


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 61ου Δημοτικού Σχολείου Πατρών

Σχ. έτος 2023-2024

Οκτώβριος 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

61ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών		Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9060474

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου	Μιλήτου 2, 263 32, Πάτρα
Τηλέφωνο	2610329856
email	mail@61dim-patras.ach.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/61dimpat/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Ιωάννης Καράγιωργας
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Αγγελική Γαλάνη

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	5
Επικαιροποίηση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	8
2. Λειτουργία του Σχολείου	9
2.1 Διδακτικό ωράριο	9
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	9
2.3 Κατανομή τάξεων στις αίθουσες διδασκαλίας.....	12
2.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....	12
3. Σχολική και κοινωνική ζωή.....	13
3.1 Φοίτηση	13
3.2 Πρωινή προσευχή - Έναρξη ημερήσιου προγράμματος.....	13
3.3 Απαλλαγή μαθητών/μαθητριών από συμμετοχή σε μαθήματα.....	13
3.4 Σχολικές εορτές-Εκκλησιασμός-Παρελάσεις.....	14
3.5 Σχολικοί χώροι-Καθαριότητα-Υλικοτεχνική υποδομή	14
3.6 Διάλειμμα	14
3.7 Σχολική εργασία	16
3.8 Χρήση Εργαστηρίου Πληροφορικής, ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού υλικού	16
3.9 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	17
3.9.1 Ο Διευθυντής.....	17
3.9.2 Οι εκπαιδευτικοί.....	17
3.9.3 Οι μαθητές και οι μαθήτριες	18
3.9.4 Οι γονείς/κηδεμόνες.....	19
3.10 Παιδαγωγικός έλεγχος	19
3.11 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	20
3.12 Σχολικές δράσεις: διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές-ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....	21
3.13 Καινοτόμες πρακτικές-Κοινωνικές και ανθρωπιστικές δράσεις	22
3.14 Άλλα θέματα	23
3.14.1 Προσωπικά δεδομένα	23
3.14.2 Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.....	23
3.14.3 Δικαιώματα γονέων οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι.....	23
3.14.4 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	23
3.14.5 Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου - Έκτακτα ιατρικά περιστατικά	23

3.14.6 Λειτουργία κυλικείου.....	24
3.14.7 Πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα»	24
4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων-Σχολείου	25
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	25
4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου - γονέων/κηδεμόνων	25
4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	26
4.4 Σχολικό Συμβούλιο	26
4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων	27
5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	28
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	28
5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	28
5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών	29
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	30

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Επικαιροποίηση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Ακολούθως, ο επικαιροποιημένος Κανονισμός υποβάλλεται για έγκριση από τον οικείο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, και μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Με βάση μια συνοπτική μορφή του κανονισμού, που διανέμεται στους μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων συζητούν μαζί τους για τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την τήρηση του Κανονισμού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιήθηκε σε έκτακτη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, σύμφωνα με την Πράξη 9/4-10-2023 με θέμα «Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 61ου Δημοτικού Σχολείου Πατρών για το σχολικό έτος 2023-2024». Θα αποτελέσει θέμα συζήτησης και σε συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου, αν και δεν έχουν οριστεί οι δύο εκπρόσωποι του Δήμου Πατρέων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 61^ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών στεγάζεται (από το 1990) σε κτίριο που βρίσκεται στην περιοχή των Εργατικών Κατοικιών Ζαρουχλειϊκών, στο 2ο Δημοτικό Διαμέρισμα (πρώην Νότιος Τομέας) της πόλης της Πάτρας. Στο κτίριο συστεγάζεται και το 52^ο Νηπιαγωγείο Πατρών.

Είναι ένα οργανικά 9/θέσιο Δημοτικό Σχολείο με Τμήμα Ένταξης. **Το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί ως 8/θέσιο με 1 Τμήμα Ένταξης.** Διαθέτει εκτός των βασικών χώρων και αιθουσών διδασκαλίας, αίθουσα Πληροφορικής, Αγγλικών, Μουσικής, αίθουσα Βιβλιοθήκης – πολλαπλών χρήσεων, αίθουσες Ολοήμερου και ΕΔΥ και χώρο εκδηλώσεων.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 στο σχολείο υπηρετούν:

- **Δεκαεπτά (17) εκπαιδευτικοί επί καθημερινής βάσεως:** Διευθυντής, οκτώ (8) δάσκαλοι τάξης, δύο (2) δασκάλες για το Ολοήμερο, μία (1) δασκάλα για ενισχυτική διδασκαλία, μία (1) εκπαιδευτικός Αγγλικών, ένας (1) εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής, μία (1) δασκάλα Ειδικής Αγωγής για το Τμήμα Ένταξης, μία (1) δασκάλα Ειδικής Αγωγής για Παράλληλη Στήριξη και μία (1) ΕΒΠ (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό) κλάδου ΔΕ01, για την υποστήριξη μαθήτριας της ΣΤ τάξης με κινητικά προβλήματα)
- **Τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί συμπληρώνουν το ωράριό τους,** εμπλεκόμενοι και στο σχολείο μας, και συγκεκριμένα της Γερμανικής Γλώσσας, της Μουσικής Αγωγής, της Πληροφορικής και των Θεατρικών Σπουδών. Δεν έχει ακόμη τοποθετηθεί εκπαιδευτικός Εικαστικών και οι αντίστοιχες ώρες καλύπτονται από δασκάλους/δασκάλες.
- **Δύο (2) αναπληρωτές ΕΕΠ (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) κάθε Δευτέρα,** μέλη της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), στα πλαίσια του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) του 61ου Δ.Σ. Πατρών.

Βοηθητικό προσωπικό: Δύο (2) υπεύθυνες καθαριότητας και δύο (2) σχολικές τροχονόμοι.

Μαθητικό δυναμικό: Ανέρχεται στους 113 μαθητές (54 αγόρια και 59 κορίτσια).

Το **Ολοήμερο Πρόγραμμα** του σχολείου λειτουργεί έως τις 15.50 με δύο Τμήματα, συνολικού αριθμού 42 μαθητών. Εκ των φοιτούντων στο Ολοήμερο πρόγραμμα έχει συγκροτηθεί Τμήμα Πρωινής Ζώνης (07.00-08.00) αποτελούμενο από εννέα (9) μαθητές.

Όραμα του σχολείου και στόχος είναι η συμπερίληψη μέσω της καλλιέργειας της κριτικής σκέψης. Η επικοινωνία και η συνεργασία υπό το πρίσμα της συμπερίληψης. Ένα σχολείο ανοικτό, προσβάσιμο, χωρίς διακρίσεις, που δίνει ευκαιρίες μάθησης, δημιουργίας και απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες. Η ανάπτυξη και εδραίωση αξιών όπως η συνεργασία, ο σεβασμός στη γνώμη του άλλου, η αγάπη για τον πλησίον, η αλληλεγγύη και η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προετοιμασία για ομαλή ένταξη των νέων στην κοινωνία, μέσα σε μια οργανωμένη σχολική κοινότητα η οποία έχει ως κύρια χαρακτηριστικά τη δημοκρατική οργάνωση, τον αμοιβαίο σεβασμό ανάμεσα στα μέλη της, την ανοχή και την αναγνώριση της διαφορετικότητας και του δικαιώματος να εκφράζει και να αναπτύσσει ο κάθε μαθητής ελεύθερα μέσα στην ομάδα την ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητά του.

Κύριο μέλημα της διεύθυνσης του σχολείου και του διδακτικού προσωπικού είναι να μπορεί ο κάθε μαθητής μέσα σε ένα ήρεμο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις να αποκτά γνώσεις και πείρα, να καλλιεργεί συναισθήματα, να καταξιώνεται ως προσωπικότητα αποκτώντας κοινωνική υπόσταση, δομώντας σιγά σιγά συλλογική συνείδηση.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες:

α) να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους,

β) να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και

γ) να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα Πρωινής Ζώνης

(Συμμετέχουν μόνο μαθητές εγγεγραμμένοι και φοιτούντες στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

- ο υποδοχή των μαθητών: 07.00 – 07.15
- ο ώρα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: 07.15 – 08.00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00 – 08.15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08.15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13.15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13.20
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15.50.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν στο τέλος του προηγούμενου σχολικού έτους την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο, στις 14.55 ή στις 15.50, για το επόμενο σχολικό έτος.

Εντός του α' πενθημέρου κάθε μήνα ο Διευθυντής συντάσσει και αποστέλλει στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναλυτική κατάσταση φοιτούντων στο Ολοήμερο.

Η φοίτηση διακόπτεται:

- α) όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες και αδικαιολόγητες από ιατρική γνωμάτευση απουσίες,
- β) όταν ο γονέας ζητήσει γραπτώς την διακοπή φοίτησης ή
- γ) όταν ο γονέας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή κατά το β' δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου ή το α' δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι από 08.00 έως 08.15. Η κεντρική είσοδος του Σχολείου (πάροδος Ετεοκλέους) ανοίγει από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στις 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο

μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Ο εκπαιδευτικός εφημερίας που είναι υπεύθυνος, υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου, οι δε γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατευθύνονται στο προαύλιο, μέσω του διαδρόμου και της εξόδου 2 του κτιρίου, όπου υπάρχει ο 2ος εφημερεύων εκπαιδευτικός. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), στις 08:15, ξεκινά η υποδοχή των νηπίων και ο έλεγχος της Κεντρικής εισόδου παραδίδεται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του 52ου Νηπιαγωγείου. Ο εκπαιδευτικός που εφημέρευε στην Κεντρική είσοδο μεταβαίνει στο προαύλιο και συντονίζει την πρωινή συγκέντρωση. Όλοι οι εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) βρίσκονται δίπλα στα τμήματα που θα διδάξουν την 1η ώρα και μετά την προσευχή και τις τυχόν ανακοινώσεις από τον Διευθυντή ή άλλον εκπαιδευτικό, συνοδεύουν τους μαθητές και μαθήτριες στις αίθουσες διδασκαλίας, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 3.6.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής ή μαθήτρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, ενημερώνεται ο Διευθυντής από τον γονέα-κηδεμόνα, παραλαμβάνεται στην είσοδο του σχολείου από εκπαιδευτικό που δεν διδάσκει την 1η ώρα και συνοδεύεται στην τάξη. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής ή μαθήτρια κατ' επανάληψη καθυστερεί, παρ' όλες τις συστάσεις του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης και του Διευθυντή του Σχολείου, καλείται ο/η γονέας-κηδεμόνας στο Σχολείο, προκειμένου να ενημερωθεί για την αργοπορία του παιδιού του και τις συνέπειες που αυτή έχει στην ανάπτυξη της συναισθηματικής του ασφάλειας και στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και της συνέπειας, χαρακτηριστικά ιδιαίτερα σημαντικά για την εκπαίδευση του μαθητή και της μαθήτριας.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο - υπεύθυνη δήλωση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν έντυπο, στο οποίο δηλώνουν ποιος ή ποιοι θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους κατά την αποχώρησή τους μετά από την λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος (13.15) ή αν αποχωρούν μόνα τους. Μαθητές και μαθήτριες μεγαλύτερων τάξεων, που διαμένουν σε σχετικά κοντινή απόσταση από το σχολείο, δύνανται να αποχωρούν και μόνοι τους. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του

Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης του μαθητή ή της μαθήτριας.

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 η αποχώρηση των μαθητών κατά τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου (13:15) γίνεται με την συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα και, για να μην υπάρχει συνωστισμός, πραγματοποιείται όπως καταγράφεται παρακάτω (βλέπε και την παρατιθέμενη φωτογραφία):

- Τάξεις Α1, Α2, Β και Γ: Κεντρική είσοδος
- Τάξεις Δ1, Δ2, Ε και ΣΤ: Έξοδος Μιλήτου (Οι μαθητές με αδέρφια στις μικρότερες τάξεις αποχωρούν με την τάξη του μικρότερου αδελφού)
- Μαθητές Ολοήμερου Προγράμματος: Κεντρική είσοδος



Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών γίνεται τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Συγκεκριμένα, εάν βρέχει, εκπαιδευτικός, που δεν διδάσκει την τελευταία ώρα, αναλαμβάνει στις 13:10 να ανοίξει:

- την Κεντρική είσοδο, ώστε οι συνοδοί να παραλάβουν τους μαθητές και τις μαθήτριες των Α1, Α2, Β και Γ τάξεων,
- την έξοδο επί της οδού Μιλήτου, ώστε να εισέλθουν οι συνοδοί στις εξόδους 1 και 2 του κτιρίου και να παραλάβουν τους μαθητές και τις μαθήτριες των Δ1, Δ2, Ε' και ΣΤ' τάξεων.

Σε έκτακτες καταστάσεις, που αφορούν βραχύ χρονικό διάστημα, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται, με απόφασή του, να τροποποιεί τη διαδικασία προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών, ώστε αυτή να εναρμονίζεται με τις έκτακτες συνθήκες και την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

2.3 Κατανομή τάξεων στις αίθουσες διδασκαλίας

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 οι τάξεις κατανεμήθηκαν στις αίθουσες διδασκαλίας του ισογείου και του ορόφου ως εξής:

- Ισόγειο: Α1, Α2, ΣΤ, ΤΠΕ (εργαστήριο Η/Υ) και Αγγλικά (αίθουσα της Σχολικής Βιβλιοθήκης)
- Όροφος: Β, Γ, Δ1, Δ2, Ε, Μουσική, Δύο (2) Τμήματα Ολοήμερου, ΕΔΥ (αίθουσα Ολοήμερου)

2.4 Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή, υποβάλλεται δε προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 13 του άρθρ. 11 του ΠΔ 79/2017, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην 1η συνεδρίαση του σχολικού έτους. Σύμφωνα με τα παραπάνω, στο σχολείο μας οι εκπαιδευτικοί αντικαθιστούν τον απουσιάζοντα εκπαιδευτικό και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού δύναται να τροποποιείται κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού του Ολοήμερου Προγράμματος, γίνεται αναπροσαρμογή του προγράμματος του Σχολείου και αναπληρώνεται. Ο/Η εκπαιδευτικός τάξης του Υποχρεωτικού (πρωινού) Προγράμματος, που αναπληρώνει την απουσιάζουσα εκπαιδευτικό του Ολοήμερου, αναλαμβάνει πλήρως το πρόγραμμα και το Τμήμα της, ενώ η απουσία από την δική του/της τάξη αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο.

Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή, τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής ή η αναπληρώτρια του Διευθυντή, σε περίπτωση δε απουσίας και των δύο, ο αρχαιότερος, κατά την ημέρα εκείνη, οργανικά ανήκων εκπαιδευτικός.

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών και μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, κατά τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία του παιδιού τους και για τον λόγο αυτής.

Σε περίπτωση απουσίας για περισσότερες από τρεις συνεχόμενες ημέρες, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνήσει με την οικογένεια του μαθητή ή της μαθήτριας και στη συνέχεια να ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α΄ και Δ΄, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Για να παραχθεί το σχολικό έργο σε γνωστικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα είναι απαραίτητη η δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού περιβάλλοντος και η τήρηση βασικών κανόνων, όπως:

- Ο εκπαιδευτικός-διδάσκων «αγκαλιάζει» με την καρδιά του όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες, ξεχνώντας έξω από την αίθουσα κάθε προσωπικό του θέμα
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποδέχονται με σεβασμό τις παρατηρήσεις-συμβουλές των εκπαιδευτικών, που γίνονται με κατάλληλο παιδαγωγικό τρόπο
- Η ευθύνη της συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών «βαρύνει» τον εκπαιδευτικό/διδάσκοντα, ο ρόλος δε του Διευθυντή του σχολείου είναι επικουρικός σε σοβαρότερες καταστάσεις.

3.2 Πρωινή προσευχή - Έναρξη ημερήσιου προγράμματος

Κάθε ημέρα, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Ετερόδοξοι και αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μην συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο κατά την διάρκεια της προσευχής και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Ο Διευθυντής του σχολείου, ή, άλλος εκπαιδευτικός σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή, προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες, που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης ημέρας ή και σε γενικότερα θέματα.

3.3 Απαλλαγή μαθητών/μαθητριών από συμμετοχή σε μαθήματα

Για την απαλλαγή μαθητών από την συμμετοχή τους στα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής και των Θρησκευτικών ισχύει η με αριθμό [98268/Δ1/9-8-2021 \(Β΄ 3675\)](#) Υ.Α.

3.4 Σχολικές εορτές-Εκκλησιασμός-Παρελάσεις

Σχολικές Εορτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.

Με την ευκαιρία εορτών, δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν (παρ. 3 του άρθρ. 3 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109)).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών, απαλλάσσονται και από τον εκκλησιασμό και την προσευχή, εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες το έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για την απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών. Στην περίπτωση του εκκλησιασμού, και όσον αφορά τους μαθητές και τις μαθήτριες που έχουν απαλλαγεί από αυτόν, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει τον τρόπο απασχόλησης των μαθητών και μαθητριών αυτών, συντάσσοντας σχετική πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η συμμετοχή του Σχολείου στις παρελάσεις των εθνικών εορτών εξαρτάται από τον προγραμματισμό του Γραφείου Φυσικής Αγωγής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3.5 Σχολικοί χώροι-Καθαριότητα-Υλικοτεχνική υποδομή

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προτρέπουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στη διατήρηση καθαρού περιβάλλοντος σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Οι υπεύθυνες καθαριότητας φροντίζουν για τον περιοδικό έλεγχο και την καθαριότητα των χώρων του σχολείου και κυρίως των τουαλετών. Τηρώντας όλους τους κανόνες υγιεινής οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας καθαρούς και να ενημερώνουν τον Διευθυντή για κάθε πρόβλημα που προκύπτει.

Επίσης μεριμνούν να υπάρχει πάντα αντισηπτικό στις αίθουσες διδασκαλίας, στις τουαλέτες, στα γραφεία δασκάλων και διευθυντή και στον χώρο αναμονής στην είσοδο του σχολείου.

Πριν την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους, σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, καταγράφονται τα προβλήματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας και διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς να έχουν διασφαλιστεί οι κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας της (κτιριακές υποδομές, ασφάλεια, αισθητική και υγιεινή χώρων, εξοπλισμός).

3.6 Διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Επίσης δεν επιτρέπεται μαθητής ή μαθήτρια κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων να πηγαίνει μόνος του στις αίθουσες.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που δίδαξε την προηγούμενη ώρα, με σειρά και πειθαρχία, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Ο εκπαιδευτικός που συνοδεύει, αποχωρεί, αφού έχουν αναλάβει οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί.

Οι τάξεις εξέρχονται/εισέρχονται από τις αίθουσες διδασκαλίας στο προαύλιο και αντιστρόφως, ως εξής:

- Έξοδος 1: ΣΤ (ισόγειο) και Μουσικής, Δ2 και Δ1 (όροφος).
- Έξοδος 2: Βιβλιοθήκη/Αγγλικών, Τμήμα Ένταξης, Α1, Α2, ΤΠΕ (ισόγειο) και Ε (όροφος).
- Έξοδος 3: Γ, Β, Τμήματα Ολοήμερου και ΕΔΥ (όροφος).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους διαδρόμους του ισόγειου και στον χώρο των εκδηλώσεων (όχι στην θεατρική σκηνή) και επιτηρούνται από τους δύο (2) εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και έναν (1) ακόμα, που ορίζεται από τον διευθυντή.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο.



Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν τομείς ευθύνης επιτήρησης (ΤΟΜΕΑΣ Α' - ΤΟΜΕΑΣ Β') (βλ. παραπάνω εικόνα), όπως αποτυπώνονται στο Πρόγραμμα εφημεριών, που βρίσκεται αναρτημένο στο γραφείο του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών. Η εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης έχει την ευθύνη επιτήρησης των μαθητών που στηρίζει, χωρίς αυτό να αποκλείει την συνδρομή της στο έργο των υπολοίπων εφημερευόντων εκπαιδευτικών, σε περιστατικά που τελούνται στον χώρο που βρίσκονται. Όλοι οι εκπαιδευτικοί, που βρίσκονται στο προαύλιο κατά τον χρόνο των διαλειμμάτων, οφείλουν να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές και μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο, σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί δεν αποχωρούν, αν προηγουμένως δεν έχουν προσέλθει, για να παραλάβουν τους μαθητές, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν κατά την επόμενη ώρα.

3.7 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.8 Χρήση Εργαστηρίου Πληροφορικής, ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού υλικού

Στο Εργαστήριο Πληροφορικής οι μαθητές/τριες βρίσκονται πάντα με τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Σέβονται τον χώρο και την ασφάλεια των μηχανημάτων.

Οι Η/Υ τίθενται σε λειτουργία μόνο με την έγκριση του διδάσκοντος.

Όσοι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν το Εργαστήριο, είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για την αρτιότητα του υλικού. Παραδίδουν την αίθουσα, όπως την παρέλαβαν. Κλείνουν τους Η/Υ, τα ηχεία και τον βιντεοπροβολέα. Τα DVD ή CD δεν παραμένουν μέσα στα μηχανήματα και επιστρέφονται εκεί όπου παρελήφθησαν.

Τα φορητά ηλεκτρονικά μέσα (βιντεοπροβολέας, αναπαραγωγής ήχου, laptop) μετά τη χρήση τους στις αίθουσες διδασκαλίας, επιστρέφονται, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που τα χρησιμοποίησαν, στο γραφείο του διευθυντή ή στο γραφείο των εκπαιδευτικών.

Η χρήση τόσο του Εργαστηρίου Πληροφορικής όσο και των φορητών μέσων γίνεται με προγραμματισμό εκ μέρους των εκπαιδευτικών, τουλάχιστον μία μέρα πριν, ώστε να αποφεύγονται αλληλοεπικαλύψεις της τελευταίας στιγμής.

3.9 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

3.9.1 Ο Διευθυντής

- Συμβάλλει στην δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Διοργανώνει, βάσει των άρθρ. 95 και 96 του Ν. 4823/2021 (Α' 136/3-8-2021), σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος. Με απόφασή του καθορίζεται η θεματολογία τους με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας και β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης. Τα σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες και στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

3.9.2 Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Τηρούν πιστά το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων όπου υπάρχουν ενδείξεις ότι μαθητές ή μαθήτριες αντιμετωπίζουν δυσκολίες μάθησης ή άλλου ψυχοκοινωνικού τύπου δυσκολίες, οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες, με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.). Όταν ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει απαραίτητη την παραπομπή μαθητών στο 2ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης), επιδιώκει την συνεργασία με τους γονείς του μαθητή ή της μαθήτριας, ώστε με την συναίνεσή τους να παραπεμφθεί για διεπιστημονική αξιολόγηση και έκδοση αξιολογικής έκθεσης.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών και μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

3.9.3 Οι μαθητές και οι μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

3.9.4 Οι γονείς/κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών πριν και μετά από το ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας (δηλ. πριν από τις 08.15 και μετά από τις 13.15 ή 15.00 ή 16.00, ανάλογα με την ώρα αποχώρησης) ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

3.10 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα μέλη (ψυχολόγος και Κοινωνικός Λειτουργός) της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), που βρίσκονται στο Σχολείο μας κάθε Δευτέρα, και τον οικείο Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.11 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει πάρει μεγάλες διαστάσεις στη διεθνή πραγματικότητα. Η έκθεση στην ενδοσχολική βία μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς.

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσοι έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού. Η σχολική μας μονάδα αναλαμβάνει δράσεις (στο πλαίσιο των Εργασιών Δεξιοτήτων και Σχεδίων Δράσεως εσωτερικής αξιολόγησης) προβολής και καλλιέργειας θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Αποδοκιμασία της βίας.
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Πέραν τούτων, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να δείχνουν πραγματικό ενδιαφέρον και εστιασμένη προσοχή σε όσα ζητήματα απασχολούν τους μαθητές τους
- Να αποφεύγουν να κατηγορούν ή να προσβάλλουν τους μαθητές που παραφέρονται, προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών, τόσο για τους θύτες όσο και για τα θύματα, χωρίς την παρουσία τρίτων ατόμων
- Να είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής θέλουν να μοιραστούν μαζί τους ένα προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο
- Να δεσμεύονται απέναντι στους μαθητές τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για

αποκατάσταση βλάβης θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η ψυχοσυναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκομένων

- Να διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, ανάλογα με την ηλικία και την ωριμότητά τους, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους
- Να συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων
- Να αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμοδίων φορέων, χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις, βιβλιογραφία, κλπ.) τόσο για την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με τις ενέργειες πρόληψης που μπορούν να αναλάβουν, όσο και για την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών τους

Σε κάθε περίπτωση, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωση ή έστω και υπόνοια περιστατικού βίας και σχολικού εκφοβισμού, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

3.12 Σχολικές δράσεις: διδακτικές επισκέψεις/εκδρομές-ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Το σχολείο διοργανώνει προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις, σύμφωνα με το άρθρ. 16 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Οι δράσεις εντάσσονται στον τριμηνιαίο ή ετήσιο προγραμματισμό που κάνει κάθε σχολείο, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και, ακολούθως, υποβάλλονται για ενημέρωση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών σε αυτές μπορεί να παραταθεί πέραν του διδακτικού ωραρίου, μέχρι και δύο διδακτικές ώρες, για τις περιπτώσεις που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την ολοκλήρωση μιας δραστηριότητας. Για τις δράσεις εκτός του σχολείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών και μαθητριών.

Αναλυτικότερα, διοργανώνονται:

α) Δράσεις εκτός του σχολείου, που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως π.χ. η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες αθλητικού και επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.. Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών κάθε τάξης και δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εννέα (9) για κάθε διδακτικό έτος, χωρίς να υπολογίζεται στο άθροισμα αυτό η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή. Ειδικά για την πραγματοποίηση ημερήσιων εκπαιδευτικών εκδρομών απαιτείται η συμμετοχή του 70 % του συνόλου των μαθητών των τάξεων για τις οποίες οργανώνεται.

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό

ορίζοντα των μαθητών και να τους ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.

β) Δράσεις εντός του σχολείου, όπως π.χ. οι επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη για να υλοποιούν προγράμματα ή δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία, οι εκθέσεις έργων μαθητών, οι τοπικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι χορωδίες, οι αθλητικοί αγώνες, οι σχολικές εορτές, οι εκθέσεις βιβλίων κ.λπ.

γ) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων. Σε αυτές τις δράσεις υπεύθυνος ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπαιδευτικός ο οποίος, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, διδάσκει την συγκεκριμένη διδακτική ώρα στην τάξη. Οι δράσεις αυτές μπορεί να μην εντάσσονται στον τριμηνιαίο ή ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου, αλλά να είναι έκτακτες μετακινήσεις των μαθητών, οπότε εγκρίνονται από τον Διευθυντή του σχολείου, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος που είναι υπεύθυνος για την δράση και αφού ενημερωθεί γραπτώς ή προφορικά ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Οι μετακινήσεις αυτές μπορεί να αφορούν είτε όλο το σχολείο είτε τάξη/τάξεις. Πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα 2/3 των μαθητών της τάξης/των τάξεων και δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις έξι (6) για κάθε διδακτικό έτος.

3.13 Καινοτόμες πρακτικές-Κοινωνικές και ανθρωπιστικές δράσεις

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-7-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3567) με θέμα: «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων», εφαρμόζεται για τρίτο σχολικό έτος στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα η διδακτική ενότητα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», βασική αρχή των οποίων είναι ο συνδυασμός του γνωστικού πεδίου των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητών και μαθητριών με σκοπό την διάπλυσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των Εργαστηρίων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος και σύμφωνα με την με αριθμό 6/28-9-2023 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα: «Σχέδιο Δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σχολικού έτους 2023-2024», θα υλοποιηθούν δράσεις και από τις τέσσερις (4) θεματικές ενότητες:

- 1η θεματική ενότητα: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ,
- 2η θεματική ενότητα: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ,
- 3η θεματική ενότητα: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ-Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη,
- 4η θεματική ενότητα: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία.

Οριζόμενη διάρκεια υλοποίησης κάθε θεματικής ενότητας: επτά εβδομάδες (περίπου 2 μήνες).

Πέραν τούτου, το σχολείο, στο πλαίσιο καλλιέργειας ανθρωπιστικών ευαισθησιών στους μαθητές και τις μαθήτριες, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, μπορεί να αναλάβει δράσεις, όπως η συλλογή τροφίμων και ρουχισμού, η αιμοδοσία, η συμμετοχή σε περιβαλλοντικές δραστηριότητες (καθαρισμού ακτών, ανακύκλωση, συγκέντρωση πλαστικών καπακιών κ.ά.).

3.14 Άλλα θέματα

3.14.1 Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

3.14.2 Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Για την χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στον χώρο του σχολείου καθώς και την χρήση ή λειτουργία καμερών ασφαλείας ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

3.14.3 Δικαιώματα γονέων οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/μαθητριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα [άρθρα 11 και 12 του ν. 4800/2021 \(Α' 81\)](#).

Ειδικότερα, ως προς τις εγγραφές-μετεγγραφές των μαθητών και μαθητριών, ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η με αρ. πρωτ. [Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επίσης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

3.14.4 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. (Βλ. την σε ισχύ και με αρ. πρωτ. [Φ.6/451/115136/Γ1/16-9-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

3.14.5 Φαρμακευτική Αγωγή εντός σχολικού ωραρίου - Έκτακτα ιατρικά περιστατικά

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές και μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα την με αρ. πρωτ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν. Όσον αφορά την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στον χώρο του σχολείου, ισχύει η με αρ. πρωτ. [Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/μαθητριών, οι Διευθυντές οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς τους.

3.14.6 Λειτουργία κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

3.14.7 Πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα»

Στο σχολείο μας υλοποιείται και κατά το τρέχον σχολικό έτος το πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα», το μενού του οποίου αφορά και στις πέντε (5) εκπαιδευτικές ημέρες της εβδομάδας, για να καλύψει τις διατροφικές ανάγκες των μαθητών και μαθητριών, στο πλαίσιο της υγιεινής μεσογειακής διατροφής.

Το πρόγραμμα απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών και μαθητριών των επιλεγμένων σχολείων, μεταξύ των οποίων βρίσκεται και το δικό μας, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων αυτών, οι οποίοι συμπληρώνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης και στην οποία αναφέρονται τυχόν αλλεργίες-δυσανεξίες των τέκνων τους.

4. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων/κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο ή στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου - γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, όπως αναφέρεται παρακάτω:

Τάξη Α1: Την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα, την 3η διδακτική ώρα (10:00 - 10:45)

Τάξη Α2: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, την 4η διδακτική ώρα (10:45 - 11:30)

Τάξη Β: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, την 3η διδακτική ώρα (10:00 - 10:45)

Τάξη Γ: Την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα, την 4η διδακτική ώρα (10:45 - 11:30)

Τάξη Δ1: Την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα, την 2η διδακτική ώρα (09:00 - 09:45)

Τάξη Δ2: Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, την 4η διδακτική ώρα (10:45 - 11:30)

Τάξη Ε: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, την 5η διδακτική ώρα (11:45 - 12:25)

Τάξη ΣΤ: Την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα, την 3η διδακτική ώρα (10:00 - 10:45)

Αγγλικά: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, την 4η διδακτική ώρα (10:45 - 11:30)

Γερμανικά: Την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα, στο 2ο διάλειμμα (11:30 - 11:45)

Τμήμα Ένταξης: Την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα, μετά την λήξη των μαθημάτων (13:15)

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://blogs.sch.gr/61dimpat/>) και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Ένας τρόπος αμφίδρομης επικοινωνίας είναι με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Το mail του σχολείου είναι : mail@61dim-patras.ach.sch.gr

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

4.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α' 136), που αντικαθιστά το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167), σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή, και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται, με απόφαση του Διευθυντή, από εκπαιδευτικό που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας.

β) Δύο εκπροσώπους του Δήμου Πατρέων, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο είναι αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Πατρέων, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του Δήμου Πατρέων.

γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Αναλυτικότερα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
- ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

4.5 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Για την προστασία από πυρκαγιές, ακραία καιρικά φαινόμενα κ.λπ., επικαιροποιείται ο «Εσωτερικός Κανονισμός σχολικής μονάδας και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιενεργών, Πυρηνικών) περιστατικών».

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης, π.χ. σεισμού ή πυρκαγιάς, το διδακτήριο εκκενώνεται με τον τρόπο που προβλέπει το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και ο «Εσωτερικός Κανονισμός σχολικής μονάδας και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ.».

Μετά την εκκένωση, εκπαιδευτικοί, μαθητές, υπεύθυνες καθαριότητας και κυλικείου συγκεντρώνονται στον χώρο του προαυλίου (**1ος Χώρος Καταφυγής**), που γίνεται καθημερινά η πρωινή προσευχή (βλ. την παρακάτω φωτογραφία). Εάν το συμβάν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών, παραμένουν στον χώρο αναμένοντας οδηγίες από τις αρμόδιες αρχές.

Εάν δοθούν οδηγίες για αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το σχολείο, ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές παραδίδονται σε αυτούς ή σε άλλα πρόσωπα, που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Η αποχώρηση γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο που οι μαθητές αποχωρούν με την λήξη του ημερήσιου προγράμματος.



5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Συγκεκριμένα, αν ο χώρος του προαυλίου (1ος Χώρος Καταφυγής), που έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης, είναι προδήλως εμφανές ότι δεν παρέχει ασφάλεια στους μαθητές, οι εκπαιδευτικοί οδηγούν συντεταγμένα τους μαθητές στον χώρο του γηπέδου μπάσκετ (2ος Χώρος Καταφυγής) αναμένοντας οδηγίες από τις αρμόδιες αρχές (βλ. την παραπάνω φωτογραφία).

Εάν δοθούν οδηγίες για αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το σχολείο, ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές παραδίδονται σε αυτούς ή σε άλλα πρόσωπα, που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Η αποχώρηση όλων των μαθητών και μαθητριών γίνεται μέσω της εξόδου της οδού Μιλήτου.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό της σχολικής μονάδας.

Πάτρα, 4 Οκτωβρίου 2023
 Ο Διευθυντής του Σχολείου

 Ιωάννης Καραγιώργας

Εγκρίνεται	
<p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης 4ης Θέσης Δασκάλων Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</p> <p>Δρ. Παναγιώτης Παπαδούρης Πάτρα, ___ - ___ - _____</p>	<p>Ο Διευθυντής Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</p> <p>Δρ. Νικόλαος Κλάδης Πάτρα, ___ - ___ - _____</p>