

# **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ 66<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

## **Σκοπός- φιλοσοφία**

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνατοτήτων των παιδιών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που τα παιδιά ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν «προβλήματα», διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων.

## **Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής του Ολοήμερου Προγράμματος, προσέρχονται από τις 7:00 ως τις 7:20 π.μ.

Για τους υπόλοιπους μαθητές ο προβλεπόμενος χρόνος προσέλευσης είναι από 8:00 ως 8:15π.μ.. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στην είσοδο της αυλής και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών από τη στιγμή της προσέλευσής τους.

Οι γονείς – συνοδοί των παιδιών δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν μόλις τελειώσει η προσευχή.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Όταν κάποιο παιδί καθυστερήσει δικαιολογημένα, προσέρχεται στο σχολείο κατά τη διάρκεια του 1ου διαλείμματος (πάντα συνοδευόμενος από το γονέα του) και όχι κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διδακτικού δώρου, ενώ ενημερώνεται ο Διευθυντής από το γονέα για το λόγο της καθυστέρησης.

### **Πρωινή Προσευχή**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και τα παιδιά συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Οι ετερόδοξοι μαθητές έχουν το δικαίωμα να μην συμμετέχουν σε αυτή, όμως οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο και να σέβονται την μοναδικότητα και ιερότητα της στιγμής.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Κατά την αποχώρηση των παιδιών στις 13:15 οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στην πόρτα του σχολείου, όπου μεριμνούν για την ήρεμη και ασφαλή έξοδο των παιδιών από το σχολείο και την παραλαβή τους από τους γονείς – συνοδούς.

Οι γονείς – κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν τα παιδιά τους έξω από την είσοδο του σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας θα επιτρέπεται η παραμονή τους στο υπόστεγο μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου από όπου παραλαμβάνουν τα παιδιά. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που έχουν σχολάσει.

Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλεια τους μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου βαραίνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα- κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

Κανένα παιδί και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία) αυτό γίνεται πάντοτε με συνοδεία του γονέα – κηδεμόνα, και αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί πρώτα ο δάσκαλος/α του τμήματος και ο διευθυντής..

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν απ' το σχολείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν. Δικαίωμα ενημέρωσης και επικοινωνίας έχουν και οι δύο γονείς, εκτός αν αυτό ρητά έχει απαγορευτεί (συνολική αφαίρεση γονικής μέριμνας) σε κάποιον απ' τους δύο γονείς.

### **Σχολικές γιορτές – Διδακτικές επισκέψεις**

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές

μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**.

**Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό θα κοινοποιείται στους γονείς.**

### **Εξωσχολικά υλικά**

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος, δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές στο σχολείο. Το ανάλογο υλικό παρέχεται από το σχολείο.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

**Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται για τα παιδιά.** Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

### **Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών**

Τα παιδιά καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από τα μαθήματα τους χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, καθώς οι πολλές απουσίες θα δημιουργήσουν αναποτελεσματική μάθηση.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο . Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία παιδιού.

Όλα τα παιδιά συν-λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές εντός της τάξης ενημερώνουν τον δάσκαλο/α, ενώ κατά τη διάρκεια του διαλλείματος ενημερώνουν τους εφημερεύοντες δασκάλους, που βρίσκονται στην αυλή ή στο διάδρομο του διδακτηρίου.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά πρέπει να έχουν κόσμια συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τον δάσκαλο τους. Σέβονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης, φροντίζουν και κρατούν καθαρά τα βιβλία τους και δεν ξεχνάνε τα τετράδια και τα βιβλία για το καθημερινό τους πρόγραμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος όλα τα παιδιά βγαίνουν έξω στο προαύλιο. Κανένας μαθητής δεν παραμένει μέσα στους διαδρόμους ή στις αίθουσες. Σε περίπτωση κακοκαιρίας όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και παραμένουν στους διαδρόμους του ισογείου.

Αν κάποιος τους ενοχλήσει έξω από την αυλή ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον διευθυντή.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, τα παιδιά συντεταγμένα μπαίνουν στις αίθουσες τους συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που έχουν μάθημα στη αίθουσα κατά την επόμενη ώρα.

Το κτίριο είναι δημόσιο και περιουσία όλων και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεων του. Οποιαδήποτε καταστροφή πέρα της δυσκολίας αντικατάστασης, υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας βαραίνει όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.

Τα παιδιά χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Δεν εισέρχονται στις τουαλέτες άλλου φύλου και ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί παρέχουν πρώτες βοήθειες σε μαθητές, που έχουν ανάγκη αλλά όχι φαρμακευτική αγωγή. Όπου αυτό είναι απαραίτητο γίνεται απ' τους γονείς ή πρόσωπο που θα υποδειχτεί απ' αυτούς.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές έχουν ελάχιστο και φτωχό αποτέλεσμα ως κίνητρο στους μαθητές για αλλαγή συμπεριφοράς, αλλά και δεν συνάδουν με την Παιδαγωγική του σχολείου. Παρόλα αυτά, οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν και τις ανάλογες συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα τους, ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους και να γίνουν ευσυνείδητοι και υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι :

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Παραπομπή στον διευθυντή
4. Ενημέρωση γονέων
5. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
6. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαίδευσης
7. Αλλαγή τμήματος
8. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των περιπτώσεων 1 , 2 και 3 είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, στην περίπτωση της 4 ο Διευθυντής του σχολείου και

των περιπτώσεων 5 , 6 ο διευθυντής του σχολείου, 7 ο Σύλλογος Διδασκόντων και 8 ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα - κηδεμόνα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## Το προσωπικό

### **Ο Διευθυντής**

Είναι ο αρμόδιος που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την υλοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την παροχή ενεργητικής βοήθειας των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Ειδικότερα:

Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της κοινότητας του σχολείου. Περισσότερο χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις. Ο γενικός κανόνας ο οποίος ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους.

Ο Διευθυντής δεν διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους.

Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους είναι καθοριστική. Εκτός από την διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους, επεκτείνονται πολύ πιο πέρα από αυτά.

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθημάτων και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για οποιαδήποτε λόγο εκτός εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών είτε ατομικά είτε και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί από τον εκπαιδευτικό. Σε τακτικές συναντήσεις μια φορά κάθε μήνα και στο τέλος κάθε τριμήνου κατά την επίδοση των βαθμών ή έκτακτα όποτε χρειαστεί.

Προσέχουν το ύφος, το λεξιλόγιο και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.

Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν καπνίζουν στο χώρο του σχολείου.

Την τελευταία ώρα του προγράμματος οι εκπαιδευτικοί προτρέπουν τα παιδιά να αφήσουν όσο το δυνατόν πιο καθαρή τη τάξη, για να διευκολύνεται ο καθαρισμός της. Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της τάξης, την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και τη τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στο οποίο φοιτούν.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τον διευθυντή από την προηγούμενη μέρα ή αυθημερόν πριν τις 8 π.μ.

Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις κι συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα, που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

### **Βοηθητικό προσωπικό**

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες, σχολικοί φύλακες) βρίσκεται στο χώρο του σχολείου στο καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες/ές ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο/η Διευθυντή/ντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν/ή.

Το βοηθητικό προσωπικό συμπεριφέρεται στα παιδιά, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες συμπεριφέρονται της όλης της εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό, που επιβάλλει το λειτούργημα της και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς – κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού της από το δάσκαλο της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης της αναφέρθηκε παραπάνω. Στο τέλος κάθε τριμήνου προσέρχονται στο σχολείο για την παραλαβή της βαθμολογίας

Σε περίπτωση που κάποιος από της γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, ενημερώνει αμέσως το δάσκαλο της τάξης και τον Διευθυντή. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων. Ακόμα, γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα, που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας ΔΕΝ έχει το δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ το οποίο βρίσκεται εντός του χώρου του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, προηγείται η συζήτηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια με τον Διευθυντή.

