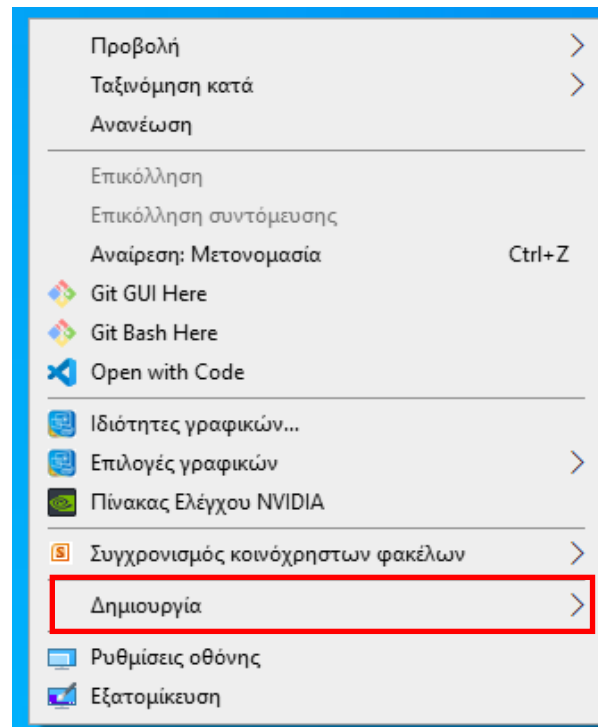


Οδηγίες κατασκευής φακέλου στην επιφάνεια εργασίας

Για να κατασκευάσουμε ένα φάκελο στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα.

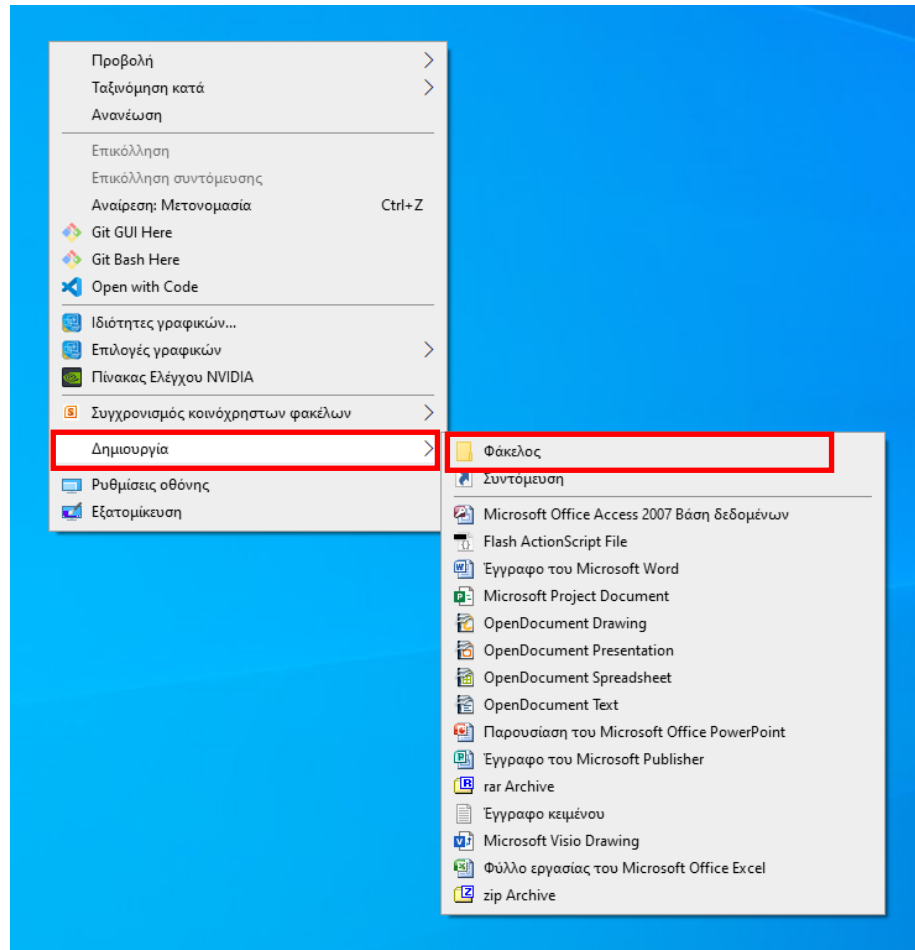
ΒΗΜΑ 1°

Σε κενό χώρο στην επιφάνεια εργασίας κάνουμε **δεξί κλικ**. Θα εμφανιστεί το παρακάτω μενού στο οποίο αφήνουμε το ποντίκι μας πάνω από την εντολή **Δημιουργία**.



ΒΗΜΑ 2°

Θα μας εμφανιστεί ένα υπομενού, όπως φαίνεται παρακάτω. Κινώντας το δείκτη του ποντικιού χωρίς να ξεφεύγουμε από τη γραμμή της εντολής **Δημιουργία**, μπαίνουμε στο υπομενού και κάνουμε **αριστερό κλικ** στην εντολή **Φάκελος**.



ΒΗΜΑ 3^ο

Θα δημιουργηθεί ένας νέος φάκελος, στον οποίο θα πληκτρολογήσουμε το όνομα «**Εργασίες ΤΠΕ**» και έπειτα θα κάνουμε αριστερό κλικ οπουδήποτε έξω στον κενό χώρο ή θα πατήσουμε το enter από το πληκτρολόγιο.

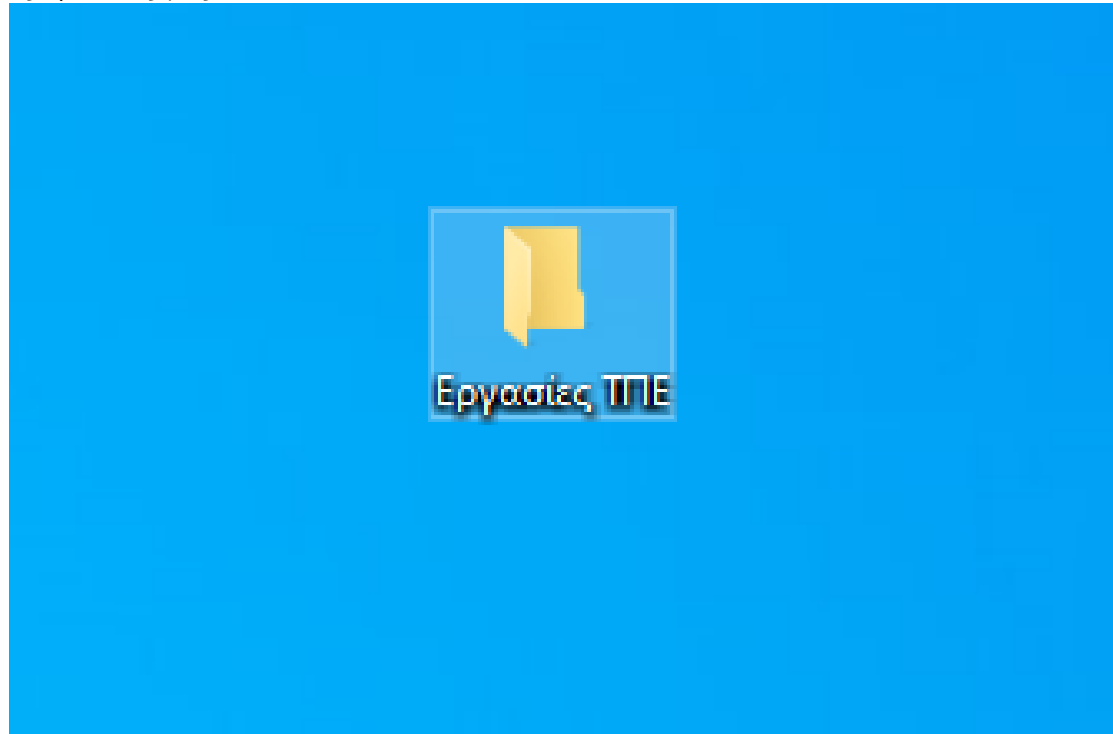


Για τη χρήση του πληκτρολογίου δεξ το αρχείο «**Χρήση πληκτρολογίου**»

Σε περίπτωση που κάνουμε κατά λάθος κλικ έξω, θα κατοχυρωθεί το όνομα **Νέος φάκελος**. Για να τον μετονομάσουμε, κάνουμε **δεξί κλικ** ακριβώς επάνω του και επιλέγουμε την εντολή **Μετονομασία**.

ΒΗΜΑ 4^ο

Έτσι έχει δημιουργηθεί ο φάκελός μας, όπως φαίνεται παρακάτω, στον οποίο θα αποθηκεύουμε όλες τις εργασίες μας.



ΒΗΜΑ 5^ο

Για να διατηρείται οργανωμένος ο φάκελος «**Εργασίες ΤΠΕ**», θα δημιουργούμε καινούργιο φάκελο για κάθε νέα εργασία, με όνομα που θα μας δίνεται στην εργασία.