



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

ΚΩΣ, 27/9/2022
ΑΠ: 229

ΠΡΟΣ:
-Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΔΩΔ/ΣΟΥ ΡΟΔΟΣ
υπόψη Δρ.Ψαρά Χ.
-κ.Καντά Κων/νο
Συντονιστή 1^{ης} Ενότητας
Δημοτικής Εκπ/σης Δωδ/σου

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΩ

ΠΛΑΤΑΝΙ 853 00 ΚΩΣ
Τηλέφωνο : 22420 49196
e-mail : mail@6dim-ko.dod.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας»

Σας υποβάλουμε προς έγκριση τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου μας.
Παρακαλούμε για ενέργειές σας.

Ο Δ/ντης του Σχολείου

ΦΟΥΝΤΩΤΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**10/θέσιο 6 Δημοτικό Σχολείο Κω****Διεύθυνση Α'/θμιας Ν.Δωδ/σου****Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)****9100011****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)****ΠΛΑΤΑΝΙ****Τηλέφωνο**

2242049196

2242028057

Fax

-

e-mailmail@6dim-
ko.dod.sch.gr**Ιστοσελίδα**<https://blogs.sch.gr/6dimko/>**Διευθυντής Σχολικής Μονάδας****ΦΟΥΝΤΩΤΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ****Υποδιευθυντής Α & Β****ΘΑΛΑΣΣΙΝΟΣ ΓΙΑΝΝΗΣ****Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων****ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Οι πολλές απουσίες και μάλιστα χωρίς λόγο δυσκολεύουν την πρόοδο και μειώνουν την αυτοεκτίμηση των παιδιών.

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με τη νομοθεσία είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το καθημερινό ωράριο λειτουργίας του Σχολείου και κάθε άλλης εκδήλωσης που εντάσσεται στο πρόγραμμα (προσευχή, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές, παρελάσεις). Η απουσία είναι δικαιολογημένη μόνο όταν υπάρχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, καιρικά φαινόμενα).

Ο γονέας ή κηδεμόνας έχει υποχρέωση να ενημερώσει το δάσκαλο της τάξης σε περίπτωση απουσίας άνω των δύο (2) ημερών. Όλες οι απουσίες καταχωρούνται καθημερινά στον ημερήσιο έλεγχο και στο my school από τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι εκπαιδευτικοί τηλεφωνούν στο σπίτι του μαθητή, αν δεν ενημερωθούν για τον λόγο της απουσίας του μαθητή από τους γονείς του.

Αποχώρηση μαθητή πριν από τη λήξη του σχολικού προγράμματος δεν επιτρέπεται παρά μόνο έπειτα από συνεννόηση του γονέα με τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής πρέπει πάντα να συνοδεύεται και δε φεύγει ποτέ μόνος του.

Για τη συμμετοχή του παιδιού στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, είναι απαραίτητη η προσκόμιση Δελτίου Υγείας. Η προσκόμιση του Δελτίου γίνεται δυο φορές σ' όλο το Δημοτικό Σχολείο. Μια στην Πρώτη (Α') τάξη και μια στην Τετάρτη (Δ') τάξη. Η μη προσκόμιση του Δελτίου συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Άφιξη στο σχολείο

Ο Σύλλογος Διδασκόντων γνωστοποιεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς το πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου και για το πρωινό και για το ολοήμερο Σχολείο. Για τυχόν αλλαγές οι γονείς ενημερώνονται άμεσα.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00, που ανοίγει και η κεντρική είσοδος, με ευθύνη των εφημερευόντων, ως τις 8:13. Η πόρτα του Σχολείου, για την ασφάλεια των παιδιών, κλειδώνει στις 8:15 και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου σύμφωνα με το Π.Δ.79 1/08/2017. Τυχόν καθυστερημένοι μαθητές θα εισέρχονται στην τάξη μετά το τέλος της πρώτης ώρας διδασκαλίας, δηλαδή στις 9:00.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οι οποίοι συνοδεύουν τα παιδιά τους δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου παρά μόνο για επικοινωνία με τους υπεύθυνους των τάξεων ή τον διευθυντή και μόνο για σοβαρούς λόγους. Ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών γίνεται σε προγραμματισμένη ώρα η οποία κοινοποιείται στους γονείς των παιδιών μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του Οκτώβρη και είναι αναρτημένη σε εμφανές σημείο στο χώρο ανακοινώσεων του σχολείου έξω από την κεντρική είσοδο και στο ιστολόγιο του Σχολείου. **Εξαιρέση αποτελούν οι γονείς των μαθητών της πρώτης τάξης οι οποίοι επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου την πρώτη εβδομάδα για να διευκολυνθεί η προσαρμογή των μαθητών.**

Ο διευθυντής και ο υποδιευθυντής είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου κλειδωμένες καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για την ασφάλεια των παιδιών.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να κλειδώνουν την είσοδο σε περίπτωση ολιγόωρης απουσίας τους.

τη διατήρηση της κλειστής εισόδου στο απογευματινό ωράριο υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί του ολοήμερου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15-09:40	90'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12:35-13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00-15:15	15'	Διάλειμμα
15:15-16:00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

Οι εκπαιδευτικοί όλων των τάξεων, ή όσοι διδάσκουν την τελευταία ώρα (12:35-13:15) (αγγλικός, γυμναστής κ.ά.) συνοδεύουν τα παιδιά στην έξοδο και τα παραδίδουν στους γονείς τους. Τα παιδιά που δεν θα τα παραλάβουν οι γονείς τους παραλαμβάνονται από τους εκπ/κους του Ολοήμερου και παραμένουν εκεί μέχρι να τα παραλάβουν.

Κανένας εκπαιδευτικός δεν αποχωρεί πριν τις 12:25.
Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να παραβρίσκονται στις εξόδους του σχολείου την καθορισμένη ώρα αποχώρησης των παιδιών τους και να τα παραλαμβάνουν. Η έξοδος των παιδιών γίνεται από δύο διαφορετικά σημεία, για να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

Στην αρχή του σχολικού έτους οι γονείς θα υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου αν τα παιδιά τους θα φεύγουν μόνα τους ή αν θα τα παραλαμβάνουν οι ίδιοι. Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης ο γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να προσκομίσει στη διεύθυνση του Σχολείου την απόφαση του δικαστηρίου, για να αποφεύγονται παρεξηγήσεις.

Καμία αποχώρηση μαθητή δε γίνεται νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα, παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του δασκάλου της τάξης ή της διεύθυνσης του Σχολείου. Τα παιδιά που για κάποιο λόγο πρέπει να αποχωρήσουν νωρίτερα, θα αποχωρούν μόνο με τη συνοδεία του γονέα ή κηδεμόνα τους και με την επίβλεψη του δασκάλου.

(Οι ώρες αναχώρησης αναγράφονται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου έξω από την καγκελόπορτα).

Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή στον προαύλιο χώρο από μαθητές και εκπαιδευτικούς. Όλοι, ανεξαρτήτως θρησκευματος, είτε μαθητές είτε εκπαιδευτικοί, οφείλουν σύμφωνα με τη νομοθεσία να παραβρίσκονται στο χώρο και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Μετά το τέλος της προσευχής γίνονται και οι ανακοινώσεις της Διεύθυνσης του Σχολείου για τα τρέχοντα θέματα. Σε όλη τη διάρκεια της προσευχής οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται δίπλα από τα τμήματα των τάξεων τους.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις τάξεις. Τελευταίος βγαίνει ο δάσκαλος ή ο εκπαιδευτικός ο οποίος διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ανοίγει τα παράθυρα για να αεριστεί η αίθουσα και αφού βγει και ο τελευταίος μαθητής κλειδώνει την αίθουσα και συνοδεύει τα παιδιά στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών σε διαδρόμους ή αίθουσες για κανένα λόγο αν είναι μόνοι τους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος για παιχνίδι, συζήτηση, ανάπτυξη σχέσεων και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για να λύσουν τις διαφωνίες τους απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι επιτηρούν τους μαθητές και στις δύο αυλές εκ περιτροπής.

Ο προαυλισμός των παιδιών γίνεται με προκαθορισμένες ομάδες τάξεων και σε 5 διαφορετικά σημεία της αυλής, τα οποία επιτηρούν οι εκπ/κοι που έχουν οριστεί ως εφημερεύοντες, για να γίνεται καλύτερη επιτήρηση.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές συγκεντρώνονται στο χώρο της προσευχής και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα, ανεβαίνουν με τάξη στις αίθουσές τους. Τα τμήματα που έχουν γυμναστική παραμένουν στον προαύλιο χώρο. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών η αίθουσα Πολλαπλών χρήσεων χρησιμοποιείται από τον Γυμναστή του σχολείου σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 1392/Γ4/17-12-98 και 112655/Γ4/6-10-2010 ΥΠΕΘ. Για την προετοιμασία των διαφόρων εκδηλώσεων η αίθουσα παραχωρείται κατά προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς που έχουν αναλάβει τη σχολική εκδήλωση στα πλαίσια καλής διάθεσης και συνεργασίας.

Επισκέψεις - γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού προγράμματος. Συμμετέχουν όλοι οι μαθητές χωρίς απουσίες. Σε περίπτωση απουσίας, η απουσία σημειώνεται στον ημερήσιο έλεγχο. Στις περιπτώσεις επισκέψεων δεν αλλάζει το καθημερινό ωράριο αποχώρησης. Τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων η ώρα αποχώρησης αποφασίζεται από το σύλλογο διδασκόντων και ανακοινώνεται έγκαιρα στους μαθητές και στους γονείς. Το ολόημερο δε λειτουργεί τις ημέρες των σχολικών εορτών. Όλοι οι εκπαιδευτικοί έρχονται κανονικά το πρωί και μπαίνουν στις τάξεις τους, ανεξάρτητα με το αν το τμήμα εκείνη την ώρα είχε κάποια ειδικότητα.

Χρήση υλικών

Μπάλες και άλλα υλικά, εκτός των σχολικών ειδών για χρήση στο ημερήσιο πρόγραμμα, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο Σχολείο, γιατί πολλές φορές γίνονται αιτία τσακωμών. Ότι είναι απαραίτητο, χορηγείται από το Σχολείο. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η χρήση τέτοιου υλικού στις σχολικές εκδρομές που πραγματοποιεί το Σχολείο ή έπειτα από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων κι αν δεν προκαλούνται διενέξεις στην αυλή του Σχολείου. Η χρήση κινητών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύεται με βάση τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας 137003/Δ1/25/03-2016 ΥΠΕΘ, ακόμα και στις εξόδους που πραγματοποιεί το Σχολείο. Οι παραπάνω συσκευές θα φυλάσσονται στο γραφείο της διεύθυνσης και θα παραλαμβάνονται μόνο από τους γονείς των παιδιών.

Συμπεριφορά μαθητών

- Μετά το τέλος της προσευχής ή με τη λήξη των διαλειμμάτων οι μαθητές κατευθύνονται προς τις τάξεις χωρίς τρέξιμο, βιασύνη, συνωστισμό, αφού συγκεντρωθούν στον χώρο προσευχής, με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.
- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να διακρίνονται για την καλή, ευπρεπή και καθαρή τους εμφάνιση. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Καλό θα είναι να αποφεύγονται τα σκουλαρίκια όπως και τα περιέργα κουρέματα.
- Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν άσκοπα φασαρία .
- Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν .
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο διαμένουμε πολλές ώρες την ημέρα . Με σχετική εγκύκλιο (ΦΕΚ 491/9-2-2021 αριθμ.6) η αποκατάσταση φθορών επιβαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής . Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες , τα

δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί, και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων.

Έτσι, κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους. Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επικοινωνία φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση του μαθητή συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου, οι οποίοι δεν δίνονται στα παιδιά.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Οι ώρες ενημέρωσης βρίσκονται αναρτημένες στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από το Σχολείο και στο Ιστολόγιο του Σχολείου.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου ή στο e-mail που έχουν δηλώσει στο Σχολείο.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε το δάσκαλο της τάξης ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα.)

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης

απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2242028057) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν τα σωστά τηλέφωνα σας. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

Οφείλουμε όλοι να δημιουργούμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου-σπιτιού.

Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων γονέων-εκπαιδευτικών.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.(13:15-14:00)

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
- Επίσκεψη των γονέων μπορεί να γίνει σε χρόνο που έχουν ορίσει οι εκπαιδευτικοί και έχουν κάνει έγκαιρα γνωστό
- Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση ή με τον δάσκαλο της τάξης.

Μεταφορά μαθητών με λεωφορεία

Ισχύει το Π.Δ.79/1/08/2017

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στα παιδιά τους να πάρουν μέρος σε κάθε εκπαιδευτική επίσκεψη που θα γίνει κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με λεωφορεία. Σύμφωνα με την παραπάνω εγκύκλιο απαιτείται κάθε φορά η έντυπη συγκατάθεση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή για τη μετακίνηση. Παιδιά που δεν προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση μένουν στο σπίτι.

Για την τελευταία εκδρομή του σχολείου η οποία γίνεται το Μάιο ή στις αρχές Ιουνίου απαιτείται διαφορετική υπεύθυνη δήλωση.

Τα παιδιά, με την επίβλεψη των υπεύθυνων συνοδών εκπαιδευτικών, των οδηγών των λεωφορείων και των αστυνομικών οργάνων (οι οποίοι έρχονται για να επιθεωρήσουν αν το λεωφορείο πληροί τους κανόνες ασφαλείας και έχουν κληθεί έγκαιρα από τον διευθυντή του Σχολείου) φοράνε τις ζώνες ασφαλείας.

Δικαιώματα μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται :

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση, εκδρομές κτλ).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, παρελάσεις κ.ά.)
4. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί κρίνουν ότι είναι απαραίτητη.
5. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

6. Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
7. Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
8. Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
9. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθειά που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
10. Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Κατ' οίκον εργασίες

Οι υπ' αριθμόν φ 12/428/85241/Γ1/18-8-2003 εγκύκλιοι του ΥΠΕΠΘ αναφέρονται στις κατ' οίκον εργασίες.

Σύμφωνα με αυτές πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και στην οικοδόμηση των βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμησης (γνώση κατανόηση, ανάγνωση, σύνθεση). Επιστημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στις ελάχιστες απαραίτητες (επαναληπτικές-εμπειρωτικές κεφαλαίων).

Προβολή στα Μ.Μ.Ε

Οι αναρτήσεις στη ιστοσελίδα του σχολείου γίνονται μόνο με την έγγραφη άδεια του γονέα του μαθητή εκτός κι αν τα πρόσωπα των παιδιών είναι σκιασμένα. Επιστημαίνεται ότι σε καμιά περίπτωση δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

Πειθαρχικά μέτρα

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε επαναλαμβανόμενες παραβατικές συμπεριφορές, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση συμμετοχής του μαθητή από σχολικές δράσεις (γιορτές, εκδρομές, αθλητικές δραστηριότητες).

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στον μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του από το δάσκαλο, το διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1^ο Στάδιο

- Παρατήρηση από το δάσκαλο (1^η και 2^η).
- Επίπληξη από το δάσκαλο.
- Παρατήρηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από το διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

- Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και προσυπογράφουν πρωτόκολλο πρότερων συμπεριφορών.

Σε κάθε περίπτωση του δευτέρου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3^ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί τον σχολικό σύμβουλο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων

Όλα τα επιμέρους θέματα που δεν αναφέρονται στον παραπάνω κανονισμό θα επιλύονται με τη συνδρομή του Διευθυντή του Σχολείου και του Συντονιστή Εκπ/σης. Για ό,τι καινούριο παρουσιάζεται θα επικαιροποιείται ο κανονισμός.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.
- Προσφέρω τη βοήθεια μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Ασκήσεις ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού

Η Σχολική μονάδα πραγματοποιεί με την επίβλεψη της Δ/σης του Σχολείου και των εκπαιδευτικών τουλάχιστον τρεις (3) ασκήσεις εκκένωσης κτιρίου ώστε τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί να είναι προετοιμασμένοι και να γνωρίζουν τι πρέπει να κάνουν σε περίπτωση που κάποια φυσική καταστροφή συμβεί την περίοδο που το Σχολείο βρίσκεται σε λειτουργία.

Το Σχέδιο βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης και στον πίνακα ανακοινώσεων έξω από το Σχολείο.

Τονίζεται σε όλους η σημασία στην τήρηση των οδηγιών και των προβλεπόμενων διατάξεων της πολιτικής προστασίας, ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα σε περίπτωση πραγματικού συμβάντος.

Τηλ. Σχολείου : 2242028057

Δ/ντής : 2242049196

Mail : mail@6dim-ko.dod.sch.gr

Ιστολόγιο : <https://blogs.sch.gr/6dimko/>

27 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής



ΦΟΥΝΤΩΤΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....
Ημερομηνία:

Διευθυντής Εκπαίδευσης.

.....
Ημερομηνία:

