

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**«Ομάδα μικρή  
στην κοινωνία ανοιχτή»**

**5<sup>ο</sup>  
Νηπιαγωγείο  
Ζωγράφου**


## Πίνακας περιεχομένων

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Όραμα του σχολείου μας	4
Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Εγγραφές - Μετεγγραφές - Φοίτηση	7
II. Διδακτικό ωράριο	8
III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	8
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
V. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις	10
VI. Διάλειμμα	10
VII. Άλλα θέματα	11
Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι	11
Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	11
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	11
Φαρμακευτική Αγωγή	11
Ασθένεια ή τραυματισμός	12
Αυτοεξυπηρέτηση	12
Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα	12
Προσωπικά Δεδομένα	12
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	12
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	13
Άρθρο 3. Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός έλεγχος	13
I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	13
Η Προϊσταμένη	13
Οι εκπαιδευτικοί	13
Οι μαθητές/μαθήτριες	14
Οι γονείς και κηδεμόνες	15
Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου	15
II. Παιδαγωγικός έλεγχος	16
Άρθρο 4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	16

Πλαίσιο Δράσης	18
Άρθρο 5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	19
Σχολικές δράσεις	19
Άρθρο 6. Σχολικοί χώροι - Ποιότητα του σχολικού χώρου	20
Άρθρο 7. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων	22
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	22
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	22
III. Η σημασία της συνέργειας όλων	23
Άρθρο 8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	23

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	<b>5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ζωγράφου</b>	<b>Διεύθυνση Π.Ε. Α΄ Αθήνας</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9050978</b>

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Κρατερού & Αλκαίου 42, Ζωγράφου, 15771	
Τηλέφωνο:	2111109174		
e-mail:	mail@5nip-zograf.att.sch.gr	Ιστότοπος:	<a href="https://blogs.sch.gr/5nipzogr/">https://blogs.sch.gr/5nipzogr/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μαρία Δάβουλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		<i>Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων νομικά κατοχυρωμένος.</i>	

Το 5<sup>ο</sup> 2/θ Νηπιαγωγείο Ζωγράφου βρίσκεται στον αστικό ιστό του Δήμου Ζωγράφου του κεντρικού τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής και συστεγάζεται με το 11<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο και τον 1<sup>ο</sup> Παιδικό Σταθμό του Δήμου Ζωγράφου. Είναι οργανικά διαθέσιο αλλά λειτουργεί, λόγω έλλειψης δεύτερης αίθουσας διδασκαλίας, μόνο ένα τμήμα υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος. Μέχρι στιγμής, δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, συνεπώς δεν έχει συγκροτηθεί ούτε Σχολικό Συμβούλιο για το Νηπιαγωγείο μας.

### Όραμα του σχολείου μας

*“Προτεραιότητα μας είναι να ενεργοποιήσουμε τη φυσική επιθυμία των παιδιών να επικοινωνήσουν με τον κόσμο και να βιώσουν την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, διαμορφώνοντας για αυτά κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας και υπερσκελίζοντας όλα τα πιθανά εμπόδια.”*

Σκοπός μας είναι να «οικοδομήσουμε»

- ✓ Ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι υπερήφανοι: εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς.

- ✓ Ένα σχολείο που θα αποτελεί ένα ευχάριστο περιβάλλον, μέσα στο οποίο η αναδυόμενη γνώση των παιδιών θα οδηγεί στην ενεργό μάθηση και στην ολιστική εκπαίδευση, διατηρώντας αμείωτο το ενδιαφέρον και την διάθεσή τους.
- ✓ Ένα σχολείο που θα αποτελέσει εφελτήριο για την καλλιέργεια αξιών, στάσεων και πεποιθήσεων οι οποίες θα ωθήσουν τα παιδιά να γίνουν οι «ενεργοί πολίτες» του αύριο.

Στόχος μας είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των παιδιών σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Ο στόχος μας επιτυγχάνεται:

- καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις των νηπίων μέσα από το παιχνίδι, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες,
- προκαλώντας το ενδιαφέρον για μάθηση και προάγοντας τη γνώση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων,
- κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη,
- ενισχύοντας την προσωπική ταυτότητα και αυτονομία,
- αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα και υποστηρίζοντας τον ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα,
- ενσωματώνοντας τις νέες τεχνολογίες και τα ψηφιακά εκπαιδευτικά περιβάλλοντα στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος και
- ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς.

Περαιτέρω, στοχεύουμε στην επιτυχή καλλιέργεια των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα, οι οποίες διακρίνονται σε 3 βασικές κατηγορίες:

- α) δεξιότητες μάθησης (κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, συνεργασία και επικοινωνία),
- β) δεξιότητες αλφαριθμητισμού και
- γ) δεξιότητες ζωής (ευελιξία, ηγεσία, ανάληψη πρωτοβουλίας και παραγωγικότητα).

Για όλα αυτά εμείς, οι νηπιαγωγοί, στεκόμαστε αρωγοί των παιδιών έτσι ώστε να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο, έχοντας ως πρωταρχικό μέλημα μας την ομαλή προσαρμογή των μαθητών στη σχολική ζωή, την ένταξή τους στην ομάδα της τάξης και τη συνεργασία τους με αυτή, παράλληλα με την επίτευξη της αυτονομίας και της αυτοεξυπηρέτησής τους.

Επιπλέον, επιδιώκουμε οι γονείς να είναι στενοί συνεργάτες, σύμμαχοι και συνοδοιπόροι μας σε αυτό το «ταξίδι» και, όλοι μαζί, έχοντας ως αφετηρία τις ανάγκες των παιδιών, να δημιουργήσουμε από κοινού ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες.

## Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ακολουθεί όσα ορίζονται στη με αριθμό 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26-09-2024) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με τις αναγκαίες προσαρμογές ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες και οι στόχοι της σχολικής μονάδας μας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, δεδομένου ότι δεν υπάρχει νομικά κατοχυρωμένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, συντάχθηκε με τη με αριθμό 10/16-10-2024 Απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ζωγράφου και διαβιβάστηκε στην ορισμένη ως εκπρόσωπο του Δήμου Ζωγράφου (υπ' αρ. 32/15-02-2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ζωγράφου) κυρία Μπότου Αναστασία, η οποία εξέφρασε τη συμφωνία της με το περιεχόμενο του (η απάντησή της πρωτοκολλήθηκε με αριθμό 91/4-11-2024).

Στη συνέχεια, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Α' Αθήνας) και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Αμέσως μετά την έγκρισή του, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του, που αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής

κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, διοικητικών και συνεργατικών πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- να διαμορφώνεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και
- να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

### Ι. Εγγραφές - Μετεγγραφές - Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Από το σχολικό έτος 2020-2021 οι εγγραφές των μαθητών/τριών αρχικά γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Οι μετεγγραφές των μαθητών/τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέχρι την 30η Απριλίου κάθε σχολικού έτους.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οποιαδήποτε αλλαγή, συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία του ΥΠΑΙΘΑ.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και για τις δύο ηλικίες νηπίων και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool).

Η ελλιπής φοίτηση και, μάλιστα, χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια τους. Αυτοί θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του νηπίου, αναφέροντας και τον λόγο, αυθημερόν.

Σύμφωνα με τον Νόμο 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α'/7-5-19), ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017, ορίζεται όριο στις απουσίες των μαθητών/μαθητριών και συγκεκριμένα: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η

βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο».

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, Π.Δ.79/2017).

## **II. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και, παράλληλα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Είναι σημαντική η τήρηση του ωραρίου και η αποφυγή καθυστερήσεων προσέλευσης, προκειμένου να μη διαταράσσεται η αρμονική υλοποίηση των δραστηριοτήτων και όλοι οι μαθητές να συμμετέχουν εξίσου με ευχάριστη διάθεση σε όλες τις δραστηριότητες από την έναρξη της μέρας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/μαθητριών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας με όσα παιδιά έχουν την ανάγκη της ομαλής προσαρμογής στο πρόγραμμα του σχολείου (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Οι γονείς οφείλουν και προτρέπονται να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικούς για τον σχεδιασμό παιδαγωγικών χειρισμών, τόσο στο σπίτι όσο και στο περιβάλλον του σχολείου, προκειμένου να διευκολύνουμε την μετάβαση κάθε μαθητή/τριας από το οικογενειακό πλαίσιο στο πλαίσιο του Νηπιαγωγείου.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, για την οποία ενημερώνεται η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 του Π.Δ. 79/2017).

## **III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρόωρη Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση, καθώς και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Περαιτέρω, για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών και προκειμένου να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, η κεντρική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30.



Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει το γεγονός αυτό ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας ή του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση).

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί με καθυστέρηση, συστηματικά και χωρίς αιτιολογία, δημιουργώντας αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου κάθε δυνατή προσπάθεια συνεργασίας και συνεννόησης, ώστε να κατανοήσουν οι γονείς το πρόβλημα και να πεισθούν να τροποποιήσουν τη συμπεριφορά τους, που δυσχεραίνει τη λειτουργία του σχολείου και παραβιάζει τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και από τις κείμενες διατάξεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί αποχωρούν. Οι μαθητές, πριν την είσοδό τους στην τάξη, τακτοποιούν οι ίδιοι τα πράγματά τους (τσάντες, μπουφάν κλπ) σε θέσεις που είναι προκαθορισμένες και έχουν ενημερωθεί για αυτές από τις εκπαιδευτικούς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, καθώς και σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, δεν παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης χωρίς ειδική άδεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Συνεπώς, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών, καθώς και οι υπεύθυνοι συνοδοί, πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα νήπια/προνήπια, αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό να μεριμνά ώστε να γίνεται η αποχώρηση βάσει του χρονοδιαγράμματος. Για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης αποχώρησης, κατά τις ώρες διδακτικού ωραρίου, υπάρχει εξωτερικό κουδούνι στην κεντρική είσοδο του συγκροτήματος, αλλά είναι απαραίτητη και η τηλεφωνική ενημέρωση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού ώστε το νήπιο να είναι έτοιμο για αποχώρηση και να μην προκληθεί αναστάτωση στο ίδιο και στην ομάδα της τάξης.

Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (σεισμού, πλημμύρας κλπ) ακολουθείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, σύμφωνα με το οποίο μπορούν να εισέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο του σχολείου γονείς/κηδεμόνες/συνοδοί ώστε να παραλάβουν με ασφάλεια τους μαθητές.

#### **IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το ΠΔ79/2017 και τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας

υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως απουσία εκπαιδευτικού, υλοποίηση δράσεων εκτός σχολικού χώρου ή προβλεπόμενη επίσκεψη ατόμου/ων σχετικά με την υλοποίηση δράσεων.

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εφαρμόζονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας.

#### **V. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις**

##### **1. Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:**

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (14 Μαΐου).

##### **2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία**

- α) Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία, και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- β) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκουσών καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, καθώς και τη συμμετοχή/παρακολούθηση από πλευράς γονέων/κηδεμόνων σε αυτές.

#### **VI. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται εντός της σχολικής αίθουσας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, χωρίς ενημέρωση ή επίβλεψη από την πλευρά των εκπαιδευτικών. Επίσης, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών των νηπιαγωγείων μας (συστεγαζόμαστε με 6 τμήματα του 1<sup>ου</sup> Παιδικού Σταθμού του Δήμου Ζωγράφου), ο χρόνος του διαλείμματος είναι κοινός και για τα δύο τμήματα των συστεγαζόμενων νηπιαγωγείων και υπάρχει άμεση συνεννόηση για το διαμοιρασμό της αυλής ώστε να γίνεται απρόσκοπτα το διάλειμμα.

Ο χρόνος του διαλείμματος συμπίπτει με τον καθαρισμό της τάξης από το προσωπικό καθαριότητας για λόγους υγιεινής και ασφάλειας.

## **VII. Άλλα θέματα**

### **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο/η ένας/μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

### **Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους, παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και, από σχετική ιατρική γνωμάτευση, προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/μαθητριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου στοιχείου από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.

### **Φαρμακευτική Αγωγή**

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται, αλλά και θα πρέπει να αποφεύγει να χορηγεί φάρμακα στους μαθητές/μαθήτριες. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς μπορούν να αιτηθούν αδείας από την Προϊσταμένη ώστε να εισέλθουν στον

χώρο του σχολείου, οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, για να τη χορηγήσουν στον/στη μαθητή/μαθήτρια.

### **Ασθένεια ή τραυματισμός**

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός (ή η Προϊσταμένη) ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/της από το σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται, στο μέτρο του εφικτού, οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Προϊσταμένη ή/και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **Αυτοεξυπηρέτηση**

Κάθε μαθητής/ρια, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, φέρνει στο σχολείο ένα κουτάκι με μία πρόσθετη αλλαξιά ρούχων, ώστε να μπορεί να αλλάξει σε περίπτωση που χρειαστεί (π.χ. αν ιδρώσει ή λερωθεί), το οποίο αποθηκεύεται σε ντουλάπα του σχολείου και ανανεώνεται ανά εποχή. Σε περίπτωση που το νήπιο δεν έχει κατακτήσει τις αναγκαίες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και πρέπει οπωσδήποτε να αλλάξει ρούχα, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες επιμέλεια του/της μαθητή/μαθήτριας να τον/την βοηθήσουν.

### **Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα**

Το δεκατιανό και το μεσημεριανό γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί στο ολοήμερο πρόγραμμα δεν ζεσταίνουν τα φαγητά των νηπίων. Οι νηπιαγωγοί στο πρωινό και στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση, δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στις ονομαστικές γιορτές και στις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να προσφέρουν συσκευασμένα ατομικά κεράσματα στα παιδιά, τα οποία δεν καταναλώνονται στο σχολείο, αλλά δίνονται κατά την αποχώρησή των μαθητών, παρουσία των γονέων, ώστε η κατανάλωση να γίνεται με τη δική τους συναίνεση.

### **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου στο διαδίκτυο. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και η ανάρτηση θα

γίνεται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. 4624/2019).

### Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

## Άρθρο 3. Συμπεριφορά - Παιδαγωγικός έλεγχος

### Ι. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, συμβάλλοντας καθοριστικά στην πραγμάτωση του συνθήματος «**Ομάδα μικρή, στην κοινωνία ανοιχτή**», που συνοψίζει το όραμα του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην εξωστρέφεια και στη διαμόρφωση της κουλτούρας του νηπιαγωγείου ως σχολείου ανοιχτού στη γνώση και στην κοινωνία, μέσω της διαρκούς και ανεμπόδιστης επικοινωνίας όλων των εμπλεκομένων (μαθητές, εκπ/κοί, γονείς-κηδεμόνες, ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον), ώστε το νηπιαγωγείο μας, ως εκπαιδευτικός οργανισμός, να είναι ευαίσθητοποιημένο στο κοινωνικό γίνεσθαι και να συμμετέχει ενεργά σε αυτό ως ομάδα με κοινές προσδοκίες.

#### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης και εντός του πλαισίου της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με γνώμονα τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές πρακτικές, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή/και της αυτοεπιμόρφωσης.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των νηπίων στο πρόγραμμα της προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης επιδιώκεται να αναπτύξουν δεξιότητες ώστε να:

- Επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό σε συμμαθητές, εκπαιδευτικούς και σχολική κοινότητα, ανεξαρτήτως εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού, σωματικού ή άλλου κοινωνικού προσδιορισμού, καθώς και στη σχολική περιουσία (παιχνίδια, έπιπλα κλπ).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών (μπαταριών, χαρτιού, καπακιών, πλαστικών συσκευασιών κλπ), η επαναχρησιμοποίηση ανακυκλώσιμων υλικών, η δενδροφύτευση, καθώς και ο καλλωπισμός του εξωτερικού αλλά και εσωτερικού σχολικού χώρου.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια τις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, καθώς και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, όπου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και τους κανόνες που έχουν συνδιαμορφωθεί για την εκάστοτε σχολική έξοδο.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Επιπλέον, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και προς τους γονείς, αποφεύγεται η πρακτική του να φέρνουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα από το σπίτι (π.χ. κοσμήματα, αιχμηρά

αντικείμενα) ή πράγματα πολύ σημαντικά για τα ίδια (π.χ. παιχνίδια), καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά. Εναλλακτικά μπορούν, μετά από συνεννόηση και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, να φέρουν κάτι προσωπικό (π.χ. βιβλίο, παιχνίδι, αντικείμενο) για να το παρουσιάσουν στην ολομέλεια.

Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται αποδεκτή καμία μορφή βίας, είτε είναι σωματική, είτε είναι λεκτική ή ψυχολογική.

Πάντα προτεραιότητα είναι η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από οριοθετημένους και σαφώς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες, αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους. Για τον λόγο αυτό πάντα γίνεται διεξοδική συζήτηση περιστατικών αποκλίνουσας συμπεριφοράς, από κοινού οριοθέτηση αυτών και, φυσικά, ενημέρωση γονέα/κηδεμόνα για περαιτέρω συνεργασία επίλυσης τέτοιων θεμάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, καθώς η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία για την εξάλειψή της. Το νηπιαγωγείο, σε αυτή τη διαδικασία, οφείλει να λαμβάνει υπόψη του τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Οι γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τις εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα -αν υπάρχουν- για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), το οποίο μπορεί να επηρεάσει την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού, και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου**

(Άρθρο 33 του Ν.5090/2024 «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα)

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα έχουν προστεθεί οι παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

## II. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η αντιμετώπιση των ζητημάτων αποκλίνουσας συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκουσών και της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική διαχείρισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, καθώς και τα οριζόμενα στον Αστικό και Ποινικό Κώδικα.

### Άρθρο 4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Όπως αναφέρεται στη με αριθμό 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26-09-2024), η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Το νηπιαγωγείο λαμβάνει υπόψη του τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργασίας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, καθώς και τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας. Αποδέχεται τη διαφορετικότητα, σέβεται την πολυπολιτισμικότητα και στοχεύει στη διαπολιτισμική επικοινωνία, παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλα τα παιδιά. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση.

Σύμφωνα με τον Νόμο 5029/2023 «Ζούμε αρμονικά μαζί - Σπάμε τη Σιωπή», και ειδικότερα το άρθρο 1, ως ενδοσχολική βία και εκφοβισμός (Ε.ΒΙ.Ε.) λογίζεται κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως:

- α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,
- β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,



γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,

δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/μαθητριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/ συμμαθήτριες τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιωτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/μαθητριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας, σύμφωνα με τον Ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας/μία (1) εκπαιδευτικός.

Παράλληλα, σύμφωνα με το άρθρο 2 της με αριθμό 41207/ΓΔ4 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 2404/22-04-2024), η Προϊσταμένη και μία/ένας εκπαιδευτικός ορίζονται υπεύθυνοι για τη διαχείριση, αντιμετώπιση και πρόληψη ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Σύμφωνα με το άρθρο 3 της παραπάνω Υπουργικής Απόφασης, οι υπεύθυνοι ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού:

α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού,

β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, αποσκοπώντας στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας,

γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού και βρίσκονται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα δράσης της αντίστοιχης ΔΙΠΕ και

δ) είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα.

Λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο για την Ε.ΒΙ.Ε., ο Σύλλογος Διδασκόντων συντονίζει τις ενέργειές του με τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών των τμημάτων της σχολικής μονάδας για τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δράσεων, προγραμμάτων, ανοικτών εκδηλώσεων, συναντήσεων με γονείς, με έμφαση στην αναγνώριση της εμφάνισης του φαινομένου για έγκαιρη αντιμετώπισή του, αναγνωρίζοντας έμπρακτα την αξία της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης. Επίσης, ενθαρρύνεται και υποστηρίζεται η συνεργασία με τους γονείς ώστε κάθε θέμα που απασχολεί τους γονείς να αντιμετωπίζεται πρώτιστα σε επίπεδο σχολείου, με σκοπό την από κοινού διαχείριση των όποιων δυσκολιών ή άλλων σχετικών ζητημάτων προκύψουν.

### Πλαίσιο Δράσης

1. Υλοποίηση δραστηριοτήτων που βοηθούν τα παιδιά να κατανοήσουν την αξία του σεβασμού στη ζωή, καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, τη συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών, μέσω της συνδιαμόρφωσης των κανόνων που διέπουν τις σχέσεις τους, τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και πρακτικών αντιμετώπισης επιθετικών βίαιων συμπεριφορών.
2. Μελέτη του προφίλ του κάθε μαθητή (οικογενειακό περιβάλλον, κοινωνικός περίγυρος, συνθήκες διαβίωσης).
3. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες που στοχεύουν στην ενδυνάμωση της αυτοεκτίμησης και στην καλλιέργεια της ψυχικής ανθεκτικότητας των μαθητών/μαθητριών.
4. Προγραμματισμός σχεδίου δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας.
5. Προώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, των διαθεματικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας.
6. Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.
7. Αξιοποίηση συνεργασιών με τις αρμόδιες διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ και με εγκεκριμένους συνεργαζόμενους φορείς.
8. Δικτύωση του σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, ώστε να αξιοποιηθούν οι υπηρεσίες, τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους.

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού, οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγούν τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Η 6η Μαρτίου, που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αξιοποιείται ως αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να συμμετάσχουν σε δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

Σε αυτό το πλαίσιο, η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τις εκπαιδευτικούς και τις βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους και να κατανοήσουν τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Περαιτέρω, η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν, κρίνεται απολύτως αναγκαία, καθώς θα επιτρέψει στις εκπαιδευτικούς να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και τη διαμόρφωση των σχέσεων στο πλαίσιο της τάξης.

## **Άρθρο 5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο, εξ αρχής και με βάση τον εκάστοτε ετήσιο προγραμματισμό του, θέτει ως στόχο, για λόγους εκπαίδευσης, παιδαγωγικής εξέλιξης και κοινωνικής ευαισθητοποίησης, να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα. Σε αυτό το πλαίσιο, το σχολείο συμμετέχει σε εκδηλώσεις-δραστηριότητες και καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που είναι καθορισμένα και προβλεπόμενα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

### **Σχολικές δράσεις**

Όλες οι σχολικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα την εκάστοτε σχολική χρονιά είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να συμπληρώνουν και να εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/ κηδεμόνες.

Οι δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, βασίζονται πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με επισκέψεις σε χώρους εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος (μουσεία, θέατρα, κλπ) και το νηπιαγωγείο δύναται να πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί.

Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων εκτός σχολείου οι γονείς θα πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις. Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά δε συμμετέχουν στις δράσεις. Για τον λόγο αυτό, θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των νηπίων.

Επιπλέον, σε εκδηλώσεις που αφορούν δράσεις εκτός σχολικού χώρου, δύναται να υπάρχει συνοδεία γονέων, μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος, ενώ τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες από τον χώρο του νηπιαγωγείου. Μαθητές/μαθήτριες που δε συμμετέχουν σε δραστηριότητες όπου απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα πραγματοποίησής τους.

Οι επισκέψεις ατόμων, που αφορούν τη συμμετοχή τους στο πλαίσιο εκπαιδευτικών δράσεων, γίνονται κατόπιν έγκρισης του Συλλόγου Διδασκουσών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Οι εκδηλώσεις-δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα οργανώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, με στόχο την παροχή ποιοτικής και άρτιας εκπαίδευσης και

- ✓ έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα,
- ✓ ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και απορρέουν από τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, με την έγκριση και υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και
- ✓ αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων, στην απόκτηση δεξιοτήτων πρακτικής ζωής, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα.

Οι βασικές αρχές που διέπουν τα προγράμματα είναι η βιωματική προσέγγιση, η διεπιστημονική θεώρηση, η ενεργητική συμμετοχή, το άνοιγμα του Νηπιαγωγείου στην κοινωνία, η παροχή ίσων ευκαιριών, η ενδυνάμωση της αλληλεγγύης και της συνεργασίας, καθώς και η εφαρμογή υποστηρικτικής παρέμβασης και διαφοροποιημένης παιδαγωγικής.

Η διοργάνωση εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Παρομοίως, η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων, θα γίνεται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις, από τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκουσών του σχολείου και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

## **Άρθρο 6. Σχολικοί χώροι - Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Οι χώροι του 5ου Νηπιαγωγείου Ζωγράφου περιλαμβάνουν μία αίθουσα διδασκαλίας, ένα γραφείο εκπαιδευτικών, που χρησιμοποιείται από κοινού με το 11ο Νηπιαγωγείο και δύο τουαλέτες (αγοριών-κοριτσιών και εκπαιδευτικών). Οι μαθητές/μαθήτριες του νηπιαγωγείου μοιράζονται εξίσου την αίθουσα, στην οποία γίνεται η πρωινή ολομέλεια της τάξης, οι ρουτίνες, καθώς και οι δραστηριότητες της ημέρας βάσει του προγραμματισμού. Στην ίδια αίθουσα υπάρχουν τα τραπέζια εργασίας και τα κέντρα ενδιαφέροντος της τάξης, όπου γίνονται οργανωμένες αλλά και ελεύθερες δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της ημέρας. Σύμφωνα με τον ημερήσιο προγραμματισμό, στα τραπέζια της αίθουσας οι μαθητές παίρνουν επίσης τα γεύματα τους (δεκατιανό και μεσημεριανό) και, μετά την ολοκλήρωσή τους, όλοι μαζί τακτοποιούν τον χώρο για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων, αναλαμβάνοντας τις υπευθυνότητές τους ως μέλη ομάδων συνεργασίας και αλληλοβοήθειας.

Το προαύλιο του συγκροτήματος, όπου πραγματοποιούνται τα διαλείμματα, διαθέτει προστατευτικό δάπεδο και αφρώδη προστατευτικά στις υπάρχουσες κολώνες. Εντός της αυλής υπάρχουν ελάχιστα δέντρα και δεν υπάρχει αρκετός χώρος για παιχνίδι, ελεύθερο και οργανωμένο, καθώς είναι τοποθετημένα ογκώδη παιχνίδια εξωτερικού χώρου, τα οποία ανήκουν στον συστεγαζόμενο Παιδικό Σταθμό, η μετακίνηση των οποίων είναι αδύνατη. Η έξοδος στην αυλή γίνεται από την αίθουσα του συστεγαζόμενου νηπιαγωγείου, η οποία έχει άμεση πρόσβαση στην αυλή.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κλπ), τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το υλικό και ο εξοπλισμός του Νηπιαγωγείου μας είναι κατάλληλα επιλεγμένο για την εκπαίδευση και την ηλικία των μαθητών μας. Όλα τα υλικά παρέχονται στους μαθητές μας μέσω της σχετικής δημόσιας επιχορήγησης, χωρίς να αποκλείονται και οι δωρεές από γονείς και φορείς. Ο σεβασμός προς τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί για πολλές ώρες καθημερινά. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνοι καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας μεριμνά για την καθαριότητα και την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του σχολικού περιβάλλοντος και έχει λόγο στη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του σχολείου, παρέχοντας σε μαθητές και εκπαιδευτικούς ένα ασφαλές περιβάλλον, κατάλληλο για τη μαθησιακή διαδικασία. Προς αυτή την κατεύθυνση, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξασφάλιση της έγκρισης των αρμόδιων αρχών και υπηρεσιών για εργασίες κτιριακής/τεχνικής φύσεως και την εκτέλεσή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, χωρίς να φέρει ευθύνη για τυχόν παραλείψεις, ολιγωρίες και κακοτεχνίες που σχετίζονται με την πιστοποίηση της ασφάλειας των χώρων και την εκτέλεση αναγκαίων εργασιών. Παράλληλα, είναι υπεύθυνη για την παραγγελία διδακτικών και εξοπλιστικών μέσων, με γνώμονα την παιδαγωγική καταλληλότητά τους.

Όπως αναφέρεται στη με αριθμό 109697/ΓΔ4/24-09-2024 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5387 τ. Β'/26-09-2024), «στις περιπτώσεις εκείνες όπου, αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ης. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.»

## Άρθρο 7. Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου - Γονέων/Κηδεμόνων

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό, ενώ δεδομένα ερευνών για τη σχέση σχολείου - οικογένειας δείχνουν ότι η διαμόρφωση αρμονικού κλίματος μεταξύ των δύο πλαισίων κοινωνικοποίησης των παιδιών οδηγεί σε καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα.

Για οποιοδήποτε αίτημα ή/και προβληματισμό τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται:

- ο στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
- ο μια φορά τουλάχιστον κάθε μήνα, σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών,
- ο κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση και
- ο με το πέρας κάθε τριμήνου, οπότε πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/5nipzogr/>) ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα της σχολικής μονάδας. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των νηπίων, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε, είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

### III. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, γονέων και κηδεμόνων, βοηθητικού προσωπικού, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Ως εκ τούτου, καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε οι διάλογοι επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων να παραμένουν ανοιχτοί και να διασφαλίζεται το κατάλληλο κλίμα που θα ευνοεί την καλλιέργεια και ανάπτυξη υγιών σχέσεων μεταξύ τους.

### Άρθρο 8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ζωγράφου, 16 Οκτωβρίου 2024  
Η Προϊσταμένη

Δάβουλου Μαρία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
<b>Δρ. Ευστρατία Καραγρηγορίου</b> Αρ. Πρωτ. Έγκρισης: <b>38915</b> .....	<b>Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη</b> Αρ. Πρωτ. Έγκρισης: <b>36720/11-12-2024</b> .....