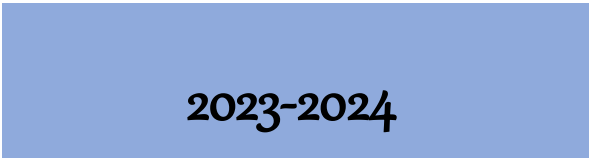




Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του σχολείου.

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ



2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κερατσινίου Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά



Κωδικός σχολείου:

9520457

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου: Μπαλή και Μπέρτου,
18758, Κερατσίνι

Τηλέφωνο: 2104328468

Email: mail@6dim-kerats.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>

Διευθυντής Σχολικής Μονάδας: Σαρρής Αλέξανδρος

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Παπακυρίλλου Μαρία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	Σελ. 4
I. Καθημερινή Λειτουργία και Διδακτικό Ωράριο του Σχολείου	Σελ. 4
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	Σελ. 4
1.α Άφιξη στο σχολείο	Σελ. 4
1.β Εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί	Σελ. 5
1.γ Στην πρωινή συγκέντρωση	Σελ. 5
1.δ Αποχώρηση	Σελ. 5
2. Ωράριο λειτουργίας Σχολείου	Σελ. 6
3. Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία	Σελ. 8
II. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	Σελ. 8
1.Θέματα φοίτησης, αξιολόγησης, υποστήριξης και παιδαγωγικού ελέγχου των μαθητών/μαθητριών	Σελ. 8
1.α Εγγραφές	Σελ. 8
1.β Φοίτηση - Απουσίες μαθητών/μαθητριών	Σελ. 9
1.γ Αξιολόγηση των μαθητών/τριών	Σελ. 9
1.δ Δομές υποστήριξης μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικού έργου	Σελ. 10
1.ε Αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς στο σχολείο	Σελ. 10
2.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	Σελ. 12
3. Ποιότητα του σχολικού χώρου	Σελ. 13
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	Σελ. 13
5. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά των μελών της σχολικής κοινότητας	Σελ. 13
5.α Οι Μαθητές και Μαθήτριες	Σελ. 13
5.β Οι Γονείς και Κηδεμόνες	Σελ. 15

5.γ Οι Εκπαιδευτικοί	Σελ. 16
5.δ. Ο Διευθυντής	Σελ. 18
5.ε Το βοηθητικό προσωπικό	Σελ. 19
6. Άλλα θέματα σχολικής και κοινωνικής ζωής	Σελ. 20
6.α Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	Σελ. 20
6.β Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας	Σελ. 20
6.γ Χρήση κινητών τηλεφώνων	Σελ. 21
6.δ Φαρμακευτική Αγωγή	Σελ. 21
6.ε Άδεια εισόδου στα σχολεία	Σελ. 21
6.στ Σχολικές Βιβλιοθήκες	Σελ. 21
6.ζ Λειτουργία Κυλικείου	Σελ. 21
6.η Σχολικά Γεύματα	Σελ. 22
6.θ Κεράσματα	Σελ. 22
6.ι Ξεχασμένα ρούχα- αντικείμενα	Σελ. 22
III. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Σελ. 23
1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με Σχολικό Συμβούλιο	Σελ. 23
2. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο	Σελ. 23
IV. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	Σελ. 24
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	Σελ. 24
2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και σημείο καταφυγής	Σελ. 24
2.α Σημεία συγκέντρωσης	Σελ. 25
2.β Αποχώρηση από τις τάξεις προς την αυλή και την πλατεία	Σελ. 26
V. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	Σελ. 27
Βιβλιογραφικές Αναφορές	Σελ. 28

Εισαγωγή

Το σχολείο είναι ο φυσικός χώρος της αγωγής και της μάθησης.

Σκοπός του είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας. Κάθε μαθητής/τρια είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα. Δικαιούται ατομική αναγνώριση και τη δυνατότητα να αναπτύσσεται ελεύθερα σύμφωνα με τους ρυθμούς και τις δικές του/της δυνατότητες. **Το σχολείο οφείλει** να αναπτύξει και την κοινωνική διάσταση του/της μαθητή/τριας ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητά του/της, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί κοινωνική συνείδηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της κοινότητας προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών, όρια και κανόνες.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "**σχολικός κανονισμός**" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. **Οι συνθήκες** αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (Υπουργείο Παιδείας).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας. Συντάχτηκε δε μετά από διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπων του δήμου Κερασινίου. Τον κανονισμό εισηγήθηκε στον Σύλλογο Διδασκόντων ο εκπαιδευτικός: Σαρρής Αλέξανδρος (ΠΕ 70), Διευθυντής του Σχολείου, ύστερα από μελέτη της ισχύουσας νομοθεσίας.

I. Καθημερινή Λειτουργία και Διδακτικό Ωράριο του Σχολείου

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.α Άφιξη στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων γίνεται από τις 8.00 έως τις 8.15 το πρωί από τον πεζόδρομο της Μπέρτου. Η άφιξη όλων των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται στις 8.15 οπότε και χτυπά το κουδούνι για να συγκεντρωθούν οι μαθητές/τριες για προσευχή. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων.

1.β Εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το κουδούνι, με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών, παρά μόνο αν έχει δώσει άδεια ο Δ/ντής του σχολείου και για σοβαρό λόγο.

Οι εφημερεύοντες/εύουσες είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο σχολείο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και είναι υπεύθυνοι για την πρωινή συγκέντρωση των μαθητών/τριών. Οι εφημερεύοντες/εύουσες έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

1.γ Στην πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση. Η προσέλευση στον χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, μετά το χτύπημα του κουδουνιού, ενώ η πόρτα κλείνει για την ασφάλεια των μαθητών/τριών του σχολείου.

Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο της αυλής σε γραμμές, σύμφωνα με τον τρόπο που έχει ορίσει ο/η γυμναστής/-τρια του σχολείου. Είναι αναγκαία η πειθαρχία στα παραγγέλματα της σύνταξης προκειμένου το σχολείο στο σύνολό του να περάσει σε μια διαδικασία ομαδικής λειτουργίας και βέβαια να αποφευχθούν οι άσκοπες μετακινήσεις και ο εκνευρισμός.

Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες παρίστανται στην πρωινή προσευχή χωρίς συμμετοχή.

Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα, ανά τμήμα μετά το τέλος των ανακοινώσεων και με την άδεια από τη Διεύθυνση.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή.

1.δ Αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου π.χ. (ασθένεια) η αποχώρηση γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα και φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή τη Δ/νση του Σχολείου. Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο/η εκπαιδευτικός που βρίσκεται την τελευταία ώρα στην τάξη συνοδεύει τους μαθητές/τις μαθήτριες στον χώρο μπροστά από την είσοδο, όπου παρατάσσονται κατά τάξη, με προτεραιότητα στις μικρές τάξεις. Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από τον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα/κηδεμόνα ή των υπεύθυνων συνοδών τους, οι οποίοι έχουν οριστεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς με υπεύθυνη δήλωση γονέων/κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τις μαθήτριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες, για τους οποίους/τις οποίες οι γονείς/κηδεμόνες έχουν κάνει τη σχετική δήλωση με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο σχολείο συγκεντρώνονται στον 1^ο όροφο του σχολείου και με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις αίθουσες που έχουν οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα (B2 και Γ1).

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (το παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο του ή με συνοδεία γονέα όπως επίσης και εξουσιοδοτημένου ατόμου).

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραινεί αποκλειστικά και μόνο τον/την γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα - κηδεμόνα (ή και όποιου άλλου ατόμου συνοδεύσει το μαθητή/μαθήτρια με υπόδειξη πάντα του γονέα) και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/η δασκάλα του τμήματος και ο Διευθυντής, ενώ καταγράφεται από τη σχολική νοσηλεύτρια τι παρουσίασε ο μαθητής/η μαθήτρια.

Σε συνθήκες βροχής οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τα κατάλληλα παπούτσια και ρούχα και βέβαια με την ομπρέλα τους, ώστε η αποχώρηση των τάξεων να γίνει κανονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στην περίπτωση που η κακοκαιρία είναι έντονη, οι γονείς ακολουθούν μια έκτακτη διαδικασία και με τη μέριμνα του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του Σχολείου θα παρθούν όλα τα μέτρα για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών. Θα πραγματοποιείται έγκαιρη ενημέρωση.

2. Ωράριο λειτουργίας Σχολείου

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή Ζώνη)

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

Πιο αναλυτικά, η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου ορίζεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
08.00-08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85´	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα)
09.40-10.00	20´	Διάλειμμα
10.00-11.30	90´	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η & 4 ^η διδακτική ώρα)
11.30-11.45	15´	Διάλειμμα
11.45-12.25	40´	5 ^η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10´	Διάλειμμα
12.35-13.15	40´	6 ^η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ		
13.15-13.20	5´	Διάλειμμα
13.20-14.00	40´	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος- Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15´	Διάλειμμα

14.15-15.00	45´	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος. Μελέτη-Προετοιμασία
15.00-15.15	15´	Διάλειμμα
15.15-16.00	45´	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Οι μαθητές/τριες εγγράφονται στην Πρωινή Ζώνη και στο Ολοήμερο πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο Διευθυντής του Δημοτικού Σχολείου κάνει δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, χωρίς προϋποθέσεις.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών της Πρωινής Ζώνης και του Ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας του ζητήσει την διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

3. Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία

Το σχολείο μας για την επικοινωνία του με τη σχολική κοινότητα διαθέτει ιστοσελίδα -blog στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>.

Όλες οι ανακοινώσεις και κυρίως οι επείγουσες αναρτώνται στην κατηγορία: «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ». Επίσης αναρτώνται και στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου.

Η επικοινωνία με το Σχολείο γίνεται με:

1.Τηλέφωνο- fax: 2104328468

2.Email: mail@6dim-kerats.att.sch.gr

II. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Η οργάνωση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η ποιότητα της διδασκαλίας, η συνεργασία, η επικοινωνία και ο αλληλοσεβασμός ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το σχολικό και ευρύτερο πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί, να εναρμονιστεί και αν αναπτυχθεί ολόπλευρα κάθε μαθητής/μαθήτρια. Το θετικό, υποστηρικτικό και σύγχρονο με τα νέες παιδαγωγικές θεωρίες σχολικό περιβάλλον είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών, προωθεί τη σχολική τους επίδοση, καλλιεργεί αξίες και στάσεις που έχει ανάγκη ο μαθητής/η μαθήτρια για την αποδοχή και την αναγνώρισή του/της από τη σχολική κοινότητα, την εξέλιξή του/της ως πολίτη του 21ου αιώνα.

1.Θέματα φοίτησης, αξιολόγησης, υποστήριξης και παιδαγωγικού ελέγχου των μαθητών/μαθητριών

1.α Εγγραφές

Στη σχολική μας μονάδα εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Δημοτικού σχολείου με ενιαίο διδακτικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και λειτουργία προαφαιτικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Εγγράφονται οι μαθητές/τριες ηλικίας έξι (6) ετών που διαθέτουν Πιστοποιητικό Φοίτησης από το Νηπιαγωγείο. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους.

Η φοίτηση στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κατά την οποία γονέας/κηδεμόνας αμελεί την εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο υποπίπτει σε σοβαρό ποινικό αδίκημα.

Γίνονται δεκτοί μαθητές/τριες που ανήκουν στη δική μας σχολική περιφέρεια, τα όρια της οποίας έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου καθώς και στις ανακοινώσεις της κεντρικής εισόδου.

1.β Φοίτηση - Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας και παράλληλα τον Διευθυντή του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση ή αν υπάρχει σχετική ιατρική βεβαίωση, με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες.

Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο/η μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/ της δεν είναι επαρκής. Ως εκ τούτου, επαναλαμβάνει την τάξη.

1.γ Αξιολόγηση των μαθητών/τριών

Κάθε/καθεμιά μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά

πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

Καλό θα είναι επίσης ο/η εκπαιδευτικός να ενημερώνεται για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του, και να προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο/Η εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων.

Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους/τις μαθητές/μαθήτριες του. Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τους/τις δασκάλους/ες του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου, σε διάστημα 10 ημερών μετά τη λήξη του σχολικού τριμήνου. Ο/Η εκπαιδευτικός παρουσιάζει με περιγραφικό τρόπο την αξιολόγηση της προσπάθειας, επίδοσης και προόδου του μαθητή/της μαθήτριας και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής για τις τάξεις Γ', Δ', Ε' και Στ', όπως προβλέπει και η νομοθεσία.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

1.δ Δομές υποστήριξης μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικού έργου

Για την αποτελεσματικότερη υποστήριξη των μαθητών /μαθητριών με δυσκολίες μάθησης ή και συμπεριφοράς, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με: με τον Διευθυντή του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες, με το οικείο 1^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.(Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) Πειραιά, την αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και την αρμόδια Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Το Σχολείο μας **σε συνεργασία με τα γειτονικά σχολεία οργανώνει το αίτημα για την ίδρυση ΕΔΥ** (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης). Πρόκειται για υποστηρικτικό Θεσμό του εκπαιδευτικού μας συστήματος, που στηρίζεται στην σύμπραξη επιστημόνων (εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής, Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος και εκπαιδευτικοί του σχολείου με τον Διευθυντή) και εστιάζει στη διαδικασία διαγνωστικής εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και με αναπηρία και στην υποστήριξη όλων των

μελών της σχολικής κοινότητας για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής φύσης.

1.ε Αντιμετώπιση Προβλημάτων Συμπεριφοράς στο σχολείο

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στη συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή, της Υποδιευθύντριας της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, του εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, των Συμβούλων Εκπαίδευσης Γενικής Αγωγής και Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχουν την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη του σχολείου, των υποστηρικτικών δομών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και των αρμόδιων υπηρεσιών και των φορέων για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών του δήμου ή της περιφέρειας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Στο σχολείο μας καταλυτική είναι η συνδρομή της Ψυχολόγου, η υποστήριξη της οποίας είναι συνεχής, μέσα από προγράμματα τροποποίησης της μη επιθυμητής συμπεριφοράς, αλλά και παιδαγωγικά μέτρα, που συστήνει σε κάθε περίπτωση, σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή/τρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του σε συνεργασία πάντα με την οικογένεια ή τον κηδεμόνα του/της ή μετά από επικοινωνία με την ψυχολόγο του σχολείου.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/λα έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με τον/τη μαθητή/τρια και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του/της μαθητή/τριας.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, η αντιμετώπιση του μαθητή/τριας που συνεχίζει να έχει συστηματικά παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, η αλλαγή περιβάλλοντος είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες
- να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές/τριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές/τριες:

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, πρέπει να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/εύουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος/α τους/τις ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/τη δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον Διευθυντή. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγαλύτερη προσοχή χρειάζεται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές/τριες που παρατηρούν γεγονότα βίας ή εκφοβισμού. Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές, που ονομάζονται και παρατηρητές έχουν την πιο μεγάλη δύναμη να σταματήσουν τις βίαιες συμπεριφορές. Υποστηρίζουν το θύμα και αποδοκιμάζουν όχι τον/τη μαθητή/τρια που ασκεί τη βία αλλά τη συμπεριφορά του, που δεν είναι καθόλου αποδεκτή. Οι μαθητές/τριες που παρατηρούν τα φαινόμενα βίας -χωρίς να τα ενισχύουν- πρέπει αφού βοηθήσουν, να ενημερώσουν συνέχεια τον/την εφημερεύοντα/ουσα και αυτός/ή τον Διευθυντή.
- Οι μαθητές/τριες που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα.

Οι εκπαιδευτικοί:

• Ο/η εκπαιδευτικός στη διάρκεια της εφημερίας του/της όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργεί ευαισθητοποιημένος απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.

• Ο/η εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων πραγματοποιεί παιδαγωγικές δράσεις και παρεμβάσεις πρόληψης και ευαισθητοποίησης κατά της σχολικής βίας στα τμήματά του, και είναι έτοιμος/η να ζητήσει τη συνεργασία των γονέων, φορέων παιδικής προστασίας και ειδικών επιστημόνων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Βασικό σύνθημα που ισχύει στο σχολείο μας είναι: « **ΜΙΛΑ, ΜΗ ΦΟΒΑΣΑΙ** »

3. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της υπευθυνότητας στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, των σχολικών υποδομών και της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου.

Επειδή το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του και οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά οδηγούν τον/τη μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία ή τις υποδομές του σχολείου, π.χ. γράφει, ζωγραφίζει ή ακόμα χαράζει τους τοίχους και τα θρανία, καταστρέφει τουαλέτες ή βρύσες, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Καλείται να αποκαταστήσει ο ίδιος/ η ίδια τη ζημιά και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις θα ζητηθεί ο γονέας να καταβάλει τη δαπάνη.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός

(διδασκικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

5. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις και Συμπεριφορά των μελών της σχολικής κοινότητας

5.α Οι Μαθητές και Μαθήτριες

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με τον/την συμμαθητή/συμμαθήτρια που έχουν τη διαφορά.
- β. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος τους.
- γ. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή/και στην Υπ/ντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Όλοι οι μαθητές και όλες οι μαθήτριες οφείλουν:

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες εντός της τάξης να ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στην αυλή ή στον διάδρομο του διδακτηρίου.

Να έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους/στις συμμαθητές/τριες και τον δάσκαλο/α τους.

Να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της τάξης (π.χ. δεν σηκώνονται όρθιοι, δεν συνομιλούν, δεν προκαλούν φασαρία).

Να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους βιβλία και σχολικά αντικείμενα και να μην τα ξεχνούν συχνά.

Να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου που ζουν και κινούνται καθημερινά: αίθουσες, διαδρόμους, προαύλιο, παρτέρια, τουαλέτες. Να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.

Να προσέχουν και να μην προκαλούν φθορές στα πράγματα του σχολείου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο/η μαθητής/τρια προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Να συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης (χαρτιού -πλαστικού) του σχολείου και στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας (δεν αφήνουν φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες).

Να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Να μην εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους, όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στον/στη δάσκαλό/άλα τους.

Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους και όλες.

Να προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους και όσες τη χρειάζονται.

Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες - εκδηλώσεις του σχολείου.

Να μη φέρνουν στον χώρο του σχολείου, γιατί απαγορεύεται, ηλεκτρονικές συσκευές (κινητά, τάμπλετ, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή διαθέτει σύστημα καταγραφής εικόνας και ήχου). Αν για κάποιο λόγο ο/η μαθητής/τρια φέρει επάνω του τέτοια συσκευή, φυλάσσεται στο σχολείο και την παραλαμβάνει ο γονέας κατά την αποχώρηση του/της μαθητή/τριας.

Να μη φέρνουν στο σχολείο, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαφή ή άλλα υλικά.

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες:

Δεν επιτρέπεται να παραμένουν στις αίθουσες (οι οποίες κλειδώνουν κατά το διάλειμμα) ή στους διαδρόμους. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με το νερό και το κολατσιό τους και το πανωφόρι τους, όταν κάνει κρύο.

Όταν κατεβαίνουν από τους ορόφους -πάντα με συνοδεία εκπαιδευτικού- δεν τρέχουν στους διαδρόμους, και τηρούν τις αποστάσεις μεταξύ τους.

Κάθε τμήμα έχει τον συγκεκριμένο χώρο διαλείμματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος για την τουαλέτα.

Παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες δασκάλους/άλες, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Σημαντικό:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, με τα παράθυρα ανοιχτά και υπεύθυνους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την προηγούμενη διδακτική ώρα.

5.β Οι Γονείς και Κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

Οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού, ευγενικής επικοινωνίας και αγαστής συνεργασίας με όλους τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου και όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες, και φροντίζουν να μην παρενοχλούν ή να προσβάλλουν κανένα μέλος της σχολικής κοινότητας.

Φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Αν απουσιάζει για μεγάλο διάστημα μπορούν να φέρνουν, αν υπάρχει, βεβαίωση από τον παιδίατρό τους για την δικαιολόγηση των απουσιών στο myschool.

Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από του/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες μπορεί να είναι αναρτημένες και στο blog του σχολείου).

Προσέρχονται στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για την παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες σε έντυπη μορφή, αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, τις ψηφιακές τάξεις, όπως επίσης και το blog μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Πληροφορούν τον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου για κάθε τι σημαντικό που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους (π.χ. θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, τυχόν δυσκολίες στον προφορικό λόγο, στην ανάγνωση ή στη γραφή, θέματα συμπεριφοράς, για τον χαρακτήρα του παιδιού, τα δυνατά σημεία του, τον τρόπο μελέτης, το καθημερινό του πρόγραμμα, τα ενδιαφέροντά του, κλπ).

Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για κάθε αλλαγή που συμβαίνει στην κατάσταση του/της μαθητή/τριας, (αλλαγή κατοικίας, στοιχείων επικοινωνίας, επιμέλειας ή κηδεμονίας, θέματα υγείας κλπ).

Απευθύνονται πρωταρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό ή διδακτικό που αφορά το παιδί τους.

Αποφεύγουν την επικοινωνία με μαθητές/τριες καθώς και την παράδοση αντικειμένων ή φαγητού ανάμεσα από τα κάγκελα στη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, όπως και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου (αν βέβαια μπορούν). Με αυτό τον τρόπο ενισχύεται η κοινωνική αλληλεπίδραση και η σχέση Γονέων και Κηδεμόνων με το σχολείο, που μόνο θετικά επηρεάζει την ψυχοκοινωνική ισορροπία των μαθητών/τριών.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό (του/της μαθητή/τριας που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο του.

5.γ Οι Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εξαιτίας αυτού οι εκπαιδευτικοί ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Εκτός όμως από τη διδασκαλία των μαθημάτων, οι εκπαιδευτικοί διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Ορίζουν ώρα επικοινωνίας, συνεργασίας και ενημέρωσης για την πρόοδο, τη μάθηση και την αντιμετώπιση παιδαγωγικών θεμάτων των μαθητών/τριών τους με τους γονείς και κηδεμόνες τους, σε εβδομαδιαία βάση και οργανώνουν τις παιδαγωγικές συναντήσεις μαζί τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) (τροποποιήθηκε και ισχύει και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α' 136)).

Δίνουν τις αναγκαίες οδηγίες, προβαίνουν στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και ενημερώνουν τους γονείς / κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών. Στην περίπτωση που οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις του εκπαιδευτικού ή των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην τάξη, δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη του γονέα, τότε ο γονέας μπορεί να απευθύνεται στον Διευθυντή του σχολείου, πάντα με την παρουσία και του/της εκπαιδευτικού.

Ενημερώνονται από τους ίδιους τους γονείς για τα θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών τους και να φροντίζουν σε συνεργασία μαζί τους και με τον σχολικό νοσηλευτή, όπου υπάρχει, για τη διασφάλιση της υγείας τους. Σε περιπτώσεις τροφικών αλλεργιών κρίνεται σκόπιμο ο/η εκπαιδευτικός να ενημερώνεται από τους γονείς των μαθητών/τριών που τις εμφανίζουν, πριν τη διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στην τάξη.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του/της μαθητή/τριας. Γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του.

Το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών για την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθό στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς ιδιαίτερα θέματα που ανακύπτουν και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους.

Σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες που θα οδηγήσουν στην ολόπλευρη γνωστική και κοινωνικο-συναισθηματική τους ανάπτυξη.

Ο/Η εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του/της με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για τον/τη μαθητή/τρια.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών/τριών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού πλαισίου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την είσοδο και αποχώρησή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Όλα αυτά γίνονται χωρίς φωνές και πάντοτε σε πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού.

5.δ. Ο Διευθυντής

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Διευθυντής κατά την επικοινωνία του με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα. Πρέπει ωστόσο να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις,

οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του.

Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν τον ρόλο τους.

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους/τις μαθητές/τριες και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Ο Διευθυντής δίνει σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών/τριών, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση κάθε θέματος προς όφελος του μαθητή/ της μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην περίπτωση που το οποίο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του γονέα/κηδεμόνα, τότε μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου, ή και με τον/την Σύμβουλο Ειδικότητας. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και Ειδικότητας συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς και συμβάλλουν στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

Ο Διευθυντής συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Ο Διευθυντής παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Ο Διευθυντής απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Ο Διευθυντής οργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

5.ε Το βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες/στές του σχολείου εκπαιδεύονται στην σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών και εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες για τις καλύτερες δυνατόν συνθήκες υγιεινής στο σχολείο μας.

Οι καθαρίστριες/στές οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή και μόνο σε αυτόν για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές και στις μαθήτριες, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή του σχολείου και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.

6. Άλλα θέματα σχολικής και κοινωνικής ζωής

6.α Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στην Α΄ Δημοτικού, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6.β Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και

δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), ακόμα και όταν αυτό χρησιμοποιείται στο blog του σχολείου. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές/τριες στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μπορείτε να βρείτε στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: (<http://internet-safety.sch.gr>).

6.γ Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

6.δ Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή σε μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε περίπτωση που υπάρχει σχολικός νοσηλευτής/σχολική νοσηλεύτρια ή επικοινωνία των γονέων για θέματα φαρμακευτικής αγωγής γίνεται απευθείας μαζί τους με ενημέρωση και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

6.ε Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.

6.στ Σχολικές Βιβλιοθήκες

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της Φιλαναγνωσίας, καθώς και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Υπεύθυνος της Σχολικής Βιβλιοθήκης είναι ο κος. Κουτεντάκης Εμμανουήλ.

Στο σχολείο μας ισχύει και λειτουργεί σχολικός κανονισμός για τη Βιβλιοθήκη μας, βασικός κανόνας του οποίου είναι η αντικατάσταση του βιβλίου που χάθηκε ή καταστράφηκε με δική υπαιτιότητα εκπαιδευτικού/μαθητή/μαθήτριας.

6.ζ Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Σε τακτά διαστήματα η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου, αποτελούμενοι από εκπαιδευτικούς και εκπροσώπους του Δ.Σ Γονέων και Κηδεμόνων, πραγματοποιεί ελέγχους και συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο.

6.η Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο μας για μία ακόμη χρονιά (Αριθ. 83695 - ΦΕΚ Τεύχος Β' 5620/22.09.2023) εντάχθηκε στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Α με αρ. Πρωτ. Δ14/οικ.21446/488/11.04.2018 ΦΕΚ Β' 1299) για τα σχολικά γεύματα. Το πρόγραμμα απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών και αποσκοπεί:

- Στην κάλυψη των αναγκών σίτισης των μαθητών και μαθητριών.
- Στην κοινωνικοποίησή τους και στην ανατροπή φαινομένων σχολικής διαρροής.
- Στην ανάπτυξη συμμετοχικού τραπέζιου, με στόχο την καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης στη σχολική κοινότητα.

- Στην ανάπτυξη ενός υγιεινού τρόπου διατροφής μέσω της μεσογειακής δίαιτας.

Οι μαθητές/τριες που οι γονείς και κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση και την έχουν προσκομίσει στους/στις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς παραλαμβάνουν καθημερινά το σχολικό γεύμα σύμφωνα με το μενού της εβδομάδας. Σχετικές πληροφορίες υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

6.θ Κεράσματα

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, για την προστασία της υγείας των παιδιών από αλλεργίες, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο τροφές-κεράσματα (γλυκά ή αλμυρά) και να τα μοιράζουν στους/στις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες για κανένα λόγο. Κατανοούμε

την εθιμική διάσταση της ενέργειας και τους συμβολισμούς της, ωστόσο πρέπει να διασφαλίσουμε την υγεία των μαθητών έναντι οποιουδήποτε πιθανού κινδύνου προκύψει από την κατανάλωση πιθανής αλλεργιογόνου ουσίας.

6.1 Ξεχασμένα ρούχα- αντικείμενα

Τα ρούχα (μπουφάν, ζακέτες, κλπ) και τα αντικείμενα (τάπερ, παγούρια, κλπ), που ξεχνιούνται στο σχολείο και δεν αναζητούνται από τους γονείς ή τους/τις μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια όλης της σχολικής χρονιάς, στην αρχή της επόμενης σχολικής χρονιάς προσφέρονται σε όσους/ες έχουν ανάγκη.

III. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς σε επίπεδο Δήμου, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων με Σχολικό Συμβούλιο

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων για τα θέματα που έχουν να κάνουν με την συνολική λειτουργία του σχολείου, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, την οργάνωση κοινών εκπαιδευτικών δράσεων προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας. Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων, όπως το Σχολικό Συμβούλιο με εκπροσώπους από τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και εκπροσώπων του οικείου Δήμου, αλλά και στις συχνές συναντήσεις με τα εκλεγμένα μέλη του Συλλόγου Γονέων και τη Σχολική Επιτροπή επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

2. Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Σχολείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια. Οι γονείς φροντίζουν, ως οφείλουν, το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωσή τους είτε μέσω έντυπων ανακοινώσεων, είτε μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>), είτε μέσω του προσωπικού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών/τριών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και ο Διευθυντής του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/τριών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα της πρώτης επικοινωνίας-συνεργασίας με τους γονείς καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιείται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Στη συνέχεια, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης προγραμματίζει ραντεβού για να συναντηθεί με τους γονείς κάθε μαθητή/τρια του, αλλά και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του/της εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να λάβουν το έλεγχο τριμήνου.

IV. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής

ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές/τριες αποχωρούν ανά τμήμα, σύμφωνα με το σχεδιάγραμμα (που ακολουθεί) από τις πόρτες που οδηγούν στο προαύλιο. <https://blogs.sch.gr/6dimkerats/>
Σε περίπτωση άλλων έκτακτων αναγκών οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις εξόδους που γίνεται καθημερινά η αποχώρησή τους.

Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί η αναστολή της λειτουργίας του σχολείου από τους αρμόδιους φορείς.

2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών και σημείο καταφυγής

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο αποχώρησης και διαφυγής ενώ πραγματοποιούνται σε τακτά διαστήματα ασκήσεις ετοιμότητας. Κάθε εκπαιδευτικός έχει συγκεκριμένη αρμοδιότητα. Κάθε τμήμα, υπό την εποπτεία του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού, γνωρίζει τη διαδικασία αποχώρησης από το σχολικό κτίριο.

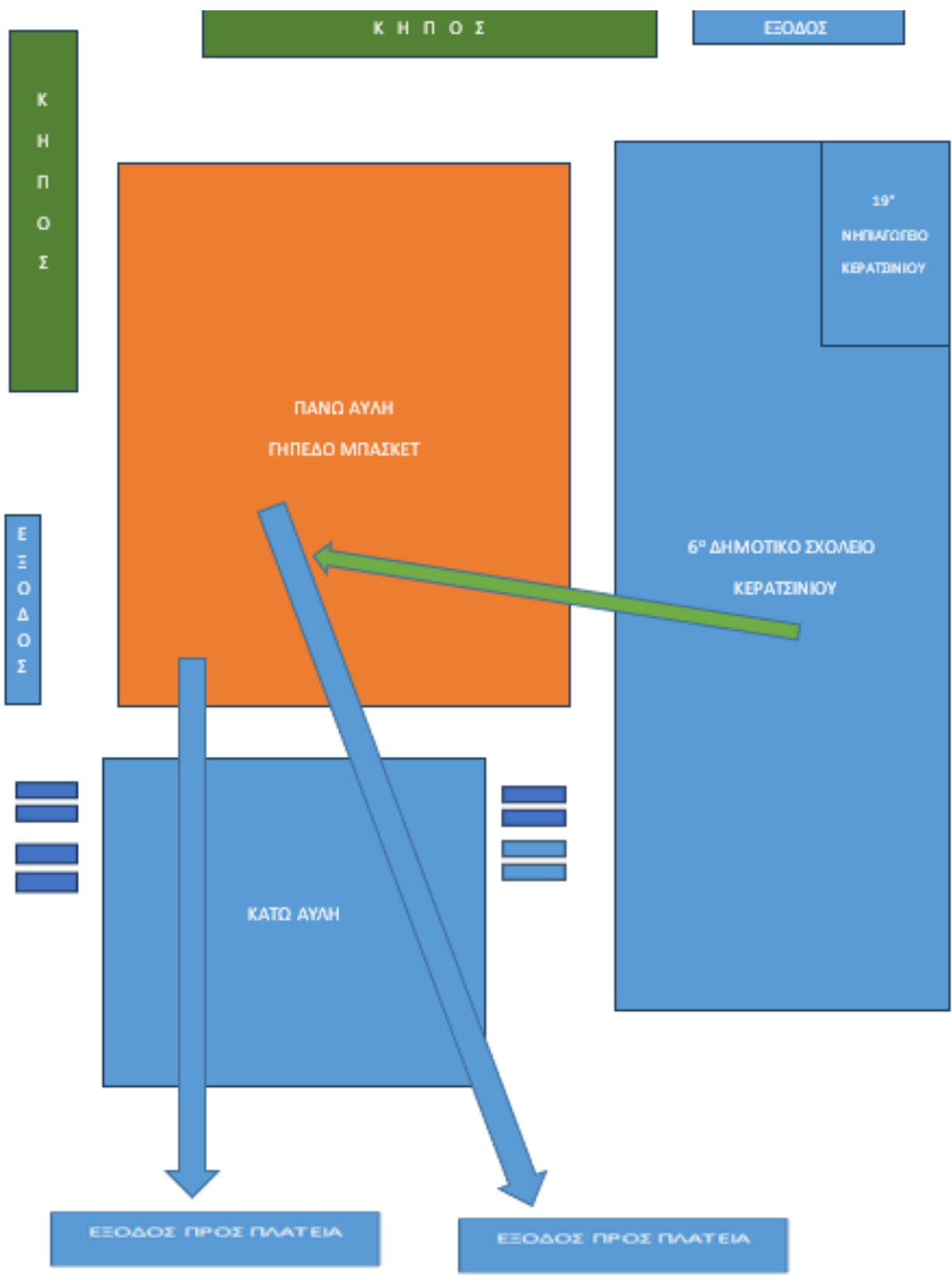
Τα τμήματα σύμφωνα με το σχέδιο αποχώρησης συγκεντρώνονται στην αυλή του σχολείου, ακολουθώντας το σχέδιο αποχώρησης, στην άλλη άκρη από εκεί που γίνεται η πρωινή προσευχή, μακριά από το κτίριο. Είναι σημεία σηματοδοτημένα και γνωστά σε όλους τους/τις εκπαιδευτικούς και τους μαθητές/τριες.

Μετά από ερώτημα στον δήμο Κερατσινίου, ως σημείο καταφυγής των μαθητών/τριών σε περίπτωση σεισμού, διαρροής αερίου ή φωτιάς στο κτίριο, ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η πλατεία δίπλα στο σχολείο: «Πλατεία Φιλίας των Λαών», όπως αυτή φαίνεται ακολούθως:

2.α Σημεία συγκέντρωσης



2.β Αποχώρηση από τις τάξεις προς την αυλή και την πλατεία



V. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική και επιστημονική ευθύνη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του Κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

Με στόχο την πλήρη ενημέρωση και την ορθή διαπαιδαγώγηση όλων των παραγόντων της Σχολικής Κοινότητας (Μαθητές/τριες, Εκπαιδευτικοί, Διεύθυνση του σχολείου, Γονείς, Βοηθητικό προσωπικό) σε ένα θετικό κλίμα σεβασμού και ευθύνης, το σχολείο θέτει υπόψιν όλων τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας», όπως αυτός θα ισχύσει από το σχολικό έτος 2023-2024. Πτεποίθηση του σχολείου είναι ότι η γνώση αυτή θα συμβάλει στον εναρμονισμό όλων των φορέων της Σχολικής Κοινότητας προς την κατεύθυνση μιας ευγενούς και αποτελεσματικής συνύπαρξης, με σκοπό τη διάπλαση ελεύθερων και υπεύθυνων ανθρώπων.

Κερατσίνι, 22 Φεβρουαρίου 2024.

Ο Διευθυντής του σχολείου

Σαρρής Αλέξανδρος

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
 Μαρία Καλαματιανού	 Αθανασία Μειντάση
Ημερομηνία: Πειραιάς, 5 Μαρτίου 2024.	Ημερομηνία:

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
- « Σχολικός Οδηγός ΥΠΑΙΘ, 2020»
- «Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείων». Ανακτήθηκε από τη διεύθυνση: http://www.fa3.gr/nomothesia_2/nomoth_education/body.htm
- Εσωτερικός Κανονισμός Σχολείων Πρωτοβάθμιας - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Δημοσιευμένο στο ΦΕΚ 491/2021.