

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**5<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022 – 2023**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

..

.

**ΞΑΝΘΗ 2022**

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Ωράριο Λειτουργίας
  - 2.2.1. Προσέλευση
  - 2.2.2. Αποχώρηση
3. Φοίτηση
4. Απουσίες
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα
6. Διακοπές και αργίες
7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες και Επισκέψεις
8. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες
9. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος
10. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού
11. Χορήγηση φαρμάκων
12. Διάλειμμα
13. Σχολική Τσάντα
14. Πρόγευμα - Γεύμα
15. Ποιότητα του σχολικού χώρου
16. Διδακτικό Προσωπικό
17. Απουσία εκπαιδευτικού
18. Διευθύντρια
19. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας
20. Επικοινωνία με τη σχολική μονάδα

## 1. Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί την πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης στη ζωή ενός παιδιού και απευθύνεται σε μαθητές ηλικίας 4 έως 6 ετών. Βασικός σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Οι προϋποθέσεις αυτές αποτελούν τους κανόνες λειτουργίας του, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του. Επίσης, η σχολική ζωή οφείλει να υπόκειται σε συγκεκριμένους κανόνες, όσον αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, την οριοθέτηση των σχέσεων μεταξύ των μελών της, καθώς και την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου. Όλα τα παραπάνω λοιπόν, συνθέτουν τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων – Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων, *«με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.*

*Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να*

*εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας».*

Για τον σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Ξάνθης, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Αναπληρώτριας Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **2. Ωράριο Λειτουργίας**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος στο 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ξάνθης λειτουργούν 5 τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και 2 τμήματα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

Το ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

α) για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30 μέχρι τις 13:00**

β) για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις **13:00 μέχρι τις 16:00**

γ) και στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος λειτουργεί το τμήμα πρόωρης υποδοχής από **7:45 μέχρι 8:30**.

### **2.2.1. Προσέλευση**

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την προσέλευσή τους, εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στην τάξη τους. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, γι' αυτό είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς και οι κηδεμόνες.

Μετά το πέρας της ώρας προσέλευσης, οι πόρτες εισόδου παραμένουν κλειστές, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, προκειμένου να διαφυλαχθεί η ασφάλεια των μαθητών.

### **2.2.2. Αποχώρηση**

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι συνοδοί των μαθητών κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να τους περιμένουν έξω από την πόρτα. Οποιαδήποτε καθυστέρηση εγκυμονεί κινδύνους για τα παιδιά που παραβρίσκονται στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου.

Επιπλέον, δεν υπάρχει δυνατότητα πρόωρης αποχώρησης. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και έπειτα από συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

## **3. Φοίτηση**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (ΦΕΚ Α' 167), όπως αντικαταστάθηκε με την περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 33 του νόμου 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) και με την υπ' αρ. πρωτ. 127860/Δ1/13-08-2019 (ΦΕΚ

3233B) ΚΥΑ, η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.

#### **4. Απουσίες**

Οι απουσίες των μαθητών καταχωρούνται καθημερινά ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. "Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ. 5 του Ν. 4610/07-05-2019."

Κατά την απουσία του μαθητή ο γονέας οφείλει να ενημερώσει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας του και σε περίπτωση ασθενείας να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση.

#### **5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την υπ' αριθμ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670B) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης. Οι νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές του ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή διαθεματικών οργανωμένων

δραστηριοτήτων. Το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Για δύο ώρες εβδομαδιαίως θα διδάσκεται η Αγγλική γλώσσα, καθώς και το Εργαστήρι Δεξιοτήτων για δύο ώρες εβδομαδιαίως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **6. Διακοπές και αργίες**

Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109/τ.Α'/01-08-2017), το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 4<sup>η</sup> Οκτωβρίου (απελευθέρωση της Ξάνθης)
- γ) την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- δ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- ε) την Καθαρά Δευτέρα,
- στ) την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (εθνική εορτή),
- η) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- θ) την 1<sup>η</sup> Μαΐου,
- ι) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- κ) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

## **7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες και Επισκέψεις**

Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και το Ολοήμερο δε λειτουργεί. Διδασκαλία μαθημάτων δε γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

Κατά τις εορταστικές εκδηλώσεις το ωράριο λειτουργίας αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και ανακοινώνεται εγκαίρως στους γονείς και με γραπτή ανακοίνωση και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Διάφορες διδακτικές επισκέψεις και ολιγόωρες επισκέψεις οργανώνονται στα πλαίσια του ημερήσιου προγράμματος. Η συμμετοχή των μαθητών σε οποιαδήποτε επίσκεψη γίνεται έπειτα από την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Τις ημέρες που πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις τηρείται κανονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα της σχολικής μονάδας, ενώ οι μαθητές που κατά δήλωση των γονέων ή κηδεμόνων δε συμμετέχουν σε αυτές, παραμένουν στο σπίτι.

## **8. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από τις εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων εντός και εκτός Νηπιαγωγείου γίνεται έπειτα από την έγγραφη δήλωση συγκατάθεσης των γονέων ή κηδεμόνων. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στους γονείς ή κηδεμόνες των νηπίων σε CD ή DVD, αποτελώντας ένα εξαιρετικό αναμνηστικό λεύκωμα και δε θα χρησιμοποιηθούν για κανέναν άλλον λόγο, ούτε και θα δημοσιευτούν πουθενά.



## 9. Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 «Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας».

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου που μπορεί να επιβληθούν είναι τα ακόλουθα

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στη Διευθύντρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης, των ε', στ' και ζ' η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης η' ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

## **10. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

## **11.Χορήγηση φαρμάκων**

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η υπ' αριθμ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

## **12. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Τις ημέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν να βγουν τα παιδιά στην αυλή, τα διαλείμματα πραγματοποιούνται στην τάξη.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

## **13.Σχολική Τσάντα**

Μια ευρύχωρη τσάντα βοηθά σημαντικά το νήπιο να οργανώνει και να ταχτοποιεί μόνο του τα πράγματά του. Καλό θα ήταν να αποφεύγονται επιπλέον τσαντάκια φαγητού, λόγω οικονομίας χώρου στην τάξη.

Ιδανικά η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- Τάπερμε το πρόγευμα.
- Σκεύος (πυρίμαχο ή караβάνα) με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου.
- Κουτάλι ή πιρούνι.
- Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή του χρόνου.
- Μια πετσέτα για το τραπέζι.
- Μια πετσέτα για τα χέρια.
- Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.

#### **14.Πρόγευμα - Γεύμα**

Οι μαθητές που φοιτούν στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν στην τσάντα τους ένα ελαφρύ πρόγευμα. Οι μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πέρα από το πρόγευμα, θα πρέπει να έχουν μαζί τους και μεσημεριανό φαγητό. Η σίτιση στο νηπιαγωγείο αποτελεί ένα παιδαγωγικό εργαλείο, ώστε οι μαθητές να γνωριστούν με την υγιεινή διατροφή και τους σωστούς τρόπους συμπεριφοράς, κατά τη διάρκεια του γεύματος. Για τον λόγο αυτό, δεν επιτρέπονται συσκευασμένες τροφές, όπως κρουασάν, γαριδάκια, μπισκότα κ.α. Επιπλέον, οδηγίες θα δοθούν από τις εκπαιδευτικούς κατά την πρώτη συνάντηση γονέων ή κηδεμόνων.

Την ημέρα των γενεθλίων ή των ονομαστικών εορτών των παιδιών δεν επιτρέπονται οι τούρτες στον χώρο του σχολείου, προκειμένου να μην υπάρξει κάποια αλλεργική αντίδραση σε μαθητή, από τα συστατικά της τούρτας. Για τον ίδιο

λόγο, δεν επιτρέπεται τα παιδιά να φάνε οτιδήποτε άλλο στο σχολείο, πέρα από το γεύμα που έφεραν από το σπίτι τους. Επιτρέπονται συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία θα μοιράζονται κατά την ώρα αποχώρησης των μαθητών.

### **15. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του.

### **16.Διδακτικό Προσωπικό**

Το Διδακτικό προσωπικό οφείλει να τηρεί πιστά τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που του έχουν αποδοθεί, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Α'/2002) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **17.Απουσία εκπαιδευτικού**

Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο.

### **18.Διευθύντρια**

Η Διευθύντρια του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Τα καθήκοντα και

οι αρμοδιότητες της διευθύντριας καθορίζονται στην υπ' αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Α'/2002) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## **19.Συνεργασία σχολείου – οικογένειας**

Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας αποτελεί το θεμέλιο λίθο για την ομαλή ανάπτυξη του παιδιού. Για τον λόγο αυτό ο αμοιβαίος σεβασμός, η ευγένεια και η σοβαρότητα είναι απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να επιδεικνύεται και από τις δύο πλευρές.

Πιο συγκεκριμένα, η ανωτέρω σχέση ορίζεται ως ακολούθως:

- Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), εκτός διδακτικού και εντός εργασιακού ωραρίου (13:15 – 14:00).

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο μόνο όταν κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον αντίστοιχο εκπαιδευτικό ή τη διευθύντρια.

- Να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.

- Θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές ή σε email που τους αποστέλλονται από τη σχολική μονάδα.

- Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού.

- Θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την διευθύντρια της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό

περιβάλλον κτλ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η διευθύντρια ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.

- Οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

- Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή / και την διευθύντρια του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

## **20. Επικοινωνία με τη σχολική μονάδα**

Τηλ. : 2541021685

Τηλ. κινητό Αναπληρώτριας Διευθύντριας: 6948064140

Email: [mail@5nip-xanth.xan.sch.gr](mailto:mail@5nip-xanth.xan.sch.gr)

**Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου**

**Μήνογλου Μαρία**

**Η Συντονίστρια  
Εκπ/κου Έργου**

**Εγκρίνεται για  
για το σχολικό έτος  
2022 - 2023**

**Η Διευθύντρια  
ΠΕ Ξάνθης**

**Τσιγγίδου Σουλτάνα**

**Dr Στυλιανίδου Ευμορφία**