με Γονείς & Κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά – Υποδοχή αιτημάτων για παιδαγωγικά και διοικητικά ζητήματα - Διαδικασίες - Βήματα» και αυτό περιλαμβάνεται στον επίσημο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

15. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης για να διαχειρίζονται περιπτώσεις παιδιών με σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, συνεργάζονται με τον Διευθυντή, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής Αγωγής καθώς και της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές αυτής (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών (παρ. 5, άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).

16. Πραγματοποιούνται ενδοσχολικές παιδαγωγικές συναντήσεις (άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017).

5.11. Αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας σε βάρος ανηλίκου (Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών σε ζητήματα παραμέλησης/κακοποίησης ανηλίκων)

Σύμφωνα με το άρθρο 130, Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30 Α'/23-02-2024) «Υποχρεώσεις των επαγγελματιών - Αντικατάσταση άρθρου 23 ν. 3500/2006» προβλέπονται τα ακόλουθα:

«1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο, ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ενήλικου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας.

2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση, για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά.

2.A. Τα πρόσωπα της παρ. 1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο.

3. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως και για τα μέλη του προσωπικού και τους Προϊσταμένους των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4547/2018 (Α' 102).»

5.12. Αλλαγή αριθμών τηλεφώνων (σταθερά και κινητά) των γονέων:

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

5.13. Σχολική τσάντα

Με την επίβλεψη των γονέων το παιδί στο σπίτι θα βάζει στην τσάντα του από το βράδυ της προηγούμενης ημέρας μόνον εκείνα τα βιβλία και τα τετράδια που ορίζει το καθημερινό πρόγραμμα και όχι όλα τα βιβλία και όλα τα τετράδια και η κασετίνα θα είναι πλήρως εξοπλισμένη.

5.14. Υγιεινή διατροφή των παιδιών

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους στο σπίτι και στο Σχολείο.

5.15. Για λόγους ευκολίας στις κινήσεις των παιδιών, καλό είναι να φορούν **αθλητικά παπούτσια και φόρμες.**

5.16. **Συναισθηματική, Κοινωνική ανάπτυξη, Σωματική Υγεία και ασφάλεια των παιδιών στο Σχολείο μας και στήριξη σε αυτά από τους Γονείς/Κηδεμόνες**

α. Τα Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των μαθητών

σε επίπεδο κοινωνικό ή οικονομικό ή φυσικό ή φυλετικό ή θρησκευτικό ή γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

β. Επίλυση διαφορών και σχέσεις μεταξύ των μαθητών:

Στις σχέσεις μεταξύ των παιδιών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός και ο σχολικός εκφοβισμός. Ιδιαίτερα μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην αποστολή του Σχολείου.

γ. Μαθητές/Μαθήτριες ως άτομα, ομάδες και δημοκρατία:

Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές/μαθήτριες στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας

και πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά, στο μέτρο του ανθρωπίνως δυνατού, πρέπει να αναγνωρίζονται και να προβάλλονται από το σχολείο. Τότε όλοι οι μαθητές/μαθήτριες αισθάνονται υπεύθυνοι, η συμμετοχή αφορά όλους και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Αλλιώς τα άτομα ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη μεριά, είναι ανάγκη να συνηθίσουν να μπορούν να συναθροίζουν την προσωπική τους συμβολή στην αντίστοιχη των άλλων και να την εντάσσουν στην ομάδα στην οποία ανήκουν.

δ. Σεβασμός και ενσυναίσθηση:

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να καθοδηγούν τα παιδιά τους να αγαπούν και να σέβονται τον εαυτό τους, τους συμμαθητές τους, τους εκπαιδευτικούς και γενικότερα την προσωπικότητα όλων μέσα στο σχολείο.

Προτείνεται να τα διδάσκουν:

- πότε πρέπει να μιλούν και πότε να πράττουν, αφού πρώτα σκεφθούν τις συνέπειες των λόγων και των πράξεών τους,
- πώς νιώθουν οι άλλοι όταν τους πικραίνουμε και
- να μεριμνούν για την καθαριότητα του προαυλίου και των τάξεων σαν να είναι το δεύτερο σπίτι τους γιατί έτσι δείχνουν την αγωγή που φέρουν από το σπίτι τους.

ε. Σεβασμός του σχολικού χώρου και ευθύνη μαθητών:

Καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές σχετικά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, χώρων υγιεινής, της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό περιβάλλον αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

στ. Σεβασμός στη σχολική περιουσία:

Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας αυτής πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

ζ. Σεβασμός στο σχολικό βιβλίο:

Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών, είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν.

η. Ρυθμός και κλίμα διδασκαλίας στην τάξη:

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με "από καθέδρας διδασκαλία", αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

θ. Κίνηση μαθητών σε διαδρόμους και σκάλες:

Όταν οι μαθητές/μαθήτριες κατεβαίνουν με τον/την εκπαιδευτικό της προηγούμενης διδακτικής ώρας στο προαύλιο για το μάθημα της γυμναστικής ή όταν από την αίθουσά τους για να κατεβούν στο προαύλιο για το διάλειμμά τους, πρέπει να συνομιλούν και να περπατούν δίχως να φωνάζουν ούτε να τρέχουν ώστε με αυτόν τον τρόπο να δείχνουν το σεβασμό τους στα παιδιά και τις/τους εκπαιδευτικούς των άλλων τάξεων όταν κάνουν μάθημα και να αποφεύγονται ατυχήματα.

5.17. Μεταφορά και χρήση των κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του Σχολείου:

(σχετική η υπό στοιχεία: 102791/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024 Υπουργική Απόφαση).

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στον Διευθυντή, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

5.18. Οργάνωση και λειτουργία του Σχολείου.

Το Ολοήμερο Σχολείο

Στο Ολοήμερο Σχολείο διδάσκει όλες τις ημέρες εκπαιδευτικός ΠΕ70.

Υπεύθυνος εφημερίας στο Ολοήμερο Πρόγραμμα ορίζεται ο/η εκπαιδευτικός ΠΕ70, ο/η οποίος/οποία φέρει και την ευθύνη της ομαλής αποχώρησης των φοιτούντων μαθητών/τριών κατά τη λήξη του Ολοήμερου προγράμματος.

Το Τμήμα Ένταξης

Στο Τμήμα Ένταξης διδάσκει εκπαιδευτικός καταρτισμένη στην ειδική αγωγή που έχει την ευθύνη του προγραμματισμού και της λειτουργίας του. Συνεργάζεται τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, εφόσον υπάρχουν περιπτώσεις μαθητών/μαθητριών που, ενδεχομένως χρήζουν εξειδικευμένης υποστήριξης στα μαθήματά τους με βάση την γνωμάτευσή τους από το ΚΕΔΑΣΥ ή και παιδιά δίχως γνωμάτευση.

Σχολική βιβλιοθήκη

Στο Σχολείο μας ιδρύθηκε και λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2018-2019 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σχετική η υπό στοιχεία Φ.17/72957/Δ1 ΦΕΚ 2563 τ. Β/02-07-2018 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και η Φ.17/43829/Δ1/15-03-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ).

Ως χρήστες της βιβλιοθήκης ορίζονται τα μέλη της σχολικής κοινότητας οι μαθητές/μαθήτριες και το διδακτικό προσωπικό. Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης.

Για κάθε μέλος της βιβλιοθήκης εκδίδεται από τον υπεύθυνο, κάρτα δανεισμού μέσω της οποίας ο χρήστης έχει το δικαίωμα δανεισμού υλικού. Οι ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης αναρτώνται σε εμφανή σημεία των τάξεων του Σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός, με τους μαθητές και τις μαθήτριες του τμήματός του, μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο αυτής.

Μέσα στην αίθουσα της βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητών και ροφημάτων, εκτός νερού. Το υλικό της βιβλιοθήκης διατίθεται στα μέλη για διάβασμα και για δανεισμό. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε σημείο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης .

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:

1. κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
2. κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.
3. μετά από άδεια του Διευθυντή.

Εφόσον γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να ζητήσει έκτακτη συνάντηση με εκπαιδευτικό, αρχικά επικοινωνεί τηλεφωνικά με το Σχολείο για να εκφράσει το αίτημά του και κατόπιν λαμβάνει απαντητική πληροφοριακή κλήση.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΝΤΟΣ ΑΥΤΩΝ)

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι ευπρεπείς και καθαροί.

Κεντρικός στόχος:

Καλλιέργεια αισθήματος ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1. Αποκατάσταση - Βήματα

1. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς/καταστροφής, μερικής ή ολικής χώρου ή παρουσίας του Σχολείου από συγκεκριμένο/-νη/-νους/-νες μαθητή/-τές/μαθήτρια/-ιες τότε:

α. ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και

β. η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

2. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

3. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

4. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

5. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

6. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (05) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

7. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕΙΣΜΩΝ, ΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ

Για τη διαχείριση σεισμών αλλά και πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών επικαιροποιούνται τακτικά τα σχετικά Σχέδια Μνημονίων Ενεργειών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2024-2025, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών:

- έχει καταρτιστεί σχέδιο χώρων συγκέντρωσης και διαφυγής,
- έχουν δοθεί οδηγίες για την ασφαλή συγκέντρωση και αποχώρηση των παιδιών
- έχει αναρτηθεί απλό σχεδιάγραμμα, κατόψεις και φωτογραφία του σημείου συγκέντρωσης με κάθε πρόσφορο τρόπο, ώστε να είναι πλήρεις οι αναφερόμενες πληροφορίες
- πραγματοποιούνται ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

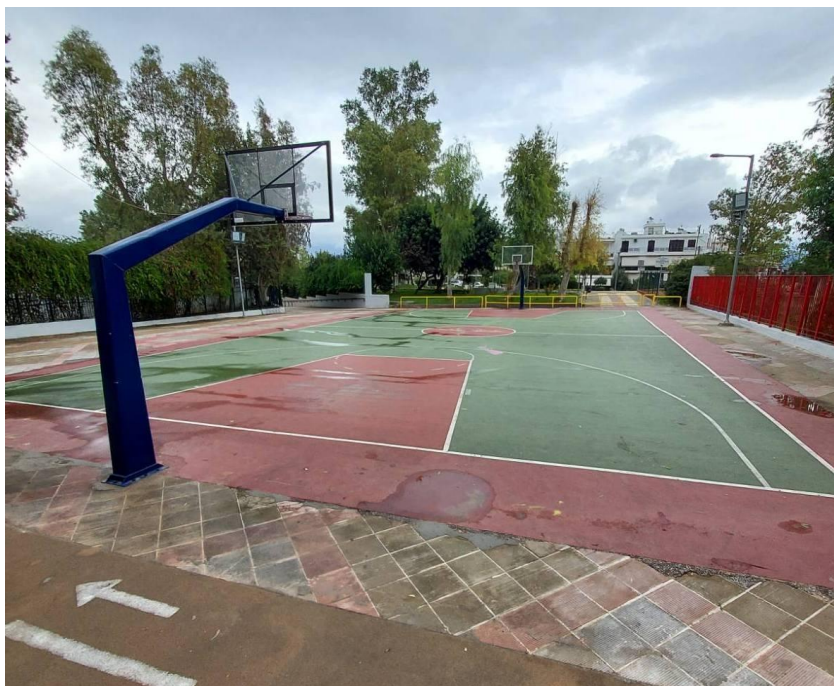
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως για παράδειγμα στην εκδήλωση σεισμού, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

- Ο πρώτος χώρος καταφυγής μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο του Σχολείου για τους μαθητές/τις μαθήτριες της Γ΄, της Δ΄, της Ε΄ και της Στ΄ τάξης.



Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο του Σχολείου δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/μαθήτριες της Γ΄, της Δ΄, της Ε΄ και της Στ΄ τάξης θα χρειαστεί να μετακινηθούν στον εφεδρικό χώρο καταφυγής που είναι το ανοικτό γήπεδο ποδοσφαίρου – στίβου (ΔΑΚ Κορυδαλλού) έναντι της νότιας εισόδου του Σχολείου στην κάθετη πάροδο των οδών Σολωμού και Πλαταιών.

- Ο δεύτερος χώρος καταφυγής είναι το γήπεδο καλαθοσφαίρισης δίπλα στο Δημοτικό Θέατρο 'Θανάσης Βέγγος' εξωτερικά του Σχολείου, έναντι της βόρειας πύλης, για τους μαθητές/τις μαθήτριες της Α' και της Β' τάξης.



7. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το Σχολείο μας διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα

με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις μας ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι ο Διευθυντής του Σχολείου ο οποίος μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ιωάννης Πατεράκης

Κορυδαλλός, 20/12/2024

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 5^{ης} Ενότητας Δημοτικών Σχολείων
της ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά**

Βασίλειος Αναγνώστου

Πειραιάς, 23/12/2024

.....

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

Αθανασία Μειντάση

Πειραιάς, 09/01/2025