

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
6ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά
 κωδικός σχολείου:	9520457
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του σχολείου:	ΜΠΑΛΗ ΚΑΙ ΜΠΕΡΤΟΥ, 18758, Κερατσίνι
Τηλέφωνο:	2104328468
Email:	mail@6dim-kerats.att.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/6dimkerats/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΣΑΡΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας	ΠΑΠΑΚΥΡΙΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	ΕΥΜΟΡΦΙΑΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	Σελ. 5
1. Λειτουργία του Σχολείου	Σελ. 5
I. Ωράριο λειτουργίας Σχολείου	Σελ. 5
II. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	σελ. 6
1. Άφιξη στο σχολείο	Σελ. 6
2. Εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί	Σελ. 7
3. Στην πρωινή συγκέντρωση	Σελ. 7
4. Αποχώρηση από το σχολείο	Σελ. 8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	Σελ. 8
IV. Επικοινωνία με το Σχολείο	Σελ. 9
2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	Σελ. 9
I. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών/τριών	Σελ. 9
II. Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών	Σελ. 9
III. Ποιότητα του σχολικού χώρου	Σελ. 10
IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	Σελ. 11
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις	Σελ. 12
1. Οι Μαθητές/Μαθήτριες	Σελ. 12
2. Οι γονείς και κηδεμόνες	Σελ. 14
3. Ο Διευθυντής	Σελ. 15
4. Οι εκπαιδευτικοί	Σελ. 16
5. Το βοηθητικό προσωπικό	Σελ. 18
VI. Αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς / Παιδαγωγικός Έλεγχος	Σελ. 19
VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	Σελ. 20
IX. Άλλα θέματα σχολικής και κοινωνικής ζωής	Σελ. 23
1. Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας	Σελ. 23
2. Χρήση κινητών τηλεφώνων	Σελ. 23
3. Φαρμακευτική Αγωγή	Σελ. 23
4. Άδεια εισόδου στα σχολεία	Σελ. 23
5. Σχολική Βιβλιοθήκη	Σελ. 24

6. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	Σελ. 24
7. Λειτουργία Κυλικείου	Σελ. 24
8. Μέτρα για την προστασία από λοιμώξεις – εξασφάλιση υγιεινής σχολικού χώρου	Σελ. 24
9. Σχολικά Γεύματα	Σελ. 24
10. Αποφυγή/περιορισμός διανομής γλυκών και άλλων τροφίμων	Σελ. 25
3. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Σελ. 25
I. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο	Σελ. 25
II. Ψηφιακή ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων	Σελ. 26
III. Αντιμετώπιση ζητημάτων παιδαγωγικής φύσης	Σελ. 26
4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	Σελ. 28
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	Σελ. 28
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και σημείο καταφυγής	Σελ. 28
1. Σημείο καταφυγής και συγκέντρωσης	Σελ. 29
2. Αποχώρηση από τις τάξεις προς την αυλή και την πλατεία	Σελ. 30
5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	Σελ. 31
6. Βιβλιογραφικές Αναφορές	Σελ. 32

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος της αγωγής και της μάθησης.

Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/μαθήτριας που είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα. Δικαιούται ατομική αναγνώριση και τη δυνατότητα να αναπτύσσεται ελεύθερα σύμφωνα με τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες. **Το σχολείο οφείλει** να αναπτύξει και την κοινωνική διάσταση του/της μαθητή/μαθήτριας ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του/της, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο **«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας»** περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο αυτό εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. **Οι συνθήκες** αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας, είναι σημαντικό παιδαγωγικό μέσο ενώ βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΥΠΑΙΘΑ, Υ.Α. αρ.109697/ΓΔ4/2024,ΦΕΚ 5387/26-9-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Κερατσινίου- Δραπετσώνας.

Έχει εγκριθεί από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

1. Λειτουργία του σχολείου

Σύμφωνα με την εγκύκλιο «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος

2024-2025» και το ΠΔ79/2017 με τις αλλαγές του Ν. 4807/2021**I. Ωράριο λειτουργίας Σχολείου**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Π.Δ.79/2017 και τροποποιήσεις του άρθρου 11 του Π.Δ. σύμφωνα με το άρθρο 79/ΦΕΚ 13, Α΄, 2019).

Για το σχολικό έτος 2025-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (για τους εγγεγραμμένους μαθητές-τριες στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, δηλ. στις 15:00 ή στις 16:00.

Πρωινή ζώνη

- Υποδοχή μαθητών και μαθητριών στο σχολείο : 7.00-7.15
- Δραστηριότητες: 7.15-8.00

Πιο αναλυτικά, η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου ορίζεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.00-08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85΄	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα)
09.40-10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00-11.30	90΄	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η & 4 ^η διδακτική ώρα)
11.30-11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45-12.25	40΄	5 ^η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10΄	Διάλειμμα
12.35-13.15	40΄	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
13.15-13.20	5΄	Διάλειμμα
13.20-14.00	40΄	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15΄	Διάλειμμα
14.15-15.00	45΄	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15.00-15.15	15΄	Διάλειμμα

15.15-16.00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)
-------------	-----	--

II. Προσέλευση μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Άφιξη στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων γίνεται από τις 8.00 έως τις 8.15 το πρωί από την είσοδο της οδού Μπέρτου (ΠΛΑΤΕΙΑ ΦΙΛΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΩΝ) και **όχι από την είσοδο του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου** για να παραλαμβάνονται από τους/τις εφημερεύοντες/ούσες εκπαιδευτικούς.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας εισέρχονται από το υπόγειο του σχολείου, που βοηθάει να μπουν γρήγορα και με ασφάλεια τα παιδιά στο σχολείο.
- **Στις 08.15 π.μ. κλείνει η είσοδος** και πραγματοποιείται στην αυλή του σχολείου η πρωινή προσευχή. Αν ο καιρός δεν το επιτρέπει η προσευχή γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Αν ένας/μία μαθητής/τρια καθυστερήσει ο γονέας επικοινωνεί με το σχολείο και φέρνει τον/τη μαθητή/τρια την επόμενη διδακτική ώρα. **Δεν είναι ασφαλές ο γονέας να αφήνει το παιδί του με το σχολείο κλειστό και να αποχωρεί.**
- Όταν η καθυστέρηση είναι προγραμματισμένη θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έγκαιρη ενημέρωση από τον/τη γονέα του/της εκπαιδευτικού της τάξης, όπως επίσης και της Διεύθυνσης του σχολείου.

2. Εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες–συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών παρά μόνο αν έχει δώσει άδεια ο Δ/ντής του σχολείου και για σοβαρό λόγο.

Οι εφημερεύοντες/ουσες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέρχονται στο σχολείο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και είναι υπεύθυνοι/ες για την πρωινή συγκέντρωση των μαθητών/τριών. Οι εφημερεύοντες/ουσες έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών κατά τα διαλείμματα, επιτηρούν την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους, καθώς επίσης είναι υπεύθυνοι/ες για την παράδοση των μαθητών/τριών στους γονείς τους κατά την αποχώρηση.

Για τον ορισμό του αριθμού των εφημερευόντων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου και εν γένει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του σχολείου.

3. Στην πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές/-τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Η προσέλευση στον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, μετά το χτύπημα του κουδουνιού.

Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο της αυλής σε γραμμές, σύμφωνα με τον τρόπο που έχει οριστεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Είναι αναγκαία η πειθαρχία στα παραγγέλματα της σύνταξης προκειμένου το σχολείο στο σύνολό του να περάσει σε μια διαδικασία ομαδικής λειτουργίας και βέβαια να αποφευχθούν οι άσκοπες μετακινήσεις και ο εκνευρισμός.

Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές/ετερόδοξες μαθήτριες παρίστανται στην πρωινή προσευχή χωρίς συμμετοχή.

Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου. Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα, ανά τμήμα μετά το τέλος των ανακοινώσεων και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών και από τις διαδρομές που έχουν οριστεί με τον σύλλογο από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

4. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου π.χ. (ασθένεια) η αποχώρηση γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα, κατόπιν συνεννόησης με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τον Διευθυντή του Σχολείου και αφού ο γονέας-κηδεμόνας ή ο ενήλικας που παραλαμβάνει και έχει οριστεί από την αρχή της χρονιάς ως το εναλλακτικό άτομο, συμπληρώσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση και σημειωθεί στο βιβλίο του νοσηλευτή, όταν είναι αδιάθετος/η.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται την τελευταία ώρα στην τάξη συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στον χώρο μπροστά από την είσοδο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη και με προτεραιότητα στις μικρές τάξεις.

Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των υπεύθυνων συνοδών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες, για τους/τις οποίους/ες οι γονείς έχουν κάνει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον/την γονέα - κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν.

Σημείωση: Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο μεταβαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για να συνεχίσουν το πρόγραμμά τους, συνοδευόμενοι από τους/τις εκπαιδευτικούς που έχουν οριστεί για το ολοήμερο σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι/ες με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβαια με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στην περίπτωση που η κακοκαιρία είναι

έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου που ανοίγουν τις πόρτες και παραλαμβάνουν τα παιδιά από τις τάξεις τους για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Θα πραγματοποιείται έγκαιρη ενημέρωση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, με τα παράθυρα ανοιχτά και υπεύθυνους/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικούς της προηγούμενης διδακτικής ώρας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

IV. Επικοινωνία με το Σχολείο

Το σχολείο μας για την επικοινωνία του με τη σχολική κοινότητα διαθέτει ιστοσελίδα -blog στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>

Το τηλέφωνο επικοινωνίας με το Σχολείο είναι: 210 4328468

Email: mail@6dim-kerats.att.sch.gr

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Η οργάνωση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η ποιότητα της διδασκαλίας, η συνεργασία, η επικοινωνία και ο αλληλοσεβασμός ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το σχολικό και ευρύτερο πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί, να εναρμονιστεί και αν αναπτυχθεί ολόπλευρα κάθε μαθητής/μαθήτρια. Το θετικό, υποστηρικτικό και σύγχρονο με τα νέες παιδαγωγικές θεωρίες σχολικό περιβάλλον είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών, προωθεί τη σχολική τους επίδοση, καλλιεργεί αξίες και στάσεις που έχει ανάγκη ο μαθητής/η μαθήτρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα, την εξέλιξή του/της ως πολίτης του 21^{ου} αιώνα.

I. Φοίτηση-Απουσίες μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Την ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και παράλληλα τον Διευθυντή του σχολείου.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ένας/μία μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο μαθητής/η μαθήτρια απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να

προσκομίζει ο/η γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει, ιατρική βεβαίωση.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/ της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

II. Αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχροσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του. Καλό θα είναι επίσης ο/η εκπαιδευτικός να ενημερώνεται από τους γονείς και κηδεμόνες για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του και να προσπαθεί με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/τριές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει.
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους επίδοσης/προόδου σε διάστημα 10 ημερών μετά τη λήξη του διδακτικού τριμήνου.

Ο/η εκπαιδευτικός παρουσιάζει με περιγραφικό τρόπο την αξιολόγηση της προσπάθειας, επίδοσης και προόδου του μαθητή/της μαθήτριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής για τις τάξεις Γ, Δ, Ε και Στ', όπως προβλέπει και η νομοθεσία.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

III. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της σχολικής περιουσίας είναι υπόθεση όλων μας.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Αντίθετα, φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας

του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά οδηγούν τον μαθητή/ τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.

Οι μαθητές/οι μαθήτριες επομένως, οφείλουν να προσέχουν τις υποδομές, τις εγκαταστάσεις τα έπιπλα και τον εξοπλισμό του Σχολείου. Μαθητής/Μαθήτριά που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα να χαράζει τους τοίχους και τα θρανία ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή (Υ.Α 109697/ΓΔ4/2024 /ΦΕΚ 5387/26-09-2024) και καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο/η γονέας να καταβάλλει τη δαπάνη.

Αν ο/η μαθητής/τρια ή ο κηδεμόνας του δεν αποκαταστήσει τη ζημιά εντός πέντε ημερών, η σχολική μονάδα ενημερώνει τον οικείο Δήμο, που αναλαμβάνει την αποκατάσταση και ζητά την αποζημίωση από τον/τη μαθητή/τρια ή τον κηδεμόνα του. Αν δεν καταβληθεί το ποσό, προβλέπεται βεβαίωση οφειλής και είσπραξη της σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον νόμο:4978/2022. Αν δεν πληρωθεί, την οφειλή διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.

Ο δήμος και οι οργανωμένες υπηρεσίες του και λόγω της ευθύνης που έχουν από την νομοθεσία για τα σχολικά κτίρια συμβάλλουν καθοριστικά στην ποιότητα του σχολικού χώρου και:

- Οφείλουν έγκαιρα να καλύπτουν όλες τις ανάγκες του σχολείου που οι ίδιοι έχουν εξειδικεύσει ότι θα καλύπτουν ως δαπάνη και επιπλέον να αποδίδουν το ποσό της πάγιας προκαταβολής στο λογαριασμό του σχολείου στον οποίο υπόλογος έχει οριστεί ο Διευθυντής του σχολείου.
- Συνεργάζονται στενά με τον Διευθυντή του σχολείου για θέματα που άπτονται της υλικοτεχνικής υποδομής.
- Στην έναρξη του διδακτικού έτους οφείλουν να παραδώσουν το σχολείο έτοιμο από κτηριακής άποψης, σεβόμενοι το δικαίωμα μαθητών και εκπαιδευτικών να βρίσκονται σε ένα περιβάλλον μόρφωσης ασφαλές και καλαίσθητο.
- Επεμβαίνουν έγκαιρα σε κάθε περίπτωση που χρειαστεί επιδιόρθωση ή αντικατάσταση φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού και με προσοχή στις εργασίες οι οποίες θα διενεργούνται μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Διενεργούν τακτικούς και έκτακτους ελέγχους παρουσία Διευθύντριας για διάφορα θέματα ασφάλειας του κτιρίου (έλεγχος μονώσεων αιθουσών και παραθύρων, πιστοποίηση μπασκετών, συντήρηση καυστήρα, έλεγχος ενεργητικής πυροπροστασίας, έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας, αντισεισμικός έλεγχος κλπ.).
- Για την έκδοση πιστοποιητικού πυρασφάλειας και την τοποθέτηση του κατάλληλου μηχανισμού ενεργητικής πυροπροστασίας, πιστοποιητικού καταλληλότητας λειτουργίας του καυστήρα, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Δήμος, όπως και για όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά τα οποία αναφέρονται.
- Φροντίζουν να παραμένει το σχολείο ασφαλές και καθαρό, κατά τις ώρες που δεν λειτουργεί με στοχευμένους ελέγχους ή φύλαξη από ειδικό προσωπικό.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους φροντίζουν να ενημερωθούν εγγράφως για τις άμεσες και έμμεσες ανάγκες που έχει το σχολείο (βάψιμο, αντικατάσταση υλικών, επιδιόρθωση συσκευών κλπ.).

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται όπως προβλέπονται στο ΠΔ 79 του 2017 και πάντα με υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

1. Οι Μαθητές/Μαθήτριες

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες εντός της τάξης ενημερώνουν τον/της εκπαιδευτικό, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στην αυλή ή στον διάδρομο του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/τριες και τον/την εκπαιδευτικό τους.
- Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης: Δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν φασαρία. Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της τάξης.
- Να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν συχνά.
- Διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Εκφράζουν τις απόψεις τους με επιχειρήματα και σέβονται τις απόψεις των άλλων συμμαθητών/τριών τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- Να βγαίνουν έξω στο προαύλιο με νερό και κολατσιό, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες (οι οποίες κλειδώνουν κατά το διάλειμμα) ή στους διαδρόμους.
- Κανένας/καμία και για κανένα λόγο δεν μένει στην αίθουσα μόνος/νη του/της.
- Όταν κατεβαίνουν από τους ορόφους, να μην τρέχουν στους διαδρόμους και να τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους στις σκάλες.

- Επειδή κάθε τμήμα έχει συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος, να περιορίζονται στον χώρο αυτό,
- Να μοιράζουν τον χρόνο διαλείμματος σε χρόνο για το παιχνίδι και την ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων με τους συμμαθητές/θήτριές τους, αλλά και χρόνο για φαγητό και για τουαλέτα.
- Να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους της αυλής και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- Να χρησιμοποιούν τις αντίστοιχες τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. πλύσιμο χεριών, καζανάκι, χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες του άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται

- Να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να διαδίδουν φήμες, ψέματα ή να κοινοποιούν προσωπικά δεδομένα για συμμαθητές/τριές τους
- Να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους/άλλες να κάνουν το ίδιο.
- Να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να προβαίνουν σε χρήση χωρίς άδεια ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες /ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος/α τους/τις ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βία στον χώρο του σχολείου, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/τη δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Διευθυντή. Βέβαια, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει πρωτίστως να προστατέψουν τον εαυτό τους, αποφεύγοντας κατά το δυνατόν να ασκήσουν και οι ίδιοι βία.

Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν/μία ενήλικα, εκπαιδευτικό ή γονέα. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με τον/την συμμαθητή/συμμαθήτρια που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος τους.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή/και στην Υπ/ντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Γενικοί κανόνες. Οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να:

- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζουν και κινούνται καθημερινά: αίθουσα, διάδρομο, σκάλες, προαύλιο, παρτέρια, τουαλέτες.
- Προσέχουν και δεν προκαλούν φθορές στην περιουσία του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Στην περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως τα δικά τους, δεν τα καταστρέφουν και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στους εκπαιδευτικούς εφημερίας.
- Συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού -πλαστικού- αλουμινίου) του σχολείου, στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουν φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες) και στη συνετή χρήση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (νερό, τουαλέτα, βρύσες).
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

2. Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού, ευγενικής επικοινωνίας και αγαστής συνεργασίας με όλους τους/τις εκπαιδευτικούς, τον Διευθυντή του σχολείου, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου και όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες, και φροντίζουν να μην παρενοχλούν ή να προσβάλλουν κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης.
- Προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης στο Σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή αλλά και παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, όπως επίσης και το blog του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του.
- Γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην ανάγνωση ή στη γραφή, θέματα συμπεριφοράς, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης, το καθημερινό του πρόγραμμα, τα ενδιαφέροντά του, κλπ).
- Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς έχει απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.
- Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό, απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας.

- Αποφεύγουν την επικοινωνία με τους μαθητές/τις μαθήτριες καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, όπως και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο ενισχύεται η κοινωνική αλληλεπίδραση και η σχέση Γονέων και Κηδεμόνων με το σχολείο, που μόνο θετικά επηρεάζει την ψυχοκοινωνική ισορροπία των μαθητών/τριών.
- Δεν επιτρέπεται, όπως και σε κανένα ενήλικο άτομο, να νουθετούν, να παρατηρούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν παιδί στον χώρο του σχολείου, εκτός από το δικό τους. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του μαθητή/της μαθήτριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.
- Πρέπει να έχουν ευγενική συμπεριφορά όταν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου καθώς προβλέπεται, σύμφωνα με το Ν.5090/2024, Άρθρο 33, ποινική δίωξη, φυλάκιση και χρηματική ποινή σε όποιον εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις, ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων ή μαθητών, διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

3. Ο Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Διευθυντής:

- Επικοινωνεί με τους μαθητές /τις μαθήτριες για κάθε ζήτημα που τους/τις αφορά δείχνοντας αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Ευθύνη του είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της λειτουργίας του σχολείου και τον σεβασμό στις ανθρώπινες αξίες και τα δικαιώματα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για την επιτυχή έκβαση των παιδαγωγικών ζητημάτων που προκύπτουν επιλέγει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινήσεις, τις συμβουλές και γενικότερα, θετικά κίνητρα.
- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές/τις μαθήτριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρόποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.
- Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
- Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
- Φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές/τις μαθήτριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας

ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά τον ρόλο του.

- Εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης παιδαγωγικών θεμάτων και ζητημάτων που ανακύπτουν με μαθητές/ριες του σχολείου, εφόσον οι γονείς θεωρήσουν ότι οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις του/της εκπαιδευτικού της τάξης δεν οδήγησαν στη διευθέτησή τους.
- Δίνει σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών/τριών, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση κάθε θέματος προς όφελος του μαθητή/ της μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
- Στην περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα, τότε μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου, ή και με τον/την Σύμβουλο ειδικότητας. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και ειδικότητας συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και συμβάλλουν στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.
- Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).
- Ο Διευθυντής συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

4. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση ή στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, καθώς καθημερινά ο/η εκπαιδευτικός καλείται με τις επιλογές του και τη συμπεριφορά του να αναπτύξει σχέσεις αποδοχής, συνεργασίας και επικοινωνίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και ένα φιλικό και υποστηρικτικό κλίμα εντός και εκτός τάξης για τους μαθητές και μαθήτριες του/της, ώστε αυτοί /αυτές να αποδώσουν τα μέγιστα και να αναπτύξουν τις ιδιαίτερες κλίσεις και

δεξιότητές τους συγχρόνως με τις γνώσεις και τις αξίες που αποκτούν στα πλαίσια της επίσημης εκπαίδευσής τους. Έτσι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να συνεργάζονται με τους μαθητές/τις μαθήτριες, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να καλλιεργούν και να εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Είτε ως εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, ή ως εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης, εφόσον έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης, να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
- Να συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών τους, σεβόμενοι πρωτίστως την προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.
- Να ορίζουν ώρα επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης για την πρόοδο, τη μάθηση και την αντιμετώπιση παιδαγωγικών θεμάτων των μαθητών/τριών τους με τους γονείς και κηδεμόνες τους, σε εβδομαδιαία βάση και να οργανώνουν τις παιδαγωγικές συναντήσεις μαζί τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) (τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α'136)).
- Να δίνουν τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνουν στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνουν τους γονείς / κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών. Στην περίπτωση που οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις του εκπαιδευτικού ή των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην τάξη, δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη του γονέα, τότε ο γονέας μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή, του σχολείου, παρουσία και του/της εκπαιδευτικού.
- Να ενημερώνονται από τους ίδιους τους γονείς για τα θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών τους και να φροντίζουν σε συνεργασία μαζί τους και με τον σχολικό νοσηλευτή, όπου υπάρχει, για τη διασφάλιση της υγείας τους. Σε περιπτώσεις τροφικών αλλεργιών κρίνεται σκόπιμο ο/η εκπαιδευτικός να ενημερώνει τους γονείς των μαθητών/τριών που τις εμφανίζουν.
- Να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχосύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της κάθε μαθητή/τριας. Έχοντας κατά νου τα παραπάνω, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

- Να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους καθώς η γνώση αυτή είναι πολλαπλά χρήσιμη και τους βοηθά στο έργο τους, αφού τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους.
- Να προωθούν, να ενθαρρύνουν και να οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος τους είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
- Να καλλιεργούν και να διατηρούν μια έντιμη παιδαγωγική σχέση με τους/τις μαθητές/τριές τους με σταθερές όπως η δημοκρατικές διαδικασίες, η ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, το ενδιαφέρον για τις ανάγκες και επιθυμίες τους, η δικαιοσύνη και η αγάπη για τον καθένα/ την καθεμία από αυτούς.
- Να σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών τους, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.
- Να είναι συνεπείς και να επιμένουν σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών τους. Έτσι θα εξασφαλίζουν την ευταξία, το θετικό κλίμα και τις δημοκρατικές αξίες μέσα στην αίθουσα διδασκαλία αλλά και στον ευρύτερο σχολικό χώρο.
- Να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους/τις εκπαιδευτικούς κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.
- Στη διάρκεια της εφημερίας τους, όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής, να λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων, συναδέλφων ειδικής αγωγής, των Συμβούλων Εκπαίδευσης, άλλων φορέων με εξειδικευμένο προσωπικό, και των γονέων των εμπλεκόμενων μαθητών στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Να δίνουν έμφαση στη συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών σε θέματα βίαιων συμπεριφορών και να υποστηρίζουν παρεμβάσεις και πρακτικές επίλυσης που σχεδιάζουν και υποστηρίζονται από τους ίδιους τους μαθητές και τις μαθήτριες.

5. Το βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή του σχολείου και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον Διευθυντή και μόνο σε αυτόν για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές και στις μαθήτριες, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες του σχολείου εκπαιδεύονται στην σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών και εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες για τις καλύτερες δυνατόν συνθήκες υγιεινής στο σχολείο μας.

VI. Αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς / Παιδαγωγικός Έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς, στον Διευθυντή, στη σχολική περιουσία, στους συμμαθητές/στις συμμαθήτριες, στα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή, ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης και όσων διδάσκουν σε αυτήν, τον Διευθυντή, την Υποδιευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον/την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου, τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών του δήμου ή της περιφέρειας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου, της σχολικής Ψυχολόγου και του ΚΕΔΑΣΥ (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης), η υποστήριξη των οποίων είναι συνεχής, μέσα από προγράμματα τροποποίησης της μη επιθυμητής συμπεριφοράς, αλλά και παιδαγωγικά μέτρα, που προτείνουν σε κάθε περίπτωση, σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε/καθεμιά μαθητή/τρια δεξιοτήτων ζωής όπως της αυτοπεριθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα και συνέπειες ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του, σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια ή τον/την κηδεμόνα του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον μαθητή/τη μαθήτριά και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/της μαθήτριάς.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/της μαθήτριάς, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια και των υπολοίπων μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του μαθητή/της μαθήτριάς που συνεχίζει να έχει συστηματικά παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

VII. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεχής επικοινωνία η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με εξειδικευμένους φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για τη δημιουργία αυτού του θετικού κλίματος προβλέπονται κανόνες και διαδικασίες που όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν.

Η Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.) σύμφωνα και με το αρ.4 του Ν. 5029/2023-συνίσταται σε «κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, και ιδίως ότι αφορά:

- την προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή/της μαθήτριάς,
- τη συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών,
- την ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και την ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,
- την παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και τον βίαιο αποκλεισμό μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους

- στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και τον κοινωνικό αποκλεισμό, τις απειλές και την ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους,
- την επιβολή με τη βία και τον εξαναγκασμό σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/τριών,
 - την οποιαδήποτε μορφή βίας ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,
 - τον εκφοβισμό ή την εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν τη ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,
 - την προσβολή, τις διακρίσεις ή τις παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή/της μαθήτριας. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός εκδηλώνεται με διάφορες άμεσες/έκδηλες ή και έμμεσες/συγκεκριμένες συμπεριφορές επιθετικών πράξεων. Η σωματική, η ψυχολογική, η κοινωνική, η διαδικτυακή, η εκβιαστική, η σεξουαλική, η ρατσιστική, η ομοφοβική/τρανσφοβική/ αμφιφοβική/ ιντερφοβική αποτελούν τις πιο συνηθισμένες μορφές, σύμφωνα και με το Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού: Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο (Πηγή: Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>)

Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η πρόληψη της βίας και του εκφοβισμού στον σχολικό χώρο – που είναι ένα πολυδιάστατο και φαινόμενο ως προς τις αιτίες και τις συνέπειες του- επιτυγχάνεται κυρίως μέσα από τη δημιουργία ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος με βάση τις αρχές του αμοιβαίου σεβασμού, την αποδοχή της διαφορετικότητας, την κατανόηση της προσωπικότητας του άλλου και κυρίως την συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και μαθητριών μας. Το σχολείο μας, ακολουθώντας τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αλλά και τις σύγχρονες παιδαγωγικές θεωρίες, παίρνει μία σειρά από προληπτικά μέτρα όπως:

- Παρατήρηση, καταγραφή και αξιολόγηση συμπεριφορών μαθητών/τριών για ενδείξεις φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού από τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Κατάρτιση δράσεων – στα πλαίσια του Εργαστηρίου Δεξιοτήτων αλλά και άλλων γνωστικών αντικειμένων- από τους/τις εκπαιδευτικούς στοχευμένων στις ιδιαιτερότητες του μαθητικού μας πληθυσμού.
- Χρήση καλών πρακτικών από επιμορφώσεις που έχουν συμμετάσχει οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας με θέμα τον εκφοβισμό με στόχο την καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών και μαθητριών μας αλλά του αισθήματος του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα,
- Δράσεις πρόληψης με συμμετοχή άλλων θεσμικών φορέων – ενδεικτικά αναφέρουμε, το Κέντρο Υγείας Κερατσινίου Δραπετσώνας, το 1ο ΚΕΔΑΣΥ Πειραιά, τους/τις Σύμβουλους Εκπ/σης, τον Δήμο Κερατσινίου Δραπετσώνας - με στόχο τη συναισθηματική ενδυνάμωση των μαθητών/τριών αλλά και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- Κατάρτιση Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας που έχει γνωστοποιηθεί στο σύνολο των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρησή του θα ενισχύει το θετικό σχολικό κλίμα.

- Δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, ασφάλειας, εμπιστοσύνης μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.
- Συχνή επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων ειδικά σε περιπτώσεις παραβατικών συμπεριφορών.
- Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόληψη των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού. Παρουσίαση της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας <https://stop-bullying.gov.gr/>.
- Συνδιοργάνωση εκδηλώσεων, αν χρειαστεί, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων με θέμα την πρόληψη των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου ψηφιακού υλικού σχετικού με την πρόληψη των φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Η αντιμετώπιση φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με υιοθέτηση πρακτικών όπως και καταγράφονται στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>.

Οι παρεμβάσεις στην διαχείριση ενός περιστατικού εξαρτώνται από τις ιδιαίτερες συνθήκες του περιστατικού. Αναλυτικότερα οι παρεμβάσεις που προτείνονται είναι:

- Παιδαγωγική συνεδρία του Συλλόγου Δ/ντων για ενημέρωση και διαχείριση του περιστατικού.
- Παρέμβαση στον μαθητή/στη μαθήτρια με βάση τις ανάγκες του (π.χ συναισθηματική ενδυνάμωση).
- Συνεργασία με γονείς/κηδεμόνες εμπλεκόμενων μαθητών/μαθητριών.
- Παρεμβάσεις σε επίπεδο τάξης από τον υπεύθυνο εκπ/κό (π.χ δράση ευαισθητοποίησης σε θέματα επίλυσης διαφορών).
- Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου (π.χ υλοποίηση προγραμμάτων προαγωγής και πρόληψης ψυχικής υγείας).
- Συνεργασία με αρμόδιους θεσμικούς φορείς (π.χ συνεργασία με οικείο ΚΕΔΑΣΥ).

Αναφορά περιστατικού από γονέα/κηδεμόνα στην Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.

Στα πλαίσια της αντιμετώπισης φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού στο σχολείο μας και εφόσον υπάρχει σχετική αναφορά στην Ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>, θα τηρούνται οι κάτωθι ενέργειες, όπως αυτές προβλέπονται και από την κείμενη νομοθεσία (Ν. 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί-Σπάμε τη σιωπή»).

- Συνάντηση με τον γονέα/κηδεμόνα που προέβη στην αναφορά.
- Συνάντηση με τον μαθητή /τη μαθήτρια που φέρεται να υπέστη τη σχολική βία και εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τον μαθητή /τη μαθήτρια που άσκησε τη σχολική βία και εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/της μαθήτριας που άσκησε τη σχολική βία.
- Συνάντηση με τους ενισχυτές/βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν την σχολική βία και εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες όσων ήταν ενισχυτές/βοηθοί/συνεργοί εκείνων που άσκησαν την σχολική βία και εκφοβισμό.

Η Διμελής ομάδα των υπευθύνων αποδεκτών των αναφορών, που αποτελείται από τον Διευθυντή κο. Σαρρή Αλέξανδρο και την υποδιευθύντρια κα. Παπακυρίλου Μαρία

συνεκτιμούν τις πληροφορίες που έχουν συλλέξει και αποφασίζουν από κοινού την ενδεδειγμένη διαχείριση του περιστατικού ανάλογα με τη σοβαρότητά του. Κατά περίπτωση θα ζητούν τη συνδρομή του/της Σχ. Ψυχολόγου, αλλά και της Τετραμελούς Ομάδας Δράσης της Δ/σης Π.Ε Πειραιά.

Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης είναι η διασφάλιση της ασφάλειας του μαθητή/της μαθήτριας που φέρεται να υπέστη σχολική βία και εκφοβισμό και η αποφυγή περαιτέρω στοχοποίηση του/της.

ΙΧ. Άλλα θέματα σχολικής και κοινωνικής ζωής

1. Προστασία προσωπικών δεδομένων – φωτογραφήσεις / βιντεοσκοπήσεις / κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών (Ν.4624/2019, ΦΕΚ 137/τ.Α'/29-08-2019). Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές/τριες στις ιστοσελίδες και τα ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: (<http://internet-safety.sch.gr>).

2. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. smart watch).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς κ/κηδεμόνες.(εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΑ Φ7/99724/Δ1/4-9-2024,ανακοινοποίηση στο ορθό 6-9-2024).

Ο ανάλογος εξοπλισμός, που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ).

3. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου (Αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010). Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε περίπτωση που στο σχολείο υπάρχει σχολικός νοσηλευτής/εύτρια προηγείται επικοινωνία και ενημέρωση μεταξύ οικογένειας και σχολείου για τη χορήγηση της αγωγής.

4. Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου και άδεια από αυτήν.

5. Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς.

Επιπλέον στο σχολείο μας υπάρχει και λειτουργεί ο σχολικός κανονισμός της Βιβλιοθήκης μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με υπαιτιότητα αυτού/αυτής που το δανείστηκε.

6. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008) υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών, θέση που ενισχύεται από τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας (Σ.Τ.Ε 2387/2020).

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. (Π.Δ 201/1998).

7. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Σε τακτά διαστήματα η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου, αποτελούμενοι από εκπαιδευτικούς και εκπροσώπους του Δ.Σ. Γονέων και Κηδεμόνων, πραγματοποιεί ελέγχους και συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο.

(Το κυλικείο βρίσκεται σε διαδικασία διαγωνισμού και είναι προσωρινά εκτός λειτουργίας.)

8. Μέτρα για την προστασία από λοιμώξεις – εξασφάλιση υγιεινής σχολικού χώρου

Στο σχολείο εφαρμόζονται τα παρακάτω για την εξασφάλιση της υγιεινής και την προστασία ιογενών λοιμώξεων του αναπνευστικού σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (Αριθ.ΠρωτΔ1γ/Γ.Π/οίκ.46092 -05/9/2023 Υπουργείου Υγείας).

- Τήρηση μέτρων ατομικής υγιεινής με έμφαση στο πλύσιμο χεριών.
- Τοποθέτηση αντλιών αλκοολούχων διαλυμάτων στους χώρους πλυσίματος χεριών.
- Τακτικός και επαρκής αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας.
- Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων.
- Αναγκαιότητα συνεχούς ενημέρωσης στο σχολικό πληθυσμό.

9. Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο μας για μία ακόμη χρονιά (Αριθ. 83695 – ΦΕΚ Τεύχος Β' 5620/22.09.2023) εντάχθηκε στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Α με αρ. Πρωτ. Δ14/οικ.21446/488/11.04.2018 ΦΕΚ Β' 1299) για τα σχολικά γεύματα. Το πρόγραμμα απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών και αποσκοπεί:

- Στην κάλυψη των αναγκών σίτισης των μαθητών και μαθητριών.
- Στην κοινωνικοποίησή τους και στην ανατροπή φαινομένων σχολικής διαρροής.
- Στην ανάπτυξη ενός υγιεινού τρόπου διατροφής μέσω της μεσογειακής δίαιτας.

Οι μαθητές/τριες που οι γονείς και κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση και την έχουν προσκομίσει στους/στις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς, ώστε να ληφθούν θέματα αλλεργιών ή άλλων ιδιαιτεροτήτων, παραλαμβάνουν καθημερινά το σχολικό γεύμα σύμφωνα με το μενού της εβδομάδας για το οποίο υπάρχουν σχετικές πληροφορίες στην ιστοσελίδα του σχολείου.

10. Αποφυγή/περιορισμός διανομής γλυκών και άλλων τροφίμων

Έχοντας παρατηρήσει ότι πολλά παιδιά έχουν βαριές αλλεργίες ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε την μη διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στο χώρο του σχολείου. Οι γονείς και οι κηδεμόνες παρακαλούνται να μην αποστέλλουν γλυκίσματα ή άλλα τρόφιμα για να αποφευχθούν τέτοια φαινόμενα. Οι εκπαιδευτικοί δεν εμπλέκονται σε καμία διαδικασία διατήρησης στο χώρο του σχολείου τέτοιων σκευασμάτων και διανομής τους κατά το σχόλασμα στους/στις μαθητές/τριες.

3. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο/η πρώτος/η που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο/η γονέας/κηδεμόνας, ο/η οποίος/α θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με τη συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια λειτουργίας των συλλογικών οργάνων όπως είναι το Σχολικό Συμβούλιο, όπου μετέχουν τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Της Αντιδημάρχου Παιδείας ή της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας,

επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

I. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον/την γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την πρόοδο και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας, γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και σε προγραμματισμένο ραντεβού, αλλά και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

II. Ψηφιακή ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

III. Αντιμετώπιση ζητημάτων παιδαγωγικής φύσης

Σύμφωνα με το υπ. Αρ. Πρωτ.005461/ΕΞ/2023/23-11-2023 έγγραφο της Δ/νσης Π.Ε Πειραιά, σας γνωστοποιούμε το πλαίσιο επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και των εκπαιδευτικών εφόσον προκύψει ζήτημα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη.

Ειδικότερα:

Οι γονείς/κηδεμόνες όταν αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους οφείλουν να ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

1. Να απευθύνονται στον / στην εκπαιδευτικό ο οποίος/η οποία διδάσκει το μάθημα και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυση των ζητημάτων αυτών. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνει τους γονείς / κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

2. Στην περίπτωση που οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη του γονέα, τότε ο γονέας μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος με απώτερο στόχο τη διευθέτησή του, προς όφελος του/της μαθητή/ μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

3. Σε περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά, κατά την άποψή του γονέα /κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου ή και τον/τη Σύμβουλο ειδικότητας. Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ή ο Σύμβουλος ειδικότητας συνεργεί και συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο

4. Σε περίπτωση που ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες, κατά την κρίση των γονέων και κηδεμόνων, αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους, ζητώντας την παρέμβαση της διοίκησης στην επίλυση του θέματος.

Συμπερασματικά, σύμφωνα και με όσα αναφέρονται στο σχετικό έγγραφο, οι γονείς/κηδεμόνες :

1. Καλό θα ήταν να μοιράζονται με τον /την εκπαιδευτικό της τάξης ορισμένες πληροφορίες για το παιδί τους που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τον /την εκπαιδευτικό, αλλά κυρίως το παιδί τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς και όχι μόνο (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην ανάγνωση ή στη γραφή, θέματα συμπεριφοράς, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης, το καθημερινό του πρόγραμμα, τα ενδιαφέροντά του, κλπ).

2. Είναι σημαντικό να ενημερώνουν για σοβαρά θέματα υγείας των παιδιών τους (π.χ. σοβαρές αλλεργίες, χρόνια νοσήματα...) τη Διεύθυνση του σχολείου, όλους και όλες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στην τάξη φοίτησης του παιδιού τους και τη σχολική νοσηλεύτρια, αν υπάρχει. Το Α.Δ.Υ.Μ που καταθέτουν να είναι ενημερωμένο και επικαιροποιημένο με τα τυχόν προβλήματα υγείας που υπάρχουν.

3. Είναι σημαντικό να έχουν συχνή επικοινωνία με όλους/όλες τους /τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα που φοιτά το παιδί τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται. Μπορούν ακόμη και να προτείνουν θέματα προκειμένου να συζητηθούν σε αυτές τις συναντήσεις.

4. Καλό θα ήταν να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, όπως και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο ενισχύεται η κοινωνική αλληλεπίδραση και η

σχέση Γονέων και Κηδεμόνων με το σχολείο, που μόνο θετικά επηρεάζει την ψυχοκοινωνική ισορροπία των μαθητών/τριών.

5. Δεν επιτρέπεται όχι μόνο να μαλώνουν ή και να επιπλήττουν κάποιο άλλο παιδί εκτός από το δικό τους, στο χώρο του σχολείου, αλλά ούτε και να του κάνουν οποιαδήποτε παρατήρηση, είτε είναι παρών/ούσα ο/η ενήλικας που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί, είτε όχι. Για το οποιοδήποτε θέμα έχει προκύψει απευθύνονται σε εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου.

Ως απόρροια των προαναφερόμενων :

Ο/η εκπαιδευτικός:

1. Συνεργάζεται με πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες ή ζητήματα παιδαγωγικής φύσης για την επίλυσή τους. Οφείλει να δίνει τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνει τους γονείς για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών. Στην περίπτωση που οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις του εκπαιδευτικού ή των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην τάξη, δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη του γονέα, τότε ο γονέας μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή, του σχολείου, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.

2. Ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης καλό θα είναι να ενημερώνεται από τους ίδιους τους γονείς για τα θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών του και να φροντίζει σε συνεργασία μαζί τους και με τον σχολικό νοσηλευτή, όπου υπάρχει, για τη διασφάλιση της υγείας τους. Εφόσον απαιτείται ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων με στόχο την ασφάλεια και υγεία των μαθητών/τριών. Ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τον περιορισμό διανομής και κατανάλωσης γλυκισμάτων και τροφίμων στο χώρο του σχολείου προς αποφυγή εμφάνισης συμπτωμάτων τροφικών αλλεργιών.

Ο Διευθυντής:

1. Ο Διευθυντής εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης παιδαγωγικών θεμάτων και ζητημάτων που ανακύπτουν με μαθητές/ριες του σχολείου, εφόσον οι γονείς θεωρήσουν ότι οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις του/της εκπαιδευτικού της τάξης δεν οδήγησαν στη διευθέτησή τους. Ο Διευθυντής δίνει σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών/τριών, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση κάθε θέματος προς όφελος του μαθητή /της μαθήτριας καθώς και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

2. Στην περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του γονέα και κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου, ή και με τον/την Σύμβουλο ειδικότητας. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και ειδικότητας συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και συμβάλλουν στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

4. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες αποχωρούν ανά τμήμα, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα (που ακολουθεί) από τις πόρτες που οδηγούν στο προαύλιο. <https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>. Σε περίπτωση άλλων έκτακτων αναγκών οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις εξόδους που γίνεται καθημερινά η αποχώρησή τους.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί η αναστολή της λειτουργίας του σχολείου από τους αρμόδιους φορείς.

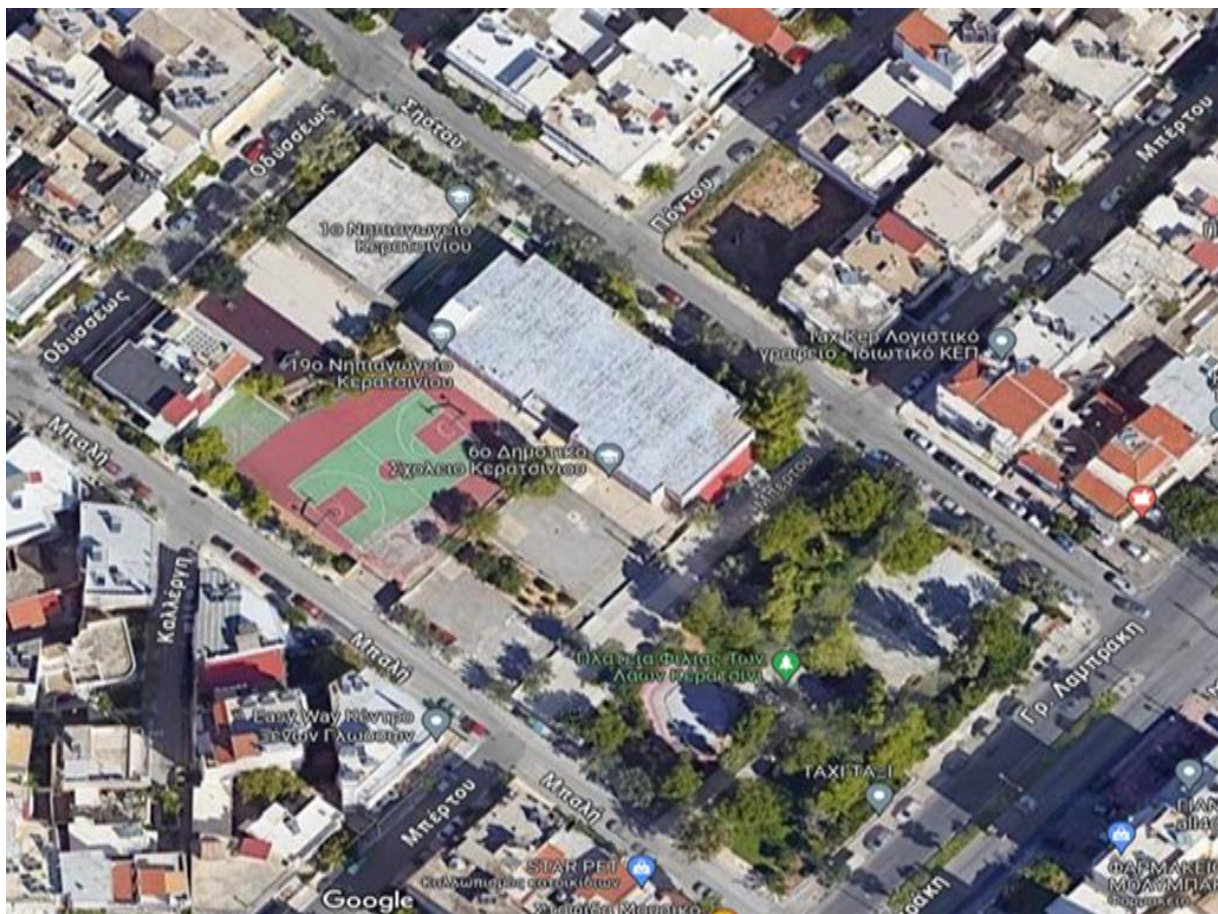
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και σημείο καταφυγής

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο αποχώρησης και διαφυγής ενώ πραγματοποιούνται σε τακτά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας. Κάθε εκπαιδευτικός έχει συγκεκριμένη αρμοδιότητα. Κάθε τμήμα, υπό την εποπτεία του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού, γνωρίζει τη διαδικασία αποχώρησης από το σχολικό κτίριο.

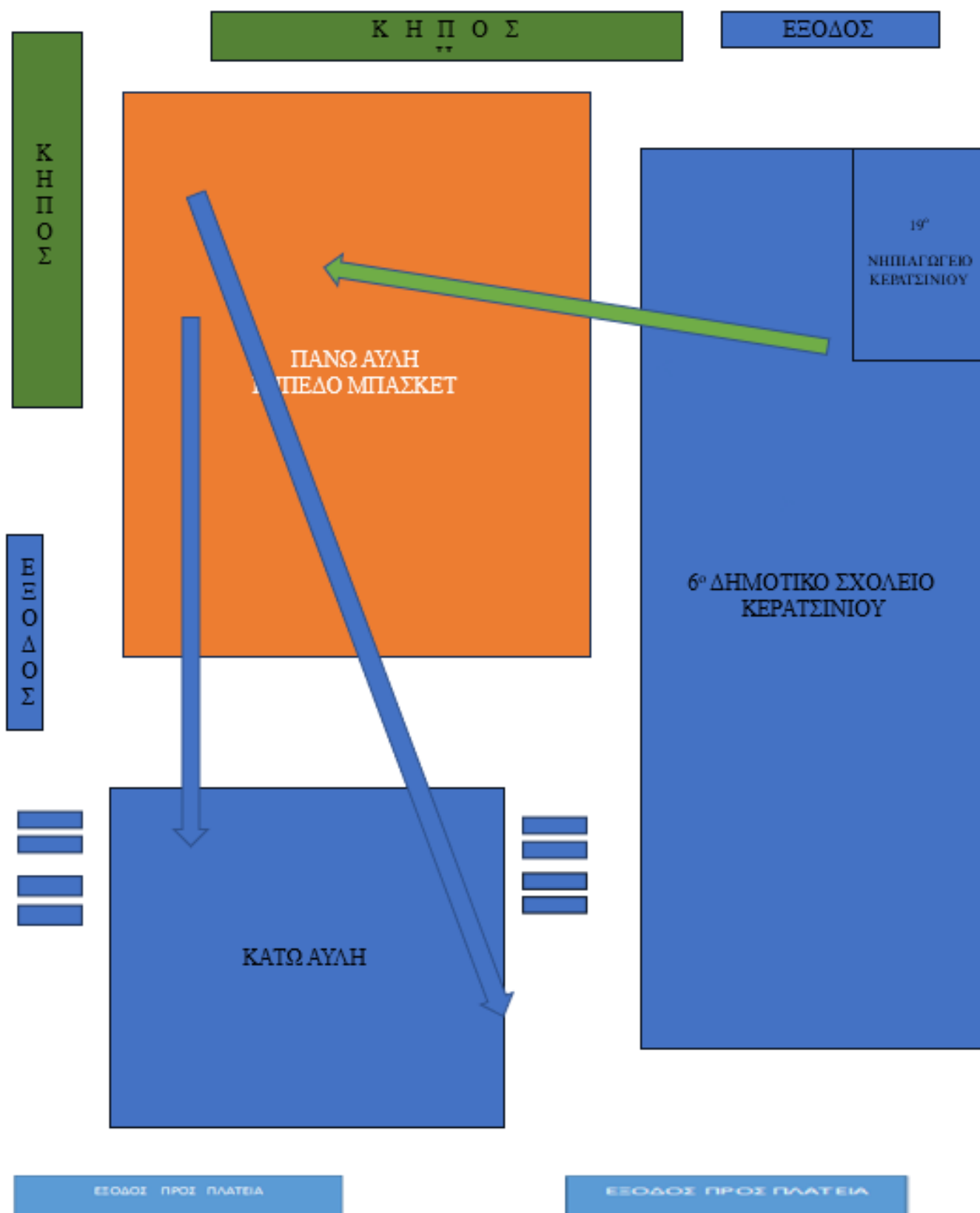
Τα τμήματα σύμφωνα με το σχέδιο αποχώρησης συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου, ακολουθώντας το σχέδιο αποχώρησης, στην άλλη άκρη από εκεί που γίνεται η πρωινή προσευχή, μακριά από το κτίριο. Είναι σημεία σηματοδοτημένα και γνωστά σε όλους τους/τις εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/τριες.

Μετά από ερώτημα στον δήμο Κερατσινίου, ως σημείο καταφυγής των μαθητών/τριών σε περίπτωση σεισμού, διαρροής αερίου ή φωτιάς στο κτίριο, ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η πλατεία δίπλα στο σχολείο: «Πλατεία Φιλίας των Λαών», όπως αυτή φαίνεται ακολούθως:

2. Σημείο καταφυγής και συγκέντρωσης



2. Αποχώρηση από τις τάξεις προς την αυλή και την πλατεία



5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Με στόχο την πλήρη ενημέρωση και την ορθή διαπαιδαγώγηση όλων των παραγόντων της Σχολικής κοινότητας (Μαθητές/ Μαθήτριες, Εκπαιδευτικοί, Διευθυντής, Γονείς, Βοηθητικό προσωπικό) σε ένα θετικό κλίμα σεβασμού και ευθύνης, το σχολείο θέτει υπόψιν όλων τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, όπως αυτός θα ισχύσει κατά το σχολικό έτος 2024-2025. Πεποίθηση του σχολείου είναι ότι η γνώση αυτή θα συμβάλει στον εναρμονισμό όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας προς την κατεύθυνση μιας ευγενούς και αποτελεσματικής συνύπαρξης, με σκοπό τη διάπλωση ελεύθερων και υπεύθυνων ανθρώπων.

Κερατσίνι, 10 Δεκεμβρίου 2024.

Ο Διευθυντής

ΣΑΡΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

6. Βιβλιογραφικές Αναφορές

Νομοθετήματα

- ΦΕΚΤ.Β΄491/9-2-2021
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».

Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρευνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.

Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης Παιδαγωγικό Ινστιτούτο Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων-Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

[ΠΔ79/2017 Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων](#)

[N/5090/2024](#)

[N/1566/1985](#)

[Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας](#)

[Λειτουργία των σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025](#)

[Εγκύκλιος για φαρμακευτική αγωγή στο σχολείο](#)

[Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών παιδιών και εφήβων](#)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος της Εκπαίδευσης  Μαρία Καλαματιανού Ημερομηνία: Πειραιάς 19 Δεκεμβρίου 2024.	Η Διευθύντρια της Π.Ε Πειραιά Αθανασία Μείντση Ημερομηνία: Πειραιάς, ...Δεκεμβρίου 2024.

6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2024-2025

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

ΣΑΡΡΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ –ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΖΑΙΜΙ ΜΙΚΑΝ	ΠΕ-08
ΠΑΠΑΚΥΡΙΛΛΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΥΠ/ΝΤΡΙΑ	ΡΕΝΤΟΥΜΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΕ-08
ΜΠΟΥΛΙΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ ΠΕ-70	ΜΠΟΓΟΡΔΟΥ ΘΕΩΝΗ	ΠΕ-05
ΠΑΠΟΥΤΣΗ ΜΑΡΙΑ ΠΕ-70	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΠΕ-07
ΚΟΥΦΟΓΙΑΝΝΗ ΖΩΗ ΠΕ-70	ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ	ΠΕ-91.01
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΕ-70	ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΠΕ-79.01
ΛΟΥΝΤΖΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΕ-70	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ-23
ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΕ-70	ΔΙΔΑΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΕ-70.50
ΓΙΑΝΝΙΤΣΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ 70	ΔΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΕ-70, ΕΑΕ
ΚΟΥΝΑΝΟΥ ΕΛΛΗ ΠΕ-70	ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ-70.50
ΤΟΥΛΙΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΕ-70	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΗ	ΠΕ-70.50
ΛΙΤΣΙΟΥ ΑΓΟΡΙΤΣΑ ΠΕ-70	ΒΕΤΤΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	ΠΕ-70.50
ΜΟΥΓΙΑΚΟΥ ΣΟΦΙΑ ΠΕ-70	ΑΡΚΑΛΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΔΕ01-ΕΒΠ
ΒΑΡΔΑΚΩΣΤΑ ΑΡΙΣΤΕΑ ΠΕ-70	ΒΕΝΕΤΣΑΝΟΥ ΑΡΓΥΡΩ	ΔΕ01-ΕΒΠ
ΜΑΓΚΟΥ ΜΑΡΙΑ ΠΕ-70	ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ ΕΥΡΥΑΝΘΗ	ΠΕ- 06
ΚΟΥΤΕΝΤΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΕ-86	ΠΑΛΟΓΛΟΥ ΣΟΦΙΑ ΜΑΡΙΑ	ΠΕ-06
ΠΑΥΛΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ-11	ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΠΕ-11

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΕΥΜΟΡΦΙΑΔΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΝΤΟΥΖΓΟΥ ΛΙΩΣΗ ΙΟΥΛΙΑ	ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΠΑΛΑΙΟΥ ΕΥΤΥΧΙΑ	Τ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΣΟΦΡΑ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΤΑΜΙΑΣ
ΦΑΝΟΥΡΑΚΗ ΓΕΡΟΓΙΑΚΟΜΟΥ ΧΡΥΣΑ	ΜΕΛΟΣ
ΤΣΑΒΑΡΗ ΚΟΥΒΑΡΗ ΡΟΖΑ	ΜΕΛΟΣ
ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΥ ΜΟΥΣΤΑΚΑ ΕΛΕΝΗ	ΜΕΛΟΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΣΚΙΑ ΖΩΗ



Σαπρής Αλέξανδρος