

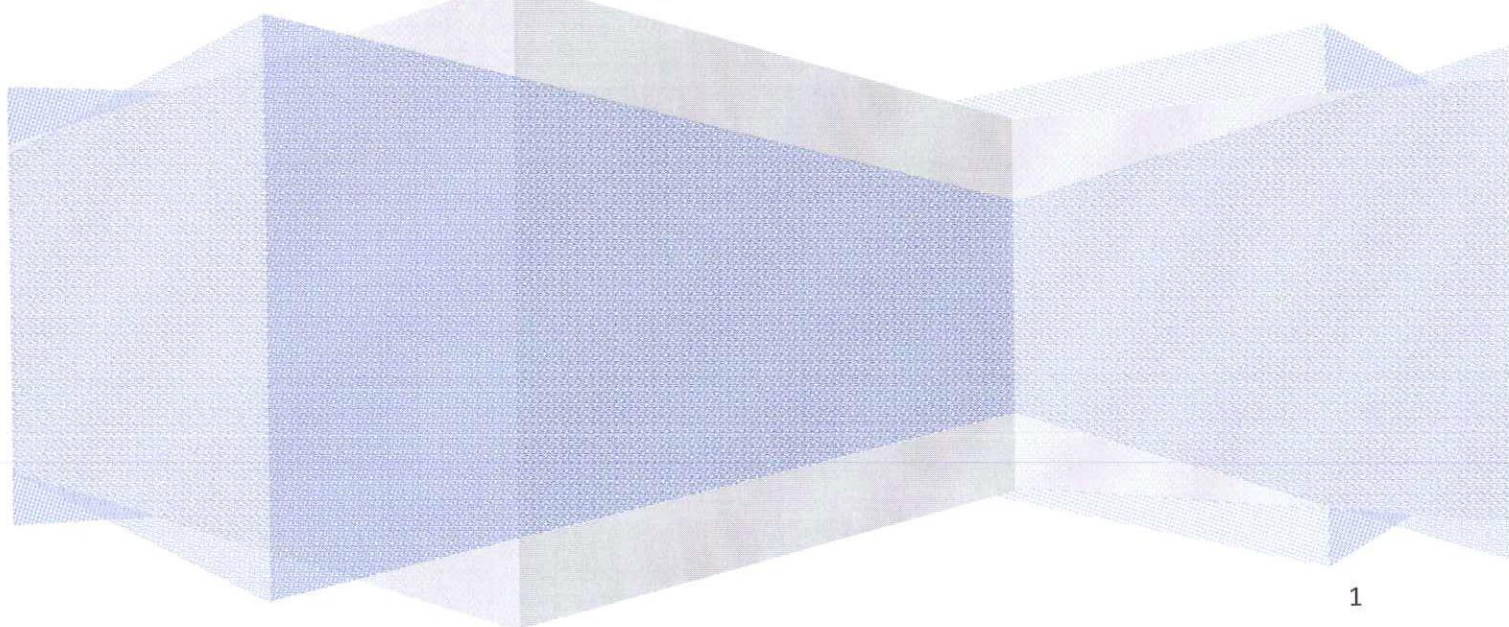
**60ό  
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

**ΣΧΟΛΕΙΟ**

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Σχ. έτος 2024 - 2025**



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

60<sup>ο</sup> 12/θ Δημοτικό Σχολείο Αθηνών

Διεύθυνση  
Α/θμιας Εκπ/σης  
Α' Αθήνας



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)

**9050303**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου

**ΑΙΜΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΑΝΟΥΣ 10442 ΑΘΗΝΑ**

Τηλέφωνο

**2105129540**

e-mail

**mail@60dim-  
athin.att.sch.gr**

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας

**ΖΑΧΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ**

Υποδιευθυντής

**ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ ΜΑΡΘΑ**

Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

**ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ**

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί ένα υποστηρικτικό πλαίσιο τόσο για το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου, την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και τη διαμόρφωση κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, όσο και για την ψυχοσυναισθηματική και σωματική υγεία και ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ευελπιστούμε στην εποικοδομητική συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας και αρμόδιων Φορέων, προκειμένου να επιτευχθούν οι κοινές μας επιδιώξεις: η αγωγή, η μόρφωση, η καλλιέργεια, η πρόοδος και η ασφάλεια των μαθητών/τριών, η διάπλωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων και αυριανών υπεύθυνων πολιτών.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας συντάσσεται σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-09-2024, τεύχος Β', ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωπο του οικείου Δήμου και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου, μετά την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Δ/σης Π.Ε. Α' Αθήνας.

### **1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να εγκαθιδρυθεί εκείνο το σχολικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε από κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται ευνοϊκό κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να υπάρχουν συνθήκες αξιοπρεπούς και αποτελεσματικής διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Για το σχ. έτος 2024-2025 το καθημερινό πρόγραμμα έχει ως εξής:

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών/τριών: 08:00 - 08:15
- έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος: 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15

### ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- πρωινή ζώνη 7:00' – 8:00'
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:20'
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 15:50'

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΕΣ                                | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |                              |
|-------------------------------------|----------|------------------------------|
| 07:00 – 07:15                       | 15'      | Υποδοχή μαθητών/τριών        |
| 07:15 - 8:00                        | 45'      | ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ                  |
| <b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> |          |                              |
| 08:00- 08:15                        | 15'      | Υποδοχή μαθητών/τριών        |
| 08:15 - 09:00                       | 45'      | 1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα |
| 09:00 - 09:40                       | 40'      | 2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα |
| 09:40- 10:00                        | 20'      | Διάλειμμα                    |

|                           |     |                              |
|---------------------------|-----|------------------------------|
| 10:00- 10:45              | 45' | 3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα |
| 10:45-11:30               | 45' | 4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα |
| 11:30- 11:45              | 15' | Διάλειμμα                    |
| 11:45- 12:25              | 40' | 5 <sup>η</sup> Διδακτική ώρα |
| 12:25- 12:35              | 10' | Διάλειμμα                    |
| 12:35- 13:15              | 40' | 6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα |
| <b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> |     |                              |
| 13:15- 13:25              | 10' | Διάλειμμα                    |
| 13:25- 14:00              | 35' | Φαγητό - Ξεκούραση           |
| 14:00- 14:15              | 15' | Διάλειμμα                    |
| 14:15- 14:55              | 45' | 1η ώρα                       |
| 14:55- 15:05              | 10' | Διάλειμμα                    |
| 15:05- 15:50              | 45' | 2η ώρα                       |

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που συμμετέχουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης: στις **14:55'** ή στις **15:50'**.

### 2.1 Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι **υποχρεωτική**, παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool.

Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητή/τριας απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, οι Μαθητές/τριες των **Α'** και **Δ'** τάξεων οφείλουν να προσκομίσουν εγκαίρως το **Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ)**. Το ΑΔΥΜ επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή της κατάστασης της υγείας του/της μαθητή/τριας ή των παραγόντων κινδύνου, οι οποίοι απαιτούν απαλλαγή του/της.

## 2.2 Άφιξη στο Σχολείο

Η άφιξη των μαθητών/τριών γίνεται ως εξής:

- 07:00 ως 07:15: μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΠΡΩΙΝΗΣ ΖΩΝΗΣ
- 08:00 ως 08:15: όλοι/ες οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες

Η είσοδος γίνεται από την οδό ΑΙΜΟΝΟΣ και επιτρέπεται μόνο στους μαθητές/τριες και στο προσωπικό του Σχολείου. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.

Η καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου, γι' αυτό οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν, ώστε τα παιδιά τους να έρχονται έγκαιρα στο σχολείο. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή σχολική λειτουργία οι αυλόπορτες κλείνουν στις 8:15 και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

## 2.3 Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες. **Κανένας/μία μαθητής/τρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της, εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα, και συνοδεύει τους μαθητές/τριές του στον αύλειο χώρο, όπου αναλαμβάνουν την επιτήρησή αυτών οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί.**

Για κάθε τάξη έχει καθοριστεί συγκεκριμένος χώρος προαυλισμού, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και τα ατυχήματα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών ώστε να παραμείνουν προστατευμένοι και ασφαλείς από τα καιρικά φαινόμενα.

Στον προαύλιο χώρο **ΔΕΝ επιτρέπονται τα παιχνίδια (κούκλες, αυτοκινητάκια, μπάλες, κ.ά.),** τόσο στο πρωινό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργίας του Σχολείου.

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να**

παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε έναν/μία εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Καθημερινά στον αύλειο χώρο εφημερεύουν 3 εκπαιδευτικοί: ένας στον χώρο του γηπέδου, ένας στον χώρο προς τη μεριά του κτιρίου και ο τρίτος επιβλέπει το διάδρομο προς τις τουαλέτες και το κυλικείο.

Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα **οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς**, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μετά το τέλος κάθε διαλείμματος, όταν χτυπήσει κουδούνι, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στον ορισμένο για κάθε τμήμα χώρο και, με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που έχουν μάθημα την επόμενη ώρα, ανεβαίνουν στις αίθουσες.

## 2.4 Αποχώρηση από το Σχολείο

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, αφού πρώτα δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον συνοδό τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, ενώ σε καμιά περίπτωση **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/ες**.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών, πραγματοποιείται υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών που έκαναν μάθημα την τελευταία ώρα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου βαρύνει αποκλειστικά στους **γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους** και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί εξωτερικά από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου. Η καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών.

## 3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

### Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και

των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

#### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το



πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

#### **Οι μαθητές/τριες**

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια του διαλλείματος.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνον παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική & διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/τριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία, με ησυχία και τάξη. Δεν επιτρέπονται οι θόρυβοι στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών.
- Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών απαιτείται από τους μαθητές/τριες και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- Οι μαθητές/τριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- ❖ Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του τόσο μέσα όσο και εκτός τάξης.
  - ❖ Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον/την ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
  - ❖ Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών/τριών του.
  - ❖ Να επικοινωνεί, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς του μέσω τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσει άδεια.
- Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου.
  - Στο σχολείο δεν επιτρέπονται αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά, οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, **δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες, επικίνδυνα παιχνίδια, επιβλαβή χημικά υλικά (π.χ. σπρίι), ψεύτικα όπλα κ.ά., τα οποία μπορεί να προκαλέσουν τρόμο ή και τραυματισμό.**
  - Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες **δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες (ΦΕΚ 5387/26-09-2024).**

#### *Οι Γονείς/Κηδεμόνες*

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά στο σπίτι, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους. Επίσης, να ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους και οφείλουν να συμμετέχουν στις τακτικές συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων.
- Οφείλουν να ανταποκρίνονται στην πρόσκληση από τους εκπαιδευτικούς ή τη Διευθύντρια, όποτε κριθεί αναγκαίο, για συζήτηση σχετικά με την πορεία του παιδιού τους και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό ή διδακτικό, ο γονέας απευθύνεται αρχικά στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα το διευθετήσουν. Μόνο σε περίπτωση που δεν βρεθεί κοινά αποδεκτός τρόπος αντιμετώπισης, τότε απευθύνεται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Φέρονται ευγενικά και δεν εκφέρουν προσβλητικές κρίσεις για εκπαιδευτικούς ή μαθητές/τριες ή άλλους γονείς μέσα στους χώρους του Σχολείου ή έξω από αυτούς (π.χ. πεζοδρόμιο έξω από το Σχολείο) ή σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. viber). Πιο συγκεκριμένα και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **διώκεται ποινικά** όποιος εισέρχεται στον σχολικό χώρο και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/τριών διαταράσσει τη λειτουργία του [Ν. 5090/2024 (Α' 30)].

#### **4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να

συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε ο/η μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της Ψυχολογίας και της Παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και πολλαπλώς ωφέλιμη.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

#### **5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία του Σχολείου με την Οικογένεια, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς κ.ά.

Δεν επιτρέπεται καμία μορφή βίας και εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.). Οτιδήποτε ανάλογο προκύψει, ελέγχεται σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και πάντα σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, αλλά και τους αρμόδιους φορείς, εάν απαιτείται.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

## **6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Τόσο η ώρα προσέλευσης όσο και η ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών παραμένει αμετάβλητη σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς (π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

## **7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια στους μαθητές/τριες της αίσθησης της ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει αισθητικά τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό, είναι ευθύνη όλων μας να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, να μην γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούμε φθορές στο εποπτικό υλικό, να μην καταστρέφουμε τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της (ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

## 8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες **οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά** όλες τις ανακοινώσεις που αφορούν θέματα λειτουργίας του Σχολείου (αλλαγή προγράμματος, εκδηλώσεις, κ.λπ.). Οι τρόποι ενημέρωσης είναι:

- έντυπη επιστολή
- πίνακας ανακοινώσεων (βρίσκεται στην αυλόπορτα επί της οδού Αίμονος)
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
- ιστοσελίδα του Σχολείου.

### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και λαμβάνουν χώρα:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, για ενημέρωση σχετικά με ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- ❖ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ❖ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ❖ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου, ανά τρίμηνο.
- ❖ Κατά την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους για επίδοση Τίτλων Προόδου ή Σπουδών.

Καθώς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και για την ασφάλεια των μαθητών/τριών οι πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς και, εκτάκτως, μόνο με άδεια της Διευθύντριας.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις, για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων, κ.ά.

### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Διατίθεται η ψηφιακή πλατφόρμα eParents (<https://eschools.minedu.gov.gr/>) για ενημέρωση των Γονέων και την Κηδεμόνων, σχετικά με τη βαθμολογική επίδοση των παιδιών τους και ανακοινώσεις του Σχολείου. Επίσης, οι Γονείς/Κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα έκδοσης **Βεβαίωσης Φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Έκδοση βεβαίωση φοίτησης από τους γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### ***III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής της Δημοτικής Κοινότητας.

### ***IV. Σχολικό Συμβούλιο***

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **V.Εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.**

Η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου πρέπει να διασφαλίζεται με κάθε τρόπο.

Σύμφωνα με τον ν. 5090/2024, Α'30, παρ. 3 και 4 που προστέθηκαν στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 του Ποινικού Κώδικα, τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας ή

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και διαταράσσει τη λειτουργία του με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζόμενων υπαλλήλων ή μαθητών/τριών

#### **9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. **Χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριών σε περίπτωση σεισμού ορίζονται τα γήπεδα και έξοδος των μαθητών/τριών από την αυλόπορτα επί της οδού Αίμονος.** Ο Σύλλογος Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι Υπεύθυνοι των τμημάτων εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σχετικά με τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, η Διευθύντρια, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις. Η τήρησή του από όλους/ες (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το



θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.



Θέματα που προκύπτουν από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Αθήνα, Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου



Δέσποινα Ζαχούλου

|   |  |
|---|--|
| Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Αθηναίων<br><br>ΚΑΜΠΑΝΗΣ ΓΙΑΧΘΕΡΙΟΣ<br><br> | Η Πρόεδρος<br>του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων<br><br><br>ΚΑΝΟΔΑΣΤΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ |
|---|--|

| Εγκρίνεται                                    |   |
|---|---|
| Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης<br><br>Φανή Τσιαμπάση | Η Διευθύντρια Α' Δ/σης Αθήνας<br><br>Ευαγγελία Καραγιάννη |