

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

5ου ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο/θέσιο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου		Διεύθυνση Α'/θμια Εκπ/σης Ζακύνθου
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9140081	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βαρβάκη 8
Τηλέφωνο	26950-26959	Fax
e -mail	5nipzaky@sch.gr	Ιστοσελίδα: blogs.sch.gr/5nipzaky/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κώτση Λαμπρινή
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Κούτση Αλεξάνδρα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Προσέλευση- Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.

1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

21 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.

22 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις.

23 Παιδαγωγικός

έλεγχος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

5.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Ποιότητα του σχολικού χώρου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Πρόγευμα – γεύμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Υποστηρικτικές δομές

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

Ψηφιακά Εργαλεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

Σύνταξη εσωτερικού κανονισμού

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, blogs.sch.gr/5nipzak

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ 5^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το 5^ο Νηπιαγωγείο ανήκει στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και στη διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευση Ζακύνθου. Τοποθετείται στην οδό Βαρβάκη 8. Χαρακτηρίζεται ως διθέσιο και αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο φοιτούν 20 μαθητές στο ένα τμήμα και 14 μαθητές στο δεύτερο τμήμα άρα στο σύνολο 34 μαθητές. Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί Νηπιαγωγοί και μια εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας. Επιπλέον υπάρχει και μία κύρια που φροντίζει για την καθαριότητα του Νηπιαγωγείου(εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους).

ΟΡΑΜΑ

Στο 5ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου η εκπαιδευτική διαδικασία στηρίζεται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- Προάγονται η εννοιοκεντρική και διαθεματική προσέγγιση της γνώσης, η βιωματική μάθηση και η οργάνωση μαθησιακών εμπειριών που έχουν νόημα για τα παιδιά της συγκεκριμένης ηλικίας.
 - Επιδιώκεται η επεξεργασία θεμάτων και η υλοποίηση σχεδίων εργασίας.
 - Δίνεται έμφαση στη συνεργατική μάθηση.
 - Αξιοποιούνται οι Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) σε όλες τις μαθησιακές περιοχές του προγράμματος.
 - Υποστηρίζεται η χρήση της διαμορφωτικής αξιολόγησης για την οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας.
-
- Υλοποιούνται επίσης οι σκοποί και στόχοι της προσχολικής εκπαίδευσης όπως:
 - Να θέτει τις βάσεις για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και τη μετέπειτα στάση τους προς τη μάθηση
 - Να φροντίζει για την προσωπική ενδυνάμωση και τη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας
 - Η γνώση να οικοδομείται μέσα από την αλληλεπίδραση με το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον. Ο κοινωνικός χαρακτήρας της γνώσης να λαμβάνεται υπόψη στους στόχους και στη μεθοδολογία του μαθησιακού προγράμματος
 - Το παιχνίδι θεωρείται η κυρίαρχη δραστηριότητα για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών
 - Η συνεργασία με την οικογένεια και η σύνδεση με την κοινότητα είναι απαραίτητες για την ενίσχυση της ανάπτυξης και της μάθησης των παιδιών
 - Κάθε παιδί είναι μοναδικό και όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα σε μια εκπαίδευση η οποία σέβεται την προσωπικότητα, τη γλωσσική, κοινωνική και πολιτισμική ταυτότητα και τις ανάγκες τους
 - Τα παιδιά είναι από τη φύση τους περίεργα για το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον. Στόχος λοιπόν, είναι να αξιοποιήσει και να ενδυναμώσει τη διάθεση των παιδιών για εξερεύνηση και μάθηση παρέχοντας τα κατάλληλα ερεθίσματα και εμπειρίες.

Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία φροντίζουμε ώστε:

- να λαμβάνουμε υπόψη του τις αρχικές ικανότητες, δεξιότητες και γνώσεις, δηλαδή το σημείο αφετηρίας κάθε παιδιού,
- να οδηγούμε κάθε παιδί στο να ανακαλύψει -μέσα από μια συνειδητή διαδικασία- και να οικοδομήσει τη δική του πορεία προς τη μάθηση,

- να αξιοποιούμε τα βιώματα και να ενισχύουμε τα ενδιαφέροντα, τα κίνητρα και τις περιέργειες κάθε παιδιού,
- να μαθαίνουμε στα παιδιά να εργάζονται αυτόνομα, ενισχύοντας ταυτόχρονα τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις.

Βασική αρχή στην καθημερινότητα του 5ου Νηπιαγωγείου Ζακύνθου αποτελεί η υλοποίηση της διαφοροποιημένης παιδαγωγικής, που είναι επικεντρωμένη στις ίδιες τις διαδικασίες μάθησης, δηλαδή στους τρόπους με τους οποίους μαθαίνουν τα διαφορετικά άτομα, και όχι στα αποτελέσματα της μάθησης. Στο Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται ένα ευέλικτο πλαίσιο που επιτρέπει σε κάθε μαθητή να χρησιμοποιεί τις δικές του μαθησιακές διαδρομές, τους δικούς του τρόπους και στρατηγικές κατάκτησης γνώσεων και απόκτησης δεξιοτήτων, τη δική του ιδιαίτερη «νοημοσύνη».

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς και στο οποίο θα ενταχθούν όλοι οι μαθητές, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

Προσέλευση- Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται προσευχή των νηπίων-προνηπίων και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό θα αξιοποιηθεί το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών. Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο θα λάβουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές του Νέου Προγράμματος Σπουδών αναπτύσσονται σύμφωνα με τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Ο/Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Η υλοποίηση των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων καθορίζεται για κάθε τμήμα ως

εξής: Πρωινό 1:

Δευτέρα 12 : 10 - 1 : 50

Τρίτη 09:15 -10:00

Τετάρτη 09:15 – 10: 00

Πρωινό 2:

Δευτέρα 09:15 -10:00

Τρίτη 09:15 -10:00

Πέμπτη 09 : 15 - 10 : 00

Οι θεματικές ενότητες και τα σχέδια δράσης ανά τμήμα έχουν ως εξής:

	ΠΡΩΙΝΟ 1	ΠΡΩΙΝΟ 2
Θέμα	Όλοι διαφορετικοί – Όλοι μοναδικοί	Όλοι διαφορετικοί – Όλοι μοναδικοί
Θέμα	Το ουράνιο τόξο των συναισθημάτων	Το ουράνιο τόξο των συναισθημάτων
Θέμα	Προσέχω τι πετώ, ανακυκλώνω ότι μπορώ	Προσέχω τι πετώ, ανακυκλώνω ότι μπορώ
Θέμα	Πλανήτες – Ταξίδι στα αστέρια	Πλανήτες – Ταξίδι στα αστέρια

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Ακόμη πραγματοποιούνται δράσεις στα πλαίσια του προγράμματος «Ενεργός πολίτης». Επίσης τη σχολική χρόνια 2025-2026 θα λειτουργήσει Δανειστική Βιβλιοθήκη το μήνα Νοέμβριο

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1
7:45 8:30	Πρόωρη Υποδοχή μαθητριών και μαθητών (προαιρετικό πρόγραμμα)	Κώτση Λαμπρινή ,
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Κώτση Λαμπρινή
08:30-09:15 1 ^η διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Κώτση Λαμπρινή,
09:15-10:00 2 ^η διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	Κώτση Λαμπρινή,
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Κώτση Λαμπρινή
10:45-11:30 3 ^η διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Κώτση Λαμπρινή
11:30-12:10 4 ^η διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Κώτση Λαμπρινή
12:10-12:45 5 ^η διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	Μλαδένη Σοφία
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Μλαδένη Σοφία
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Μλαδένη Σοφία

Το μάθημα Αγγλικών στο Τμήμα 1 πραγματοποιείται την Δευτέρα 10:45- 11:30 και την Παρασκευή 12:10- 12:45

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Μλαδένη Σοφία
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ	Μλαδένη Σοφία
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Μλαδένη Σοφία
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Μλαδένη Σοφία
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Μλαδένη Σοφία

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚ ΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Ευθυμίου Θεοδώρα
08:30-09:15 1η διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ευθυμίου Θεοδώρα
09:15-10:00 2η διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	Ευθυμίου Θεοδώρα
10:00 – 10:45 3η διδακτική ώρα	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Ευθυμίου Θεοδώρα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Ευθυμίου Θεοδώρα
11:30-12:10 4η διδακτική ώρα	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Ευθυμίου Θεοδώρα
12:10-12:45 5η διδακτική ώρα	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστήριου	Ευθυμίου Θεοδώρα
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Ευθυμίου Θεοδώρα
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Ευθυμίου Θεοδώρα

Το μάθημα Αγγλικών στο Τμήμα 2 πραγματοποιείται την Τετάρτη 10:45- 11:30 και την Παρασκευή 10:45:- 11:30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

1.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Το νηπιαγωγείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν τις ευθύνες των επιλόγων τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αυτό πραγματοποιείται μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική και αμφίδρομη συνεργασία νηπιαγωγού και γονέων/κηδεμόνων. Οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μαθητές να ανακαλύψουν τα talέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες συμπεριφορικές δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά) ώστε να εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες δημοκρατίας και σεβασμού των δικαιωμάτων του παιδιού. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά θα προσπαθήσουν να αποκτήσουν τον έλεγχο της δικής τους συμπεριφοράς με τη βοήθεια και την καθοδήγηση των νηπιαγωγών.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία σύναψης του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης. Επιδεικνύουν έμπρακτα σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, συνδιαμορφώνουν, προασπίζονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική

νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

•Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

2.1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2.2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

2.3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

Η αντιμετώπιση προβληματικών καταστάσεων στο σχολείο δεν είναι υπόθεση ενός ατόμου. Χρειάζεται συστηματική και δημιουργική συνεργασία όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, για να υπάρξουν θετικά αποτελέσματα. Παράλληλα θα πρέπει να καλλιεργηθεί συνεργατικό κλίμα ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς, η συμβολή των οποίων είναι καθοριστική. Όπως δείχνουν διάφορες έρευνες, η θετική σχέση των μαθητών με ενήλικες που είναι διαθέσιμοι να βοηθήσουν, όταν τους χρειάζονται, αποτελεί τον πιο σημαντικό παράγοντα στην πρόληψη της βίας.

Είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι ο εκφοβισμός είναι κατά κύριο λόγο ένα ομαδικό φαινόμενο που δεν αφορά μόνο στο μαθητή που εκφοβίζει και σε εκείνον που εκφοβίζεται, αλλά αφορά και σε όλους εκείνους που είναι παρόντες ή γνωρίζουν την ύπαρξή του, δηλαδή στους παρατηρητές, μαθητές και ενήλικες. Σύμφωνα με διάφορες έρευνες, ο ρόλος των παρατηρητών, τόσο των μαθητών όσο και των ενηλίκων (π.χ. εκπαιδευτικών), και η στάση (παθητική ή ενεργητική) που αυτοί υιοθετούν μπροστά σε ένα περιστατικό εκφοβισμού, είναι καθοριστικά για την ενίσχυση ή την αποδυνάμωση του φαινομένου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς αποτελούν σημαντική παράμετρο του όλου εκπαιδευτικού προγράμματος και έχουν ως βασικό σκοπό την ευαισθητοποίηση των μαθητών/μαθητριών για τη σημασία διαφόρων επετείων, παράλληλα με την ανάπτυξη της καλλιτεχνικής τους ευαισθησίας και την παροχή ευκαιριών για ανάδειξη των καλλιτεχνικών τους κλίσεων, ενδιαφερόντων και ταλέντων. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια, ώστε το πρόγραμμα κάθε εκδήλωσης να είναι όσο το δυνατό πιο σύντομο, ευχάριστο και κατανοητό για τα παιδιά, τα οποία θα έχουν πρωταγωνιστικό ρόλο, τόσο στη διοργάνωση όσο και στην παρουσίαση κάθε εκδήλωσης, σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων π.χ. εορτές αποφοίτησης, θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου και τα πρωτόκολλα ασφαλείας και υγείας.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες(Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν):

1. . Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Δ. 17 Δεκεμβρίου εορτασμός Αγ. Διονυσίου.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

ια. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ιβ. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό. 5. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές), σε αυτές τις περιπτώσεις οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα με ενημερωτικό σημείωμα.

Σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης γίνονται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του Προεδρικού Διατάγματος 79/2017. Για το σχολικό έτος 2020-21, οι εν λόγω εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος, όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 της με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 55339/8-9-20 Κ.Υ.Α (Β' 3780) και χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου εγκαίρως για την ώρα αποχώρησης.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία

β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Στο 5° Νηπιαγωγείο Ζακύνθου η ημέρα αυτή είναι η πρώτη Δευτέρα κάθε καινούριου μήνα.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών

σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο

Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου

Στο πρώτο δεκαήμερό της έναρξης του σχολικού έτους, ο Προϊστάμενος/η- Διευθυντής/ντρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Στο πέμπτο Νηπιαγωγείο έχει πραγματοποιηθεί εσωτερικός κανονισμός και μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών και ακραίων καιρικών φαινομένων καθώς και της διαχείρισης σεισμικού κινδύνου με το υπ' αριθμ πρακτικό 9/17-09-2025. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης χώρος συγκέντρωσης είναι στη πίσω αυλή του Νηπιαγωγείου δίπλα από το κiosk διότι από

την είσοδο δεν υπάρχει χώρος για να συγκεντρωθούν τόσοι μαθητές και όταν αξιολογηθούν τα δεδομένα της συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης κάθε φορά και κριθεί ότι είναι το κατάλληλο χρονικό διάστημα η αποχώρηση θα γίνει από τις εισόδους- εξόδους του Νηπιαγωγείου από τις μπροστινές εισόδους .Στο χώρο έκτακτης ανάγκης που είναι η πίσω αυλή του Νηπιαγωγείου οι μαθητές του Τμήματος 1 βγαίνουν από την πίσω πόρτα της αίθουσας 1 και περιμένουν στην μέση του προαυλίου χώρου στο σημείο συγκέντρωσης δίπλα από το κιόσκι και οι μαθητές του Τμήματος 2 βγαίνουν από την πίσω πόρτα της αίθουσας 2 και περιμένουν επίσης στο σημείο συγκέντρωσης δίπλα από το κιόσκι .

Εξωτερική
Εισόδος

Εξωτερική
Εισόδος

Βεράντα
σκηπασή

Εισόδος
Τμήμα 1

Εισόδος
Τμήμα 2

Αίθουσα 2

Αίθουσα 1

Προς προαύλιο
χώρο
Τμήμα 2

Προς προαύλιο
χώρο
Τμήμα 1

σκαλιά

καγκελιόπορτα

Βεράντα

Κίосκ

Προαύλιος
χώρος

Σημείο
Συγκέντρωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9^ο

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10^ο

Υποστηρικτικές δομές

Στο 5ο Νηπιαγωγείο Ζακύνθου η υπεύθυνη της τάξης και η Προϊσταμένη διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνέχεια απευθύνονται ένα χρειαστεί στις παρακάτω υποστηρικτικές δομές

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου
- τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
- το Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής

- ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου
- Τμήμα Παιδείας Δήμου Ζακύνθου
- Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11°

ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12°

Ψηφιακά Εργαλεία και Υποχρεώσεις σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1614/Υ1/08-01-2020 και το ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1614/Υ1/08-01-2020 (ΦΕΚ 54Β/11-01-2020) και τις οδηγίες του ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024, το σχολείο μας δεσμεύεται να ενσωματώσει και να αξιοποιήσει τα νέα ψηφιακά εργαλεία στην εκπαιδευτική διαδικασία για την ενίσχυση της ψηφιακής παιδείας και της σύγχρονης μάθησης. Αυτό περιλαμβάνει την υποχρεωτική χρήση συγκεκριμένων ψηφιακών εργαλείων, καθώς και την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών που ορίζονται από την ΚΥΑ.

Η χρήση των ψηφιακών εργαλείων είναι απαραίτητη για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Οι βασικοί κανονισμοί περιλαμβάνουν:

1. **Εφαρμογή Ψηφιακών Εργαλείων:** Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 1614/Υ1/08-01-2020, η εφαρμογή ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών για τη μάθηση είναι υποχρεωτική για όλα τα σχολεία. Αυτά τα εργαλεία καλύπτουν διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, από την αλληλεπίδραση με τους μαθητές έως τη διαχείριση των εκπαιδευτικών πόρων.

Σύνδεσμος Υπουργικής Απόφασης 1614/Υ1/08-01-2020: Υπουργική Απόφαση 1614/Υ1/08-01-2020 - Εφαρμογή Ψηφιακών Εργαλείων στην Εκπαίδευση [Υπ. Απόφαση 1614/Υ1/8-1-2020/2020 - ΦΕΚ Β 8/10.01.2020](#)

2. **ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024 - Άξονας 7:** Ο Άξονας 7 της Υπουργικής Απόφασης του ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024 αναφέρεται στην ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων, στην ανάπτυξη υποδομών και στην ενσωμάτωση νέων ψηφιακών εργαλείων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Σύμφωνα με αυτόν τον Άξονα, κάθε σχολική μονάδα πρέπει να προχωρήσει σε εκπαίδευση του προσωπικού και των μαθητών στις νέες τεχνολογίες, καθώς και στην εφαρμογή τους στην καθημερινή διδασκαλία.

Σύνδεσμος για το ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024: ΦΕΚ Β 5387/26-09-2024 - Άξονας 7 [Υπ. Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ Β 5387/26.09.2024](#)

3. **Υποχρεώσεις για τη Χρήση Ψηφιακών Εργαλείων:** Οι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της αξιολόγησης των μαθητών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΦΕΚ και την Υπουργική Απόφαση. Επίσης, οι μαθητές θα εκπαιδευτούν στη χρήση αυτών των εργαλείων για να ενισχυθεί η ψηφιακή τους εκπαίδευση και να αποκτήσουν δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν στο μέλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13^ο

Σύνταξη εσωτερικού κανονισμού

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Κώτση Λαμπρινής Προϊσταμένης του 5ου Νηπιαγωγείου Ζακύνθου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων , Ευθυμίου Θεοδώρα, Μλαδένη Σοφία και Κλεισούρα Ελένη , την εκπρόσωπο των Γονέων και Κηδεμόνων κ. Κούτση Αλεξάνδρα καθώς και τον εκπρόσωπο του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας Ακτύπη Νικόλαο βάσει του Πρακτικού 11/ 24-09-2025 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Το παρόν έγγραφο συνετάχθη παρουσία του συλλόγου διδασκόντων
(Πρακτικό 11 / 24-9-2025)

Νηπιαγωγός Πρωινό 1: Κώτση Λαμπρινή

Νηπιαγωγός Ολοήμερου Πρωινό 1: Μλαδένη Σοφία

Νηπιαγωγός Πρωινό 2 : Ευθυμίου Θεοδώρα

Εκπαιδευτικός Αγγλική Γλώσσα: Κλεισούρα Ελένη

και γνωστοποιήθηκε στον εκπρόσωπο του Δήμου Ζακύνθου για τις σχολικές
μονάδες ,κ. Ακτύπη Νικόλαο και στην εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων
κ. Κούτση Αλεξάνδρα

24 Σεπτεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κώτση Λαμπρινή

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Ημερομηνία:.....

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:.....

