

Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 27568

Ελήφθη 30/9/2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5^ο Νηπιαγωγείο Περαιάς

Σχολικό έτος

2022- 2023

Περιεχόμενα

1. Το όραμα του σχολείου μας.....	3
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
3. Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	4
3.1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση	4
<i>Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....</i>	<i>4</i>
<i>Ολοήμερο πρόγραμμα</i>	<i>5</i>
3.2. Πρόγευμα-γεύμα-ένδυση	6
3.3. Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών	7
3.4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
3.5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	8
3.6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	9
3.7. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	9
3.8. Οι γονείς.....	9
3.9. Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων	10
Ποιότητα του σχολικού χώρου	10
Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις	

Ο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Αικατερίνης Πετρακάκη, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στη συνέχεια θα προωθηθεί προς έγκριση από την οικεία Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τη Δ/ση Π.Ε. Αν. Θεσσαλονίκης.

1. Το όραμα του σχολείου μας

Όραμα του νηπιαγωγείου μας αποτελεί η διαμόρφωση ενός σχολικού περιβάλλοντος, το οποίο υποστηρίζει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, ώστε αυτά να αναπτύξουν στάσεις, δεξιότητες κι αξίες, που χαρακτηρίζουν το προφίλ του ενεργού πολίτη σε μια δημοκρατική κοινωνία. Η δημοκρατική εκπαίδευση είναι το όραμα του σχολείου και αποτυπώνεται στην εναντίωση, μέσα από την καθημερινή παιδαγωγική πρακτική, σε κάθε είδους διάκριση (κοινωνική, πολιτισμική, φύλου, γλωσσική, θρησκευτική), σε κάθε είδους στερεοτυπική ιεράρχηση του διαφορετικού. Παράλληλα, στόχος του σχολείου είναι η ενδυνάμωση της προσωπικής ταυτότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας χωριστά και η ενίσχυση της αυτοεικόνας του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο

δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

3. Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2022-23 έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ για το σχολικό έτος 2022-23.

3.1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, ανακοινώνονται σε γονείς και μαθητές με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως και για αλλαγές που σχετίζονται με τη συμμετοχή εκπαιδευτικών σε απεργιακές κινητοποιήσεις.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45 π.μ. -8:00 π.μ.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 π.μ. - 8:30 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο** παραμονής στο Νηπιαγωγείο, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας, κατά περίπτωση και για τα παιδιά που ενδέχεται να παρουσιάσουν δυσκολίες προσαρμογής. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (λ.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, **για ειδικό λόγο** να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη **Διεύθυνση του Σχολείου** και να συμπληρώσει **σχετικό έντυπο**, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση

των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αποχώρηση των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά από την **κεντρική** είσοδο/έξοδο του νηπιαγωγείου.

Υπεύθυνη για το κλείδωμα των εισόδων/εξόδων του νηπιαγωγείου και την διαφύλαξη της ασφαλούς παραμονής των μαθητών σε αυτό ορίζεται κάθε φορά η υπεύθυνη νηπιαγωγός του τμήματος, που εκείνη την ώρα βρίσκεται στο σχολείο (για την πρωινή υποδοχή και το υποχρεωτικό τμήμα υπεύθυνη είναι η Προϊσταμένη Αικατερίνη Πετρακάκη για το ωράριο 7:45 π.μ. - 12:10 μ.μ.. Από τις 12:10-16:00 υπεύθυνη νηπιαγωγός είναι η Μαρία Παρρά). Ειδικότερα, στις 12:10 η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ξεκλειδώνει την πλαϊνή αυλόπορτα του νηπιαγωγείου, ώστε να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η αποχώρηση των μαθητών του υποχρεωτικού τμήματος στις 13:00 από την είσοδο της 2^{ης} αίθουσας διδασκαλίας (προαιρετικό τμήμα), στον προαύλιο χώρο του νηπιαγωγείου. Την αυλόπορτα κλειδώνει μετά το πέρας της αποχώρησης (13:00 μ.μ.) η εκπαιδευτικός του ολοήμερου Μαρία Παρρά. Οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους **συνοδούς**, που έχουν καθορίσει οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού στο σχολείο ή με συμπληρωματική Υπεύθυνη Δήλωση.

3.2. Πρόγευμα-γεύμα-ένδυση

Το πρόγευμα-δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς θα πρέπει να αποφεύγουν τα συσκευασμένα τρόφιμα και να φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών. Επίσης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να έχουν καθημερινά στην τσάντα τους ένα μπουκάλι ή παγούρι νερό με το όνομά τους και μία μικρή πετσέτα φαγητού, επίσης, με το όνομά τους.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών που παραμένουν στο ολόημερο, παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους

μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Σε όλα τα σκεύη που χρησιμοποιούν τα παιδιά θα πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομά τους.

Επίσης, ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια πρέπει να έχει στο σχολείο μια αλλαξιά με κατάλληλα για την εποχή ρούχα, τα οποία και παραμένουν στο νηπιαγωγείο. Ο γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη να αντικαθιστά την αλλαξιά όποτε απαιτείται.

3.3. Παιδαγωγικός έλεγχος - Συμπεριφορά μαθητών

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί με τρόπο, ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η εξασφάλιση του υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της, αποτελεί βασική προτεραιότητα της σχολικής κοινότητας. Η οργάνωση της σχολικής ζωής δίνει έμφαση στην

εκπαίδευση παιδιών, εκπαιδευτικών και γονέων για τη διαχείριση της συμπεριφοράς πρωτίστως σε προληπτικό επίπεδο. Δίνεται λοιπόν έμφαση στα εξής:

- Συντονισμένη εφαρμογή κοινής αντιμετώπισης από τον εκπαιδευτικό της τάξης και των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς μαθητών ή γονέων για θέματα λειτουργίας.
- Συχνές παιδαγωγικές συναντήσεις σε επίπεδο ολομέλειας ή επιμέρους ομάδων εκπαιδευτικών, όπου εκτιμάται η πορεία των παρεμβάσεων και λαμβάνονται αποφάσεις για περαιτέρω διαχείριση.
- Δραστηριότητες με αφορμή παγκόσμιες ημέρες (ημέρα ΑΜΕΑ, Δικαιωμάτων παιδιών, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ασφάλειας στο διαδίκτυο, κ.ά.)
- Συνεργασία της σχολικής μονάδας με τις δομές της Δ/σης, της Περιφέρειας, με τους οικείους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής, με τις δημόσιες δομές (Ελπίδα).

3.5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων με στόχο την σύνδεση της σχολικής ζωής με την κοινωνική, την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησης σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα επιλέγονται με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες της σχολικής μονάδας και της κάθε τάξης με βάση τα ενδιαφέροντα των παιδιών και των εκπαιδευτικών.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη για την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Οι κανόνες δανεισμού ανακοινώνονται στους γονείς και αφορούν στη φροντίδα των βιβλίων και την τήρηση του χρόνου δανεισμού.

Επίσης στο σχολείο πραγματοποιούνται:

- Επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού (μουσεία, θέατρα κ.ά.) (εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέψουν)
- Συμμετοχή σε Δίκτυα
- Δράσεις με αφορμή εορτές, παγκόσμιες ημέρες που άπτονται της Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, της Αγωγής Υγείας, της Πολιτιστικής κληρονομιάς, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά.
- Συμμετοχή σε δράσεις που οργανώνονται από την Τοπική αυτοδιοίκηση
- Συμμετοχή σε εθνικά/ευρωπαϊκά προγράμματα eTwinning

3.6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

3.7. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

3.8. Οι γονείς :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας,

ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.
- Επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

3.9. Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας, για αυτό και είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται, οργανώνονται και πραγματοποιούνται από κοινού δράσεις που πλαισιώνουν δημιουργικά το εκπαιδευτικό έργο και εμπλουτίζουν τη σχολική ζωή.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών του οργάνων.

Ο Κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τα παιδιά, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο μας οικοδομεί τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη/ Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Δ/ντής Π.Ε. Αν. Θεσ/νίκης

Η ΣΕΕ

Η προϊσταμένη

Ευάγγελος Κελεσιδης

Ζησοπούλου Ελένη

Αικατερίνη Πετρακάκη

