



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ

Θεσσαλονίκη: **27/9/2023**
Αριθμ. Πρωτ.: **83**

Ταχ. Δ/ση: Αριστάρχου 9
Τ.Κ. – Πόλη: 56625 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Μπαζούκα Παναγιώτα
Τηλέφωνο: 2310625028
Φαξ: 2310625028
E-mail: mail@5nip-sykeon.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 2ο ΠΕΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Υπόψη κας Νιζάμη Αικατερίνης
Σ.Ε ΠΕ60

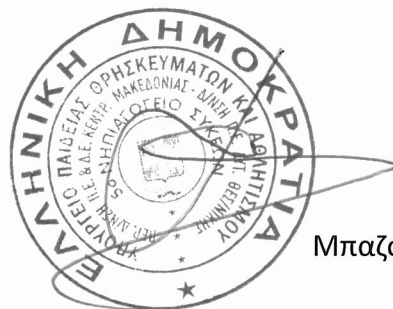
ΚΟΙΝ: Φ. Αρχείου

ΘΕΜΑ: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας»

Σας υποβάλλουμε συνημμένα:

1. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας 5^{ου} Νηπιαγωγείου Συκεών σχ. Έτους 2023-2024.
2. Πρακτικό Σχολικής Κοινότητας.

Η Προϊσταμένη



Μπαζούκα Παναγιώτα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

**Σχολικό έτος 2023- 2024
5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΥΚΕΩΝ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β')

Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α')

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκουσών, με εκπροσώπους γονέων καθώς δεν υπάρχει σύλλογος γονέων με την νομική μορφή στο 5^ο Νηπιαγωγείο Συκεών και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο,

αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων

Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδα

Στο 5ο Νηπιαγωγείο Συκεών, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, στόχος μας είναι να επικεντρωθούμε στην ανάδειξη και την καλλιέργεια των θετικών στοιχείων του κάθε μαθητή. Όραμά μας είναι μέσα από την Συναισθηματική ανάπτυξη του κάθε μαθητή, η διαχείριση των συναισθημάτων του, η ομαδοσυνεργατική μάθηση, έτσι ώστε να επιτευχθεί η γνωστική και ολόπλευρη ανάπτυξη του. Στόχος μας είναι η ανάπτυξη της ικανότητας του κάθε μαθητή να αντιμετωπίζει δυσκολίες, να είναι ανθεκτικός στη ματαίωση και να αντιμετωπίζει δύσκολες καταστάσεις, αφού μειώσει το άγχος του. Μέσα από την προσωπική θετική του ενίσχυση προσπαθούμε να αυξήσουμε το ενδιαφέρον του για καινούρια μάθηση μέσα από τις ιδιαίτερες κλίσεις και ικανότητές του, έτσι ώστε να αξιοποιήσει δημιουργικά τις γνώσεις που παίρνει από το σχολείο. Μέσα λοιπόν από τις παρεμβάσεις στο ημερήσιο πρόγραμμα, την ανάπτυξη των παιδαγωγικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων με τρόπο που στοχεύει την επιβράβευση των ατομικών ταλέντων, η συνεργασία τον ενδυναμώνει ψυχολογικά, καλλιεργώντας τα θετικά του χαρακτηριστικά, μέσα σε ένα θετικό και υποστηρικτικό περιβάλλον που τον ωριμάζει και του προσφέρει κοινωνική στήριξη και αισιοδοξία.

Επίσης όραμά μας είναι να υπερβούμε το παραδοσιακό μονοπολιτισμικό χαρακτήρα του σχολείου με γνώμονα την προοπτική μιας δημοκρατικής εκπαίδευσης, τον πλουραλισμό και την αποδοχή της διαφορετικότητας, με στοχευμένες δράσεις, μέσα από τις οποίες το παιδί αναγνωρίζει τον εαυτό του, ενισχύει την αυτοεκτίμησή του, μέσα από την συνύπαρξη, την αναγνώριση του άλλου και την αποδοχή της ετερότητας.

Υποστηρίζουμε πάντα τη σχέση οικογένειας και σχολείου με πάρα πολλές συναντήσεις επιμορφωτικού χαρακτήρα, που ενισχύουν τους δεσμούς ανάμεσα τους και αναπτύσσουν την έννοια της συνεργασίας στα παιδιά και την συμπόρευση σε ένα κοινό σύστημα αξιών.

1. Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ώρα προσέλευσης

7:45-8:00 προσέρχονται τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα στην Πρόωρη Υποδοχή.

8:15-8:30 προσέρχονται όλα τα παιδιά του Υποχρεωτικού Πρωινού και Προαιρετικού ολοήμερου τμήματος.

Ώρα αποχώρησης:

13:00 αποχωρούν τα παιδιά του Υποχρεωτικού Πρωινού τμήματος.

16:00 αποχωρούν τα παιδιά του Προαιρετικού Ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά του ολοήμερου τμήματος εκπαιδεύονται ώστε να τακτοποιούν στο ψυγείο τα γεύματά τους για το μεσημεριανό φαγητό.

1.2. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, λόγω του ότι είναι ανήλικο. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο αποκλειστικά την έχει ο γονέας ή ο κηδεμόνας και σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό, ενημερώνεται έγκαιρα η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

1.3. Απουσία μαθητή: Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τις εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας.

1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού για ενημέρωση ή συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς δικαιολογείται η παρουσία γονέα/κηδεμόνα.

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγεται η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου – οικογένειας αλλά και των εκπαιδευτικών της τάξης με την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Δυσκολία των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται. Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του, την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση

β) ενημέρωση και πρόσκληση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 με τους γονείς του/ της μαθητή/τριας

δ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια από την προϊσταμένη και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών

2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών.

Σε περιπτώσεις γιορτής ή γενεθλίων τα εδέσματα θα είναι κατά τρόπο που θα μπορούν να δοθούν στο σπίτι και να φαγωθούν με ευθύνη των γονέων.

Διάλειμμα: Το 5ο Νηπιαγωγείο Συκεών στεγάζεται σε ενοικιαζόμενο οίκημα χωρίς αύλειο χώρο. Το διάλειμμα γίνεται κάποιες φορές στο πάρκο της περιοχής, σε κοντινή απόσταση από το Νηπιαγωγείο. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

2.5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκουσών, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της Σ.Ε ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευόμενα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αίθουσας, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.)

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

5.2. Γονείς

Έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού μετά από τη λήξη του μαθήματος. Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μέσω e-mail του νηπιαγωγείου: mail@5nip-sykeon.thess.sch.gr και μέσα από το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου: blogs.sch.gr/5nipsyke/

Στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας αναρτώνται πληροφορίες για την λειτουργία του νηπιαγωγείου σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, και του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου, καθώς και εκπαιδευτικά προγράμματα προς ενημέρωση των γονέων και του κάθε ενδιαφερόμενου.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ. Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι οι 2 εκπαιδευτικοί που απαρτίζουν τον σύλλογο διδασκουσών του σχολείου, καθότι μονοθέσιο. Το τηλέφωνο του σχολείου: 2310625028 είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες:

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές παιδαγωγικής επιστήμης σύμφωνα με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, της Σ.Ε ΠΕ60 & της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ημερομηνία: 25/9/2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Μπαζούκα Παναγιώτα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (Έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του Νηπιαγωγείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Αικατερίνη Νιζάμη	Ευαγγελία Μπούτσκου
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

ΠΡΑΞΗ 2^η

ΘΕΜΑ: "ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ 5^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΥΚΕΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024

Στις Δουκές και στην αίθουσα του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Δουκίων,
σήμερα ημέρα Δευτέρα 25 Σεπτεμβρίου 2023 μετά το πέρας του
διδασκικού ωραρίου, το Σχολικό Συμβούλιο του 5^{ου} Νηπ/γείου
Δουκίων αποτελείται από:

1. Μπαζουάνα Παναγιώτα, Πρόεδρο, προϊστάμενη του Νηπ/γείου
2. Τερζίδου Αλεξάνδρα, Αντιπρόεδρο, Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής
Π.Ε. Δ. Νεάπολης Δουκίων
3. Γραμματικοπούλου Αλεξία, Μέλος, Εκπρόσωπος Δ. Νεάπολης Δουκίων
4. Μπαρή Μαρία, Μέλος, Υππιαγωγό ΠΕ 60
5. Γιαννοπούλου Αικατερίνη, Μέλος, Υππιαγωγό ΠΕ 60 ΕΑΕ

6. Παραστακίδου Μυροφόρα-Δέσποινα, Μέλος, εκπρόσωπος γονέων
συνήλθε σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση της Προέδρου
για να συζητήσει το θέμα: "Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας του 5^{ου} Νηπ/γείου Δουκίων Σχολικού Έτους 2023-2024"
Το Σχολικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού
έλαβε υπόψη του:

1. Το Νόμο 4692/2020, άρθρο 3^ο
2. Το ΦΕΚ 111 Τ. Α'
3. Την Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-2021
4. Το ΦΕΚ 491 Τ. Β'
5. Την εισήγηση της Προέδρου και τις απόψεις των μελών
του Σχολικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Να συνταχθεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σ^{ου} Νηπιαγείου
Συκεών για το σχολικό έτος 2023-2024 και να σταλεί προς
έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Ανωτατερήν Νιζάμη, η
οποία έχει τον παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγείου και
στην Διευθύντρια Εκπαίδευσης και Ευαγγελία Μπούτσου.
Το παρόν πρακτικό διαβάστηκε και υπογράφεται όπως ακολούθει:

Η Πρόεδρος



ΜΠΑΡΟΥΧΑ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Η Αντιπρόεδρος

Τερζίδου Αλεξάνδρα

Τα Μέλη

Γραμματικού Αλεξία

Μηδρή Μαρία

Παυλοπούλου Αικατερίνη

Παρασκευίδου Μυράλλα