

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΝΗΠΙΩΝ - ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 4 (α) του άρθρου 7 του Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.1 του άρθρου 44 του ν. 4777/2021 (Α25) οι αιτήσεις εγγραφών των νηπίων για το σχολικό έτος 2024-2025 θα γίνουν από την **1η έως και την 20^η Μαρτίου 2024**, όπου εγγράφονται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**, όσοι μαθητές/μαθήτριες γεννήθηκαν το έτος **2020**.

Η διαδικασία εγγραφής είναι η ακόλουθη:

- **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ** του γονέα στη σελίδα της εφαρμογής

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> (βλ. αναλυτικές οδηγίες στο ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ)

- **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

(Η Προϊσταμένη αφού έχει υποβληθεί η Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής του μαθητή/τριας στην εφαρμογή <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> θα επικοινωνήσει μαζί σας για να τα προσκομίσετε στη σχολική μονάδα κατόπιν ραντεβού ή να τα στείλετε στο email της σχολικής μονάδας mail@62nip-patras.ach.sch.gr)

1. **Φωτοτυπία του Βιβλιαρίου Υγείας** ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο προκύπτει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
2. **Ατομικό Δελτίο Υγείας** συμπληρωμένο από τον Παιδιάτρο (δίνεται από το σχολείο προς συμπλήρωση -μπορεί να προσκομιστεί και αργότερα).
3. **Βεβαίωση από ΚΕΣΥ**, ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
4. **Βεβαίωση Φοίτησης αδερφού** στο συστεγαζόμενο 12^ο Δ.ΣΧ. ή στο 62^ο Νηπιαγωγείο (θα εκδοθεί από το γονέα μέσω γον)
5. **Υπεύθυνη Δήλωση Ασφαλούς Προσέλευσης** (δίνεται από το σχολείο προς συμπλήρωση).
6. **Αίτηση Δήλωση Γονέων** για φοίτηση ή όχι στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (Πρόωρη Υποδοχή – Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου) (δίνεται από το σχολείο προς συμπλήρωση.)
7. **Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης του έτερου γονέα/κηδεμόνα από αυτόν που υπέβαλλε την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής μέσω γον που θα αναφέρει:** «Συναινώ στην εγγραφή στο 62^ο Νηπιαγωγείο Πατρών του γιού μου / της κόρης (ονοματεπώνυμο του μαθητή) . Την αίτηση υπέβαλλε στην ηλεκτρονική πύλη <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> ο πατέρας / η μητέρα (ονοματεπώνυμο γονέα που υπέβαλλε την αίτηση
8. **Στοιχεία Μαθητή** (δίνεται από το σχολείο προς συμπλήρωση).

Εφόσον επιλεγεί από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών το Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (16:00) ή το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (17:30) ή το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, το ωράριο λειτουργίας τηρείται καθ' όλο το χρονικό διάστημα της συμμετοχής σε αυτό **και δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση νηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα** .

Ειδικότερα, αν ο αριθμός αιτήσεων νηπίων/προνηπίων για εγγραφή υπερβαίνει την δυναμικότητα του σχολείου τότε ο Δ/ντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Αργίδας αποφασίζει, είτε για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, είτε για την κατανομή των μαθητών σε όμορα Νηπιαγωγεία λαμβάνοντας υπόψη την απόσταση των νηπιαγωγείων από τη διεύθυνση κατοικίας των προνηπίων που έχει δηλωθεί . Τον Απρίλιο του 2024 οι γονείς ενημερώνονται από τη Δ/ση του νηπιαγωγείου στο οποίο είχαν υποβάλει αίτηση εγγραφής για το νηπιαγωγείο φοίτησης των τέκνων τους. Εξαιρούνται από τη διαδικασία αν πρόκειται για νήπια ή προνήπια που έχουν αδέρφια που φοιτούν στο ίδιο νηπιαγωγείο ή στο συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο .

ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αρχικά Βήματα

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και επιλογή του **Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει **τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

2. Για την υποβολή της αίτησης ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει διαδοχικά τα ακόλουθα:

- α) τα στοιχεία του προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή.** Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και **παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα.** Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,
- β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του,** την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου (pdf ή jpeg αρχείο μέχρι 5MB) σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ που εκδόθηκε μέσα στο 2024 (Λογαριασμός Δ.Ε.Η., ή Δ.Ε.Υ.Α.Π. – όχι λογαριασμό κινητής ή σταθερής τηλεφωνίας) ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης (Θεωρημένο από την Εφορία), ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο (έγγραφα Εφορίας) **από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.** Τα προαναφερόμενα πρέπει να είναι στο όνομα ενός εκ των γονέων ή του κηδεμόνα του νηπίου.
- γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων,** που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον Διευθυντή/ντρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- δ) εάν επιθυμεί τη φοίτηση του μαθητή/τριας στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (16:00) ή στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (17:30) ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45) .**
- ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα και**
- στ) επιλέγει τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα /κηδεμόνα με Υπεύθυνη Δήλωσή του μέσω gov.

Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ [53128/Δ1/2020 \(Β' 1767\)](#)) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.

Τηλέφωνο σχολείου:2610336314