



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς
Παρασκευή Παγώνη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 07-11-2022
Αρ. Πρωτ.: 1539

ΠΡΟΣ: 6^ο ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Ζαχαρούλας Ταβουλάρη, Παιδαγωγικής ευθύνης.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΟΥ 2^{ου} ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ

Συν. 65 σελ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....
**2^ο Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Ζαχαρούλα Ταβουλάρη
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754
E-mail : 2pekes@attik.pde.sch.gr

Χαλάνδρι, 07-11-2022
Αρ. Πρωτ.: 1539

ΠΡΟΣ: 6^ο ΔΗΜ. ΣΧ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-2023».

Έχοντας υπ' όψη:

α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε. Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018 και Φ.32/7783/09-05-2019 & Φ.32/14917/13.10.2020 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

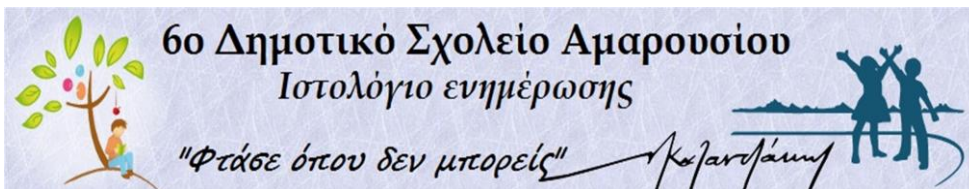
στ. Το με Α.Π. 498/ 06.10.2022 έγγραφο του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου.

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 6^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αμαρουσίου για το σχολικό έτος 2022 – 2023.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ζαχαρούλα Ταβουλάρη



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

Μαρούσι, 2022-2023

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	1
ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ.....	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.....	5
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	6
Προσέλευση	6
Καθυστερημένη προσέλευση	6
Αποχώρηση	7
Παιδιά που συνοδεύονται	7
Παιδιά που αποχωρούν μόνα τους.....	7
Έκτακτη αποχώρηση	7
Αποχώρηση υπό δυσμενείς καιρικές συνθήκες	8
Αποχώρηση σε έκτακτα συμβάντα (κίνδυνοι/καταστροφές)	8
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ	8
Σχεδιασμός ωρολογίου προγράμματος	9
Τροποποίηση ωρολογίου προγράμματος.....	9
Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων.....	10
ΦΟΙΤΗΣΗ	10
Διαδικασίες	10
Αργίες	11
Εορταστικές εκδηλώσεις	11
Αξιολόγηση & προαγωγή μαθητών.....	11
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	12
Διαδικασίες	13
Κατανομή μαθητών κατά την απουσία εκπαιδευτικού.....	14
ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	14
Διαδικασίες	15
Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών	15
Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων.....	15
Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα.....	16

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	16
Καθήκοντα και υποχρεώσεις Σχολείου & εκπαιδευτικών σε σχέση με το παιδαγωγικό κλίμα και τη συμπεριφορά των μαθητών	18
Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών	18
Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών	19
Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες.....	20
Περιβολή & εμφάνιση.....	21
ΠΡΟΛΗΨΗ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	21
Διαδικασίες	22
Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:	22
Στο επίπεδο της οικογένειας:.....	22
Στο επίπεδο της τάξης:	22
Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας:	24
Στο επίπεδο ομάδων/ατόμων:.....	25
Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού	25
Κακοποίηση – παραμέληση παιδιών	26
Διαδικασίες.....	26
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	27
Παραδείγματα δράσεων που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στο Σχολείο	28
Προετοιμασία δράσεων	29
Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων	29
Μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων	30
Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών και μαθητών κατά τις μετακινήσεις εκτός Σχολείου	30
Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών	30
Υποχρεώσεις μαθητών.....	31
Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις.....	31
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	33
Τμήμα Ένταξης	33
Παράλληλη Στήριξη.....	33
Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ).....	34
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΛΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	34
Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας.....	34

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων.....	36
Συνεργασία με τους φορείς.....	36
Παρουσία εκπροσώπων Μέσων Ενημέρωσης.....	36
ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	36
Διαδικασίες.....	37
ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΙΕΙΝΗ.....	39
Διαδικασίες.....	39
ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	41
ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ.....	43
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	43
Δεδομένα που συλλέγει το σχολείο.....	43
Βάσεις για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.....	44
Ασφαλής αποθήκευση και πρόσβαση σε δεδομένα.....	44
Σκοποί της επεξεργασίας.....	44
Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων.....	44
Υποβολή αιτήματος πρόσβασης.....	45
ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	45
Εχεμύθεια – εμπιστευτικότητα – απόρρητο.....	46
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ .46	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΥ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	50
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΟΡΟΝΟΪΟΥ 2022-23 ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

.....
6/Θέσιο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
6ο ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ταχ. Δ/νσ : Καραολή & Δημητρίου 1
Πόλη - ΤΚ: Μαρούσι 15125
Πληροφορίες: Βαστάκη Μαρία
Τηλέφωνο: 2106818264
Φαξ: 2106818264
Ηλ. ταχυδρ.: mail@6dim-amarous.att.sch.gr
Ιστότοπος: <http://blogs.sch.gr/6dimamarous>



Λίγα λόγια για το σχολείο μας...

Το σχολείο χτίστηκε το 1979 επί Προεδρίας του Κ. Καραμανλή και Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Ι. Βαρβιτσιώτη. Βρίσκεται σε μια ήσυχη και καταπράσινη γειτονιά στον Παράδεισο Αμαρουσίου στην οδό **Καραολή & Δημητρίου 1 ΤΚ. 15125**.

Είναι 6/θέσιο Δημοτικό με **129** μαθητές και **21** εκπαιδευτικούς διαφόρων ειδικοτήτων, μεταξύ των οποίων Ειδικής Αγωγής και Παράλληλης Στήριξης. Για το σχολικό έτος 2022-23 λειτουργεί ως 7/θέσιο. **Λειτουργεί με 7 τμήματα Γενικής Παιδείας και ένα Τμήμα Ένταξης.**

Το σχολείο στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτήριο, κατασκευής του 1979, με επιφάνεια στεγασμένων χώρων περίπου 1412 τ.μ. και εντός οικοπέδου περίπου τριών και πλέον στρεμμάτων. Είναι διώροφο κτήριο με ισόγειο. Έχει παραχωρήσει δύο αίθουσες στο 19^ο Νηπιαγωγείο Αμαρουσίου με το οποίο συστεγάζεται. Δεν αντιμετωπίζει πρόβλημα στέγασης και οι αίθουσες είναι κατά βάση λειτουργικές. **Στις εγκαταστάσεις του περιλαμβάνονται: αίθουσα Εκδηλώσεων, εργαστήριο Πληροφορικής με δίκτυο Υπολογιστών, Πολυχώρος-Βιβλιοθήκη, αίθουσες σίτισης - Ολοήμερο, αίθουσα Εικαστικών, αίθουσα Τμήματος Ένταξης και άνετο προαύλιο.** Το 1987 πραγματοποιήθηκαν έργα συντήρησης και επισκευής από τον Οργανισμό Σχολικών Κτηρίων. Το 2018 επισκευάστηκε το προαύλιο με τη βοήθεια της Σχ. Επιτροπής του Δ. Αμαρουσίου και εγκαινιάστηκε ο «**Πολυχώρος-Βιβλιοθήκη**». Ένας πανέμορφος χώρος 71 τ.μ. που περιλαμβάνει αναγνωστήριο και δανειστική βιβλιοθήκη, εργαστήριο φυσικών επιστημών, γωνιά ανάγνωσης και δραματοποίησης παραμυθιού, χώρο διαλέξεων, προβολής εκπαιδευτικού υλικού και ταινιών. Είναι ένα έργο αποτέλεσμα συνεργασίας, όλης της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, εκπαιδευτικοί, γονείς, παιδιά), του Δημάρχου Αμαρουσίου, της Σχ. Επιτροπής του Δ. Αμαρουσίου και της ιδιωτικής πρωτοβουλίας. Το 2019 κατασκευάστηκε ράμπα και χώρος υγιεινής Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και εκπαιδευτικών, καθώς και εξώπορτα, μέσω του προγράμματος «Φιλόδημος Ι». Το 2021 ανακαινίστηκε η αίθουσα εκδηλώσεων με τη συνεργασία του σχολείου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και της ιδιωτικής πρωτοβουλίας. Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας & Δημόσιας Υγείας Δήμου Αμαρουσίου και η Ελληνική Αστυνομία στις 28-2-21 τοποθέτησε σειρήνα πολιτικής άμυνας, καθώς και θερμοκάμερα για πυρανίχνευση του όμορου Άλσους Μιμηκόπουλου.

Κάθε χρόνο πραγματοποιούνται έργα επισκευής και συντήρησης του κτηρίου, καθώς και εμπλουτισμού του ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Διαθέτει επίσης, δύο καθαρίστριες, έναν σχολικό τροχονόμο και τραπεζοκόμο, οποία έχει τοποθετηθεί από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Όραμα του σχολείου είναι να γίνει ένα πρότυπο σχολείο στο Μαρούσι τόσο στον τρόπο διδασκαλίας όσο και στην υλικοτεχνική υποδομή και στο «άνοιγμά του» στην κοινωνία.

Στόχοι του είναι να γίνει ένα σύγχρονο, δημιουργικό, χρήσιμο, ευχάριστο, αποδοτικό και αποτελεσματικό σχολείο. Να βοηθήσει τα παιδιά να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες απαραίτητες, για να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του 21ου αιώνα, να διαμορφώσουν κριτική στάση και ενεργό συμμετοχή στα κοινά, να κοινωνικοποιηθούν με αποδοχή και σεβασμό στη διαφορετικότητα. Οι παραπάνω στόχοι θα επιτευχθούν μέσα σε ένα φιλικό μαθησιακό περιβάλλον με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας που δημιουργούν κίνητρα, ενισχύουν την καινοτομία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, καλλιεργώντας την ανεκτικότητα και την αποδοχή του «άλλου». Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται στον

ετήσιο προγραμματισμό τάξεων τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά, ενώ επιδιώκεται η συμμετοχή σε πολιτιστικές δράσεις, διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικά προγράμματα και μαθητικούς διαγωνισμούς.

Με κάθε ευκαιρία το σχολείο επιχειρεί «άνοιγμα» στην κοινωνία και συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, τη Σχολική Επιτροπή ΠΕ του Δ. Αμαρουσίου, ιδιωτικούς φορείς για την οργάνωση κυρίως πολιτιστικών εκδηλώσεων και κάλυψη αναγκών του σχολείου, δράσεων εθελοντικής προσφοράς και φιλανθρωπικού χαρακτήρα.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας¹ (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει την εξασφάλιση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και επίτευξη των στόχων του Σχολείου². Ο Κανονισμός θεμελιώνεται στο ισχύον νομικό πλαίσιο, στις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και στην επαγγελματική εμπειρία των συντακτών του, ενώ είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου.

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αμαρουσίου. Εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας.

Με την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο Κανονισμός κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες³ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες⁴ του Σχολείου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες προσθήκες δύνανται να ενσωματώνονται ως Προσαρτήματα του Κανονισμού, για όσο χρόνο απαιτούνται από τις έκτακτες συνθήκες και μέχρι την επόμενη διαδικασία επικαιροποίησής του.

¹ Εφεξής «**Κανονισμός**».

² Εφεξής με τον όρο «**Σχολείο**» νοείται το 6^ο Δημοτικό Σχολείο Αμαρουσίου, Δ/σης Π.Ε. Β΄ Αθήνας.

³ Οπουδήποτε στον παρόντα Κανονισμό για λόγους συντομίας επιλέγεται η χρήση του όρου «**γονέας**», θεωρείται πως συμπεριλαμβάνει και την έννοια «**κηδεμόνας**».

⁴ Στο παρόν κείμενο γίνεται προσπάθεια υπέρβασης του γλωσσικού σεξισμού. Ωστόσο η παράθεση των όρων και για τα δύο φύλα καθιστά πολλές φορές τη σύνταξη προβληματική. Όπου η σύνταξη επιτρέπει την παράθεση και των δύο όρων «**μαθητής/μαθήτρια**» αυτό θα γίνεται. Όπου για λόγους απλούστευσης της σύνταξης γίνεται χρήση του όρου που αφορά το ένα φύλο, θεωρείται ως συμπεριλαμβανούσα και το άλλο. Εναλλακτικά των όρων **μαθητής/μαθήτρια** γίνεται και η χρήση του όρου «**παιδί**» σε όλες τις κλιτές μορφές της λέξης.

Προσέλευση και αποχώρηση

Η λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται σε σαφές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και λήξης των καθημερινών μαθημάτων. Κάθε απόκλιση από αυτά, εκτός του ότι συνιστά παραβίαση των θεσμοθετημένων κανόνων, επιβαρύνει τη λειτουργία του Σχολείου, εκθέτει μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς⁵ σε κίνδυνο, διαταράσσει τη διδακτική διαδικασία και αμβλύνει κάθε έννοια συνέπειας και τάξης που προσπαθεί να διαμορφώσει το Σχολείο σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η αργοπορία κατά την πρωινή προσέλευση προκαλεί άγχος στα παιδιά και μειονεκτικά συναισθήματα απέναντι στους συμμαθητές τους που έχουν ήδη ενταχθεί στη μαθησιακή διαδικασία. Ο αργοπορημένος μαθητής εξαναγκάζει σε καθυστέρηση ολόκληρο το τμήμα του, μέχρι να τακτοποιήσει τα πράγματά του (να βγάλει τα βιβλία του κ.λπ.). Επιπλέον, καθιστά επισφαλή τον προγραμματισμό του μαθήματος από τον εκάστοτε διδάσκοντα.

Προσέλευση

Η προσέλευση των παιδιών για την Πρωινή Ζώνη γίνεται κατά το διάστημα **7.00-7.15** και στη συνέχεια κατά το διάστημα **8.00-8.15**. Εφημερεύουσα/εφημερεύων εκπαιδευτικός υποδέχεται τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου⁶ και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μόλις ολοκληρωθεί η προσευχή τα παιδιά εισέρχονται στις αίθουσές τους κατά ορισμένη με τον εκπαιδευτικό τους. Η κεντρική πόρτα εισόδου παραμένει ανοιχτή έως τις **08.30** για την είσοδο των παιδιών του συστεγαζόμενου 19ου Νηπιαγωγείου με ευθύνη των Νηπιαγωγών.

Καθυστερημένη προσέλευση

Τα παιδιά που προσέρχονται καθυστερημένα, ενώ πραγματοποιείται η προσευχή θα περιμένουν στα σκαλοπάτια την ολοκλήρωσή της και στη συνέχεια θα προχωρούν προς το προαύλιο στις σειρές των τάξεών τους. Επίσης, εάν οι υπόλοιποι μαθητές έχουν ανέβει στις αίθουσές τους θα ειδοποιούν, πατώντας το κουδούνι της εισόδου. Η είσοδος των παιδιών στο Σχολείο πραγματοποιείται, όταν διαθέσιμη/ος εκπαιδευτικός τους ανοίξει την πόρτα και τους παραλάβει. Εάν τα παιδιά προσέρχονται καθυστερημένα

⁵ Όπου για λόγους νοήματος καθίσταται δυσχερής η αναφορά και των δύο γενών (*ο/η εκπαιδευτικός*) η χρήση του ενός γένους θεωρείται ως συμπεριλαμβάνουσα και το άλλο γένος. Η πρόταξη του θηλυκού γένους στον Κανονισμό αυτό απηχεί αποκλειστικά και μόνο την υπεραντιπροσώπηση των γυναικών εκπαιδευτικών στη στελέχωση του Σχολείου.

⁶ Ως «Σχολείο» ορίζεται ο αύλειος χώρος και οι χώροι των κτηρίων που περιλαμβάνονται της περιφραξής.

κατ' επανάληψη θα μένουν στο γραφείο της Διευθύντριας μέχρι τις 08.55 ή 09.40, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της τάξης τους. Κατά το διάστημα μέχρι να εισέλθουν στον χώρο του Σχολείου, η ασφάλειά τους αποτελεί ευθύνη των γονέων τους. Το ίδιο ισχύει και για τα παιδιά που τυχόν εισέρχονται στον χώρο της αυλής πριν τις 08.00, καθώς η εφημερία-επιτήρηση αρχίζει την ώρα αυτή. Ευνόητο είναι πως κάθε άλλος τρόπος εισόδου των παιδιών στον χώρο του Σχολείου (π.χ. σκαρφάλωμα πάνω από τα κάγκελα), εκτός του ότι είναι παράνομος, εκθέτει τα ίδια σε κίνδυνο και αναιρεί κάθε έννοια συνέπειας και ασφάλειας που προσπαθεί να διαμορφώσει το Σχολείο σε αυτά.

Στις περιπτώσεις που η προσέλευση των παιδιών καθυστερεί για σοβαρούς λόγους (π.χ. ιατρικές εξετάσεις), οι γονείς ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου για την καθυστέρηση, και τα παιδιά προσέρχονται στο Σχολείο το συντομότερο δυνατόν.

Αποχώρηση

Τα παιδιά παραμένουν στο Σχολείο για όλες τις ώρες του ωρολογίου προγράμματος⁷ και αποχωρούν με την ολοκλήρωση της τελευταίας διδακτικής ώρας. Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην έξοδο του Σχολείου, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.

Παιδιά που συνοδεύονται

Τα παιδιά που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα τους και **δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του**. Οι γονείς⁸ προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών και άγχος.

Παιδιά που αποχωρούν μόνα τους

Οι γονείς των παιδιών που αποχωρούν μόνα τους έχουν ενημερώσει από την αρχή του σχολικού έτους με Υπεύθυνη Δήλωση τη Διεύθυνση του σχολείου, στην οποία δηλώνουν ότι τα παιδιά θα αποχωρούν χωρίς συνοδεία. **Ως αναγνωριστικό των παιδιών αυτών θα είναι ένα καρτελάκι που θα κρέμεται στην τσάντα τους.**

Έκτακτη αποχώρηση

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει

⁷ Ως «ωρολόγιο πρόγραμμα» νοείται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) που περιλαμβάνει την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων στις διδακτικές ώρες των ημερών της εβδομάδας. Στην πλήρη ανάπτυξη του περιλαμβάνει 6 ώρες ημερήσιας διδασκαλίας και σύνολο 30 ωρών την εβδομάδα, καταναμημένες στα διδακτικά αντικείμενα που προβλέπονται (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11).

⁸ Κάθε αναφορά στους «γονείς», στα σχετικά με την αποχώρηση των μαθητών, δύναται να συμπεριλαμβάνει κηδεμόνες ή μέλη της ευρύτερης οικογένειας ή άλλα άτομα-συνοδούς στα οποία οι γονείς έχουν αναθέσει την παραλαβή των παιδιών τους από το Σχολείο.

το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως υπογράψει το ειδικό Έντυπο Πρόωρης Αποχώρησης Μαθητή.⁹ Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει το ειδικό έντυπο κατά την αποχώρηση. Για τα παιδιά που αποχωρούν μόνα τους, είναι δυνατή η έκτακτη αποχώρηση μόνο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας των γονέων τους με τη Διεύθυνση του σχολείου ή με εκπαιδευτικό, και αφού καταγραφεί στο ειδικό έντυπο ο χρόνος και το πρόσωπο της επικοινωνίας αυτής καθώς και ο λόγος αποχώρησης. **Εφόσον όμως η αποχώρηση γίνεται για λόγους ασθένειας, κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του από το σχολείο χωρίς συνοδεία άλλου προσώπου.**

Αποχώρηση υπό δυσμενείς καιρικές συνθήκες

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η παραλαβή των παιδιών από τους γονείς γίνεται από την είσοδο του κτηρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται κατά περίπτωση, προκειμένου να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες, δίχως όμως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών. Επισημαίνεται πως στην περίπτωση αυτή **δεν εισέρχονται** οι γονείς εντός του χώρου του κτηρίου.

Αποχώρηση σε έκτακτα συμβάντα (κίνδυνοι/καταστροφές)

Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (ενδεικτικά και μη περιοριστικά όπως, σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, βιομηχανικό ατύχημα) **κανένα παιδί δεν θα αποχωρήσει από το Σχολείο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας των γονέων να παραλάβουν τα παιδιά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς τους ή με κάποιον άλλον γονέα, στον οποίο θα αναθέσουν την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στον χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Ωρολόγιο πρόγραμμα – Διδακτικό ωράριο

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές και στους γονείς τους στην αρχή των μαθημάτων και σε κάθε αλλαγή.¹⁰

⁹ Βλέπε σχετικά στο Παράρτημα Ι.

¹⁰ Το ισχύον κάθε φορά ωρολόγιο πρόγραμμα βρίσκεται αναρτημένο στη σχετική σελίδα του σχολικού ιστολογίου:

<https://blogs.sch.gr/6dimamarous/%cf%83%cf%87%ce%bf%ce%bb%ce%b5%ce%b9%ce%bf/eopd-2022-2023/> και

<https://blogs.sch.gr/6dimamarous/%cf%83%cf%87%ce%bf%ce%bb%ce%b5%ce%b9%ce%bf/eopd-oloimeroy-2022-2023/>

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΠΑΙΘ).¹¹ Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.¹²

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές και διδάσκονται σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.¹³ Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χρειάζεται Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σε ισχύ. Το ΑΔΥΜ κατατίθεται στην Α' και στη Δ' τάξη και έχει ισχύ τριών ετών. Το μάθημα της β' ξένης γλώσσας είναι γερμανικά ή γαλλικά και επιλέγεται από τους γονείς των μαθητών που θα φοιτήσουν στην Ε' τάξη. Οι μαθητές/τριες διδάσκονται ως β' ξένη γλώσσα όποια από τις δυο έχει την πλειοψηφία των δηλώσεων προτίμησης σε επίπεδο τμήματος. Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές.¹⁴ Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα σε αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του.¹⁵ **Η απαλλαγή χορηγείται ύστερα από Υπεύθυνη Δήλωση και των δύο γονέων του μαθητή από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 5^η ημέρα έναρξης των μαθημάτων του σχολείου για κάθε σχολικό έτος.**

Σχεδιασμός ωρολογίου προγράμματος

Το Σχολείο καταβάλλει προσπάθειες για τον αποτελεσματικότερο σχεδιασμό του προγράμματος όλων των τάξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές παραμέτρους αυτού, αλλά και την εξαιρετικά σύνθετη κατάσταση που διαμορφώνει ο διαμοιρασμός εκπαιδευτικών με άλλα σχολεία. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να συνυπολογιστεί και η διάθεση εκπαιδευτικών από το πρωινό πρόγραμμα για την κάλυψη των αναγκών του ολοήμερου τμήματος, κάτι που επιφέρει τους δικούς του περιορισμούς στον σχεδιασμό του πρωινού προγράμματος των τμημάτων που οι υπεύθυνοι/υπεύθυνες εκπαιδευτικοί (δασκάλες/δάσκαλοι) εργάζονται και στο Ολοήμερο.

Τροποποίηση ωρολογίου προγράμματος

Σε σχέση με την κατανομή μαθημάτων που προβλέπονται σε κάθε τάξη, είναι δυνατή η προσωρινή τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος ως προς τον συνολικό ημερήσιο χρόνο διδασκαλίας ή τα διδακτικά αντικείμενα, στην περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί στο Σχολείο το απαιτούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του

¹¹ Η διάρθρωση του καθημερινού ωρολογίου προγράμματος αποτυπώνεται στο **Παράρτημα II.**

¹² Για το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα βλ. στη σχετική σελίδα του σχολικού ιστολογίου <https://blogs.sch.gr/6dimamarous>

¹³ Η κατανομή του χρόνου κάθε διδακτικού αντικειμένου κατά τάξη αποτυπώνεται στο **Παράρτημα III**

¹⁴ Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16, παρ.2.

¹⁵ Υπ. αριθ. Αρ. Πρωτ. 106646/ΓΔ4/02-09-2022 ΥΑ

ωρολογίου προγράμματος.¹⁶ Επίσης, το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να διαφοροποιείται από το οριζόμενο, σε περίπτωση **έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, χωρίς όμως να διαφοροποιείται το ωράριο αποχώρησης των μαθητών**. Τέλος, για λόγους που σχετίζονται με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις ορισμένων γνωστικών αντικειμένων ή διδακτικών ενοτήτων, δύναται εκτάκτως να τροποποιείται από την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης, και μόνο ως προς την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων συγκεκριμένης ημέρας και αποκλειστικά στο εύρος των διδακτικών ωρών της ημέρας αυτής, προς επίτευξη των σκοπούμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων καταστάσεων

Τα μαθήματα δύναται να διακόπτονται με απόφαση του Δημάρχου Αμαρουσίου, του Περιφερειάρχη Αττικής ή του Υπουργείου Παιδείας, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων. Στις περιπτώσεις αυτές, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να μεταπίπτει στη μορφή της **σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, υποχρεωτικής για εκπαιδευτικούς και παιδιά, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει συντάξει το σχολείο και έχει γνωστοποιηθεί από πριν. Προς υποστήριξη της διαδικασίας αυτής, το Σχολείο μπορεί να δανείσει τις φορητές συσκευές (τάμπλετ ή φορητούς ηλ. υπολογιστές) που διαθέτει στις οικογένειες των παιδιών που έχουν ανάγκη, σύμφωνα με τα τιθέμενα κατά περίπτωση κριτήρια (οικονομικά, πλήθος παιδιών κ.λπ.).

Φοίτηση

*Η φοίτηση των παιδιών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική¹⁷ και εποπτεύεται από την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.¹⁸ Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία (3) τρίμηνα. Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου. **Την ημέρα έναρξης (11 Σεπτεμβρίου) και την ημέρα λήξης (15 Ιουνίου) του διδακτικού έτους δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.**¹⁹*

Διαδικασίες

Ο έλεγχος της φοίτησης των μαθητών γίνεται καθημερινά από τις/τους υπεύθυνες/ους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Εφόσον η συνεχής και αδικαιολόγητη απουσία συνεχίζεται, το παιδί αναζητείται μέσω της οικείας δημοτικής και αστυνομικής αρχής και στη συνέχεια μέσω των υπηρεσιακών διαδικασιών του Υπουργείου Παιδείας.

¹⁶ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 13, παρ. 1.

¹⁷ Σύνταγμα της Ελλάδας, άρθρο 16, παρ. 3.

¹⁸ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11, παρ. 12.

¹⁹ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 6.

Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς τους.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί θα απουσιάσει προγραμματισμένα, οι γονείς του ενημερώνουν εγκαίρως την/τον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό της τάξης. Αν το Σχολείο δεν έχει ενημερωθεί για την απουσία κάποιου παιδιού, τη δεύτερη ημέρα της απουσίας του η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την οικογένεια του παιδιού, για να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας του.

Αργίες

Το σχολείο δε λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες:²⁰

- 28^η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
- Καθαρά Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (Διακοπές Πάσχα)
- 1^η Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος

Εορταστικές εκδηλώσεις

Πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις τις παρακάτω ημέρες:²¹

- 27 Οκτωβρίου (εθνική εορτή)²²
- 24 Μαρτίου (εθνική εορτή)²³
- 17 Νοεμβρίου (επέτειος Πολυτεχνείου & Εθνικής Αντίστασης)²⁴
- 30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών). Την ημέρα αυτή ωστόσο τηρείται κανονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.²⁵

Η συμμετοχή των παιδιών στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ειδοποιούνται εγκαίρως οι γονείς για την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το Σχολείο.

Αξιολόγηση & προαγωγή μαθητών

Στις **Α΄ και Β΄ τάξεις** προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Η δασκάλα/ο δάσκαλος της τάξης, με τη λήξη κάθε τριμήνου, ενημερώνει τους γονείς των παιδιών για

²⁰ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 1.

²¹ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 3, παρ. 2.

²² Όταν η μέρα αυτή είναι Σάββατο ή Κυριακή, η εκδήλωση πραγματοποιείται την προηγούμενη Παρασκευή.

²³ Όπως παραπάνω.

²⁴ Όπως παραπάνω.

²⁵ Όπως παραπάνω.

την πρόοδό τους. Τα παιδιά των Α' και Β' τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση της δασκάλας/του δασκάλου ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης που αφορούν την καθημερινή προφορική εξέταση, τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία, στα αποτελέσματα των εργασιών που πραγματοποιεί το παιδί στο Σχολείο ή στο σπίτι καθώς και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες.²⁶ Σε αντίθετη περίπτωση, επαναλαμβάνουν την τάξη. Πριν από τη λήψη του μέτρου της επανάληψης της τάξης, ως συνέπεια δυσμενούς αξιολόγησης, η δασκάλα/ ο δάσκαλος ενημερώνει και συνεργάζεται με τον γονέα για λόγους προηγούμενης ακρόασης και εξασφάλισης της χρηστής διοίκησης.²⁷

Στις Γ' και Δ' τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας ως ακολούθως. Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ). Οι μαθητές των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερیشχούν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερیشχούν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Στις Ε' και ΣΤ' τάξεις προβλέπεται περιγραφική αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βαθμολογίας που είναι λεκτική και αριθμητική, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Οι μαθητές των Ε' και ΣΤ' τάξεων προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής επαναλαμβάνει την τάξη.

Η αξιολόγηση των μαθητών των τάξεων Γ' - ΣΤ' συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Η επίδοση της βαθμολογίας με την ολοκλήρωση του κάθε τριμήνου γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων.²⁸

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, ο μαθητής μπορεί να προαχθεί, εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του α' 10ημέρου του Ιουνίου ή του α' 10ημέρου του Σεπτεμβρίου²⁹.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ανάπαυλας και κοινωνικής εκτόνωσης όπου δρα το παιδί για τον εαυτό του, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού παιχνιδιού. Η ώρα του διαλείμματος είναι η μόνη μη ελεγχόμενη ώρα κατά την

²⁶ Π.Δ. 8/1995, άρθρο 2.

²⁷ Υ.Α. Φ.7Α/ΑΙ/38528/Δ1/17-03-2020 (ΦΕΚ 1509, τ. Β).

²⁸ Υ.Α. Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04-12-2017 (ΦΕΚ 4358, τ. Β).

²⁹ Π.Δ.121/1995, άρθρο1, παρ. 4.

οποία οι μαθητές καθορίζουν ελεύθερα τόσο τα πρόσωπα με τα οποία θα επικοινωνήσουν όσο και τις μορφές επικοινωνίας. Έτσι, μέσα στο πλαίσιο της γνήσιας επικοινωνίας, έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Η πυκνότητα και η γνησιότητα των κοινωνικών σχέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ ομάδων, φύλων και φίλων καθιστούν το διάλειμμα χώρο του «άτυπου» ή «ανεπίσημου» προγράμματος, όπου εμπεδώνονται κοινωνικές αξίες, στάσεις και πρακτικές. Σημαντική είναι επίσης η συμβολή του διαλείμματος στη διαδικασία της κοινωνικοποίησης, που συμπεριλαμβάνει δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης διαφορών, χωρίς τη χρήση βίας, καθώς και εξάσκηση στους ρόλους και τις στάσεις που η κοινωνία καθορίζει για τα δύο φύλα. Τέλος, το διάλειμμα προσφέρει δυνατότητες εκτόνωσης της κινητικότητας και της συναισθηματικής φόρτισης των παιδιών, καθώς και ευκαιρία για χαλάρωση της πνευματικής έντασης που προκαλούν οι απαιτήσεις του μαθήματος.

Βέβαια, κατά την ώρα του διαλείμματος είναι δυνατόν να αναπτυχθούν ποικίλες μορφές σωματικής και ψυχολογικής βίας, που αρχίζουν με μικρά πειράγματα, βρισιές και μπορεί να φτάσουν μέχρι τη σωματική βία. Παράλληλα, το μεγαλύτερο μέρος (65%) των ατυχημάτων εντός Σχολείου γίνονται στην αυλή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και κυρίως πλήττονται οι ηλικίες 8-14 ετών.³⁰

Διαδικασίες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παιδιά βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτό ο χώρος της αυλής έχει χωριστεί σε διακριτές ζώνες στις οποίες κατανέμονται οι μαθητές των τάξεων κατά περίπτωση, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός. **Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις/τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των παιδιών στους χώρους έξω από τις αίθουσες στον 1ο και 2ο όροφο.**

Πριν την έξοδό τους για διάλειμμα, τα παιδιά παίρνουν μαζί τους το κολατσιό, το νερό τους, καθώς και τα ρούχα τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. **Οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις πόρτες των αιθουσών και σβήνουν τα φώτα.**

Κατά την ώρα του διαλείμματος απαγορεύεται η είσοδος των παιδιών στις αίθουσες. Είσοδος στο κτήριο επιτρέπεται μόνο στον διάδρομο προς τις τουαλέτες. Εντός του κτηρίου, και αποκλειστικά σε καθορισμένο χώρο στο ισόγειο, μπορούν να παραμείνουν παιδιά για ειδικό και μόνο λόγο (π.χ. θέματα υγείας) και μόνο κατόπιν άδειας από τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών, τουαλέτα). Τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν **απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν** και βρίσκονται στο προαύλιο, και σε καμιά περίπτωση δεν εισέρχονται στον χώρο των γραφείων για τα θέματα αυτά. Κατά την ώρα του διαλείμματος **δεν επιτρέπονται**

³⁰ Παπαδόπουλος, Ι. (2015). *Περισσότερη Ασφάλεια στα σχολεία*, σελ. 104.

αθλητικές δραστηριότητες, εκτός κι αν έχουν αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκόντων κατά περίπτωση και τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι μπάλες ή οποιουδήποτε είδους άλλο αθλητικό εξοπλισμό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του αύλειου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται από τον γονέα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Κατανομή μαθητών κατά την απουσία εκπαιδευτικού

Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν απουσιάζει κάποιος εκπαιδευτικός οι μαθητές/τριες ανά προκαθορισμένες ομάδες διαμοιράζονται σε όμορα τμήματα/τάξεις και απασχολούνται. Σε απουσία πολλών εκπαιδευτικών οι μαθητές απασχολούνται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό.

Κατ' οίκον εργασίες

Οι κατ' οίκον εργασίες είναι μια πολύπλευρη δραστηριότητα που περιλαμβάνει σύνθετη αλληλεπίδραση πολλών παραγόντων σε δύο διαφορετικά πλαίσια, στο Σχολείο και στο σπίτι. Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν τις εργασίες στην τάξη. Οι γονείς και τα αδέρφια συχνά συμμετέχουν στις κατ' οίκον εργασίες, ενώ το περιβάλλον του σπιτιού επηρεάζει τη διαδικασία, διευκολύνοντας ή παρεμποδίζοντας τη μελέτη. Οι ατομικές διαφορές των μαθητών παίζουν σημαντικό ρόλο, γιατί σε σχέση με τις δραστηριότητες που γίνονται στην τάξη και υπάρχει η επίβλεψη του εκπαιδευτικού, οι κατ' οίκον εργασίες επιτρέπουν μεγαλύτερη διακριτική ευχέρεια στους μαθητές για το εάν και πώς θα τις ολοκληρώσουν. Τέλος, το σύνολο των εξωσχολικών δραστηριοτήτων στις οποίες εμπλέκονται οι μαθητές δύναται να ανταγωνίζεται τον χρόνο για κατ' οίκον μελέτη.

Παρ' ότι το μέγεθος της σχέσης μεταξύ των κατ' οίκον εργασιών και της επίδοσης είναι ακόμα σε μεγάλο βαθμό άγνωστο για τους μαθητές του δημοτικού, οι έρευνες συμφωνούν πως έχουν θετική σχέση με τη σχολική επίδοση αλλά και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων μελέτης. Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, για τους ακόλουθους λόγους:

- *Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές στην τάξη.*
- *Προετοιμασία για την επόμενη μέρα στην τάξη.*
- *Διερεύνηση ενός θέματος πληρέστερα απ' ότι οι χρονικοί περιορισμοί επιτρέπουν στην τάξη.*
- *Επέκταση και γενίκευση της μάθησης, εφαρμόζοντας δεξιότητες που ήδη κατέχουν σε νέες καταστάσεις.*
- *Αξιοποίηση πηγών μάθησης και προσώπων πέραν του σχολείου, εμπλουτίζοντας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το περιβάλλον μάθησης.*

Διαδικασίες

Οι εργασίες που ανατίθενται είναι συνήθως έντυπα υπό μορφή φυλλαδίων, χωρίς όμως να αποκλείεται η ανάθεση εργασιών υπό τη μορφή δραστηριοτήτων σε ψηφιακές πλατφόρμες. Οι εκπαιδευτικοί δίνουν τις εργασίες στους μαθητές και ορίζουν το πότε αυτές πρέπει να επιστραφούν συμπληρωμένες. Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι συνιστά ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθητών.

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Κατά τον σχεδιασμό και την ανάθεση εργασιών στους μαθητές, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε:

Να έχουν συγκεκριμένους στόχους.

Να έχουν σταθμιστεί από τον/την εκπαιδευτικό ως προς τη δυσκολία και τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει για την τάξη του/της.

Να υπάρχουν στοιχεία διαφοροποίησης της εργασίας σε σχέση με τη μαθησιακή ετοιμότητα των μαθητών (διαφοροποίηση δυσκολίας).

Να είναι σαφές ότι μπορούν να ολοκληρωθούν από το σύνολο των μαθητών και μαθητριών σε ένα ποσοστό 70 –80%, δουλεύοντας με ελάχιστη βοήθεια.

Να παρέχονται οδηγίες για τη διεκπεραίωσή τους.

Να ενημερώνονται οι γονείς για την πολιτική ανάθεσης εργασιών στο σπίτι(γιατί, κάθε πότε, σε τι έκταση κλπ.).

Να υπάρχει συνεργασία με τους άλλους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, έτσι ώστε να υπάρχει συντονισμός και όχι «παραφόρτωμα» εργασιών σε κάποιες ημέρες.

Να διορθώνουν έγκαιρα τις εργασίες και να επισημαίνουν στους μαθητές τις αδυναμίες τους σε αυτές, ώστε να λειτουργούν ανατροφοδοτικά.

Να ενημερώνουν τους γονείς στις περιπτώσεις που οι μαθητές συστηματικά δεν επιστρέφουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.

Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων

Οι μαθητές φροντίζουν να τοποθετούν τις εργασίες στον φάκελο τους και να τις παίρνουν στο σπίτι για να μελετήσουν. Στη συνέχεια, επιστρέφουν τις εργασίες στον καθορισμένο χρόνο.

Οι γονείς οφείλουν να αποκλείσουν τις δυσλειτουργικές προσεγγίσεις κατά την εκτέλεση των εργασιών στο σπίτι. Τέτοιες είναι:

Η υπερεμπλοκή τους στην εκτέλεση των εργασιών ή ακόμη και η διεκπεραίωσή τους από τους ίδιους και όχι από τα παιδιά.

Η ανάθεση εκτέλεσης των εργασιών σε τρίτα άτομα.

Η δημιουργία σύγχυσης στα παιδιά, αν οι γονείς χρησιμοποιούν τεχνικές που είναι διαφορετικές από αυτές που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί.

Η ψυχολογική πίεση προς τα παιδιά, αν αυτά αδυνατούν να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους. Σε τέτοια περίπτωση, και σε συνεργασία με την/τον

εκπαιδευτικό, απαιτείται προσαρμογή και διαφοροποίηση των εργασιών ως προς την έκταση και τη δυσκολία τους, ενδεχομένως να απαιτείται πρόσθετη βοήθεια ή διευκρινίσεις από τους γονείς καθώς και αλλαγή στα κριτήρια αξιολόγησης που θέτει η εκπαιδευτικός.

Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να **αποτυπώνεται η ικανότητα και η προσπάθεια του παιδιού** και όχι μια επίπλαστη εικόνα πληρότητας που αποκρύπτει τις όποιες αδυναμίες υπάρχουν στην κατανόηση ή την εκτέλεση των ζητούμενων. Όταν τα παιδιά δυσκολεύονται να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους, είναι χρήσιμο να επισημαίνεται από τους γονείς πάνω σε αυτές **πού και αν** απαιτήθηκε πρόσθετη **βοήθεια** από αυτούς ή **πόσος χρόνος** απαιτήθηκε για την ολοκλήρωσή τους ή σε ποιο **στάδιο ολοκλήρωσης** έφτασαν, ώστε να πληροφορείται η/ο εκπαιδευτικός για το αν μια ημιτελής εργασία είναι το αποτέλεσμα ελλιπούς κατανόησης ή περιορισμένης καταβολής προσπάθειας εκ μέρους του παιδιού.

Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα

Για τις ολιγοήμερες απουσίες των παιδιών, η σύνοψη των μαθημάτων κάθε ημέρας θα είναι διαθέσιμη **μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό:**

- Κάθε μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων, στον χώρο του ισογείου, στο γραφείο των δασκάλων από τους εκπαιδευτικούς της τάξης με το όνομα του παιδιού. Από τους δασκάλους της τάξης/τμήματος θα υπάρχει σημείωμα με το όνομα του παιδιού, επί του οποίου θα είναι σημειωμένες οι δραστηριότητες των μαθημάτων της ημέρας και θα επισυνάπτονται (αν έχουν δοθεί) τυχόν πρόσθετες δραστηριότητες σε μορφή φυλλαδίων.
- Στην πλατφόρμα της e-class ή της e-me.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Επικοινωνία με συμμαθητές.

Παρακαλούνται οι γονείς, σε περίπτωση απουσίας, να φροντίζουν να παραλαμβάνουν τα σημειώματα αυτά ή να αναθέτουν σε κάποιον άλλον (παιδί ή γονέα) να τα παραλάβει για λογαριασμό σας. Ως εκ τούτου, ας μη γίνονται αναίτια τηλεφωνήματα στο σχολείο ζητώντας να δοθούν τα μαθήματα σε κάποιον άλλο μαθητή, διότι κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων, με τις συχνές και πολλές απουσίες μαθητών, η συνεχής διεκπεραίωση τέτοιων αιτημάτων καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής και συχνά αναποτελεσματική.

Συμπεριφορά και Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά είναι κάθε πράξη ή αντίδραση του παιδιού, η οποία μπορεί να παρατηρηθεί και να περιγραφεί, καθώς και ο τρόπος που αυτή εκδηλώνεται, με την οποία δηλώνονται ή υπονοούνται η στάση του και οι διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή και το περιβάλλον του. Στο πλαίσιο αυτό, μια συμπεριφορά καθίσταται δυσλειτουργική ή ανεπιθύμητη, όταν ενοχλεί το ίδιο το παιδί ή τα πρόσωπα του περιβάλλοντός του και προκαλεί δυσάρεστα συναισθήματα στο ίδιο ή και στους άλλους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης και του Σχολείου. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη. Αυτό σημαίνει πως παρακολουθεί και συμμετέχει ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό, συμπεριφορές που επηρεάζουν αρνητικά την ομαλή εξέλιξη της διδασκαλίας μπορούν να θεωρηθούν (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Ο μαθητής δεν προσέχει, αδιαφορεί για το μάθημα.
- Δεν αρχίζει και δεν ολοκληρώνει τις ασκήσεις του βιβλίου.
- Δεν ακολουθεί τις οδηγίες τις/του εκπαιδευτικού.
- Δεν προετοιμάζει τις κατ' οίκον εργασίες.
- Δεν φέρνει μαζί του βιβλία, τετράδια και λοιπό υλικό.
- Απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Παράλληλα, βασική υποχρέωση του μαθητή είναι να μην παρακωλύει το μάθημα, σεβόμενος το δικαίωμα των συμμαθητών του για μάθηση. Συμπεριφορές που εμποδίζουν την ήρεμη ατμόσφαιρα της τάξης μπορούν να θεωρηθούν (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Δε ζητάει τον λόγο, αλλά «πετάγεται».
- Μιλάει με τους συμμαθητές του.
- Ενοχλεί του διπλανούς του και κάνει φασαρία.
- Ανταλλάσσει σημειώματα.
- Διακόπτει τους άλλους, όταν ομιλούν.
- Παριστάνει τον γελωτοποιό.
- Πετάει μικροαντικείμενα στους συμμαθητές του.
- Εμπλέκεται σε λεκτικούς διαξιφισμούς.
- Έρχεται καθυστερημένα στην αίθουσα.
- Δεν συνεργάζεται στο πλαίσιο των ομάδων.

Δυσλειτουργικές και ανεπιθύμητες είναι επίσης συμπεριφορές που εκδηλώνονται ξέχωρα από την εκπαιδευτική διαδικασία και αφορούν την εν γένει παρουσία και συμπεριφορά των παιδιών στο Σχολείο, όπως (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Καταστροφή εξοπλισμού του σχολείου.
- Ρύπανση ή βανδαλισμός σχολικών χώρων.
- Αφαίρεση προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους ή χρησιμοποίησή τους χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Προσβλητική αντιμετώπιση προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Ψεύδη κατά συρροή.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.).

Καθήκοντα και υποχρεώσεις Σχολείου & εκπαιδευτικών σε σχέση με το παιδαγωγικό κλίμα και τη συμπεριφορά των μαθητών

Το Σχολείο φροντίζει για τη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων, σεβόμενο την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Τα ειδικά καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά (και μη περιοριστικά) σε σχέση με τη συμπεριφορά και το κλίμα στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη διαγωγή των παιδιών τους.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών

Οι μαθητές, με τη σειρά τους:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Απευθύνονται στις/στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

Απευθύνονται στην/στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει και στην/στον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό τμήματος.

Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/ο της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Αναγνωρίζουμε, καταρχάς, πως οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν περιορισμένα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των παιδιών, για τον λόγο αυτό επιλέγονται ως τελευταία επιλογή στην εκπαιδευτική πράξη. Παρόλα αυτά όμως, κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται να μάθουν τα παιδιά, έτσι ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές του Σχολείου είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.³¹

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) είναι όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, των περιπτώσεων (δ) & (ε) η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης και της περίπτωσης (στ) ο Σύλλογος Διδασκόντων. Πέραν των παραπάνω, αν η συμπεριφορά ενός μαθητή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κρίνεται ως ιδιαίτερα διαταρακτική και ενέχουσα κίνδυνο για τον ίδιο ή τους άλλους μαθητές του Σχολείου, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, με τη σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας, μπορούν να περιορίσουν την παρουσία του μαθητή σε σαφώς οριοθετημένο χώρο, όπου υπό την επίβλεψη τους θα μπορεί με ασφάλεια να ξεκουραστεί, να φάει το κολατσιό του κ.λπ. σε συνθήκες ασφάλειας.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έχουν γίνει ή θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου ή έξω από αυτόν κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών. Κάθε τέτοια ενέργεια είναι παράνομη και επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.³² Στην εξαιρετική περίπτωση που το παιδί πρέπει να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, το απενεργοποιεί και το παραδίδει στη Διευθύντρια του σχολείου, από όπου και το παραλαμβάνει με τη λήξη των μαθημάτων και την αποχώρησή του.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (H/Y, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής. **Η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός αιθουσών από τους εκπαιδευτικούς, για λόγους επικοινωνίας, απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.**

³¹Ειδικότερα, η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

³² Υπ. αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.

Περιβολή & εμφάνιση

Η εμφάνιση των παιδιών μέσα στο σχολείο αποτελεί δικαίωμα ανάπτυξης της προσωπικότητάς τους και είναι προσωπική τους ευθύνη. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος οφείλει να συμβαδίζει με τη μαθητική ιδιότητα. Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι μαθητές/μαθήτριες καλούνται να είναι ευπρεπείς και να αποφεύγουν τις ακρότητες. **Για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, τα παιδιά πρέπει να φορούν κατάλληλη ενδυμασία και αθλητικά παπούτσια, σύμφωνα με τις οδηγίες του καθηγητή Φ.Α..**

Όσοι συμμετέχουν σε παρελάσεις ή σε άλλου είδους εκδηλώσεις πρέπει να φορούν την ενδυμασία που έχει καθοριστεί για κάθε περίπτωση.

Εν κατακλείδι, η σωστή συμπεριφορά των μαθητών ωφελεί σημαντικά τους ίδιους για την ομαλή τους προσαρμογή και εξέλιξη, επίσης συντελεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου συνολικότερα και προσφέρει στην αρμονική, δημιουργική συνύπαρξη και αλληλεπίδραση των μαθητών στο σχολικό τους περιβάλλον.

Για να πεισθούν οι μαθητές στο να συμμορφώνονται και να υιοθετούν κώδικες δόκιμης συμπεριφοράς, είναι απαραίτητο οι παραπάνω διατάξεις να γίνονται με κάθε ευκαιρία, αντικείμενο ερμηνείας και επικοινωνιακής συζήτησης, τόσο στο σχολείο, όσο και σπίτι.

Πρόληψη & αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία³³ και ο σχολικός εκφοβισμός δεν είναι μεμονωμένα περιστατικά, αποκομμένα από την ευρύτερη κοινωνία. Είναι συμπτώματα βαθύτερων κοινωνικών προβλημάτων και δομικών ελλείψεων της ελληνικής κοινωνίας και του σχολείου. Για να ερμηνευθεί σωστά και ολιστικά η προβληματική συμπεριφορά των μαθητών, θα πρέπει να μελετηθούν διάφορες παράμετροι του σχολικού και του ευρύτερου κοινωνικού συστήματος και να γίνουν παρεμβάσεις στα συστήματα αυτά. Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, δεν υπάρχει μια καθολική λύση για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο της σχολικής βίας. Δεν μπορεί να δημιουργηθεί και να εφαρμοστεί ένα πρότυπο ή ένα σύστημα που να βοηθά στην αντιμετώπιση του φαινομένου σε όλες τις περιπτώσεις μαθητών και σε όλα τα σχολεία.

Η σύγχρονη εκπαιδευτική πράξη δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς. Στόχος μας λοιπόν είναι το Σχολείο και τα συνεργαζόμενα συστήματα (οικογενειακό, κοινωνικό) να λειτουργήσουν προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας.

³³Ως «βία» ορίζουμε τη σκόπιμη χρήση σωματικής δύναμης ή εξουσίας, με μορφή απειλής ή πράξης, ενάντια στον εαυτό, σε κάποιο άλλο πρόσωπο ή ενάντια σε μία ομάδα ή κοινότητα, η οποία είτε έχει ως αποτέλεσμα είτε αυξάνει τις πιθανότητες να έχει ως αποτέλεσμα τραυματισμό, θάνατο, ψυχολογική βλάβη, καθυστέρηση στην ανάπτυξη ή αποστέρηση.

Διαδικασίες

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού επηρεάζουν αρνητικά το κλίμα του σχολείου και τη διαδικασία της μάθησης. Η σχολική μονάδα στο σύνολό της, αλλά και ο κάθε εκπαιδευτικός ξεχωριστά, μπορούν να παίξουν σημαντικό ρόλο τόσο στην αντιμετώπιση όσο και στην πρόληψη του φαινομένου της εκφοβιστικής συμπεριφοράς μεταξύ των μαθητών. Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών, το Σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα, και μεριμνά, ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των μελών της. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί δράσεις που εκτείνονται (οικοσυστημικά) σε όλα τα επίπεδα, από την τοπική κοινότητα έως το επίπεδο των ατόμων. Πιο συγκεκριμένα:

Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:

Οι δράσεις στο επίπεδο αυτό επικεντρώνονται στην ενημέρωση της κοινότητας με διάφορες εκδηλώσεις (ενημερωτικές ομιλίες). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επικοινωνιακή μετάδοση του μηνύματος ότι το Σχολείο εφαρμόζει μια γενική πολιτική κατά του εκφοβισμού.

Επιχειρείται η δικτύωση του Σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της ευρύτερης κοινότητας που ασχολούνται με τα παιδιά (π.χ. Χαμόγελο του Παιδιού), ώστε να μπορούμε να αξιοποιήσουμε τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Στο επίπεδο της οικογένειας:

Καλούνται οι γονείς των παιδιών στο Σχολείο, για να ενημερωθούν σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, αξιοποιώντας την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό για εξατομικευμένη συμβουλευτική όταν υπάρχει ανάγκη.

Στο επίπεδο της τάξης:

Στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τάξη, με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, διαμορφώνονται σε συνεργασία με τους μαθητές οι κανόνες συμπεριφοράς της τάξης, το «**Συμβόλαιο της σχολικής τάξης**», λαμβάνοντας υπόψη τον γενικότερο κώδικα συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο και των ιδιαιτεροτήτων της κάθε τάξης. Στο «συμβόλαιο» προσδιορίζονται και οι συνέπειες της παραβίασης αυτών των κανόνων. Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει/συζητά τους κανόνες με τους μαθητές του κατά διαστήματα και όχι μόνο όταν σημειώνεται παραβίασή τους, ώστε όλοι να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι. Στο πλαίσιο των κανόνων αυτών γίνεται σαφές ότι η άσκηση βίας και γενικότερα η οποιαδήποτε εκδήλωση εκφοβιστικής συμπεριφοράς δεν είναι ανεκτή. Όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν σε αυτή την τάξη λαμβάνουν γνώση των κανόνων αυτών και έχουν κοινή στάση ως προς την τήρησή τους.

Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιώντας το αναλυτικό πρόγραμμα ενημερώνουν και ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και βίας μέσα από παιχνίδια ρόλων, συζητήσεις, βίντεο, λογοτεχνικά βιβλία σχετικού περιεχόμενου, κ.λπ. Έτσι, οι μαθητές γνωρίζουν ποιες είναι οι μορφές της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, ώστε να μπορούν να την αναγνωρίζουν, να την περιγράφουν και να τη διαχειρίζονται. Δράσεις πραγματοποιούνται και με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής βίας και του Εκφοβισμού.

Σε συνεργασία με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου, **εφόσον τοποθετηθεί**, (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός) εφαρμόζονται προγράμματα προαγωγής της ψυχικής υγείας (διαχείριση συναισθημάτων, επίλυση συγκρούσεων, ψυχική ανθεκτικότητα κ.λπ.).

Πραγματοποιούνται συζητήσεις στις τάξεις σχετικά με τα δικαιώματα και ειδικότερα για τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για τη μετάδοση μηνυμάτων και αξιών που καλλιεργούν τον αλληλοσεβασμό, την αλληλοεκτίμηση, τη συνεργασία, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και αυτοεικόνα κάθε παιδιού, έτσι ώστε να μη γίνεται εύκολα θύμα ή και θύτης σε περιστατικά εκφοβισμού.

Αναδεικνύουν τα θετικά στοιχεία της προσωπικότητας και της συμπεριφοράς των παιδιών και αξιοποιούν τα ιδιαίτερα ταλέντα και ικανότητες των παιδιών στις εκδηλώσεις του σχολείου (χρήση τεχνολογίας, ζωγραφική, τραγούδι, γνώση μουσικών οργάνων κλπ.).

Επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά που επιδεικνύουν οι μαθητές.

Αποφεύγουν τη δημιουργία ανταγωνιστικού κλίματος μέσα στην τάξη.

Αναθέτουν ομαδικά σχέδια εργασίας που ενισχύουν τη συνεργασία και την ανάπτυξη σχέσεων μεταξύ των μαθητών. Εργασίες, στις οποίες να μπορούν όλα τα παιδιά να συμμετάσχουν, να νιώθουν χρήσιμα και ικανά.

Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ανάπτυξη σχέσεων εμπιστοσύνης με τους μαθητές τους. Δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές τους και τους ενθαρρύνουν να μιλούν χωρίς να φοβούνται αν έχουν πέσει θύματα εκφοβισμού ή υπήρξαν παρατηρητές τέτοιων φαινομένων. Αυτό επιτρέπει στους μαθητές να νιώθουν ασφάλεια και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά εκφοβισμού.

Δεσμεύονται για τη διαλεύκανση κάθε αναφοράς για εκφοβισμό. Αντιμετωπίζουν τους θύτες κατ' ιδίαν, αποφεύγουν τη δημόσια διαπόμπευση, τις απειλές και τις ειρωνείες. Ερευνούν ενδελεχώς τα περιστατικά, αναζητούν τις μαρτυρίες των θυμάτων και των θεατών.

Διατηρούν επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους. Ενημερώνουν συχνά τους γονείς για θέματα συμπεριφοράς και ακούνε προσεκτικά τις ανησυχίες τους για πιθανό εκφοβισμό.

Πραγματοποιούν συστηματική επίβλεψη των χώρων του σχολείου και ιδιαίτερα εκείνων όπου διαπιστώνεται ότι ασκείται εκφοβισμός μεταξύ των μαθητών.

Θέτουν σαφείς κανόνες κατά την ώρα των διαλειμμάτων. Προωθούν την οργάνωση και διεξαγωγή ομαδικών παιχνιδιών και την ανάθεση ευθυνών σε μαθητές για δανεισμό και οργάνωση παιχνιδιών. Συστήνουν τη χρήση επιδαπέδιων παιχνιδιών που υπάρχουν στο προαύλιο.

Εφαρμόζουν συστήματα υποστήριξης μεταξύ των μαθητών, π.χ. σύστημα φίλων (Befriending/buddying), σύμφωνα με το οποίο γίνεται ανάθεση σε έναν μαθητή μεγάλης τάξης του ρόλου του βοηθού / φίλου/ υποστηρικτή/ μέντορα σε μικρότερους μαθητές, με στόχο την υποστήριξη του μαθητή στις σχέσεις του με συμμαθητές του, σε περίπτωση εκφοβισμού και γενικότερα στην προσαρμογή του στο σχολείο.

Πραγματοποιούν συνεδριάσεις και συζητούν για τα θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού που παρουσιάζονται και συναποφασίζουν για την αντιμετώπισή τους.

Έχουν στενή συνεργασία με το σύλλογο γονέων και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των γονέων σε δραστηριότητες του σχολείου.

Στο επίπεδο της σχολικής μονάδας:

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση τους, ώστε να είναι δυνατή η παιδαγωγική παρέμβαση και η αποτροπή της κλιμάκωσης του φαινομένου.

Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα διαμορφώνει στην αρχή της σχολικής χρονιάς, ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το οποίο λαμβάνει υπόψη του τα χαρακτηριστικά της κάθε σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών που φοιτούν σε αυτήν. Το πλαίσιο διαχείρισης των περιστατικών εκφοβιστικής συμπεριφοράς περιλαμβάνει το ποιος αναλαμβάνει τη διαχείριση, πού γίνεται αυτή, τη σοβαρότητα που αποδίδεται στα διάφορα περιστατικά, τις συνέπειες για τους δράστες, την εμπλοκή των γονιών και τη διαδικασία παρακολούθησης της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Προς αυτή την κατεύθυνση και οι συνέπειες που επιβάλλονται στους εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα, είναι ανάλογες με τη σοβαρότητα του περιστατικού και είναι γνωστές στους μαθητές και τους γονείς. Οι ενέργειες των εκπαιδευτικών κατευθύνονται κυρίως:

- ✓ στη συμφιλίωση,
- ✓ την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές και
- ✓ την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί.

Οι επιβληθείσες κυρώσεις σε μαθητές δεν ανακοινώνονται δημόσια, για λόγους αποφυγής της διαπόμπευσης και της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Η ενημέρωση και εμπλοκή των γονιών, τόσο του δράστη όσο και του παιδιού-στόχου, γίνεται όσο το δυνατό πιο σύντομα.

Τέλος, λαμβάνεται πρόνοια και για την παρακολούθηση της εξέλιξης ενός περιστατικού.

Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, ζητείται η συνδρομή των αρμοδίων Συντονιστών και των Συντονιστών Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης, καθώς και των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.).

Στο επίπεδο ομάδων/ατόμων:

Αξιοποιούμε το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) του σχολείου, **εφόσον τοποθετηθεί**, (ψυχολόγο, κοινωνικός λειτουργό) σε ατομικές και ομαδικές παρεμβάσεις, για την προαγωγή της επικοινωνίας στο Σχολείο, την αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών, τη συμβουλευτική σε παιδιά ή γονείς που την έχουν ανάγκη και ,γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.

Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού**. Στο πλαίσιο αυτό, η/ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια, τη διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων):³⁴

- Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
- Η/Ο εκπαιδευτικός χωρίζει τα παιδιά.
- Βεβαιώνεται ότι το κάθε παιδί είναι ασφαλές.
- Καλύπτει τυχόν άμεσες ιατρικές ή ψυχικές ανάγκες υγείας των παιδιών.
- Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
- Διαχωρισμός των εμπλεκόμενων παιδιών. Η ομαδική προσέγγιση των παιδιών που εκφοβίζουν δεν είναι κατάλληλη, καθώς η ομάδα γίνεται ακροατήριο για τα παιδιά που εκφοβίζονται, ενώ τα άλλα μέλη της ομάδας μπορεί να λειτουργήσουν ως αρνητικά πρότυπα.
- Ενεργητική ακρόαση της ιστορίας από διάφορες πηγές (ενήλικες, παιδιά).
- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.
- Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζει.
- Υποστήριξη των θεατών του εκφοβισμού.

³⁴Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ) ή Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή και σε επίπεδο Συντονιστή Δράσεων της Περιφερειακής Δ/σης, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.

- Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
- Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού που εκφοβίζει (ανταλλαγή πληροφοριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).³⁵
- Αναζήτηση πιθανών λύσεων. Προσπάθεια για μη πειθαρχικές πρακτικές αποκατάστασης της συμπεριφοράς.
- Επιβολή κύρωσης στο παιδί που εκφοβίζει, σύμφωνα με το πλαίσιο ποινών του Σχολείου.
- Αξιολόγηση λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των εμπλεκόμενων μερών, στο πλαίσιο της πολιτικής του Σχολείου.

Κακοποίηση – παραμέληση παιδιών

Η κακοποίηση ή κακομεταχείριση των παιδιών περιλαμβάνει όλες τις μορφές σωματικής ή συναισθηματικής κακής μεταχείρισης, σεξουαλικής παραβίασης, παραμέλησης ή παραμελημένης φροντίδας ή εκμετάλλευσης για εμπορικούς ή άλλους σκοπούς, η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη ή εν δυνάμει βλάβη που αφορά τη ζωή, την ανάπτυξη και την αξιοπρέπεια του παιδιού, στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης και δύναμης.³⁶

Ο εκπαιδευτικός είναι η βασικότερη ενήλικη παρουσία στη ζωή των παιδιών μετά τους γονείς και από τους ελάχιστους που μπορούν να αντιληφθούν έγκαιρα τις ενδείξεις κακοποίησης και παραμέλησης των παιδιών. Καθώς το Σχολείο εφαρμόζει πολιτική «μηδενικής ανοχής» απέναντι σε φαινόμενα κακοποίησης των μαθητών του και επειδή οι εκπαιδευτικοί δεν είναι ανακριτές ούτε ερευνητές, ώστε να πρέπει να επαληθεύσουν πρώτα τις δηλώσεις του παιδιού ή τις πληροφορίες που δέχτηκαν για κάποιο παιδί και να προβούν σε οριστικά συμπεράσματα για την ύπαρξη ή την πιθανή κακοποίηση ή παραμέληση ενός παιδιού, κάθε πληροφορία σχετικά με το θέμα αυτό θα ακολουθεί άμεσα τη νομική οδό.

Διαδικασίες

Εφόσον οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού τους έργου πληροφορηθούν ή διαπιστώσουν ότι ένα περιστατικό ενδοοικογενειακής βίας λαμβάνει

³⁵Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η *συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας* για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού (συναφή ψυχοσυναισθηματικά ζητήματα) ή/και οικογένειας (δυσλειτουργίες και σύννοδες συμπεριφορές)

Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας.

Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθηκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το Σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την Εισαγγελία Ανηλίκων για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονεϊκός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων (Αστικός Κώδικας, άρθρο 1532).

³⁶World Health Organization (1999).*Report of the Consultation on Child Abuse Prevention*. Geneva, 29-31March.DocumentWHO/HSC/PVI/99.1

χωρά σε βάρος μαθητή, υποχρεούνται να το αναφέρουν, χωρίς καθυστέρηση, στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και αυτός με την σειρά του στον αρμόδιο Εισαγγελέα.³⁷

Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις και δραστηριότητες) αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης. Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές δράσεις αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τις/τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών.

Οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την καλλιέργεια του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, παρουσιάσεις σε εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους, αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου.

Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις, συμμετέχουν υποχρεωτικά και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία, είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Μέσω των σχολικών δράσεων, και κατά τον καλύτερο τρόπο, πραγματοποιούνται οι βασικές επιδιώξεις του εκπαιδευτικού συστήματος:

Ψυχο-πνευματική καλλιέργεια των μαθητών και ανάδειξη των δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους.

Αυτοέκφραση και καλλιτεχνική δημιουργία.

Ενίσχυση της πολιτιστικής τους ταυτότητας μέσα στα πλαίσια μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.

³⁷ «Εκπαιδευτικός της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος, κατά την εκτέλεση του εκπαιδευτικού του έργου, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ανακοινώνει, αμέσως, την αξιόποινη πράξη στον αρμόδιο Εισαγγελέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 37 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, ή στην πλησιέστερη αστυνομική αρχή». Νόμος 3500/2006, άρθρ. 23, παρ. 1.

Ενδυνάμωση της ιστορικής συνείδησης και μνήμης χωρίς ιδεολογικές ή εθνοφυλετικές στρεβλώσεις.

Αναγνώριση της ιδιαιτερότητας του «άλλου», σεβασμός της «ετερότητας» και ανοχή του «διαφορετικού» στην πολιτιστική έκφραση και δημιουργία.

Ανάδειξη της πολιτισμικής ιδιαιτερότητας του ελληνισμού μέσα στα πλαίσια του διεθνούς και παγκόσμιου πολιτιστικού περιβάλλοντος.

Τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος και τις ηθικής συμπεριφοράς μέσα στα πλαίσια τις ανεξιθρησκίας και του σεβασμού τις διαφορετικότητας στις θρησκευτικές πεποιθήσεις.

Κατανόηση της πολυμορφίας στην τέχνη και ισότιμη αποδοχή του παραδοσιακού με το μοντέρνο, του εθνικού με το παγκόσμιο.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:³⁸

α) Δράσεις εντός Σχολείου, όπως: επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του Σχολείου στην κοινωνία.

γ) Δράσεις εκτός Σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ..

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις εκτός Σχολείου (περιπτώσεις α και β) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων τους και η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος.

Παραδείγματα δράσεων που έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στο Σχολείο

- Εκκλησιασμός.
- Γνωριμία-περιήγηση στην περιοχή μας και στις Υπηρεσίες Δημοτικές ή Κρατικές.
 - Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού.
 - Παγκόσμια Ημέρα κατά του Σχολικού Εκφοβισμού και της Σχολικής Βίας
 - Παγκόσμια Ημέρα Παιδικού Βιβλίου.
 - Επετειακές εκδηλώσεις.
 - Οργανώνει και παρουσιάζει θεατρικές παραστάσεις – μουσικοκινητικά δρώμενα.
 - Διαγωνισμοί ζωγραφικής.
 - Επισκέψεις συγγραφέων, επιστημόνων και επαγγελματιών.

³⁸ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ.2.

- Συμμετέχει σε Πανελλήνιους Διαγωνισμούς.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Επισκέψεις σε βιομηχανίες και χώρους εργασίας.
- Επισκέψεις για την παρακολούθηση θεαμάτων-θεατρικών παραστάσεων.
- Συμμετοχή σε αθλητικούς σχολικούς αγώνες, τουρνουά.
- Επισκέψεις σε βιβλιοθήκες – καλλιτεχνικά εργαστήρια.
- Επισκέψεις σε χώρους αναψυχής και αισθητικής
- Υλοποιεί δράσεις ανακύκλωσης.

Προετοιμασία δράσεων

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εξωσχολικές δραστηριότητες είναι προαιρετική, ωστόσο το Σχολείο ενθαρρύνει και συνιστά την συμμετοχή τους. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή³⁹ είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα παιδιά που δεν συμμετέχουν στις περιορισμένης χρονικής διάρκειας επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, παραμένουν σε αυτό υπό την επιτήρηση ειδικά ορισμένου για τον σκοπό αυτό εκπαιδευτικού. Τα παιδιά που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο Σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν συνοδεία των γονέων τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το Σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσης προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας, το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα με απόλυτη εχεμύθεια.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Επιτρέπεται, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, η παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων που υλοποιούνται σε αυτό, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.⁴⁰

³⁹ Το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε και στις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται οικονομική συμμετοχή των μαθητών, να μην αποκλείεται κανένα παιδί από τις δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου.

⁴⁰ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ.2 και 12.

Μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Για τις δράσεις που απαιτείται η μετακίνηση μαθητών, το Σχολείο προβαίνει στη διερεύνηση συνεργασίας με ταξιδιωτικό γραφείο που διαθέτει τα κατάλληλα λεωφορεία. Η επιλογή του μεταφορέα γίνεται με βάση τη διαθεσιμότητα για τη συγκεκριμένη ημέρα, το αντίτιμο της μίσθωσης καθώς και την προγενέστερη εντύπωση που έχουμε από συνεργασία με τον συγκεκριμένο μεταφορέα. Την ημέρα της επίσκεψης, και πριν την επιβίβαση των μαθητών και την αναχώρηση, το μισθωμένο λεωφορείο ελέγχεται από την τροχαία, κατόπιν σχετικού αιτήματος που έχει υποβάλει το Σχολείο.

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των μαθητών και την υλοποίηση της σκοπούμενης δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρέγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης.

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να έχουν προσέλθει έγκαιρα, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση και η διευθέτησή τους στο λεωφορείο.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τη σχολική τσάντα τους ακόμη και την ημέρα πραγματοποίησης των διδακτικών επισκέψεων, ως πρόληψη απρόοπτων καταστάσεων (άσχημες καιρικές συνθήκες, ακαταλληλότητα μισθωμένου λεωφορείου κ.λπ.).
- ✓ Το λεωφορείο αναχωρεί στην προκαθορισμένη ώρα, χωρίς καθυστέρηση.
- ✓ Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιος μαθητής είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το Σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός. Επίσης, του επιστρέφεται το ποσό συμμετοχής, εφόσον έχει καλυφθεί το αρχικό κόστος.

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών και μαθητών κατά τις μετακινήσεις εκτός Σχολείου

Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Ο αρχηγός της επίσκεψης είναι υπεύθυνος για:

Την επιβεβαίωση πως το λεωφορείο μετακίνησης έχει περάσει επιτυχώς τον κατάλληλο έλεγχο από την τροχαία.

Την τοποθέτηση των κατάλληλων πινακίδων με την επωνυμία του Σχολείου στα λεωφορεία.

Το φορητό φαρμακείο και τα τυχόν άλλα απαιτούμενα μέσα προφύλαξης.

Την επικοινωνία με τον χώρο υποδοχής (μουσείο, θέατρο κ.λπ.) και τη διευθέτηση κάθε ζητήματος που αφορά την επίσκεψη (πληρωμή εισιτηρίων κ.λπ.).

Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα εκτραπεί για απρόβλεπτους λόγους (π.χ. κυκλοφοριακό, μηχανικές βλάβες κ.λπ.) ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν στη συνέχεια οι γονείς των μαθητών κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για:

Την καταμέτρηση των συμμετεχόντων μαθητών κατά την επιβίβαση/ αποβίβαση από το λεωφορείο και κάθε φορά που γίνεται μετάβαση σε διακριτούς χώρους της επίσκεψης.

Την επιτήρηση και την ασφάλεια των συμμετεχόντων μαθητών.

Την εξασφάλιση καταστάσεων με τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων μαθητών.

Τη διευθέτηση των μαθητών στα λεωφορεία και τη χρήση από αυτούς των ζωνών ασφαλείας.

Τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών στους χώρους επίσκεψης.

Υποχρεώσεις μαθητών

Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

Να ακολουθούν επακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στους χώρους επίσκεψης.

Να μην απομακρύνονται από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου κατά την περιήγηση στους χώρους επίσκεψης.

Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη τόσο εντός του λεωφορείου όσο και στον χώρο επίσκεψης.

Να αναφέρουν στις/στους εκπαιδευτικούς οτιδήποτε επικίνδυνο θεωρήσουν πως απειλεί τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.

Να αποφεύγουν την προσωπική επαφή με αγνώστους και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην επίσκεψη αυτή (π.χ. ξεναγοί, υπεύθυνοι υλοποίησης προγραμμάτων κ.λπ.).

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο βρεθούν σε χώρο μακριά από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου, να παραμείνουν εκεί και να μην αρχίσουν να περιφέρονται άσκοπα αναζητώντας τους. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός θα κινηθεί προς αυτούς άμεσα για να τους εντοπίσει.

Κατά την παραμονή τους στα λεωφορεία παραμένουν δεμένοι στο κάθισμά τους.

Να μην καταναλώνουν τροφή και υγρά μέσα στο λεωφορείο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.

Να διατηρούν το λεωφορείο καθαρό.

Να βάλουν σε εμφανές σημείο στα ρούχα τους καρτελάκι με το λογότυπο του σχολείου.

Κατά την επιστροφή στο Σχολείο και την αποβίβαση, **όλα τα παιδιά εισέρχονται στον χώρο της αυλής**, για να γίνει επανακαταμέτρηση, έλεγχος των λεωφορείων για προσωπικά αντικείμενα που τυχόν έχουν ξεχάσει τα παιδιά και στη συνέχεια τα παραλαμβάνουν οι γονείς τους.

Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις

Στον χώρο του Σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις **απαγορεύεται η κατοχή από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων**. Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί της κατά την απουσία αυτού σε σχολική δράση, αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου (2106818264) καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-

16.00). Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί στις διδακτικές επισκέψεις φέρουν πάντα μαζί τους καταστάσεις με τα τηλέφωνα των γονέων για να τους ενημερώσουν, αν χρειαστεί. Τα παιδιά κατά τη διάρκεια της επίσκεψης μπορούν να έχουν μαζί τους συσκευές αναπαραγωγής ήχου (π.χ. Mp3), φωτογραφικές μηχανές υπό την προϋπόθεση πως τα ίδια θα είναι υπεύθυνα για την ορθή χρήση τους, την ασφάλεια και την ενδεχόμενη απώλειά τους.

Ειδικά για τη διαχείριση των δεδομένων από τις σχολικές εκδηλώσεις επισημαίνονται τα ακόλουθα. Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν θεμελιακό τμήμα της λειτουργίας του Σχολείου, με εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικό περιεχόμενο, ενώ παράλληλα αποτελούν μια ευκαιρία συνύπαρξης στον ίδιο χώρο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο **ενθαρρύνει τη συμμετοχή των γονέων** στις εκδηλώσεις αυτές, τόσο ως θεατές όσο και ως συμμετόχους στη συχνά κοπιώδη προσπάθεια παιδιών και εκπαιδευτικών. Με την εξέλιξη των τεχνικών ψηφιακών μέσων, όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους. Το Σχολείο δεν αποθαρρύνει αυτήν την πρακτική, αφού άλλωστε και το ίδιο καταγράφει ψηφιακά αποσπάσματα από τις εκδηλώσεις για το δικό του αρχείο. Κρίνεται ωστόσο χρήσιμο να επισημανθεί ο τρόπος αξιοποίησης των ψηφιακών αυτών δεδομένων, κυρίως σε ό,τι έχει να κάνει με το ενδεχόμενο ανάρτησής τους στο διαδίκτυο, σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών στο διαδίκτυο απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων. Το Σχολείο, έχοντας επίγνωση αυτής της διάταξης και θέτοντας ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και εν γένει δεδομένων των μαθητών μας και των οικογενειών τους, αναρτά μόνο **ομαδικές φωτογραφίες γενικού πλάνου κατά τρόπο που να μην απεικονίζονται ξεκάθαρα τα πρόσωπα των εικονιζόμενων μαθητών**. Επιπροσθέτως, όλες αυτές οι φωτογραφίες επεξεργάζονται **ψηφιακά με θόλωση των προσώπων των εικονιζόμενων παιδιών, ώστε αυτά να μην είναι αναγνωρίσιμα σε τρίτα πρόσωπα**, ενώ σε καμιά από τις φωτογραφίες δεν υπάρχει λεζάντα με προσωπικές πληροφορίες (ονόματα παιδιών, εκπαιδευτικών κ.λπ.). Κρίνουμε πως η περιορισμένη ανάρτηση φωτογραφιών στο σχολικό μας ιστολόγιο, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις, **εξυπηρετεί το σκοπό της ενημέρωσης και αναδεικνύει πληρέστερα τις τελούμενες στο σχολείο δραστηριότητες**.

Ωστόσο, πέραν των δικών μας προσπαθειών και προβλέψεων, το Σχολείο δεν μπορεί να ελέγξει τη χρήση των ψηφιακών δεδομένων που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς των μαθητών. Για τον σκοπό αυτό επισημαίνουμε στους γονείς πως οι φωτογραφίες και τα βίντεο που λαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων και **περιλαμβάνουν πέραν των κηδεμονευομένων τους και τρίτα πρόσωπα είναι για προσωπική και μόνο χρήση** και απαγορεύεται να κοινοποιηθούν σε τρίτους ή να αναρτηθούν στο διαδίκτυο.

Τα ανωτέρω αναγραφόμενα δε συνιστούν σε καμία περίπτωση παραίτηση ή περιορισμό ευθύνης απέναντι σε οποιοσδήποτε απαιτήσεις θεσπίζονται από την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία.

Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών και σχολικής κοινότητας

Τμήμα Ένταξης

Το Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) είναι το θεσμοθετημένο πλαίσιο για την παροχή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους μαθητές του γενικού σχολείου, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των εκπαιδευτικών τους αναγκών. Το Τ.Ε. είναι λειτουργικά ενταγμένο στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου ως αντισταθμιστικός παράγοντας. Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη τους, συμμετέχουν σε όλες τις διδακτικές και παιδαγωγικές δραστηριότητες και υποστηρίζονται από την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. για καθορισμένο αριθμό ωρών εβδομαδιαίως, σύμφωνα με πρόγραμμα που έχει δοθεί στους γονείς και στην εκπαιδευτικό της τάξης.

Εφόσον υπάρχει σχετική διάγνωση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αναγνωρισμένο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο που προτείνει εξαρχής τη φοίτηση του μαθητή στο ΤΕ, η φοίτησή του μπορεί να αρχίσει και από την Α΄ τάξη. Για τους υπόλοιπους μαθητές, η παραπομπή εξετάζεται μετά το πέρας του α΄ μισού του σχολικού έτους. Η παρακολούθηση του Τ.Ε. μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων του μαθητή, **ύστερα από σχετική πρόταση της εκπαιδευτικού της τάξης**, την έγκριση της Διευθύντριας του σχολείου και του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης. Ωστόσο, η απουσία σχετικής διάγνωσης από αρμόδια διαγνωστική υπηρεσία, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις σύνθετων μαθησιακών και λοιπών δυσκολιών, δυσχεραίνει το έργο της εξασφάλισης επιστημονικής υποστηρικτικής παρέμβασης από την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και το σχολείο γενικότερα. Για τον λόγο αυτό, όταν το σχολείο κρίνει απαραίτητη την εξασφάλιση της διάγνωσης αυτής, τότε αιτιολογημένα το προτείνει στους γονείς του μαθητή.

Παράλληλη Στήριξη

Η Παράλληλη Στήριξη είναι η εκπαίδευση του παιδιού που παρουσιάζει σημαντικές δυσκολίες στην σχολική του καθημερινότητα με τέτοιο τρόπο, ώστε σταδιακά να αυτονομηθεί ως παρουσία στη συνήθη σχολική τάξη και να ενταχθεί αρμονικά στην παραδοσιακή εκπαιδευτική διαδικασία. Παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες, όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη – βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΔΑΣΥ – εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών.

Στην τελευταία περίπτωση, η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΑΣΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση.

Το αίτημα για υποστήριξη μαθητή από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης υποβάλλεται σε καθορισμένη περίοδο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους από τους γονείς

προς τη Διευθύντρια του σχολείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση προϋποθέσεις.

Αξιολόγηση μαθητών από το Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

Η παραπομπή μαθητών στο ΚΕΔΑΣΥ για ατομική αξιολόγηση και έκδοσης αξιολογικής έκθεσης/γνωμάτευσης γίνεται:

- Ύστερα από πρόταση της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου, όταν κρίνεται ότι μαθητές χρήζουν περαιτέρω αξιολόγησης και έκδοσης σχετικής γνωμάτευσης, παρά την εφαρμογή βραχυχρόνιου προγράμματος υποστήριξης στο Σχολείο,
- Ύστερα από αίτημα του γονέα προς το ΚΕΔΑΣΥ. Στην περίπτωση αυτή, το ΚΕΔΑΣΥ συνεργάζεται με το Σχολείο και μπορεί, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, να ζητά τη γνώμη της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης του Σχολείου.

Συνεργασία μελών σχολικής κοινότητας

Η αρμονική συνεργασία σχολείου και οικογένειας είναι προτεραιότητα ζωτικής σημασίας για την ομαλή ψυχοπαιδαγωγική ανάπτυξη των παιδιών και επιβεβαιώνει την αμοιβαία και αδιατάρακτη εμπιστοσύνη.

Το Σχολείο επιδιώκει την εποικοδομητική συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, διευκολύνοντας το έργο του. Την ίδια επικοινωνία και συνεργασία επιδιώκει και με όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, με κοινό στόχο την πρόοδό τους, αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του “άλλου”, η ενσυναίσθηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες.

Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας

Οι τακτικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνουν αναγκαία μια τέτοια συνάντηση. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για τον καθορισμό του ακριβούς χρόνου της συνάντησης. **Ο χρόνος κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των**

μαθητών και των εκπαιδευτικών δεν είναι κατάλληλος για ενημερωτικές συναντήσεις.

Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν έκτακτο θέμα).

Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Δεν παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το σχολείο, ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς αυτό και τους εκπαιδευτικούς.

- Οφείλουν πρωτίστως να γνωστοποιούν στον/ην εκπαιδευτικό της τάξης και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου κάθε θέμα που προκύπτει, όπως και κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- Παρακαλούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Σχολείου, σε περίπτωση αλλαγής ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή άλλων στοιχείων τους.

Δικαίωμα στην ενημέρωση έχουν οι φυσικοί γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών. Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκεί τη γονική μέριμνα αυτού, δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου παιδιού, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο». Ως εκ τούτου, η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του παιδιού επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Σχολείου, εκτός από τις περιπτώσεις όπου υπάρχει δικαστική απόφαση που ρητά αποκλείει κάτι τέτοιο, ή στις περιπτώσεις που από τον ένα γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας.⁴¹

Για οποιοδήποτε διδακτικό ή παιδαγωγικό θέμα οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου και μόνο εφόσον δεν έχει διευθετηθεί το θέμα από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς. Για διοικητικά θέματα οι γονείς απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Μέσα ενημέρωσης: Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων, το Σχολείο αξιοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- Έντυπα ενημερωτικά σημειώματα που δίδονται στα παιδιά και αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου εν γένει ή των τάξεων/τμημάτων ειδικότερα.
- Αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου της αυλής.
- Αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/6dimamarous>
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Τηλεφωνική επικοινωνία.
- Άλλα μέσα κατά την κρίση των εκπαιδευτικών (π.χ. τετράδιο επικοινωνίας).

⁴¹ Υπ. αριθ. πρωτ. 88147/ΓΔ4/30-05-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

Η επικοινωνία και η συνεργασία των γονέων-κηδεμόνων με το εκπαιδευτικό προσωπικό πραγματοποιείται δια ζώσης, τηλεφωνικά, από το ιστολόγιο και από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου: mail@6dim-amarous.att.sch.gr

Κρίνεται απαραίτητο οι γονείς να ελέγχουν τις τσάντες των μαθητών για ενημερωτικά σημειώματα και να τα διαβάζουν με την προσήκουσα προσοχή. Επίσης, να επισκέπτονται συχνά το ιστολόγιο του Σχολείου και να διαβάζουν τα σημειώματα στον πίνακα ανακοινώσεων. Οι ενημερωμένοι γονείς- κηδεμόνες συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση αρμονικού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριών.

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Διευθύντριας του σχολείου. Πραγματοποιούνται οι τακτικές συνεδριάσεις και έκτακτες, αν προκύψει ανάγκη.

Συνεργασία με τους φορείς

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων) αλλά και των θεσμοθετημένων φορέων της τοπικής κοινότητας για να επιτύχει την αποστολή του. Στο πλαίσιο αυτό, και για θέματα που αφορούν τη παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και την προαγωγή του σχολικού περιβάλλοντος (κτηριακά, εξοπλισμός κ.λπ.) το Σχολείο συνεργάζεται αρμονικά με τους θεσμοθετημένους φορείς συμμετοχής όπως τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή, τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς, το έργο των οποίων συνάδει με τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις της λειτουργίας της εκπαίδευσης.

Παρουσία εκπροσώπων Μέσων Ενημέρωσης

Εκπρόσωποι των μέσων ενημέρωσης μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο και να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, μόνο κατόπιν υποβολής και αποδοχής του αιτήματός τους από την αρμόδια Διεύθυνση Σπουδών του ΥΠΑΙΘ.⁴²

Ποιότητα σχολικού χώρου

Ως σχολικός χώρος νοείται το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής μέσα στο οποίο επιτελείται το εκπαιδευτικό έργο και περιλαμβάνει το οικόπεδο, το κτήριο, τον εξοπλισμό, τα έπιπλα και τους επιπλέον βοηθητικούς προς τη διδασκαλία χώρους. Ένας από τους στόχους του Σχολείου

⁴²Υπ. αριθ. πρωτ. Φ.3/1207/Γ1/1988/06-11-2000 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Διαδικασίες

Ο σεβασμός και η σωστή στάση απέναντι στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό του περιβάλλον, αποτελεί βασική ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της εφημερίας τους έχουν ως καθήκον τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και την τήρηση των μέτρων από τους μαθητές.⁴³ Μέριμνα όλων είναι η τάξη και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς και στους υπόλοιπους χώρους, εσωτερικούς και εξωτερικούς

Σκοπός όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί, να καλλιεργηθεί περιβαλλοντική συνείδηση και να προστατεύεται η ατομική και δημόσια υγεία. Οι μαθητές οφείλουν να ενδιαφέρονται για τη σχολική περιουσία και να φροντίζουν για την καλαισθησία και την ποιότητα αυτής. Συγχρόνως είναι αναγκαίο να συμβάλουν στην αειφόρο ανάπτυξη μέσω της εξοικονόμησης ενέργειας, της ανακύκλωσης υλικών και της αναδιαμόρφωσης χώρων.

- Φροντίζουν για την καλή κατάσταση και την καθαριότητα των επίπλων της τάξης τους (θρανία, καρέκλες) και του εξοπλισμού (χάρτες, εποπτικό υλικό) και δεν αλλάζουν τη διευθέτηση επίπλων και υλικών σε αυτήν.
- Στην αίθουσα Η/Υ οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό και υπευθυνότητα. Δεν εισέρχονται σε αυτή με τρόφιμα και ποτά. Τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες λειτουργίας των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και παραδίδουν την αίθουσα καθαρή, όπως την παρέλαβαν.
- Με τη λήξη των μαθημάτων παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Ενημερώνουν τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν, ή τη/τον δασκάλα/δάσκαλο της τάξης τους για φθορές που εντόπισαν στον εξοπλισμό ή επικινδυνότητες στο χώρο του Σχολείου.
- **Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας. Οι μαθητές προσέρχονται με ευπρέπεια και ακολουθούν τις οδηγίες του υπεύθυνου δασκάλου. Τα δανειζόμενα βιβλία της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει άμεσα.**
- Τα εποπτικά υλικά (χάρτες, όργανα φυσικής), αθλητικό και μουσικό υλικό θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με μέτρο, σχολαστικότητα και υπευθυνότητα.

⁴³ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12, παρ.1.

- Τα αναλώσιμα υλικά (χαρτί φωτοτυπικού, μελάνια) είναι αναγκαίο να χρησιμοποιούνται χωρίς σπατάλη.
- Οι διάδρομοι και τα κλιμακοστάσια να διατηρούνται καθαρά και η πρόσβαση σ' αυτά να είναι απρόσκοπτη.
- Οι μαθητές να μη ρίχνουν νερό, απορρίμματα και οργανικά υλικά, γιατί υπάρχει κίνδυνος πτώσης και σοβαρού τραυματισμού.
- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος ιδιαίτερα σημαντικός για την ατομική και τη δημόσια υγεία. Οι μαθητές εισέρχονται αποκλειστικά και μόνο εφόσον είναι κενές. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν τεθεί από το Σχολείο, προφορικά και γραπτά.
- Οι μαθητές χρησιμοποιούν τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό, αντισηπτικό διάλυμα), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, με σωστό τρόπο και μέτρο.
- Ρίχνουν τα απορρίμματα πάντα στους κάδους που υπάρχουν στις αίθουσες, στους κοινόχρηστους χώρους και στο προαύλιο.
- Τοποθετούν τα ανακυκλώσιμα υλικά (μπουκάλια & καπάκια) στους κάδους στο ισόγειο.
- Φροντίζουν να χρησιμοποιούν τις βρύσες της αυλής με σύνεση, κλείνοντάς τες αφού τις χρησιμοποιήσουν.
- Χρησιμοποιούν τις αθλητικές εγκαταστάσεις (π.χ. μπασκέτες) με σωστό τρόπο, αποφεύγοντας φθορές.
- **Όλοι μας πρέπει να συμβάλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στον χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν ξεχνάμε τα φώτα ανοιχτά, όταν αποχωρούμε από τις αίθουσες διδασκαλίας.**
- Οι μαθητές θα πρέπει να καλλιεργήσουν τόσο την αισθητική όσο και τη δημιουργικότητά τους, αλλά και να συνειδητοποιήσουν την αναγκαιότητα της επίτευξης αυτών των στόχων.
- Να διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Απαγορεύεται αυστηρά να γράφουν στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών, αλλά και στα θρανία και τα υπόλοιπα έπιπλα του Σχολείου.

Όσοι δε συμμορφώνονται και παραβαίνουν τις παραπάνω διατάξεις, θα τους αποδίδονται ποινές ανάλογα με την περίπτωση:

- α) Παρατήρηση
- β) Επίπληξη
- γ) Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ) Ενημέρωση γονέων
- ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ) Αποκατάσταση φθορών

Είναι πολύ σημαντικό για τους μαθητές, να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, όπως ζωγραφική τοίχων, δημιουργία σχολικού κήπου.

Με τον τρόπο αυτό παρεμβαίνουν δημιουργικά στην ποιότητα του σχολικού χώρου, νιώθοντας ικανοποίηση και ευθύνη απέναντι σ' αυτό.

Στον προσανατολισμό αυτόν, ενθαρρύνονται και επιβραβεύονται από τους δασκάλους τους. Έτσι καλλιεργούν την αισθητική, τον σεβασμό στη δημόσια περιουσία και την αρνητική στάση προς την ασυδοσία και την αυθαίρετη χρήση. Αυτές οι αξίες θα τους καθοδηγούν στην μετέπειτα ζωή τους ως υπεύθυνους πολίτες.

Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι ευθύνη όλων, μαθητών και εκπαιδευτικών. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Παράλληλα, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά αυτή.

Ασφάλεια & υγιεινή

Οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών στο Σχολείο αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι ιδιαίτερες νομικές υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών θεμελιώνονται κατά κύριο λόγο σε ρητές διατάξεις νόμου ή σύμπλεγμα νομικών καθηκόντων που συνδέονται με ορισμένη έννομη θέση του υπόχρεου εκπαιδευτικού. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ανήκουν στην κατηγορία των προσώπων τα οποία, μεταξύ άλλων, έχουν ως καθήκοντα την επίβλεψη και την προστασία των μαθητών από κινδύνους και που ο κοινωνικός τους ρόλος συνδέεται με υποχρεώσεις ενέργειας για την αποτροπή των κινδύνων αυτών. Καθώς, λοιπόν, οι εκπαιδευτικοί υποκαθιστούν το οικογενειακό περιβάλλον, για τις ώρες τουλάχιστον που τα παιδιά βρίσκονται στο Σχολείο, έχουν την υποχρέωση να τα επιβλέπουν και να φροντίζουν να αποτρέπουν τους κινδύνους που τα απειλούν.

Διαδικασίες

Εφημερία: Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.⁴⁴ Στο Σχολείο υπάρχει καθορισμένος σαφής κανονισμός εφημερίας, ο οποίος με ευθύνη της Διεύθυνσης τηρείται χωρίς καμιά παρέκκλιση. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται επαρκώς, με σαφώς οριοθετημένες ζώνες ευθύνης, ενώ έχουν γίνει κατάλληλες διευθετήσεις (π.χ. κλείδωμα αιθουσών κατά τα διαλείμματα, εποπτεία των μαθητών κατά την κίνησή τους στα κλιμακοστάσια κ.λπ.) που μειώνουν την πιθανότητα ατυχημάτων.

⁴⁴ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 12, παρ. 1.

Ασφάλεια σχολικών χώρων: Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του**, με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο: Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.⁴⁵ Εξαιρούνται γονείς που έχουν κληθεί για επικοινωνία και συνεργασία με εκπαιδευτικούς. Επίσης, επιτρέπεται η παρουσία καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται από το Σχολείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.⁴⁶

Ατυχήματα – ασθένειες: Στις περιπτώσεις ατυχημάτων προσφέρονται άμεσα τους ορισμένους γι' αυτό εκπαιδευτικούς οι πρώτες βοήθειες. Αν η κατάσταση του παιδιού χρήζει περαιτέρω διερεύνησης και αντιμετώπισης, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και καλείται να το παραλάβει και να συμβουλευτεί τον θεράποντα παιδίατρό του. Στις επείγουσες καταστάσεις καλείται το ΕΚΑΒ, ή το Κέντρο Δηλητηριάσεων κατά περίπτωση, και ενημερώνεται ο γονέας. Στην περίπτωση που παιδί παρουσιάσει συμπτώματα ασθένειας στον χώρο του Σχολείου ή παραπονεθεί για την υγεία του στους εκπαιδευτικούς, το Σχολείο θα επικοινωνήσει άμεσα με τους γονείς για να παραλάβουν το παιδί τους.⁴⁷ Στο διάστημα αυτό τα παιδιά αναμένουν σε χώρο όπου δεν θα έρχονται σε επαφή με άλλα άτομα. Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές γνώσεις για την εκτίμηση της κατάστασης των παιδιών, πέραν της παροχής των στοιχειωδών πρώτων βοηθειών. Για τον λόγο αυτό, ενημερώνονται τηλεφωνικά και καλούνται οι γονείς προς ασφαλέστερη αντιμετώπιση ενδεχόμενου ιατρικού ζητήματος. Σε κάθε περίπτωση, κρίνουμε απαραίτητο το Σχολείο να ενημερώνεται εκ των προτέρων για προβλήματα υγείας των παιδιών που απαιτούν ειδικό χειρισμό.

Φαρμακευτική αγωγή στο σχολείο: Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχικές ιώσεις.⁴⁸ Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν

Προστασία από εποχικές ιώσεις: Κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων που ασθενεί μεγάλος αριθμός παιδιών είναι επιτακτικό αυτά να παραμένουν στο σπίτι έως ότου αναρρώσουν πλήρως. Η πρόωρη επάνοδος των παιδιών στο σχολείο, προτού ολοκληρωθεί η ανάρρωσή τους, **επιβαρύνει την υγεία** των ίδιων των παιδιών, των συμμαθητών τους και των εκπαιδευτικών, ενώ διατηρεί ενεργή την αλυσίδα μετάδοσης της νόσου.

⁴⁵ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 18B, παρ. 3.

⁴⁶ Π.Δ. 79/2017, άρθρο 16, παρ. 2 & 12.

⁴⁷ Βλ. σχετικά κεφ. 1.2.2.3 του Κανονισμού.

⁴⁸ Υπ. αρ.πρωτ.Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010/ εγκύκλιος του ΥΠΔΒΜΘ.

Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων κινδύνου: Το Σχολείο έχει συντάξει *Ενοποιημένο Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ* περιστατικών, το οποίο επικαιροποιείται κάθε χρόνο. Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα του προσωπικού του Σχολείου. Η εξοικείωση του διδακτικού προσωπικού και του μαθητικού πληθυσμού με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες τόσο σε επίπεδο τάξης, όσο και στο σύνολο του σχολείου με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας (μία ανά διδακτικό τρίμηνο).

Ασφάλεια κτηριακών εγκαταστάσεων: Η συντήρηση των κτηριακών εγκαταστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του δήμου. Το Σχολείο, πριν την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολική Επιτροπή) επισημαίνοντας τυχόν προβλήματα στο κτηριακό και στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Το ίδιο πράττει και όταν εντοπιστούν φθορές ή επικινδυνότητες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του σχολείου λειτουργεί από το 2019 χρονιά ως δανειστική, ύστερα από την καταγραφή των βιβλίων (1116 τίτλοι βιβλίων).

Ανήκει στο δίκτυο Σχολικών Βιβλιοθηκών Ελλάδος. Η αφίσα της για το δίκτυο φιλοτεχνήθηκε από την καθηγήτρια Εικαστικών κ. Β. Ανδρεοπούλου.

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης: κ. Σταύρος Καρτσωνάκης ΠΕ70.

Η βιβλιοθήκη φέτος θα λειτουργήσει τις ημέρες Δευτέρα Τετάρτη και Παρασκευή την έκτη ώρα του ωρολόγιου προγράμματος (12.35-13.15).

Θα την επισκέπτονται εναλλάξ (βδομάδα παρά βδομάδα) τα τμήματα του σχολείου χωρισμένα σε δύο ομάδες.

Την πρώτη εβδομάδα οι μικρές τάξεις (Α,Β,Γ) και τη δεύτερη οι μεγαλύτερες. Ο χρόνος παράδοσης (χρέωσης των βιβλίων) θα είναι **14 ημέρες.**

Η βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει, πέρα από δανειστική, και ως ένας χώρος καλλιέργειας της φιλαναγνωσίας, παρουσίασης βιβλίων και εργαστηρίου δημιουργικής γραφής.

Ο ΧΩΡΟΣ

- Η αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης βρίσκεται στον 2^ο όροφο του σχολείου, είναι μέρος του Πολυώρου, διαθέτει πλήρη εξοπλισμό για προβολές, ηλεκτρονικό εξοπλισμό, αναγνωστήριο, σύνδεση με το διαδίκτυο και ευνοεί την εργασία σε ομάδες.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο της Βιβλιοθήκης τις ώρες που είναι ανοιχτή για εκείνους/ες σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, αλλά και κατά την κρίση των δασκάλων των τάξεων/τμημάτων κατόπιν συνεννόησης μεταξύ τους.

ΤΑ ΜΕΛΗ

- Μέλη της Βιβλιοθήκης είναι οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί του 6^{ου} Δ. Σχ. Αμαρουσίου.
- Τα μέλη της Βιβλιοθήκης είναι ενήμερα για τους κανόνες λειτουργίας και συμπεριφοράς κατά την παραμονή τους στον χώρο.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, επιτραπέζια παιχνίδια, cd-roms και κάποιες επιλεγμένες εκδόσεις.
- Δικαίωμα δανεισμού έχουν μόνο τα μέλη και εφόσον έχουν μαζί τους την ατομική κάρτα μέλους.
- Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι ένα βιβλίο τη φορά για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δεκατεσσάρων (14) ημερών.
- Για την εξυπηρέτηση όλων των μελών και την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης κάθε μέλος θα πρέπει να φροντίζει να τηρείται η ημερομηνία επιστροφής.
- Οι χρήστες που δεν έχουν επιστρέψει το βιβλίο που έχουν δανειστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας δανεισμού δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλο βιβλίο.
- Οι αναγνώστες είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο που δανείζονται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν.
- Δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση του βιβλίου από τον χώρο της Βιβλιοθήκης, αν πρώτα δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

- Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτή για τα μέλη της συγκεκριμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας σύμφωνα με το αναρτημένο Πρόγραμμα Λειτουργίας, όπως ορίζεται από τις υπ' αριθμ. Φ.14/22511/Δ1/9-2-2018 (Β'688) Υ.Α με θέμα «Ίδρυση Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων» και Φ.17/43829/Δ1/15-03-2018 & Φ.17/139463/Δ1/28-8-2018 Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Οι χρήστες δεν επαναποθετούν τα βιβλία στα ράφια, αλλά τα αφήνουν με τάξη στο αναγνωστήριο ή σε χώρο που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης.
- Η χρήση των επιτραπέζιων παιχνιδιών επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης των εκπαιδευτικών των τάξεων/τμημάτων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

1. Τα παιδιά επιλέγουν το βιβλίο που επιθυμούν να δανειστούν.
2. Ενημερώνουν τον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης, για να καταχωρήσει τα στοιχεία του δανειζόμενου βιβλίου.
3. Αναχωρούν από τη Βιβλιοθήκη μόνο, όταν βεβαιωθούν ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δανεισμού.
4. Επιστρέφουν το βιβλίο σε καλή κατάσταση εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Ιστολόγιο

Το σχολικό ιστολόγιο του σχολείου δημιουργήθηκε **στις 11 Σεπτεμβρίου 2017**, με σκοπό την ενημέρωση, την προβολή δραστηριοτήτων του σχολείου και τη βελτίωση της επικοινωνίας με τους γονείς και τα παιδιά. Διαχειρίστρια του ιστολογίου είναι η Διευθύντρια του σχολείου.

Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

Ως ένας εκπαιδευτικός οργανισμός με ευθύνη για την φυσική και ψηφιακή ασφάλεια των μαθητών μας, λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα και αναγκαία μέτρα, για να προστατεύσουμε τα προσωπικά δεδομένα αυτών και τα συστήματα πληροφοριών από ιούς, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, ζημιές, απώλειες, κατάχρηση και κλοπή.

Η παρούσα Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων (ΠΑΠΑ) αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των μαθητών που εγγράφονται στο Σχολείο μας και των γονέων τους, και σχετίζονται με το Σχολείο καθ' αυτό καθώς και τα δεδομένα που κοινοποιούνται σε έτερες υπηρεσίες που σχετίζονται με τη λειτουργία του, όπως το Σύστημα Μαθητών της Περιφέρειας Αττικής. Στην παρούσα δήλωση παρέχονται επεξηγήσεις και πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα που συλλέγουμε, τους λόγους που τα συλλέγουμε και την επεξεργασία στην οποία προβαίνουμε, καθώς και λοιπές πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων. Το Σχολείο τηρεί τα δεδομένα αυτά σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.

Δεδομένα που συλλέγει το σχολείο

- Δημογραφικά στοιχεία παιδιού (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης).
- Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης.
- Στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας γονέων (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα και στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Στοιχεία που αφορούν την εργασιακή κατάσταση των γονέων.
- Στοιχεία Μεταφοράς (πληροφορίες της στάσης επιβίβασης ή αποβίβασης, εφόσον εγγραφεί στο Σύστημα Μεταφοράς).
- Δεδομένα υγείας του μαθητή που πηγάζουν από ιατρικά έγγραφα και βεβαιώσεις και λοιπά πιστοποιητικά ιατρικής φύσεως που καταθέτουν οι γονείς στο Σχολείο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας (όπως το Ατομικό Δελτίο Υγείας).
- Στοιχεία επίδοσης και φοίτησης του παιδιού, όπως αυτά προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (αναλυτική και γενική βαθμολογία, προφορικοί και

γραπτοί βαθμοί, κριτήρια αξιολόγησης, απουσίες, ενδεχόμενες μαθησιακές δυσκολίες κ.λπ.).

Βάσεις για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το σχολείο βρίσκει έρεισμα σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες νόμιμες βάσεις:

- **Εκπλήρωση νόμιμης υποχρέωσης:** Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Σχολείου, όπως προκύπτει από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Σχολείου, τις νομοθετικές διατάξεις υγιεινής και ασφάλειας.
- **Διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος** του ανήλικου τέκνου.
- **Συγκατάθεση:** Όταν η επεξεργασία των δεδομένων δεν στηρίζεται σε κάποια από τις ανωτέρω νομικές βάσεις ή όταν η συγκατάθεση απαιτείται από νομοθετική διάταξη, η επεξεργασία θα γίνεται, εφόσον έχει προηγουμένως χορηγηθεί έγγραφη, ρητή και ελεύθερη συγκατάθεση.

Ασφαλής αποθήκευση και πρόσβαση σε δεδομένα

Το Σχολείο εξασφαλίζει ότι τα συστήματα έχουν ρυθμιστεί έτσι, ώστε η ύπαρξη προστατευμένων αρχείων να αποκρύπτεται από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και να τους παρέχεται άδεια που θα καθορίζει ποια αρχεία είναι προσβάσιμα σε αυτούς. Η πρόσβαση σε προστατευμένα δεδομένα ελέγχεται ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη.⁴⁹ Πλήρη πρόσβαση στα δεδομένα έχει μόνον η Διεύθυνση του Σχολείου. Όλοι οι χρήστες χρησιμοποιούν απόρρητους ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης.

Τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών αποθηκεύονται μόνο σε εξοπλισμό του σχολείου. Ο ιδιωτικός εξοπλισμός (δηλ. ιδιοκτησία των χρηστών-εκπαιδευτικών) δεν χρησιμοποιείται για την αποθήκευση προσωπικών δεδομένων Σχολείου.

Σκοποί της επεξεργασίας

- Η εγγραφή, μετεγγραφή και φοίτηση του παιδιού στο Σχολείο μας, συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησης του παιδιού από και προς το Σχολείο, της συμμετοχής του σε εκπαιδευτικές, αθλητικές, πολιτιστικές και άλλες δραστηριότητες εντός του Σχολείου ή εκτός Σχολείου, καθώς και η χορήγηση αναγνωρισμένου απολυτηρίου σπουδών.
- Η επικοινωνία του Σχολείου με τους γονείς των μαθητών για θέματα που αφορούν: στη φοίτηση των παιδιών, στις προσφερόμενες από εμάς υπηρεσίες, αποστέλλοντας emails, ενημερωτικά σημειώματα, sms ή επιστολές ταχυδρομικώς.

Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων περιορίζεται εντός του Σχολείου και τα προσωπικά δεδομένα είναι διαθέσιμα στο εκπαιδευτικό προσωπικό του Σχολείου, που δεσμεύεται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

⁴⁹Υ.Α. υπ. αριθ. πρωτ. Φ.6/304/75662/Γ1/15-05-2014 (ΦΕΚ 1296, τ. Β).

Αποδέκτες των δεδομένων, κατόπιν νόμιμης υποχρέωσης ή και κατόπιν αιτήσεως - συγκατάθεσης του ίδιου του υποκειμένου των δεδομένων, είναι:

- Δημόσιες αρχές (Υπουργείο Παιδείας και οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του, τα ΚΕΔΑΣΥ ή αντίστοιχοι δημόσιοι φορείς).
- Δικαστικές και εισαγγελικές αρχές σε περίπτωση έγερσης αξιώσεων ή αξιόποινων πράξεων.
- Άλλα σχολεία (δημόσια ή ιδιωτικά) σε περίπτωση μετεγγραφής του μαθητή/μαθήτριας.
- Τρίτα πρόσωπα - διοργανωτές δράσεων, όπως π.χ. *Ελληνικό Κέντρο Ασφαλούς Διαδικτύου* στο πλαίσιο δράσεων όπως ο *Πανελλήνιος σχολικός διαγωνισμός για την Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου*. Σε περίπτωση γνωστοποίησης των δεδομένων αυτών, το υποκείμενο των δεδομένων ενημερώνεται κατά τη συμπλήρωση της σχετικής φόρμας/αίτησης.

Υποβολή αιτήματος πρόσβασης

Τα υποκείμενα των δεδομένων (γονείς, οι έχοντες τη γονική μέριμνα των ανηλίκων) έχουν δικαιώματα σε σχέση με τα προσωπικά τους δεδομένα:

- Δικαίωμα ενημέρωσης - σημειώσεις απορρήτου.
- Δικαίωμα πρόσβασης - αίτηση για πρόσβαση του υποκειμένου.
- Δικαίωμα διόρθωσης - διόρθωση σφαλμάτων.
- Δικαίωμα διαγραφής - διαγραφή δεδομένων όταν δεν υπάρχει κανένας επιτακτικός λόγος για τη διατήρησή τους.
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας - αποκλεισμός ή καταστολή της επεξεργασίας.

Στο πλαίσιο άσκησης των ως άνω δικαιωμάτων, το Σχολείο αναλαμβάνει την υποχρέωση να ικανοποιεί τα δικαιώματα αυτά το συντομότερο δυνατόν και πάντως εντός των προθεσμιών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Διάθεση δεδομένων

Το Σχολείο διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το χρονικό διάστημα που απαιτείται ενόψει του επιδιωκόμενου κάθε φορά σκοπού επεξεργασίας. Ως εκ τούτου, το Σχολείο διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του τέκνου και μετά την αποφοίτησή του για όσο χρόνο απαιτείται κατά περίπτωση από την νομοθεσία ή για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων ή αξιώσεων ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας αρχής και μέχρι την έκδοση αμετάκλητης απόφασης.

Το Σχολείο μας διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών, του προσωπικού ή των γονέων/κηδεμόνων διατηρούνται μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς, δεν διατηρούνται περισσότερο από όσο χρειάζεται και παραμένουν ιδιωτικά και ασφαλή με τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται, είτε χρησιμοποιούνται στο χώρο του Σχολείου, είτε φιλοξενούνται στο διαδίκτυο, είτε η πρόσβαση γίνεται εξ αποστάσεως.

Εχεμύθεια – εμπιστευτικότητα – απόρρητο

Το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν τους μαθητές και περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα διασφαλίζονται αφενός από τη σχετική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, αφετέρου από τις γενικότερες ρυθμίσεις του δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα. Ενδεικτικά:

- *Ο δημόσιος υπάλληλος φροντίζει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζεται σε κάθε περίπτωση, και ιδιαίτερα όταν χρησιμοποιεί νέες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνίας.⁵⁰*
- *Δε δημοσιοποιεί πληροφορίες που αφορούν την ιδιωτική και οικογενειακή ζωή των πολιτών (ή άλλα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα), τις οποίες κατέχει λόγω της υπηρεσιακής του θέσης.⁵¹*

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού

Η ακριβής τήρηση του Κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους.

Η τήρησή του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αυτό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η διευθύντρια του σχολείου

Μαρία Βαστάκη

Εγκρίνεται

⁵⁰Νόμος 3528/2007 άρθρο 26 (ΥΚ, ΦΕΚ 26, τ. Α)

⁵¹Νόμος 2690/1999 άρθρο 5 παρ. 3 (ΚΔΔ, ΦΕΚ 45, τ. Α) και νόμος 2472/1997 (ΦΕΚ 50, τ. Α)

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

Ζαχαρούλα Ταβουλάρη

Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Χαράλαμπος Μπαμπαρούτσος

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

6^ο Δ. ΣΧ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΣΧ. ΕΤΟΣ 2022-2023

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΩΡΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΤΑΞΗ/ΤΜΗΜΑ:.....

Ο υπογραφόμενος συνοδός δηλώνω ότι παρέλαβα πριν την καθορισμένη ώρα αποχώρησης τον/την:

Ον/μο μαθητή/τριας:.....

Ωρα αποχώρησης:.....

Λόγω: *Ασθένειας*.....*Ανωτέραςβίας*.....*Άλλος*.....

(σημειώνω X δίπλα από τον λόγο πρόωρης αποχώρησης)

Ιδιότητα συνοδού: πατέρας.....μητέρα.....παππούς.....γιαγιά.....

Φιλικό/συγγενικό πρόσωπο.....

(σημειώνω με X δίπλα από το πρόσωπο)

Μαρούσι,..../.../20...

Ο/Η συνοδός

Υπογραφή:.....

Όνοματεπώνυμο:.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1^η: Ο/Η ΣΥΝΟΔΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΙΝ ΠΑΡΑΛΑΒΕΙ ΠΡΟΩΡΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΙΔΕΙ ΣΤΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΑΡΕΛΑΒΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ. ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ Ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΕΙ ΣΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΩΝ ΔΑΣΚΑΛΩΝ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2^η: ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΟΝΟ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΕΝΗΜΕΡΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Διάρθρωση καθημερινού ωρολογίου προγράμματος

Ώρες	Διάρκεια	Δραστηριότητα
07.00-07.15	15´	Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00- 08.15	10´	Υποδοχή μαθητών
08.15- 09:45	90´	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09:45-10:00	15´	Διάλειμμα
10:00-11:30	90´	2η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15´	Διάλειμμα
11:45-12:25	40´	5η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10´	Διάλειμμα
12.35-13:15	40´	6η διδ. ώρα- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος
13:15-13:20	5´	Μετάβαση μαθητών στο Ολοήμερο
13:20-14:00	40´	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση-Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15´	Διάλειμμα
14.15-15.00	45´	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15.00-15.15	15´	Διάλειμμα
15.15-16.00	45´	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι: Πρωτόκολλο κορονοϊού 2022-23 για σχολεία και δομές εκπαίδευσης

Το ΦΕΚ Β 4695/7-9-2022 με τη λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023 και τα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους. Πρωτόκολλο κορονοϊού 2022-23 Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 4695/7-9-2022 η Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) το νέο Πρωτόκολλο 2022-23, με τα μέτρα αντιμετώπισης του covid στα σχολεία και στις Δομές Εκπαίδευσης της χώρας.

Στην ΚΥΑ προβλέπεται μεταξύ άλλων πως οι εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ που δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι και παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της υπηρεσίας τους, υποχρεούνται σε διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου – rapid-test μία φορά την εβδομάδα και συγκεκριμένα πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προσέλευση στη δομή εργασίας (σχολική μονάδα, ΚΕΔΑΣΥ κ.λ.π).

Άρθρο 1 Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

Κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 που ορίζονται στην παρούσα απόφαση και ακολουθούν το από 30.08.2022 πρακτικό της 291ης Συνεδρίασης της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Άρθρο 2 Χρήση μάσκας

1. Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

2. Κατά τη διαδικασία υποστήριξης από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) ή Σχολικό Νοσηλεύτη, καθώς και στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), συστήνεται η διαφανής ολοπρόσωπη προστατευτική προσωπίδα ή ειδική υφασμάτινη μάσκα με διαφανές πρόσθιο τμήμα στο μέρος του στόματος για τους μαθητές ή το προσωπικό, για τις περιπτώσεις όπου η χειλοανάγνωση αποτελεί μέσο εκπαίδευσης και επικοινωνίας. Οι συνοδοί μαθητών/τριών στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) συστήνεται να φέρουν προστατευτική μάσκα.

Άρθρο 3 Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. και διαχείριση περιστατικών κορωνοϊού COVID-19

Α. Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π.

1. Οι εκπαιδευτικοί, τα μέλη Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π., καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες υπό την έννοια των παρ. 2 και 3 αντιστοίχως του άρθρου 9 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 43107/22.07.2022 (Β' 3891) κοινής υπουργικής απόφασης*, όπως εκάστοτε ισχύει, και διαθέτουν Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256) ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, εισέρχονται στις σχολικές μονάδες, στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και στα Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), όπου υπηρετούν με την επίδειξη του εν λόγω πιστοποιητικού ή βεβαίωσης. Υπεύθυνος ελέγχου τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και του Κ.Ε.ΠΕ.Α., αντίστοιχα.

2. Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π.- Ε.Β.Π., καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι δεν είναι πλήρως εμβολιασμένοι ή νοσήσαντες υπό την έννοια των παρ. 2 και 3 αντιστοίχως του άρθρου 9 της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 43107/22.07.2022 (Β' 3891) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως εκάστοτε ισχύει, και δεν επιδεικνύουν Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256) ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο μία (1) φορά την εβδομάδα με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR) σε ιδιωτικά διαγνωστικά εργαστήρια, όπως ορίζονται στο π.δ. 84/2001 (Α' 70), ή σε ιδιωτικές κλινικές ή σε φαρμακεία ή σε ιδιώτη ιατρό, με δική τους δαπάνη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 111 του ν. 4821/2021 (Α' 134). **Ο παραπάνω υποχρεωτικός εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος νόσησης διενεργείται μία (1) φορά ανά σχολική εβδομάδα, πριν από την Τρίτη έως και σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα, στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) και στα Κέντρα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.).** Εάν ο διαγνωστικός έλεγχος είναι αρνητικός, τότε εκδίδεται η ανωτέρω βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΕΠ-ΕΒΠ προσέρχεται στην υπηρεσία του για παροχή διδακτικού ή υποστηρικτικού έργου, με την επίδειξη της εν λόγω βεβαίωσης. Εάν το αποτέλεσμα του εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου είναι θετικό, ακολουθείται το πρωτόκολλο του Ε.Ο.Δ.Υ.

3. Υπεύθυνος για τον έλεγχο προσκόμισης πιστοποιητικού εμβολιασμού/νόσησης ή της βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού ελέγχου ορίζεται ο/η Διευθυντής/ ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, ο/η Προϊστάμενος/η Κέντρων Διεπιστημονικής

Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ), καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), αντίστοιχα.

4. Σε περίπτωση μη επίδειξης του πιστοποιητικού εμβολιασμού/νόσησης ή μη διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και επίδειξης της αντίστοιχης βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου από τους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. δεν τους επιτρέπεται η είσοδος στην υπηρεσία τους. Υπεύθυνος ελέγχου τήρησης της παραπάνω υποχρέωσης είναι ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, ή ο/η Προϊστάμενος/η Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ), καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία (Κ.Ε.ΠΕ.Α.), ο/η οποίος/α, εφόσον συντρέχει η περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, ενημερώνει εγγράφως, χωρίς καθυστέρηση, τον/την αρμόδιο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης ή Περιφερειακό Διευθυντή/ ντρια Εκπαίδευσης, προκειμένου να προβούν σε όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες. Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί και μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. υφίστανται, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 111 του ν. 4821/2021 και τις εξής συνέπειες:

α. Στους μόνιμους εκπαιδευτικούς και τα μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. επιβάλλεται κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής και ειδικής διάταξης, το ειδικό διοικητικό μέτρο της αναστολής καθηκόντων για επιτακτικούς λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας, με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης. Κατά τον χρόνο αναστολής καθηκόντων δεν καταβάλλονται αποδοχές και το εν λόγω χρονικό διάστημα δεν λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας για κάθε νόμιμη συνέπεια. Εφόσον προσκομίζεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση εμβολιασμού, νόσησης ή αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και κατά συνέπεια εκλείπει ο λόγος επιβολής του παραπάνω ειδικού διοικητικού μέτρου της αναστολής καθηκόντων, αυτή αίρεται με όμοια απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης.

β. Στους προσωρινούς αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ή μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π., όπως αυτοί ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4589/2019 και του άρθρου 86 του ν. 4547/2018 αντίστοιχα, στην περίπτωση που παραβαίνουν την υποχρέωση διενέργειας και επίδειξης βεβαίωσης αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου, το χρονικό διάστημα της μη παροχής εργασίας λόγω αδυναμίας εισόδου στη σχολική μονάδα ανάγεται στη σφαίρα ευθύνης του εκπαιδευτικού ή μέλους Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. και το Ελληνικό Δημόσιο ως εργοδότης, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον/την αρμόδιο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης ή Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, υποχρεούται να μην κάνει δεκτή την εκ μέρους τους παροχή εργασίας (διδασκτικού και υποστηρικτικού έργου) και απαλλάσσεται για το χρονικό διάστημα μη παροχής εργασίας από την υποχρέωση καταβολής αποδοχών. Το παραπάνω χρονικό διάστημα μη παροχής εργασίας από τους εν λόγω εκπαιδευτικούς και μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. δεν λογίζεται ως ασφαλιστικός χρόνος για κάθε νόμιμη συνέπεια. Εφόσον, στη συνέχεια επιδεικνύεται πιστοποιητικό ή βεβαίωση εμβολιασμού, νόσησης ή αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου και κατά συνέπεια εκλείπει ο λόγος μη παροχής εργασίας από τους εκπαιδευτικούς ή μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. κατά τα παραπάνω οριζόμενα, το Ελληνικό Δημόσιο ως εργοδότης, όπως εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης ή Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης, αποδέχεται εφεξής την παροχή εργασίας και καταβάλλει τις ανάλογες αποδοχές. 5. Για το διοικητικό και λοιπό προσωπικό των δημόσιων και ιδιωτικών σχολικών μονάδων εφαρμόζεται ό,τι κάθε φορά ισχύει στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, αντιστοίχως.

B. Διαχείριση μεμονωμένων περιστατικών COVID-19

1. Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, εκπαιδευτικού και μέλους του προσωπικού με συμπτώματα περιστατικών COVID-19 Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω: – Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας. – Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας. – Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν. – Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου). – Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας. – Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

2. Εάν ένας εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε άτομο με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα. Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους. Συστήνεται η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR). Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Γ. Διαχείριση μαθητή/τριας και μέλους του προσωπικού στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19.

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με

επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός).

Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Δ. Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού.

Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο.

Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού.

Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

Ε. Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με αρνητικό εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο **δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ.**

ΣΤ. Απουσία εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π – Ε.Β.Π από την εργασία τους λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19

Οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ'οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ του παρόντος, προκειμένου να δικαιολογήσουν την πενήντημερη απουσία από την εργασία τους λόγω νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19, επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR).

Στην περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός ή μέλος Ε.Ε.Π. – Ε.Β.Π νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19, η απουσία του δικαιολογείται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια -Προϊστάμενό/ή των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Z. Απουσίες μαθητών/τριων λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19

Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριων που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ'οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή ίδιοι αν είναι ενήλικοι/ες επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια -Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενό/ή των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Άρθρο 4 Εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης των μέτρων

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων που περιγράφονται στην παρούσα και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια Εκπαίδευσης, ο/η Διευθυντής/ντρια ή Προϊστάμενος/η σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, προβαίνουν σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προβλέπονται στα ωρολόγια προγράμματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' Γενικές διατάξεις

Άρθρο 11 Επιβολή κυρώσεων – Αρμόδια όργανα

Η υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 43107/22-07-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Επικρατείας και Υφυπουργού στο Πρωθυπουργό (Β' 3891), όπως εκάστοτε ισχύει εφαρμόζεται αναλογικά ως προς τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και επιβολής κυρώσεων, τη διαδικασία ελέγχων και πιστοποίησης παραβάσεων, την επιβολή στη βεβαίωση και την είσπραξη προστίμων, τη γνωστοποίηση των κυρώσεων και την αρχή ενημέρωσης του κοινού.

Άρθρο 12 Διάρκεια ισχύος Η παρούσα απόφαση ισχύει έως τις 30.6.2023

* Η παρ. 2 και 3 του άρθρου 9 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 43107/22.07.2022 (Β' 3891) ΚΥΑ 2. Όπου στην παρούσα απαιτείται πιστοποιητικό εμβολιασμού, αυτό εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας [https:// www.gov.gr/ipiresies/ugeia-kai-pronoia/koronoioscovid-19](https://www.gov.gr/ipiresies/ugeia-kai-pronoia/koronoioscovid-19). Πλήρως εμβολιασμένοι θεωρούνται:

α) όσοι έχουν ολοκληρώσει προ τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) ημερών τον εμβολιασμό για κορωνοϊό COVID-19 και επιδεικνύουν πιστοποιητικό εμβολιασμού με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου και

β) όσοι έχουν εμβολιαστεί για κορωνοϊό COVID-19 με την πρώτη δόση του εμβολίου των δύο (2) δόσεων, κατόπιν νοσούν από κορωνοϊό COVID-19 και επιδεικνύουν πιστοποιητικό πλήρους κάλυψης-ανάρρωσης και εμβολιασμού με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου. Το πιστοποιητικό πλήρους κάλυψης-ανάρρωσης και εμβολιασμού της περ. β) του προηγούμενου εδαφίου έχει ισχύ έξι (6) μηνών από τον πρώτο θετικό έλεγχο για κορωνοϊό COVID-19, που πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρ.

3. Όσοι ενήλικοι έχουν εμβολιαστεί και έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών από τη χορήγηση της δεύτερης δόσης ή, στην περίπτωση μονοδοσικών εμβολίων, από τη χορήγηση της μοναδικής δόσης, θεωρούνται πλήρως εμβολιασμένοι εφόσον έχουν λάβει και την αναμνηστική δόση. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά επιδεικνύονται είτε εκτυπωμένα από την ψηφιακή πλατφόρμα www.gov.gr είτε ηλεκτρονικά μέσω της κινητής συσκευής του ατόμου είτε μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 182 του ν. 4876/2021 (Α' 251), κατόπιν αποθήκευσής τους στην κινητή συσκευή του ατόμου, τα οποία ο αρμόδιος υπάλληλος, ο ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος της εκάστοτε επιχείρησης, ο εργοδότης ή το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σαρώνει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 33 του ν. 4816/2021 (Α' 118) Covid Free GR, δια της σάρωσης του κωδικού QR που αυτά φέρουν, με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας δύναται να πραγματοποιείται και με απλή επίδειξη των στοιχείων ταυτοποίησης που το άτομο έχει αποθηκεύσει ψηφιακά, υπό τη μορφή εγγράφου, στην κινητή του συσκευή μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 182 του ν. 4876/2021. Η επαλήθευση των ως άνω στοιχείων μπορεί να γίνει από τα πρόσωπα του τέταρτου εδαφίου μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής COVID Free GR του άρθρου 33 του ν. 4816/2021, διά της σάρωσης του κωδικού QR του εγγράφου. Εναλλακτικά, εφόσον τα ανωτέρω πιστοποιητικά επιδεικνύονται από αλλοδαπό που προέρχεται από τρίτη χώρα (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ελέγχουν τα πιστοποιητικά αυτά σε έγχαρτη μορφή με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου. Η χρήση πιστοποιητικού εμβολιασμού, στην περίπτωση νόσησης φυσικού προσώπου πλήρως εμβολιασμένου, δεν επιτρέπεται για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.

3. Όπου προβλέπονται στην παρούσα, ο εργαστηριακός έλεγχος με τη μέθοδο PCR για κορωνοϊό COVID-19 πρέπει να έχει διενεργηθεί με τη λήψη στοματοφαρυγγικού ή ρινοφαρυγγικού επιχρίσματος εντός των τελευταίων εβδομήντα δύο (72) ωρών και ο έλεγχος με τη χρήση ταχείας αντίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) πρέπει να έχει διενεργηθεί εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την πραγματοποίηση οποιουδήποτε γεγονότος για το οποίο χρειάζεται η επίδειξη βεβαίωσης. Η βεβαίωση αυτών:

α) πρέπει να έχει εκδοθεί από εργαστήρια αναφοράς δημόσια ή ιδιωτικά ή φαρμακεία και
β) να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του προσώπου, όπως αυτό αναγράφεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριό.

Οι ανήλικοι από τεσσάρων (4) έως και δεκαεπτά (17) ετών δύνανται να προσκομίζουν, εναλλακτικά προς το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης ή τη βεβαίωση αρνητικού διαγνωστικού ελέγχου, όπου προβλέπεται στην παρούσα, δήλωση αρνητικού αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test). Ο αυτοδιαγνωστικός έλεγχος νόσησης (self-test) από κορωνοϊό COVID-19 πραγματοποιείται έως και είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δραστηριότητας και βεβαιώνεται είτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα self-testing.gov.gr, είτε στην ειδική πλατφόρμα edupass.gov.gr της υπό στοιχεία 124068/ΓΔ/4/1.10.2021 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας και

Θρησκευμάτων, Υγείας και Επικρατείας (Β' 4558), είτε μέσω της ηλεκτρονικής σχολικής κάρτας για COVID-19. Το πιστοποιητικό νόσησης εκδίδεται: α) κατόπιν εργαστηριακού ελέγχου με τη μέθοδο PCR για κορωνοϊό COVID-19, εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών μετά από τον πρώτο θετικό έλεγχο, β) ειδικώς για τους πλήρως εμβολιασμένους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2, και κατόπιν θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test). Η ισχύς του πιστοποιητικού νόσησης διαρκεί έως εκατόν ογδόντα (180) ημέρες μετά από τον κατά τα ανωτέρω μοναδικό ή πρώτο θετικό έλεγχο. Ο πρώτος θετικός έλεγχος διενεργείται από

α) δημόσια αρχή σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία ή

β) εργαστήρια αναφοράς δημόσια ή ιδιωτικά και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του προσώπου, όπως αυτό αναγράφεται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό.

Αναφορικά με τα μη εμβολιασμένα άτομα, καθώς και με τα άτομα που είναι εμβολιασμένα με την πρώτη δόση του εμβολίου των δύο (2) δόσεων, εφόσον πραγματοποιηθεί επαναληπτικός εργαστηριακός έλεγχος με τη μέθοδο PCR για τα μη εμβολιασμένα άτομα και επαναληπτικός έλεγχος είτε με τη μέθοδο PCR είτε με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) για τα εμβολιασμένα άτομα με την πρώτη δόση του εμβολίου, μετά από τις εκατόν ογδόντα (180) ημέρες ισχύος του πιστοποιητικού νόσησης συν μία (1) ημέρα και είναι θετικός, εκδίδεται πιστοποιητικό επαναμόλυνσης, το οποίο έχει διάρκεια εκατόν ογδόντα (180) ημέρες. Αναφορικά με τα εμβολιασμένα άτομα, για τους ενήλικες που είναι εμβολιασμένοι είτε με τις δύο (2) δόσεις του εμβολίου είτε με το μονοδοσικό εμβόλιο και επαναμολύνονται από κορωνοϊό COVID-19 δεύτερη φορά εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος του πιστοποιητικού εμβολιασμού (δηλ. εντός των εννέα (9) μηνών από τη χορήγηση της δεύτερης ή της μοναδικής δόσης), εκδίδεται πιστοποιητικό επαναμόλυνσης, το οποίο έχει διάρκεια εκατόν ογδόντα (180) ημέρες. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά επιδεικνύονται είτε εκτυπωμένα από την ψηφιακή πλατφόρμα www.gov.gr είτε ηλεκτρονικά μέσω της κινητής συσκευής του ατόμου είτε μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 182 του ν. 4876/2021 κατόπιν αποθήκευσής τους στην κινητή συσκευή του ατόμου, τα οποία ο αρμόδιος υπάλληλος, ο ιδιοκτήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος της εκάστοτε επιχείρησης, ο εργοδότης ή το εκάστοτε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο σαρώνει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 33 του ν. 4816/2021 Covid Free GR, δια της σάρωσης του κωδικού QR που αυτά φέρουν, με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου. Ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας δύναται να πραγματοποιείται και με απλή επίδειξη των στοιχείων ταυτοποίησης που το άτομο έχει αποθηκεύσει ψηφιακά, υπό τη μορφή εγγράφου, στην κινητή του συσκευή μέσω της ειδικής εφαρμογής του άρθρου 182 του ν. 4876/2021. Η επαλήθευση των ως άνω στοιχείων μπορεί να γίνει από τα πρόσωπα του ένατου εδαφίου μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής COVID Free GR του άρθρου 33 του ν. 4816/2021, δια της σάρωσης του κωδικού QR του εγγράφου. Εναλλακτικά, εφόσον τα ανωτέρω πιστοποιητικά επιδεικνύονται από αλλοδαπό που προέρχεται από τρίτη χώρα (εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ελέγχουν τα πιστοποιητικά αυτά σε έγχαρτη μορφή με ταυτόχρονο έλεγχο ταυτοπροσωπίας του κατόχου.

3Α. Για να θεωρηθεί νόμιμη η απουσία από την εργασία λόγω νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα, αρκεί η βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) σύμφωνα με την παρ. 3. Ειδικώς ως προς τους δημοσίους υπαλλήλους εφαρμόζεται η παρ. 3 του άρθρου τριακοστού όγδοου της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83).