

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ


Αριθ. Πρωτ. 28230

Ελήφθη 11/10/2024

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
66ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
66 ^ο 6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9190147

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Ν. Καπάτου 8 Θεσσαλονίκη, Τ.Κ 54629	
Τηλέφωνο	2310514648	Fax	-
e-mail	mail@66dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/66dimthe/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χαράλαμπος Σαχπατζίδης	
Υποδιευθυντής Α & Β		Γιαντσίδης Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Ασίκη	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 66^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σκοπός- φιλοσοφία

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνατοτήτων των παιδιών, ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων.

Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Κουλτούρα του Σχολείου

Στο Σχολείο μας, προάγουμε μια κουλτούρα σεβασμού, συνεργασίας, αλληλεγγύης και αριστείας. Πιστεύουμε ακράδαντα στη σημασία της καλλιέργειας μιας συμπεριληπτικής και θετικής ατμόσφαιρας, όπου κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας αισθάνεται ότι ανήκει και μπορεί να αναπτυχθεί.

Αξίες μας:

- **Σεβασμός:** Όλοι, μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς, αντιμετωπίζουμε ο ένας τον άλλον με σεβασμό και κατανόηση. Η διαφορετικότητα, η μοναδικότητα και οι απόψεις κάθε ατόμου αναγνωρίζονται και εκτιμώνται.
- **Συνεργασία:** Ενθαρρύνουμε τη συνεργασία μεταξύ μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών, ώστε να δημιουργηθεί ένα περιβάλλον που ευνοεί τη μάθηση και την προσωπική ανάπτυξη. Η ομαδική εργασία και η αλληλοϋποστήριξη αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της σχολικής μας φιλοσοφίας.
- **Αριστεία:** Στοχεύουμε στη συνεχή βελτίωση και προαγωγή της ακαδημαϊκής και προσωπικής αριστείας. Οι μαθητές/μαθήτριές μας ενθαρρύνονται να θέτουν υψηλούς στόχους και να επιδιώκουν την καλύτερη εκδοχή του εαυτού τους.
- **Αλληλεγγύη:** Αναπτύσσουμε την αίσθηση της κοινωνικής ευθύνης και της αλληλεγγύης, συμμετέχοντας σε δράσεις που προάγουν το κοινό καλό τόσο εντός όσο και εκτός Σχολείου.

Με αυτές τις αξίες ως οδηγό, διαμορφώνουμε μια κουλτούρα που ενισχύει την αποδοχή, τη δημιουργικότητα, την κριτική σκέψη και την ενσυναίσθηση, δίνοντας στους μαθητές/μαθήτριές μας τα εφόδια για να γίνουν ενεργοί και υπεύθυνοι πολίτες του μέλλοντος.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Οι μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα Πρώρης Υποδοχής του Ολοήμερου Προγράμματος, προσέρχονται από τις 7:00 π.μ ως τις 7:20 π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο, στην αίθουσα κινηματογράφου, δίπλα στο γραφείο του Διευθυντή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και την ασφάλειά τους, και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Ο Διευθυντής ενημερώνεται από τον γονέα για τον λόγο της καθυστέρησης.

Ο προβλεπόμενος χρόνος προσέλευσης είναι από τις 8:00 π.μ ως τις 8:15 π.μ.. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στην είσοδο της αυλής και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών από τη στιγμή της προσέλευσής τους.

Οι γονείς – συνοδοί των παιδιών δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις τελειώσει η προσευχή. Στο τέλος του κανονισμού αναφερόμαστε σε συγκεκριμένες οδηγίες τις οποίες δίνουμε στους γονείς/κηδεμόνες.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Κατά την αποχώρηση των παιδιών στις 13:15 μ.μ. οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στην πόρτα του Σχολείου, όπου μεριμνούν για την ήρεμη και ασφαλή έξοδο των παιδιών από το Σχολείο και την παραλαβή τους από τους γονείς/συνοδούς. Η αποχώρηση από το Ολοήμερο Σχολείο

λαμβάνει χώρα στις παρακάτω ώρες: 14:55μ.μ, 15:50μ.μ, 17:30 μ.μ..

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του Σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας θα επιτρέπεται η παραμονή τους στο υπόστεγο μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου από όπου παραλαμβάνουν τα παιδιά. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που έχουν σχολάσει.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το Σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, ο οποίος ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται από αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον από τους δύο γονείς.

Πρωινή Προσευχή

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και τα παιδιά συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν σε αυτήν, όμως οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο και να σέβονται τη μοναδικότητα και την ιερότητα της στιγμής.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα τον σεβασμό απέναντι σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, το σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιοδήποτε φαινόμενο λεκτικής, σωματικής και ψυχολογικής βίας, από όπου κι αν προέρχεται. Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του Σχολείου. Παρόλα αυτά, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνονται ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο μπορεί να επιβληθούν τα παρακάτω:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στον Διευθυντή

4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των περιπτώσεων 1, 2 και 3 είναι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου, της περίπτωσης 4 ο Διευθυντής του Σχολείου, των περιπτώσεων 5 και 6 επίσης ο Διευθυντής του Σχολείου, της περίπτωσης 7 ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης 8 ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών

Τα παιδιά καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από τα μαθήματα τους χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, καθώς οι πολλές απουσίες θα δημιουργήσουν αναποτελεσματική μάθηση.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/μαθήτριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο. Αλλά και ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία παιδιού.

Όλα τα παιδιά συν-λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/μαθήτριες εντός της τάξης ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/δασκάλα, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία και βρίσκονται στην αυλή ή στους διαδρόμους του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές/συμμαθήτριες και τον δάσκαλο τους. Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης, φροντίζουν και κρατούν καθαρά τα βιβλία τους, και δεν ξεχνούν τα τετράδια και τα βιβλία για το καθημερινό τους πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλα τα παιδιά βγαίνουν έξω στο προαύλιο. Κανένας μαθητής/μαθήτρια δεν παραμένει μέσα στους διαδρόμους ή στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας όλου/όλες οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν από τις αίθουσες και παραμένουν στους διαδρόμους του ισογείου.

Αν οποιοσδήποτε τους ενοχλήσει έξω από την αυλή ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/αυτή τον Διευθυντή.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, τα παιδιά συντεταγμένα μπαίνουν στις αίθουσες τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα στη αίθουσα κατά την επόμενη ώρα.

Το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του. Οποιαδήποτε καταστροφή πέραν της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραινεί όλους όσους βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου.

Τα παιδιά χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Δεν εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί παρέχουν πρώτες βοήθειες σε μαθητές/μαθήτριες, που έχουν ανάγκη, αλλά όχι

φαρμακευτική αγωγή. Όπου αυτό είναι απαραίτητο γίνεται από τους γονείς ή πρόσωπο που θα υποδειχτεί από αυτούς.

Εξωσχολικά υλικά

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών, για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες στο Σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το Σχολείο. Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο Σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Το προσωπικό

Διευθυντής

Ο Διευθυντής είναι αρμόδιος και δείχνει ενδιαφέρον για την οργάνωση και την υλοποίηση του έργου μέσα στο Σχολείο, καθώς και για την παροχή ενεργητικής βοήθειας στους εκπαιδευτικούς και στο υπόλοιπο προσωπικό. Ειδικότερα:

Επικοινωνεί με τους μαθητές/μαθήτριες, απευθύνεται σε αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς/αυτές. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της κοινωνίας του Σχολείου. Περισσότερο χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα.

Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές/μαθήτριες δεν δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο Σχολείο ούτε αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά από τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, και κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις. Ο γενικός κανόνας, ο οποίος ισχύει, είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

Η πρόσβαση των μαθητών/μαθητριών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές/μαθήτριες και η επικοινωνία μαζί τους γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.

Ο Διευθυντής δεν διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές/μαθήτριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους/όλες.

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Ο Διευθυντής του Σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας/καθεμιά σωστά τον ρόλο του/της.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της

διοίκησης της εκπαίδευσης, δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους είναι καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, επεκτείνονται πολύ πιο πέρα από αυτά.

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθημάτων και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για οποιαδήποτε λόγο εκτός εξαιρετικών ολιγόλεπτων περιπτώσεων.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών είτε ατομικά είτε ομαδικά σε τακτική βάση, σε ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί από τους εκπαιδευτικούς, σε τακτικές συναντήσεις μια φορά κάθε μήνα και στο τέλος κάθε τριμήνου κατά την επίδοση των βαθμών ή έκτακτα όποτε χρειαστεί. Έκτακτες ενημερώσεις γίνονται κατόπιν επιθυμίας του γονέα ή απόφασης της/του εκπαιδευτικού.

Προσέχουν το ύφος, το λεξιλόγιο και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλους τους μαθητές/μαθήτριες.

Προσέρχονται στο Σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στον χώρο του Σχολείου.

Την τελευταία ώρα του προγράμματος οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τα παιδιά να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή την τάξη, ώστε να διευκολύνεται ο καθαρισμός της. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι/τελευταίες από την τάξη.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του Σχολείου.

Εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και την τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν στην καθαριότητα, στην υγιεινή και στην αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τον Διευθυντή από την προηγούμενη μέρα ή αυθημερόν πριν τις 8 π.μ.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/μαθήτριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και τις συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων, σχετικά με τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και σχετικά με κάθε άλλο θέμα, το οποίο αφορά σε συμβάντα, τα οποία διαδραματίζονται στον χώρο του Σχολείου.

Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) βρίσκεται στον χώρο του Σχολείου στο καθορισμένο ωράριο και ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες/καθαριστές ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/μαθήτριες και κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν, και δέχονται παρατηρήσεις ή εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/αυτήν.

Το βοηθητικό προσωπικό συμπεριφέρεται στα παιδιά, στους γονείς τους και στους/στις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Πολιτική του Σχολείου για τη Σχολική Βία και τη Χρήση Κινητών

1. Πολιτική για τη Σχολική Βία:

Κάθε είδους εκφοβισμός, είτε αυτός είναι σωματικός, λεκτικός, ψυχολογικός ή ηλεκτρονικός, απαγορεύεται αυστηρά. Με γνώμονα το κοινό συμφέρον της κοινότητας το Σχολείο μας εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε οποιαδήποτε μορφή σχολικής βίας και εκφοβισμού. Στόχος μας είναι η διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για όλους τους μαθητές/μαθήτριες. Κάθε παράβαση θα αντιμετωπίζεται άμεσα και με αυστηρότητα.

Πέρα από την πρόληψη του φαινομένου το σχολείο διαχειρίζεται περιστατικά άμεσα, με συστάσεις, συγκεκριμένες δράσεις και παρεμβάσεις σε συνεργασία με εξειδικευμένους εκπαιδευτικούς όπως η ψυχολόγος και η εκπαιδευτικός του τμήματος ένταξης, με παιδαγωγικό έλεγχο και ενημερώσεις τόσο των γονέων/κηδεμόνων όσο και του Διευθυντή του σχολείου. Επίσης λειτουργεί συμβουλευτικός σταθμός στο σχολείο και έχει συσταθεί διμελής επιτροπή για θέματα πρόληψης/διαχείρισης ζητημάτων βίας.

2. Πολιτική για τη Χρήση Κινητών:

Σύμφωνα με τη νομοθεσία και την αντίστοιχη εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Διεύθυνση και θα παραδίδεται στον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/μαθήτριας. Η ίδια πολιτική ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και της εφημερίας τους. Τα κινητά θα πρέπει το διάστημα αυτό να παραμένουν απενεργοποιημένα ή

στο αθόρυβο. Εξαιρέσεις γίνονται μόνο για έκτακτες ανάγκες ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

Αυτή η πολιτική αποσκοπεί στη δημιουργία ενός περιβάλλοντος μάθησης που να ενισχύει τη συγκέντρωση και τη συμμετοχή των μαθητών.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές γιορτές και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο.

Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό θα κοινοποιείται στους γονείς.

Εκτός από τις γιορτές στο σχολείο γίνονται προγράμματα και δράσεις που αφορούν:

Στη διαχείριση κρίσεων και στην προώθηση θετικών συμπεριφορών, όπως το ευρωπαϊκό πρόγραμμα ΠΡΟΘΕΣΥ, το οποίο εφαρμόστηκε τη σχολική χρονιά που πέρασε και θα εφαρμοστεί και φέτος

Στην ανάπτυξη της υπευθυνότητας και της ενσυναίσθησης με τη **Διοργάνωση δραστηριοτήτων ενσυναίσθησης**: Παιχνίδια ρόλων και σενάρια που βοήθησαν τους μαθητές να κατανοήσουν τις οπτικές άλλων, κυρίως στο μάθημα της Γυμναστικής, όπου είχαμε διαπιστώσει να υπάρχει αναπτυγμένο ο αθέμιτος ανταγωνισμός. Το πρόγραμμα θα συνεχιστεί και φέτος.

Καλλιτεχνικές εκφράσεις: Δραστηριότητες όπως ζωγραφική ή θεατρικές παραστάσεις που εστιάζουν σε θέματα ενσυναίσθησης και φιλίας.

Ανάγνωση βιβλίων για ενσυναίσθηση: Επιλογή βιβλίων που εξερευνούν τα συναισθήματα και τις σχέσεις, ακολουθούμενη από συζητήσεις σχετικά με τα μηνύματα που περιέχουν.

Το πρόγραμμα εφαρμόστηκε και σε συγκεκριμένες τάξεις στις οποίες όσοι μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των τεστ στα μαθήματα τελείωναν νωρίτερα έπαιρναν βιβλία από τη βιβλιοθήκη και τα διάβαζαν μέχρι να τελειώσουν και οι άλλοι. Το πρόγραμμα θα συνεχιστεί και φέτος.

Στην εφαρμογή/ανάπτυξη/καλλιέργεια της Σχολικής Διαμεσολάβησης με τη **Δημιουργία ομάδων διαμεσολάβησης**: Επιλέξαμε τάξεις που αδελφοποιήθηκαν και εκπαιδεύσαμε μαθητές που λειτούργησαν ως διαμεσολαβητές σε περιπτώσεις συγκρούσεων μεταξύ συμμαθητών. Το πρόγραμμα εφαρμόζεται και φέτος με άλλες τάξεις.

Επίσης προωθήσαμε Δραστηριότητες ομαδικής συνεργασίας: Διοργάνωση παιχνιδιών και εργαστηρίων που προάγουν την ομαδικότητα και τη συνεργασία.

Επιδιώξαμε Συνάντηση γονέων: Με τη συμμετοχή του σχολείου μας στη σχολή γονέων και σε εκπαιδευτικά σεμινάρια για γονείς σχετικά με την υποστήριξη των παιδιών τους στις σχέσεις τους. Ακόμη συμμετείχαμε σε προγράμματα ανακύκλωσης και καρδιοαναπνευστικής ανάνηψης (ΚΑΡΠΑ) και σε σχετικούς διαγωνισμούς. Και αυτά τα προγράμματα θα συνεχιστούν.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Λειτουργήσε σχολή γονέων με πρωτοβουλία του Συμβούλου Εκπαίδευσης στην οποία συμμετείχαν γονείς και από το σχολείο μας. Φέτος υπάρχει ο στόχος να γίνουν συναντήσεις και στο σχολείο μας.

Υπάρχει πρόγραμμα συνεργασίας, επικοινωνίας και ενημέρωσης με τους γονείς σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες το οποίο τους κοινοποιείται. Επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με τον Διευθυντή και εκπαιδευτικούς, με αποστολή ομαδικών mail από το myschool και προσωπικών από το πανελλήνιο δίκτυο.

Ακόμη γίνεται ενημέρωση για όλες τις δράσεις από την ιστοσελίδα του σχολείου μέσω ανακοινώσεων και αναρτήσεων όλων των δράσεων, αλλά και εκδηλώσεων στις οποίες καλούνται οι γονείς.

Με τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων γίνονται δράσεις και συνεργασίες που αφορούν στην αναβάθμιση των χώρων του σχολείου και στην αισθητική βελτίωση, κουρτίνες στα παράθυρα και άλλα, σε εκδηλώσεις είτε ψυχαγωγικού χαρακτήρα είτε εξεύρεσης οικονομικών πόρων, bazaar, σε επιμορφωτικές δράσεις, όπως προσκλήσεις συγγραφέων, παρουσιάσεις βιβλίων, προσκλήσεις φορέων, ερυθρός σταυρός κα. Υπάρχει συγκεκριμένο πρόγραμμα και επαφές και για τη φετινή σχολική χρονιά, όπως και πρόγραμμα αναβάθμισης και επέκτασης της σχολικής βιβλιοθήκης.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και οι κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλες/όλους τις/τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης, σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Στο τέλος κάθε τριμήνου προσέρχονται στο Σχολείο για την παραλαβή της βαθμολογίας

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια από τους γονείς του μαθητή/μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του/της, ενημερώνει αμέσως τον/την δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και τον Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων. Ακόμη, γνωστοποιούν στον/στην δάσκαλο/δασκάλα της τάξης και στον Διευθυντή του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα, η οποία αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του/της μαθητή/μαθήτριας.

Κανένας ενήλικας ΔΕΝ έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ, το οποίο βρίσκεται εντός του χώρου του Σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, προηγείται η συζήτηση με τον υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή.

Οδηγίες προς τους Γονείς κατά την Πρωινή Προσέλευση

Η συνεργασία των γονέων είναι καθοριστική για τη διασφάλιση ενός ομαλού και ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος. Μετά την άφιξη των μαθητών στο σχολείο, ακολουθούνται οι εξής οδηγίες:

1. **Παράδοση των Παιδιών:** Οι γονείς παραδίδουν τα παιδιά τους στην είσοδο του σχολείου και δεν εισέρχονται εντός του σχολικού χώρου, εκτός αν έχουν προηγούμενη άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου.
2. **Αποχώρηση μετά την Προσευχή:** Μετά την πρωινή προσευχή, παρακαλούνται οι γονείς να αποχωρούν άμεσα από τον σχολικό χώρο. Η παραμονή έξω από τα κάγκελα του σχολείου για παρακολούθηση των δραστηριοτήτων ή των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.
3. **Επικοινωνία με τα Παιδιά:** Οι γονείς παρακαλούνται να αποφεύγουν κάθε είδους επαφή ή επικοινωνία με άλλα παιδιά στο σχολικό χώρο. Δεν επιτρέπεται να απευθύνονται ή να επιπλήττουν μαθητές που δεν είναι τα δικά τους παιδιά.

Αυτές οι οδηγίες είναι απαραίτητες για την τήρηση της ασφάλειας και της ομαλής λειτουργίας του σχολείου, καθώς και για την ενίσχυση της αυτονομίας των μαθητών.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τε-λευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

10 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2024

Ο Διευθυντής

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΑΧΠΑΤΖΙΔΗΣ

Εγκρίνεται	
<p>Σχολικός Σύμβουλος (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης.</p> <p>ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΕΛΕΣΙΔΗΣ</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>

