

660

**Γυμνάσιο Αθήνας
ΑΡΙΣΤΟΚΛΕΙΟ**

**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας**

Σχολικό Έτος 2023-2024

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	5
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	5
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	8
ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	9
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	10
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	10
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ	11

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



66^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

0501195

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΡΑΚΟΝΤΟΣ 6, 10442	
Τηλέφωνο	2105155892	Fax	2105155892
E-mail	mail@66gym-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/66gymath
Διευθύντρια Σχολ. Μονάδας		Κατσαδήμα Γεωργία, ΠΕ80	
Υποδιευθυντής		Τριάντη Μαργαρίτα, ΠΕ02	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαργαρίτη Αικατερίνη <u>Σημ.</u> Ο Σύλλογος Γονέων δεν μπορεί να εκπροσωπήσει τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών του σχολείου, καθώς δεν ψήφισε ο απαραίτητος αριθμός γονέων ώστε να εκπροσωπηθεί το 1/3 των μαθητών.	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το σχολικό έτος 2022-23 ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της τότε Αναπληρώτριας Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπλέον, εγκρίθηκε από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που είχε την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Επικαιροποιήθηκε για το σχολικό έτος 2023-24, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του (αρ. πρ. Συλλόγου Διδασκόντων 13^η/14-09-2023).

Επιπροσθέτως, κοινοποιήθηκε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτήθηκε στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους και τις νέες να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Για να λειτουργήσει το σχολείο χρειάζεται να δεχτούμε και να τηρούμε όλοι μας τους κανόνες οι οποίοι θα εξασφαλίσουν τη συνεργασία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο λειτουργεί 8.15 π.μ.- 14.10 μ.μ. σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Οι γονείς και κηδεμόνες, πριν την έναρξη των μαθημάτων, οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και να πραγματοποιούν την εγγραφή του μαθητή/τριας στην τάξη φοίτησης, συμπληρώνοντας τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επικοινωνία με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Στην πρωινή προσέλευση στο σχολείο οι μαθητές/τριες πρέπει να έρχονται πέντε λεπτά πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Επίσης, θα πρέπει να αποφεύγεται ο συνωστισμός των μαθητών/τριών κατά την είσοδο όπως και κατά την έξοδο από το σχολείο. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, παίρνουν απουσία την πρώτη ώρα, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και εν συνεχεία μπαίνουν στην αίθουσα με χαρτί εισόδου που έχουν προηγουμένως πάρει από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η άδεια εισόδου δεν σημαίνει υποχρεωτικά και το σβήσιμο της απουσίας.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνει και παραμένει κλειδωμένη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Οι θέσεις των μαθητών/τριων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην τάξη, **κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν γίνεται δεκτός/ή**, ούτε επιτρέπεται να ζητά άδεια για να βγει από την τάξη, εκτός εάν υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος.

Κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα και όχι να επιλέγουν να μένουν έξω και να περιφέρονται στο χώρο του σχολείου χωρίς άδεια από εκπαιδευτικό ή από τη Διεύθυνση. Σε επαναλαμβανόμενες τέτοιες περιπτώσεις και εφόσον δεν υπάρχει αλλαγή στάσης από τους/τις μαθητές/τριες, θα θεωρείται σχολικό παράπτωμα, θα γίνεται ο απαραίτητος παιδαγωγικός έλεγχος και θα λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι αίθουσες κλειδώνονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό και δεν παραμένει κανένας/καμία μαθητής/τρια μέσα σε αυτές.

Στα διαλείμματα όλοι/όλες κατεβαίνουν στην αυλή, χωρίς να σπρώχνονται στις σκάλες και υπακούουν στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών για την ασφάλειά τους. Άδεια παραμονής στην τάξη δίνεται μόνο από τη Διεύθυνση για σοβαρούς λόγους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τον χώρο του σχολείου (θρανία, καρέκλες, τουαλέτες, διαδρόμους...) καθαρά.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να διακρίνονται για την άψογη συμπεριφορά τους και την σοβαρή εμφάνισή τους. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια τόσο στους/στις εκπαιδευτικούς όσο και στους/στις συμμαθητές/τριές τους και όταν εκπροσωπούν το σχολείο σε εκδηλώσεις ή επισκέψεις.

Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες απαραίτητο είναι να λύνονται με τον διάλογο και τη διαμεσολάβηση του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας, του/της Συμβούλου Σχολικής ζωής ή της Διεύθυνσης.

Θα πρέπει να αποφεύγεται η χωρίς λόγο είσοδος των μαθητών/τριών στο γραφείο των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης.

Κανένας/Καμία μαθητής/τρια δεν φεύγει από το σχολείο αν δεν ολοκληρωθεί το πρόγραμμά του. Αν κάποιος/α πρέπει να αποχωρήσει για σοβαρό λόγο από το σχολείο, ζητά άδεια από τη Διεύθυνση και, αφού ενημερωθεί ο κηδεμόνας του, παίρνει χαρτί εξόδου, το οποίο επιδεικνύεται στον φύλακα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Μετά το τέλος του μαθήματος οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στο χώρο του σχολείου για να μην ενοχλούν το μάθημα αυτών που δεν έχουν σχολάσει.

Επισημαίνεται ότι:

- **Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων κινητών ψηφιακών συσκευών στο σχολείο.** Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εντοπιστεί με κινητό, αυτό θα παραμένει στο γραφείο της Διεύθυνσης απ' όπου θα το παραλαμβάνει ο/η κηδεμόνας του/της. Αν χρειαστεί κάποιος/α μαθητής/τρια να επικοινωνήσει με το σπίτι του/της ή το αντίστροφο, αυτό θα γίνεται στο τηλέφωνο του σχολείου.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.
- **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συνεργασίας των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Οι Εκπαιδευτικοί:

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών και οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/αυτές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η προαγωγή των μαθητών/τριών των Γυμνασίων εξαρτάται από την φοίτηση και την επίδοσή τους στα μαθήματα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και επομένως ο/η μαθητής/τρια παίρνει μέρος στις εξετάσεις του Ιουνίου.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών που σημείωσαν πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες και επομένως απορρίπτονται, δηλαδή υποχρεώνονται να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τους λόγους απουσίας μαθητή/τριας ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά.

Ο υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τακτικά τους/τις κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται σε έναν/μια μαθητή/τρια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (Υ.Α. 79942/ΓΔ4 ΦΕΚ 2005/31-5-2019) είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή 1-2 ημερών από τα μαθήματα και δ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε παρουσιάζεται ενώπιον του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος ή/και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών εξετάζει και ακολουθεί τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ◆ Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ◆ Με αποστολή e-mail.
- ◆ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ◆ Κατά την επίσκεψη των γονέων και κηδεμόνων τους στο σχολείο κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

- ◆ Σημειώνεται ότι οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο όταν τροποποιούνται τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/ριών.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ