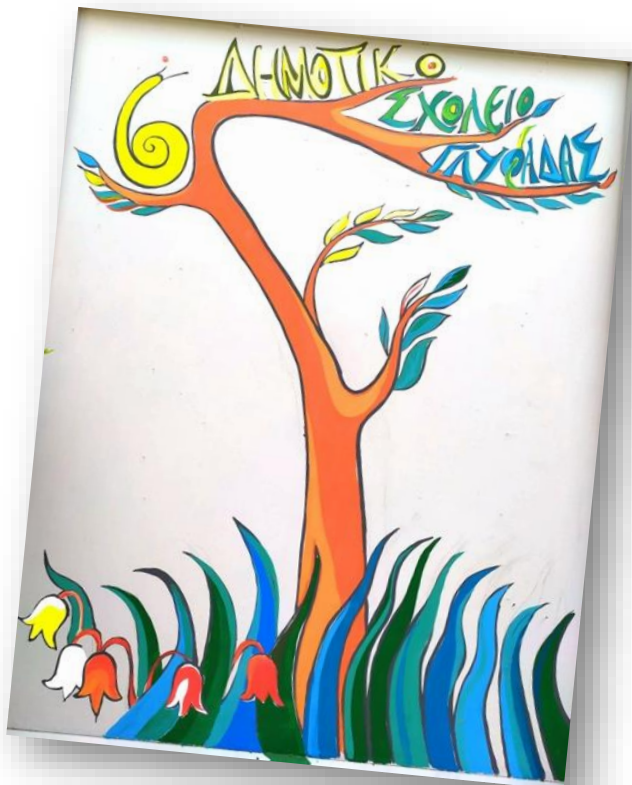


ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 6^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



6^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΓΛΥΦΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ

Έδρα σχολείου	Μικράς Ασίας 93 165 62, Άνω Γλυφάδα (είσοδος και από Αττικής 72)
Τηλέφωνο	210 96 10 842
email	6dimgl@sch.gr
Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/6dimgl
Διευθυντής	Δημητρακόπουλος Κωνσταντίνος
Υποδιευθύντρια	Χειμωνάκη Αριάδνη
Πρόεδρος ως εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Καλτσιδή Γεωργία

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (8.00-13.15)	6
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (7.00-16.00)	7
ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	8
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	8
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	9
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	9
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	10
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ.....	10
ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ.....	10
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ	12
ΑΝΑΡΜΟΣΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ	13
ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ	13
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ.....	14
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	14
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	14
ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	14
ΟΜΙΛΙΕΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	15
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	15
ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ	16
ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ.....	17
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	18
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	18



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 6^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητοί Γονείς και Κηδεμόνες,

Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Γλυφάδας, σας εύχεται μια καλή και δημιουργική σχολική χρονιά!

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς θα θέλαμε να σας υπενθυμίσουμε κάποιους κανόνες λειτουργίας του σχολείου η τήρηση των οποίων θεωρούμε ότι θα μας βοηθήσει όλους μαζί να περιφρουρήσουμε την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, την καλή συνεργασία μας και την ασφάλεια των μαθητών μας. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι) και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Δημητράκοπουλου Κωνσταντίνου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, τη συγκατάθεση των γονέων ως σύνολο και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας κ. Καμπούρμαλη Ιωάννα, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών η νέων συνθηκών τροποποιείται και έπειτα επικαιροποιείται ξανά σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, στους αρμοδίους.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σε γενικές γραμμές, ο παρακάτω κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Η προώθηση της ισότητας σε κάθε δράση του σχολείου. Το εκπαιδευτικό πλαίσιο εξασφαλίζει ότι κάθε μαθητής και μαθήτρια αντιμετωπίζεται με δικαιοσύνη, σεβασμό και χωρίς διακρίσεις. Τονίζεται η ανάγκη αναγνώρισης της πολυμορφίας και η αξία της ισότητας ευκαιριών για όλους, ανεξάρτητα από φύλο, εθνικότητα, θρησκεία, κοινωνικο-οικονομική κατάσταση ή άλλες διαφορές.
- Η επιδίωξη της διατήρησης ενός περιβάλλοντος βασισμένου στον αμοιβαίο σεβασμό. Είναι απαραίτητο κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας - εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς - να αντιμετωπίζεται με σεβασμό και αξιοπρέπεια.
- Η διαμόρφωση ενός κλίματος συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αναγνωρίζοντας ότι η συλλογική δράση και η αμοιβαία υποστήριξη οδηγούν σε θετικά αποτελέσματα και σε ένα πιο συνεκτικό περιβάλλον.

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (8.00-13.15)

Το χρονικό διάστημα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.00 έως τις 8.15 και γίνεται από τον πεζόδρομο για όλες τις τάξεις. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα θα κλείνει στις 8.20'. Η έξοδος κατά την αποχώρηση των μαθητών γίνεται από την έξοδο του σχολείου επί της οδού Μικράς Ασίας για τις Δ', Ε' και Στ' τάξεις και από τον πεζόδρομο για τις Α', Β' και Γ' τάξεις.

Σε μαθητές και μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση θα γίνεται σύσταση. Μετά από 3 καθυστερημένες προσελεύσεις μαθητή ή μαθήτριας, το σχολείο επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες για να συζητήσουν σχετικά με αυτή τη διαδικασία τήρησης του ωραρίου. Σε κάθε περίπτωση, η καθυστερημένη άφιξη ενός μαθητή ή μιας μαθήτριας μετά την έναρξη των μαθημάτων θα οδηγή στην παραμονή του/της στον χώρο του σχολείου με την επιτήρηση εκπαιδευτικού, μέχρι το τέλος του πρώτου διδακτικού δώρου (09:40) οπότε και ο/η μαθητής/τρια θα μπορεί να πηγαίνει στην τάξη του για την παρακολούθηση της συνέχειας του διδακτικού προγράμματος.

Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής χωρίς να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο την ώρα των μαθημάτων δεν επιτρέπεται παρά μόνο κατόπιν ραντεβού.

Σύμφωνα με την με αριθμ., 2368/Γ2/9-1-2007 Εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους δασκάλους των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή του σχολείου. Για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη επικοινωνούν με τον υπεύθυνο τμήματος (τηλ.2109610842).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (7.00-16.00)

Η προσέλευση κατά την πρωινή υποδοχή πραγματοποιείται από την πόρτα επί της οδού Αττικής αυστηρά 7.00-7.15 και στη συνέχεια η πόρτα κλείνει.

Η αποχώρηση των μαθητών με το τέλος του ολοήμερου είτε στις 14.55 είτε στις 15.50 είτε στις 17.30, πραγματοποιείται από την πόρτα του πεζόδρομου. Επισημαίνεται ότι δεν υπάρχει καμία δυνατότητα αποσπασματικής παρακολούθησης του ολοήμερου προγράμματος (π.χ. λόγω εξωσχολικών δραστηριοτήτων κάποιες ημέρες της εβδομάδας). Επίσης, δεν ενδείκνυται αποχώρηση μαθητών πριν από την ώρα που έχει δηλωθεί από τους γονείς στην αίτησή τους.

Γενικότερα: Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών φέρουν αμέριστα την ευθύνη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρησή τους οφείλουν να είναι αυστηρά συνεπείς ως προς την ώρα παραλαβής των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να γνωρίζουν το πρόγραμμά τους και να παρακολουθούν τις ενημερώσεις του σχολείου για κάθε ενδεχόμενη αλλαγή του προγράμματος.

Θα πρέπει **να ενημερώνουν τα παιδιά τους ότι σε περίπτωση αργοπορίας τους αυτά δεν αποχωρούν ποτέ μόνα τους, και ποτέ με άτομα που οι γονείς τους δεν τους έχουν υποδείξει**. Όταν προκύψει σοβαρό ζήτημα, θα πρέπει να ενημερώσουν το σχολείο τηλεφωνικώς και εγκαίρως σε περίπτωση αργοπορίας τους.

Οι ενήλικες συνοδοί οφείλουν να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών που σχολάνε, ενώ παράλληλα προκαλείται αναστάτωση σε μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικούς. Αν ένας γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί το παιδί να αποχωρεί μόνο του με αποκλειστική δική του ευθύνη και αφού υπογράψει υπεύθυνη δήλωση, θα εκδοθεί ειδική κάρτα εξόδου μαθητή. Την κάρτα θα πρέπει να την επιδεικνύει κάθε μεσημέρι στον εκπαιδευτικό ειδικότητας ή τον δάσκαλο που το συνοδεύει στην έξοδο προκειμένου να του επιτρέψει να αποχωρήσει μόνο του. Η κάρτα εξόδου έχει γίνει για αποκλειστική εσωτερική χρήση του σχολείου και για λόγους καλύτερης οργάνωσης για την ασφάλεια των παιδιών.

Η Διεύθυνση του σχολείου και ο εκπαιδευτικός της τάξης θα πρέπει να ενημερώνονται σε περίπτωση που υπάρχει δικαστική απόφαση η οποία απαγορεύει την παραλαβή των μαθητών από συγκεκριμένα άτομα. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν πρωτίστως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν τον Διευθυντή του σχολείου.

Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται μετά από συνεννόηση σε χρόνο, που θα οριστεί από τον εκπαιδευτικό.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η απουσία από τα μαθήματα, είτε στο πρωινό πρόγραμμα είτε στο ολόημερο, δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας, κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο μετά από απουσία τεσσάρων (4) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Επίσης σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Αυτή η ενέργεια είναι απαραίτητη και στην περίπτωση που μαθητής ή μαθήτρια που παρακολουθεί το ολόημερο πρόγραμμα, χρειαστεί για σοβαρό λόγο να αποχωρήσει με τη λήξη του πρωινού ωραρίου στις 13.15'.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών του Ολόημερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο γονέας ή κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του μαθητή κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. **Είναι σημαντικό το σχολείο να έχει σαφείς και συνεπείς κανόνες συμπεριφοράς, ώστε να δημιουργείται ένα ασφαλές περιβάλλον για όλους τους μαθητές και το προσωπικό.**

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Σκοπός της σχολικής κοινότητας είναι η προώθηση της ευγένειας και της αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του σχολείου καθώς και η εξάλειψη κάθε μορφής βίας.**

Σε οποιοδήποτε θέμα προκύψει οι μαθητές απευθύνονται στον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης ή στους εφημερεύοντες σε ώρα διαλείμματος.

Οι μαθητές οφείλουν να φέρονται με ευπρέπεια, ευγένεια και σεβασμό στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, στα πρόσωπα που βοηθούν το έργο του σχολείου μας (καθαρίστριες) αλλά και προς τους συμμαθητές τους. Η απρεπής συμπεριφορά, η χειροδικία, η άσκηση βίας -ατομικά ή ομαδικά- προς άλλους, καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις θα ελέγχονται αυστηρά. **Επίσης θα ενημερώνονται άμεσα και οι γονείς για τη φύση του περιστατικού και τις ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν.**

Είναι αυτονόητο ότι σεβόμαστε το χώρο του Σχολείου και τον διατηρούμε καθαρό. Δεν γράφουμε σε τοίχους και θρανία και δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό. Καθένας είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και επιβαρύνεται το κόστος αποκατάστασης της ζημιάς.

Σεβόμαστε τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών μας και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούμε δίχως την άδειά τους.

Βασικός στόχος του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι η συνεχής υποστήριξη και καθοδήγηση όλων των μαθητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, μέσα από συνεδρίες καθοδήγησης, ψυχολογική υποστήριξη και

προγράμματα υποστήριξης. Ακόμα, όποτε καθίσταται δυνατό δύναται η οργάνωση σεμιναρίων, ομιλιών ή εργαστηρίων που εστιάζουν στην πρόληψη της βίας, την επίλυση συγκρούσεων και την προώθηση της αλληλεγγύης στους μαθητές του σχολείου. Αρωγοί στην προσπάθεια αυτή του σχολείου δύναται να σταθούν και εξωτερικοί φορείς ή οργανισμοί και φορείς που μπορούν να βοηθήσουν στην καλύτερη αντιμετώπιση περιστατικών.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η καθαριότητα όλων των χώρων είναι ευθύνη της καθαρίστριας που ο δήμος έχει ορίσει και η οποία είναι υπεύθυνη για την σχολαστική και επιμελή καθαριότητα.

Ωστόσο, **η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη**. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον κηδεμόνα του.

Παρότι τα παραπάνω μοιάζουν αυτονόητα, είναι σημαντικό να υπενθυμίζεται η **σημασία της συνεργασίας και του σεβασμού και από τις οικογένειες των μαθητών**. Οι μαθητές πρέπει να γίνονται κοινωνοί της προσωπικής και κοινωνικής ευθύνης πρωτίτως από τις οικογένειές τους και το σχολείο να προωθεί και να ενισχύει το αίσθημα ευθύνης που καλλιεργείται στα παιδιά.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Οι μαθητές κατευθύνονται στους συγκεκριμένους χώρους που έχουν οριστεί για την κάθε τάξη. Για κανένα λόγο δεν πηγαίνουν στους χώρους των άλλων τάξεων.

Όταν ο καιρός είναι άστατος τα διαλείμματα θα πραγματοποιούνται στην αίθουσα κάθε τμήματος.

Το διάλειμμα είναι και χρόνος παιχνιδιού, και οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, τηρώντας όλα τα έκτακτα μέτρα αποφυγής της μετάδοσης της CoViD-19 και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στην σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Δείχνει αγάπη στους μαθητές, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς, διδάσκοντας στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου. Κάνει χρήση των δικαιωμάτων του για παρατηρήσεις, υποδείξεις, αποδοκιμασία πράξεων ή φαινομένων, αλλά και επιβολή ποινών, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα θα λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, αφού με την συνεργασία και την κοινή προσπάθεια θα επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή θα βελτιώνονται ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

Ο Διευθυντής οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας να ασκεί σωστά το ρόλο του, εξασφαλίζοντας την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τους μαθητές.

Με την πείρα και τις γνώσεις του σε θέματα διοίκησης και εκπαίδευσης, οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στον ίδιο και τους εκπαιδευτικούς, εξασφαλίζοντας τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, αφού αναγνωρίζει την προσωπικότητα και την αξία τους και τους δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους, καθώς και στη λήψη των αποφάσεων που τους αφορούν. Κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αναπτύσσοντας θετικές στάσεις απέναντι σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς.

Επικοινωνία με τον Διευθυντή του Σχολείου γίνεται κατόπιν συνεννόησης.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται πρώτα ο δάσκαλος της τάξης. Η συνάντηση για θέματα που αφορούν μαθητή γίνεται παρουσία του εκπαιδευτικού που είναι υπεύθυνος του τμήματος.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργημάτων τους, αναπτύσσοντας παράλληλα στάσεις και συμπεριφορές που συμβάλλουν στη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των συναδέλφων τους και τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στο Διευθυντή του σχολείου πρέπει να καλλιεργείται σχέση αगाστής συνεργασίας και ουσιαστικής επικοινωνίας.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.

Οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των εκπαιδευτικών, όπως και η πείρα και η ειδικότητά τους, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

Οι εκπαιδευτικοί είναι απαραίτητο να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.

ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ: Δεν είναι σωστό ούτε επιτρέπεται να υποστηρίζεται προς τους μαθητές η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. **Τα διάφορα μαθήματα που διδάσκονται οι μαθητές είναι ισότιμης αξίας, βαρύτητας και σπουδαιότητας.** Αυτή η αντίληψη υποστηρίζεται στο σχολείο τόσο μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και μεταξύ των μαθητών.

ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: Είναι απαραίτητο και ιδιαίτερα χρήσιμο οι εκπαιδευτικοί να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους και απολύτως αναγκαίο να είναι ενήμεροι πάνω σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους, την ευθύνη και τον προβληματισμό τους.

ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενθαρρύνουν την **ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών** τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες δεξιότητες και ικανότητες αυτών, ωθώντας τους να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΑΘΗΤΕΣ: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να αναπτύσσουν ειλικρινή και θερμή συνεργασία με τους μαθητές, να σέβονται την προσωπικότητά τους, να δείχνουν ενδιαφέρον και αγάπη γι' αυτούς, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Αντιμετωπίζουν θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών και με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στον Διευθυντή για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενδιαφέρονται και να μεριμνούν για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, οφείλουν να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα των μαθητών. Επίσης, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση των μαθητών, τη διαγωγή και τη βαθμολογία τους.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ: Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να ενημερώνουν λεπτομερώς, υπεύθυνα και συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, τακτικά σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους σε

καθορισμένες ώρες και μέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ: Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βρίσκονται εκτός της αίθουσας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παρά μόνο κατόπιν άδειας από τον εκπαιδευτικό, για την τουαλέτα, και ένας – ένας.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες του σχολείου. Συγκεκριμένα:

1. ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΟΜΑΔΑ: Οι μαθητές είναι απαραίτητο να λειτουργούν ομαδικά στην τάξη και στο σχολείο και οφείλουν να βρίσκονται σε αρμονία με την ομάδα και να έχουν την αποδοχή και αναγνώρισή της.

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ: Η συμμετοχή των μαθητών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις και στα σχολικά προγράμματα πρέπει να θεωρείται ως υποχρέωσή τους, αναλαμβάνοντας οι ίδιοι πρωτοβουλίες και καταθέτοντας ιδέες και προτάσεις μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης που εξασφαλίζει το σχολείο.

3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ: Είναι απαραίτητο στο σχολείο να καλλιεργείται η δημοκρατική συμπεριφορά, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο διάλογος, η αλληλεγγύη, η ανοχή στη διαφορετικότητα, η συνέπεια, η υπευθυνότητα και η ευγενής άμιλλα. Διαφοροποίηση των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και της μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελεί στοιχεία διάκρισης.

4. ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ – ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ – ΚΛΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα των μαθητών είναι ανάγκη να αναγνωρίζονται, να αναπτύσσονται, να προβάλλονται και να λειτουργούν ως βάση για να κατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες που αναλαμβάνουν μέσα στην ομάδα.

5. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΣΧΟΛΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ: Οι μαθητές έχουν την υποχρέωση να σέβονται και να διατηρούν καθαρή τη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα και λοιπή υλικοτεχνική υποδομή) και το σχολικό περιβάλλον τόσο μέσα στην τάξη όσο και έξω από αυτήν. Επιπρόσθετα, σεβασμός απαιτείται και στο σχολικό βιβλίο.

6. ΗΡΕΜΟ ΚΛΙΜΑ ΣΤΗΝ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν την τάξη, την ησυχία και το ήρεμο και θετικό κλίμα μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας.

7. ΕΓΚΑΙΡΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ: Είναι υποχρέωση όλων των μαθητών η έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο, η αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου και η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος.

8. ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ: Η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στην πρωινή παράταξη των τμημάτων. Σε συνθήκες κακοκαιρίας ή άλλων συνθηκών που δεν επιτρέπουν την παράταξη, θα γίνεται στην αίθουσα κάθε τμήματος ξεχωριστά με την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας.

11. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ: Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΝΑΡΜΟΣΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς σε εκπαιδευτική επίσκεψη, ο μαθητής θα αποκλείεται από την επόμενη εκδρομή. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πρέπει να διεξάγονται σε ένα περιβάλλον τάξης και ασφάλειας για το καλό όλων των συμμετεχόντων. Το μέτρο αυτό στέλνει ένα σαφές μήνυμα στον μαθητή περί της σοβαρότητας της ανάρμοστης συμπεριφοράς, ενθαρρύνοντάς τον να αναθεωρήσει τις επιλογές του.

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τον εκπαιδευτικό της τάξης στην περίπτωση που τα παιδιά τους πάσχουν από νοσήματα που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας ή όταν υπάρχουν ιδιαίτερες δυσκολίες, είτε μαθησιακές είτε συμπεριφοράς, καθώς και στην περίπτωση που προκύψουν έκτακτα γεγονότα που ενδεχομένως μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή πορεία των μαθητών .

Επιπλέον, αναφορικά με τον κορονοϊό ή άλλες ιώσεις , ακολουθούμε τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου και του ΕΟΔΥ.

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΝΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340B) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού, Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι διευθυντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δε φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια παρά μόνο στην περίπτωση που ζητούνται από τους εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένη χρήση. Επίσης, δε φέρνουν αντικείμενα που είναι επικίνδυνα ή που δε συνάδουν με τη μαθητική της ιδιότητα, καθώς και μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας, γιατί σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς τους δεν ευθύνεται το σχολείο.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Στο τέλος κάθε τριμήνου δίνονται οι έλεγχοι προόδου των μαθητών μετά από ενημέρωση του σχολείου για τον τρόπο και την ημερομηνία επίδοσης. Μια φορά το μήνα γίνονται ενημερώσεις για την πρόοδο των μαθητών σε προγραμματισμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς, για τις οποίες προηγείται σχετική ενημέρωση. Οι ενημερώσεις των γονέων για την πρόοδο των παιδιών γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου (συνήθως στις 13.20 και αφού αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές του σχολείου) και εντός εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών (αν δεν υπάρχει άλλη ενημέρωση), εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η επικοινωνία με τον δάσκαλο θα γίνεται μόνο κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού.

ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον

Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Όταν το σχολείο και η οικογένεια συνεργάζονται, καταλαβαίνουν καλύτερα τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις δυσκολίες του παιδιού και έτσι μπορούν να το υποστηρίξουν πιο αποτελεσματικά. Η συνέπεια και η κοινή γραμμή ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια βοηθούν το παιδί να αντιλαμβάνεται την εκπαίδευση ως μια συνεχή και συντονισμένη διαδικασία, δημιουργώντας ένα θετικό περιβάλλον που προάγει την εκπαιδευτική διαδικασία και την εξέλιξη. Όταν το παιδί βλέπει τους γονείς του να συνεργάζονται με το σχολείο, μαθαίνει την αξία της συνεργασίας, του σεβασμού και της επικοινωνίας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στον χώρο του σχολείου.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης.

Εκείνος ενημερώνει τον διευθυντή και συζητείται ο τρόπος διευθέτησης του θέματος.

ΟΜΙΛΙΕΣ – ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Στο πλαίσιο της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας το σχολείο οργανώνει ομιλίες και δράσεις σχετικά με θέματα που απασχολούν γονείς και εκπαιδευτικούς, για τις οποίες θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση. Ακόμα, συνεργάζεται και συνεπικουρεί το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε δράσεις που εκείνος αναλαμβάνει σχετικές με τους σκοπούς και στόχους της σχολικής κοινότητας.

Μέσω αυτών των διαδικασιών, οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για ζητήματα όπως η ανάπτυξη των παιδιών, η ασφάλεια στο διαδίκτυο, οι μαθησιακές δυσκολίες και πολλά άλλα. Ενθαρρύνονται, έτσι, οι γονείς να συμμετέχουν πιο ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία των παιδιών τους, δίνοντάς τους παράλληλα τα απαραίτητα εργαλεία και τις πληροφορίες που χρειάζονται.

Η οργάνωση τέτοιων δράσεων με τη συμμετοχή των γονέων και του εκπαιδευτικού προσωπικού συμβάλλει στη δημιουργία μιας κοινότητας μεταξύ γονέων, εκπαιδευτικών και σχολείου, δημιουργώντας ένα περιβάλλον στήριξης και συνεργασίας με απώτερο σκοπό την καλλιέργεια και την ανάπτυξη των μαθητών.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Το σχολείο έχει συντάξει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και άλλων έκτακτων αναγκών, το οποίο κοινοποιείται στους αρμοδίους και ανά τακτά διαστήματα πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Κάθε δίμηνο θα πραγματοποιούνται ανάλογες ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε έκτακτες καταστάσεις, το Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών θα πραγματοποιείται και θα συντάσσεται με ό,τι αποφάσεις ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ

Στο σχολείο πραγματοποιούνται δράσεις για την ευαισθητοποίηση και την πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού. Τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι μαθητές γνωρίζουν τις μορφές και τις επιπτώσεις που επιφέρει ο σχολικός εκφοβισμός στην ψυχική υγεία των εμπλεκόμενων και γίνονται κινητοποιήσεις για την εξάλειψή του. Οι ενέργειές του σχολείου είναι σύμφωνες με το ν. 5029/2023 ΦΕΚ 55/Α/10-3-2023 **«Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις** και ν. 4692 ΦΕΚ Α 111/12.6.2020 **Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις** 12-06-2020.

Ο σχολικός εκφοβισμός είναι ένα πολύ σοβαρό ζήτημα που μπορεί να έχει μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στην ψυχική, σωματική και συναισθηματική υγεία των παιδιών. Για αυτό το λόγο, η αντιμετώπιση αυτού του φαινομένου πρέπει να είναι συντονισμένη, συστηματική και πολυδιάστατη. Ο χώρος του σχολείου οφείλει να είναι ένα περιβάλλον όπου οι μαθητές νιώθουν ασφαλείς. Πρέπει να υπάρχουν καθορισμένοι κανόνες συμπεριφοράς και συνέπειες για τη μη συμμόρφωση, ώστε να αντιμετωπίζονται τα όποια φαινόμενα παρουσιάζονται με αποτελεσματικότητα και θετικό πρόσημο.

Τα παιδιά που είναι θύματα εκφοβισμού, αλλά και αυτά που εκφοβίζουν, πρέπει να λαμβάνουν ψυχολογική υποστήριξη και καθοδήγηση. Οι σχολικοί σύμβουλοι και οι ψυχολόγοι μπορούν να παίξουν ζωτικό ρόλο στην παρέμβαση και την υποστήριξη. Το σχολείο μπορεί να συνεργαστεί με τοπικές οργανώσεις, αρχές και άλλους φορείς για την καλύτερη αντιμετώπιση του φαινομένου του εκφοβισμού, αλλά είναι σημαντικό και οι γονείς να αναλαμβάνουν δράση (σε συνεργασία με το σχολείο αλλά και με φορείς εκτός αυτού) για την ομαλή αντιμετώπιση οποιουδήποτε φαινομένου σχολικού εκφοβισμού.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι ευαισθητοποιημένοι σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και να εντάσσουν θεματικές όπως η συνεργασία, ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση και η ανεκτικότητα στο καθημερινό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Το πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών εκφοβισμού του Σχολείου περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Αναγνώριση και αναφορά: Ο μαθητής, οι γονείς ή ο εκπαιδευτικός που παρατηρεί το περιστατικό αναφέρουν το συμβάν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για τη διαχείριση περιστατικών εκφοβισμού (κ. Χατζηθωμά) και στη συνέχεια στη διεύθυνση του σχολείου.

2. Καταγραφή: Το περιστατικό καταγράφεται αναλυτικά με όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες (τόπος, χρόνος, εμπλεκόμενα μέλη) στο βιβλίο συμβάντων του σχολείου.

3. Διερεύνηση: Γίνεται συζήτηση με τα εμπλεκόμενα μέλη (θύμα, θύτη, μάρτυρες) για να αποσαφηνιστούν οι λεπτομέρειες και να επιβεβαιωθεί η φύση του περιστατικού.

4. Ενημέρωση και συνεργασία με τους γονείς: Ενημερώνονται οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών, με σκοπό τη συνεργασία και την κατανόηση της κατάστασης.

5. Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη: Παρέχεται υποστήριξη στο θύμα και στον θύτη, όπου απαιτείται, με στόχο την επίλυση του προβλήματος.

6. Προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες: Καθορίζονται δράσεις (όπως συζητήσεις, βιωματικές δραστηριότητες, ομαδικά προγράμματα) για την προώθηση θετικού κλίματος και την αποτροπή μελλοντικών περιστατικών.

7. Παρακολούθηση: Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν την εξέλιξη του περιστατικού και αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των μέτρων.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents»,

οργανωμένες ανά ρόλο χρήση, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Με απόφαση του Διευθυντή εγκρίνονται οι αιτήσεις φοιτητών για έρευνα ή πρακτική άσκηση, σύμφωνα με το άρθρο 88 του νόμου υπ' αριθμ. 4823/ 3-8-2021

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

**Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία και
ευχόμαστε
καλή και δημιουργική σχολική χρονιά!
Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Κωνσταντίνος Δημητρακόπουλος

Καμπούρμαλη Ιωάννα

Για το Σχολικό Συμβούλιο Δήμου Γλυφάδας

Κασσιανή Μπαρμπέρη