



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024



6^ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

**Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων
18122 Κορυδαλλός**

Τηλέφωνο: 210 4949032

E-mail: mail@6dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

X (Πρώην Twitter): <https://twitter.com/6dimkoryd>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ****6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ****ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ):
9520090****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση):	Συγκρότημα Σχολικών Κτιρίων - 18122 Κορυδαλλός
Τηλέφωνο - Fax:	210 4949032
E-mail: mail@6dim-koryd.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:	Ιωάννης Πατεράκης
Υποδιευθύντρια:	Θεοφανή Αναγνωστοπούλου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων:	Λεωνίδας Σουρούνης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού για το σχολικό έτος 2023-2024

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται ευχερέστερα οι στόχοι που τίθενται από τη σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Δημοτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού.

1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Ιωάννη Πατεράκη με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Κορυδαλλού. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης κ. Βασίλειο Αναγνώστου, που φέρει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά κ. Αθανασία Μείντση (σχετική η υπό στοιχεία 13423/ΓΔ4/09-02-2021 Απόφαση της Υφυπουργού Παιδείας - ΦΕΚ Β 491/2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου μας.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων μας: του Διευθυντή του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας



Το Σχολείο μας ιδρύθηκε με το υπό στοιχεία 106/17-02-1962 Βασιλικό Διάταγμα στην περιοχή της ενορίας των Παμμεγίστων Ταξιαρχών, ως **«6ον 7/θέσιον Δημοτικόν Σχολείον Κορυδαλλού της ενορίας των Παμμεγίστων Ταξιαρχών»** για να αποσυμφορηθούν τα ήδη πληθωρικά σε μαθητικό δυναμικό Σχολεία της πόλης. Αρχικά στεγάστηκε στο κτήριο της οδού Παπακυριαζή 7 και λειτούργησε ως 4/θέσιο, με πρώτο Διευθυντή το δάσκαλο Αντώνιο Μαδούρο. Κατά το επόμενο σχολικό έτος 1963-1964 μεταστεγάστηκε στο κτήριο επί της διασταύρωσης των οδών Κολοκοτρώνη και Πλαταιών και λειτούργησε με πλήρες προσωπικό και 471 μαθητές υπό τη διεύθυνση του δασκάλου Ιωάννη Νικηφορίδη. Το σχολικό έτος 1965-1966 το Σχολείο λειτούργησε ως ενιαίο με το νεοσύστατο τότε 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού με συνδιευθυντές τους Γεώργιο Φραγκιαδάκη και Αλίκη Φλουτσάκου. Το έτος αυτό το Σχολείο απέκτησε ενισχυτή, πικ-απ και μικροφωνική

εγκατάσταση. Αξίζει να σημειωθεί πως μια μητέρα μαθητή πρόσφερε πρόπλασμα ανθρώπινου σώματος αξίας 2.500 δραχμών της εποχής εκείνης. Το 1968 το Σχολείο προήχθη σε 10/θέσιο.

Από το 1985 το Σχολείο εγκαταστάθηκε σε σύγχρονο νεοεγερθέν διδακτήριο, στην περιοχή των 88 στρεμμάτων όπου εδράζεται συγκρότημα σχολικών κτηρίων του Δήμου μας και συστεγάστηκε με το 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού. Το 2003 το Σχολείο μετέπεσε σε 9/θέσιο οργανικά και 8/θέσιο λειτουργικά, ενώ από το 2004 λειτουργεί ως Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο.

Διευθυντές του κατά το παρελθόν διετέλεσαν και οι εξής:

Νικόλαος Ζωγράφος, Ευστράτιος Μύταρος, Παναγιώτης Τσιώτσης και Βασιλική Καββαδία.

Το οικόπεδο του Σχολείου μας καταλαμβάνει έκταση 6.712 τ.μ. ενώ η δομημένη επιφάνεια του υφιστάμενου κτηρίου ανέρχεται στα 1.857 τ.μ. Περιμετρικά περιβάλλεται από κήπο. Στη νέα πτέρυγα εμβαδού 1.380 τ.μ. μεταφέρθηκε από την έναρξη του σχολικού έτους 2014 – 2015 το συναυλιζόμενο έκτοτε 8ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού.

Το σχολικό έτος 2013 – 2014 φοίτησαν 180 μαθητές που κατανέμονταν σε οκτώ τμήματα ενώ το διδακτικό έτος 2015 – 2016 το Σχολείο λειτούργησε με εννέα τμήματα. Από το Δεκέμβριο του έτους 2016 το 6ο Δημοτικό Σχολείο Κορυδαλλού λειτούργησε με δέκα τμήματα και το δυναμικό του κατά τα διδακτικά έτη 2018 – 2019 καθώς και 2019 – 2020 άγγιξε τους 230 μαθητές/μαθήτριες!

Την ενεστώσα σχολική χρονιά (όπως και την παρελθούσα) λειτουργεί ως 9/θέσιο και φοιτούν σε αυτό 194 παιδιά.

Το Σχολείο μας είναι μέλος του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) του 1ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού και διαθέτει ιδρυμένο Τμήμα Ένταξης και Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) με στόχο την ανάπτυξη συνεργατικών πρακτικών εκπαιδευτικής αξιολόγησης των μαθητών/μαθητριών, συμβουλευτικής και υποστήριξης αυτών αλλά και των γονέων τους.

Στο Σχολείο λειτουργεί ανακαινισθείσα αίθουσα για τη στέγαση της πλούσιας βιβλιοθήκης του, όπου εφαρμόζονται σε τακτική βάση καινοτόμες προσεγγίσεις και ελκυστικά εργαστήρια για τους μαθητές/μαθήτριες όλων των τμημάτων. Η

Βιβλιοθήκη μας αποτελεί μέλος του Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών.

Υφίσταται επίσης προσφάτως εκσυγχρονισθέν εργαστήριο πληροφορικής με δώδεκα σταθμούς εργασίας σύγχρονης τεχνολογίας, αμφιθέατρο για τη διοργάνωση των σχολικών εορτών και αφιερωμάτων, ενώ στον αύλειο χώρο κείται γήπεδο καλαθοσφαίρισης.

3. Επικοινωνία με το Σχολείο

Τηλέφωνο: 210 4949032

Email: mail@6dim-koryd.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

B. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Δημοτικού Σχολείου είναι η ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/μαθητριών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά (άρθρο 1, Ν.1566/1985).

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν τον χαρακτήρα τους, υιοθετούν στάσεις και αξίες ζωής. Οφείλει να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, προάγοντας τη συνέπεια και την υπευθυνότητα.

Βασικοί στόχοι του Σχολείου είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η ανάληψη της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέριμνά μας είναι η εμπέδωση της καταλλαγής στη σχολική μας κοινωνία και η εγκαθίδρυση περιβάλλοντος συμπερίληψης και αλληλοπεριχώρησης που εμπνέει, εμπυχώνει και δημιουργεί.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Οι κανόνες δημιουργούν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματωθεί ευχερέστερα η εκπαιδευτική διαδικασία μέσα σε ένα ασφαλές σχολικό περιβάλλον. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και αρχές, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία του, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ρητά στη θεματολογία του.

Γ. Λειτουργία του Σχολείου

1. Ωράριο του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού - βασικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής (άρθρο 11, ΠΔ 79/2017):

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ - ΒΑΣΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο: **08:00 - 08:15**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: **13:15**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου που συμμετέχουν σε αυτό)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:15 – 08:00	45΄	Πρωινή Ζώνη
ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08:00- 08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών
08:15 - 09:40	85΄	1η διδακτική περίοδος
09:40 - 10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00 - 11:30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11:30 - 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45 – 12:25	40΄	3η διδακτική περίοδος
12:25 - 12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35 – 13:15	40΄	4η διδακτική περίοδος
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
13:15 - 13:20	05΄	Διάλειμμα
13:20 - 14:00	40΄	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00 - 14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45΄	1η διδακτική ώρα
15:00 - 15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15 - 16:00	45΄	2η διδακτική ώρα

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Προσέλευση

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών θα γίνεται σε διαφορετικές ώρες και από διαφορετικές εισόδους/εξόδους ως εξής:

Η άφιξη των μαθητών τελείται από τις 08:00 μέχρι τις 08:15 από τις δυο εισόδους του Σχολείου:

α) τη βόρεια πύλη έναντι του εξωτερικού γηπέδου καλαθοσφαίρισης στο Δημοτικό Αμφιθέατρο 'Θανάσης Βέγγος' και

β) τη νότια πύλη, τη μεγάλη πόρτα στην πάροδο που κείται κάθετα στις οδούς Σολομού και Πλαταιών, έναντι του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Κορυδαλλού.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. **Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), οι εισοδοί-έξοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15 με ευθύνη των εφημερευόντων και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 18, παρ. Β1 & Β3, ΠΔ 79/2017).**

Μετά την είσοδο τους οι μαθητές/ μαθήτριες κατευθύνονται στον αύλειο χώρο του Σχολείου.

Σε περίπτωση αργοπορημένης προσέλευσης η είσοδος γίνεται μόνο από τη βόρεια πύλη αφού προηγηθεί ενημέρωση του Σχολείου τηλεφωνικά. Εάν τούτο επαναλαμβάνεται συχνά, αρχικά γίνεται σύσταση στο γονέα/κηδεμόνα όπου τονίζεται η παιδαγωγική διάσταση και ορθότητα της έγκαιρης προσέλευσης και της τήρησης του ωραρίου και εφόσον κριθεί απαραίτητο από το Σύλλογο Διδασκόντων, η είσοδος των διαρκώς αργοπορημένων μαθητών/μαθητριών θα επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος (09:40 – 10:00).

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Επίσης, ο γονέας/κηδεμόνας που θα χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Σε κάθε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και ζητείται η σύμφωνη γνώμη του.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τη βόρεια πύλη του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου τόσο στο Βασικό Πρόγραμμα (πριν τις 08:00 και μετά τις 13:15) όσο και στο Ολοήμερο Πρόγραμμα (μετά τις 15:00 και 16:00) βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/ μαθήτριες κατά την αναχώρησή τους, τους/τις περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τη νομοθεσία (άρθρο 11, ΠΔ79/2017) και τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (ΕΩΠ) εφαρμόζεται κατά την κείμενη νομοθεσία και διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:00 - 7:15	15'	Υποδοχή μαθητών/μαθητριών πρωινής ζώνης
7:15 - 8:00	45'	Πρόγραμμα Πρωινής Ζώνης
8:00 - 8:15	15'	Προσέλευση μαθητών/τριών

ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'
ΛΗΞΗ ΒΑΣΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΟΛΕΣ ΟΙ ΤΑΞΕΙΣ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:15 - 13:20	5'	Μετάβαση στην αίθουσα σίτισης
13:20 - 14:00	40'	1η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση, χαλάρωση
14:00 - 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15 - 15:00	45'	2η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη, Προετοιμασία
15:00 - 15:15	15'	Διάλειμμα – Δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης
15:15 - 16:00	45'	3η Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος – Μελέτη, Προετοιμασία
16:00		Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος – Αποχώρηση μαθητών/τριών

Δ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες οι οποίες κατόπιν καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υπουργείου Παιδείας (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ79/2017). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και ίσως καταλήξει σε επανάληψη της τάξης. Την ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ τάξεων (Φ.6/304/75662/Γ1/21.5.2014, ΦΕΚ 1296 τ. Β΄/2014).

2. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων τελείται κοινή προσευχή των μαθητών/μαθητριών και του διδακτικού προσωπικού στον αύλειο χώρο του Σχολείου. Όσον αφορά στους/στις αλλόθρησκους/ες μαθητές/ μαθήτριες προβλέπεται να παρευρίσκονται στην αυλή εφόσον το επιθυμούν, χωρίς να εκτελούν το τελετουργικό.

Ο Διευθυντής του Σχολείου ή η Υποδιευθύντρια ή ένας διδάσκων/μία διδάσκουσα εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε ανακοινώσεις, οδηγίες και κατευθύνσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα.

2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

3. Διάλειμμα

Για το σχολικό έτος 2023-2024 εφαρμόζονται τα εξής:

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/τριες εξέρχονται ήρεμα στο προαύλιο. Ο/η εκπαιδευτικός ακολουθεί τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας ή και στους στεγασμένους χώρους του Σχολείου, υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που δίδαξαν στην τάξη τους αμέσως πριν το διάλειμμα ή και των εφημερευόντων/εφημερευουσών εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους/τις οποίες έχουν μάθημα και

τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

4. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο Σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/μαθητριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/μαθήτριες εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αιχμηρά αντικείμενα, επικίνδυνα υλικά, τιμαλφή και πολύτιμα είδη.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ.: Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία: 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018).

5. Διδακτική διαδικασία - Εργασίες

Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να μελετά αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και

αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών.

6. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους.
- Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.
- Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή του Σχολείου, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής

καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Το βοηθητικό προσωπικό

- Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν τα υλικά εργασίας τους και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.
- Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους.
- Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών ή των γονέων τους με τις καθαρίστριες ή τη σχολική φύλακα, για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους, γίνεται αποκλειστικά και μόνο μέσω του Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Φέρονται με σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς τους κοινόχρηστους χώρους και τις τουαλέτες.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσα του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Δράσεις που προκαλούν φθορά στην υλική περιουσία του σχολείου,

ελέγχονται παιδαγωγικά, ενώ οι γονείς ή κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με τα έξοδα αντικατάστασης.

- Φροντίζουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Μεταφέρουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια του καθημερινού προγράμματος. Δεν μεταφέρουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας ή όσα δεν χρειάζονται στο σχολείο (κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, πολλά χρήματα κλπ) (Φ.7/531/129567/Γ1/15-10-2010).
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας ή ήχου.
- Αποφεύγουν την οποιαδήποτε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα.
 - 3) Απευθύνονται στον Διευθυντή ή στην Υποδιευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, ζητούν από τον/τη δάσκαλό/α τους να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τους γονείς τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οι γονείς προσκομίζουν ιατρικό πιστοποιητικό ή σχετική βεβαίωση από Νοσοκομείο για απουσία μεγαλύτερη των τριών (3) ημερών.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (έντυπες, ηλεκτρονικές μέσω e-mail, αναρτημένες στην ιστοσελίδα μας) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Τηρούν τις προθεσμίες που θέτει το Σχολείο για διάφορα ζητήματα (επιστροφή αιτήσεων - δηλώσεων κλπ).
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικότερο θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, ζητήματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας θα πρέπει να αναφέρεται στο Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή/της μαθήτριας με υπογραφή του ιατρού, ενώ απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για καθορισμένο χρόνο θα πρέπει να δικαιολογείται με ιατρικό πιστοποιητικό ή με βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο.
- Στο χώρο του Σχολείου οι γονείς δεν επιτρέπεται να μαλώνουν, να επιπλήττουν κλπ, ούτε ακόμα και να παρατηρούν κάποιο άλλο παιδί εκτός από το δικό τους, εάν δεν είναι παρών/παρούσα ο/η ενήλικος που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.
- Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχει/ουν παιδί/παιδιά στο Σχολείο με αλλεργίες και αφού προσκομιστεί από τους γονείς/κηδεμόνες η σχετική ιατρική γνωμάτευση/βεβαίωση, δεν θα διανέμονται γλυκίσματα ή άλλα τρόφιμα εντός του σχολικού χώρου.

7. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη και αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού

Για να γνωρίζετε όσα σχετικά ισχύουν για την υποβολή αναφοράς περιστατικού ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, το Πρωτόκολλο Πρόληψης και Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.), τους ορισμούς και το εννοιολογικό υπόβαθρο, επισκέπτεστε τον ιστότοπο:

<https://stop-bullying.gov.gr/>

Υπηρετώντας τις αξίες της συμπεριληπτικής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καλλιεργείται στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και του εκπαιδευτικού προσωπικού του Σχολείου μας ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημιουργικός διάλογος, η αποδοχή, η καταλλαγή, η αλληλεγγύη και η αλληλοπεριχώρηση.

Στα πλαίσια της οικοσυστημικής προσέγγισης του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού, κατά την οποία τούτο ερμηνεύεται μέσα σε πλαίσιο αλληλεπίδρασης παραγόντων που συντελούν στη συντήρησή του, ως βήμα πρόληψης λαμβάνει χώρα η ευαισθητοποίηση όλων αλλά κυρίως των εκπαιδευτικών σχετικά με τους παράγοντες κινδύνου και ακολουθεί η καλλιέργεια της ικανότητας εποικοδομητικής επίλυσης συγκρούσεων με την ενίσχυση της εμπιστοσύνης, της δημιουργικής σκέψης και του συνεργατικού κλίματος. Στα πλαίσια αυτά αναπτύσσονται σταδιακά σε όλα τα τμήματα του Σχολείου προγράμματα ενίσχυσης της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/μαθητριών μας καθώς και ψυχοκοινωνικής στήριξης αυτών με τη συνδρομή της Σχολικής Ψυχολόγου και του Κοινωνικού Λειτουργού της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ). Υποστηρικτικές παρεμβάσεις θα παρασχεθούν και σε ενδιαφερόμενους γονείς.

Καλλιεργείται επίσης στους μαθητές/στις μαθήτριες το αίσθημα σεβασμού του σχολικού χώρου ώστε να διατηρείται καθαρός και προσεκτικής χρήσης της σχολικής περιουσίας, δηλαδή της υλικοτεχνική υποδομής.

Κάθε είδους λεκτική ή σωματική βία εκλαμβάνεται ως παραβατική συμπεριφορά και ως τέτοια αντιμετωπίζεται με τους κατάλληλους παιδαγωγικούς χειρισμούς. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια βρεθεί αντιμέτωπος με συμπεριφορές που συνιστούν σχολικό εκφοβισμό, απευθύνεται αμέσως στους/στις

εκπαιδευτικούς του Σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιλύουν τις διαφορές τους με τρόπο ειρηνικό. Δε φωνάζουν, δε χτυπούν, δεν εκβιάζουν και δε μεταχειρίζονται άσχημες λέξεις. Αποκλίσεις από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στον συμμαθητή/στη συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το Σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται μη αποδεκτές και αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

8. Διδακτικές επισκέψεις - καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Σχολείο

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγμάτωση του σχολικού έργου.

Οι σχολικές γιορτές ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και περιλαμβάνουν όχι μόνο της εθνικές επετείους αλλά και δρώμενα - παραστάσεις στο αμφιθέατρο του Σχολείου μας.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια τους και δε λειτουργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα ούτε η Πρωινή Ζώνη).

Κατά το τρέχον διδακτικό έτος 2023-2024 στο Σχολείο μας υλοποιούνται καινοτόμες πρακτικές στο πλαίσιο των προγραμμάτων που εντάσσονται στα εργαστήρια δεξιοτήτων και εντάσσονται στις εξής θεματικές:

1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ
1. Υγεία: Διατροφή – Αυτομέριμνα, Οδική Ασφάλεια 2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία – Πρόληψη 3. Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
1. Οικολογία – Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά 2. Κλιματική αλλαγή – Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία 3. Παγκόσμια & τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – Κοινωνική Συναίσθηση & Ευθύνη
1. Ανθρώπινα δικαιώματα 2. Εθελοντισμός διαμεσολάβηση 3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ (Δημιουργική Σκέψη & Πρωτοβουλία)
1. STEM & Εκπαιδευτική Ρομποτική 2. Επιχειρηματικότητα – Αγωγή Σταδιοδρομίας – Γνωριμία με επαγγέλματα (Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός)

9. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο Σχολείο μας ιδρύθηκε και λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη, η οποία από το σχολικό έτος 2018-2019 έχει ενταχθεί στο Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (σχετική η υπό στοιχεία Φ.17/72957/Δ1 ΦΕΚ 2563 τ. Β/02-07-2018 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και η Φ.17/43829/Δ1/15-03-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ), η οποία σε καθορισμένες ημέρες και ώρες της εβδομάδας αξιοποιείται και λειτουργεί ως δανειστική. Κάθε μαθητής/μαθήτρια και

εκπαιδευτικός μπορεί να δανειστεί βιβλία σύμφωνα με τον κανονισμό. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής/η μαθήτρια – ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.

Υπεύθυνη της βιβλιοθήκης μας ορίστηκε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η εκπαιδευτικός Άννα Μουζούρη.

10. Ιστοσελίδα του Σχολείου

Το Σχολείο μας διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα, γνωστοποιώντας τις ανακοινώσεις μας και προωθώντας καλές πρακτικές/εμπειρίες/στιγμές της μαθησιακής διαδικασίας προβάλλοντας και διαχέοντας τις δράσεις μας ιδιαίτερα στην τοπική κοινωνία.

Υπεύθυνος για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι ο Διευθυντής του Σχολείου ο οποίος μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.

11. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού/ακουστικού υλικού των παιδιών τους.

12. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ τάξη, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια (άρθρο 7, παρ. 4^α, ΠΔ 79/2017).

13. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

E. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. **Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς.**

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 5461/ΕΞ/23-11-2023 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά, το πλαίσιο επικοινωνίας των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών με τη Διεύθυνση Π.Ε. Πειραιά

(Διοίκηση και Σύμβουλοι Εκπαίδευσης) για την υποδοχή αιτημάτων τους για παιδαγωγικά θέματα καθορίζεται ως εξής:

Σε περίπτωση που οι Γονείς/Κηδεμόνες αντιμετωπίζουν **ζητήματα παιδαγωγικής φύσης** στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, **οφείλουν να ακολουθούν την εξής διαδικασία:**

- **Να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα** και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυσή τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες και να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ενημερώνοντας συγχρόνως τους Γονείς/Κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

- Σε περίπτωση που, ακολουθώντας τη διαδικασία αυτή, οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση του θέματος (κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα), τότε ο Γονέας/Κηδεμόνας μπορεί να απευθύνεται στον/στη **Διευθυντή του Σχολείου**, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση του θέματος προς όφελος του/της μαθητή/τριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

- Σε περίπτωση, που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/τη **Σύμβουλο Εκπαίδευσης** που έχει την επιστημονική/παιδαγωγική καθοδήγηση του Σχολείου και/ή τον/τη **Σύμβουλο Ειδικότητας**.

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ή ο/η Σύμβουλος Ειδικότητας, συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

- Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες κατά την κρίση των Γονέων και Κηδεμόνων αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη **Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά** και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της Διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

Ενημερώνουμε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες ότι κρίνεται αναγκαία η τήρηση της διαδικασίας όπως έχει περιγραφεί και παρακαλούμε όπως απευθύνονται στη Δι.Π.Ε. Πειραιά μόνο αφού έχουν προηγηθεί τα ανωτέρω βήματα. Σε αντίθετη περίπτωση, το θέμα θα αναπέμπεται στη σχολική μονάδα ώστε να τηρηθεί πιστά η διαδικασία. Επισημαίνεται επίσης ότι για διοικητικά θέματα οι Γονείς/Κηδεμόνες απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

Επισημαίνεται τέλος πως σύμφωνα με την παράγραφο 5, άρθρο 33, Ν.5090/2024 (προσθήκη των παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα):

όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (01) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (02) ετών και χρηματική ποινή.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017):

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την

εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις και **αφού έχει προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία:**

- 1) κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- 2) κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης με εκπαιδευτικό ή τον Διευθυντή.
- 3) μετά από άδεια του Διευθυντή.

Εφόσον γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να ζητήσει έκτακτη συνάντηση με εκπαιδευτικό, αρχικά επικοινωνεί τηλεφωνικά με το Σχολείο για να εκφράσει το αίτημά του και κατόπιν λαμβάνει απαντητική πληροφοριακή κλήση.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Σχολείου:

<https://blogs.sch.gr/6dimkoryd/>

και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του Δήμου Κορυδαλλού.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 6ου Δημοτικού Σχολείου Κορυδαλλού παραμένει ο κύριος Λεωνίδα Σουρούνης.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο προεδρεύει ο Διευθυντής, συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, και δύο εκπρόσωποι του Δήμου Κορυδαλλού. Έργο του Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Λειτουργεί συλλογικά και εισηγείται σχέδια δράσης που αφορούν ενδεικτικώς στην υποστήριξη της οργάνωσης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

5. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Το συμπεριληπτικό, συνεργατικό, ενταξιακό, και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη και τη συνέργεια όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας (του Διευθυντή, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΣΤ. Σχέδιο προστασίας από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Για το σκοπό αυτό γίνονται ασκήσεις σεισμικής ετοιμότητας.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο

Πολιτικής Προστασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όπως για παράδειγμα στην εκδήλωση σεισμού, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

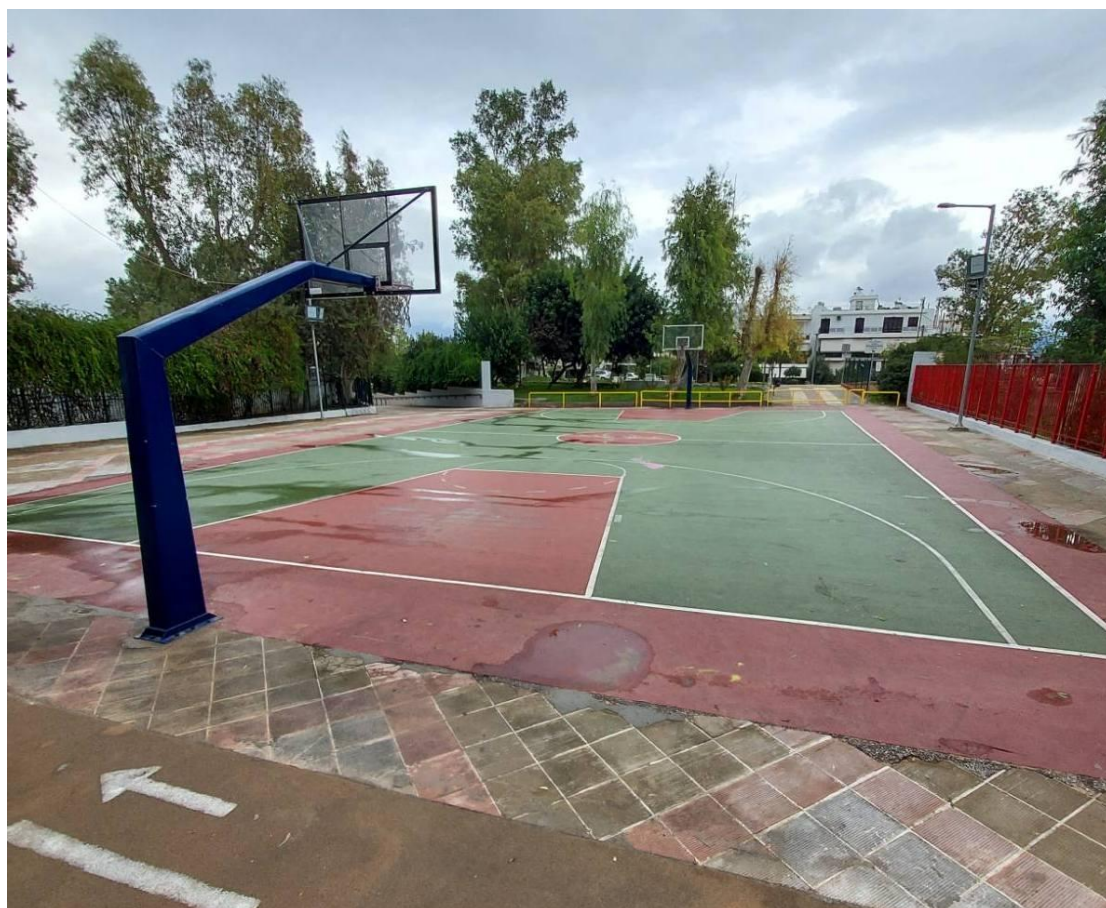
Ο πρώτος χώρος καταφυγής μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο του Σχολείου για τους μαθητές/τις μαθήτριες της Β΄, της Γ΄, της Ε΄ και της Στ΄ τάξης.



Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το προαύλιο του Σχολείου δεν είναι ασφαλές, οι μαθητές/μαθήτριες της Β΄, της Γ΄, της Ε΄ και της Στ΄ τάξης θα χρειαστεί να

μετακινηθούν στον εφεδρικό χώρο καταφυγής που είναι το ανοικτό γήπεδο ποδοσφαίρου – στίβου (ΔΑΚ Κορυδαλλού) έναντι της νότιας εισόδου του Σχολείου στην κάθετη πάροδο των οδών Σολωμού και Πλαταιών.

Ο δεύτερος χώρος καταφυγής είναι το γήπεδο καλαθοσφαίρισης δίπλα στο Δημοτικό Θέατρο 'Θανάσης Βέγγος' εξωτερικά του Σχολείου, έναντι της βόρειας πύλης, για τους μαθητές/τις μαθήτριες της Α΄ και της Δ΄ τάξης.



3. Υγιεινή και προφύλαξη μαθητών/τριών λόγω ιώσεων Βασικό Πρόγραμμα

- Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων. Συστήνεται η χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος χεριών καθώς και ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο Σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.)
- Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι, αναζήτηση ιατρικής συμβουλής και ενημέρωση του Σχολείου.
- Εάν κάποιο παιδί ενώ βρίσκεται στο Σχολείο εμφανίσει ανησυχητικά συμπτώματα απομονώνεται σε προκαθορισμένο αεριζόμενο χώρο με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και πραγματοποιείται επικοινωνία με την οικογένεια του για παραλαβή του παιδιού.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στην έδρα των παιδιών στον χώρο που έχει οριστεί για το Πρόγραμμα, τηρώντας τα απαραίτητα μέτρα.

- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με μέριμνα των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό / ή και νερό. Ακόμη επιβάλλεται τα παιδιά να πλένουν τα χέρια τους με υγρό σαπούνι και νερό πριν τη λήψη του γεύματος και να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών.

4. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση το ημερήσιο πρόγραμμα περιέχει πέντε (05) διδακτικές ώρες. Η κάθε διδακτική ώρα διαρκεί τριάντα (30) λεπτά, με δεκάλεπτα διαλείμματα.

Η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Cisco Webex Meetings.

Για να συνδεθεί ο/η μαθητής/τρια σε τηλεδιάσκεψη μέσω της πλατφόρμας Webex meetings ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας του/της αντίστοιχου/αντίστοιχης εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής: <https://minedu-primary.webex.com/meet/.....>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία:

- Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή/τριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος θα φαίνεται ως «Αντ. Απόστολος».

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.

- Κρίνεται απαραίτητη η χρήση ακουστικών με ενσωματωμένο μικρόφωνο, για την εξασφάλιση καλής ποιότητας ήχου χωρίς επιστροφή καθώς και την αποφυγή μετάδοσης ήχων από το ευρύτερο περιβάλλον.

- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.

- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να σχολιάσουν), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους.

- Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

- Οι γονείς δεν πρέπει να παρεμβαίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος γιατί παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας. Υπενθυμίζουμε πως τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

Περισσότερες οδηγίες και πληροφορίες για την σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση στη με αρ. πρωτ.: 151977/ΓΔ4/01-11-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας.

Z . Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό/βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο οικοδομεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου.

Κορυδαλλός,

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ιωάννης Πατεράκης

Εγκρίνεται

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης της 5^{ης} Ενότητας Δημοτικών Σχολείων
της Δι.Π.Ε. Πειραιά**

Βασίλειος Αναγνώστου

Πειραιάς,

.....

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά

Αθανασία Μεϊντάση

Πειραιάς,