

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο 5ο Νηπιαγωγείο Νάουσας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9160188

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Αργυρουπόλεως 7 - Νάουσα

Τηλέφωνο : 2332022204	Fax
e-mail: mail@5nip-naous.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/5nipnaou
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας:	Γουδίνου Καλλιόπη
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:	Κουτσουνιάς Δημήτριος
Εκπρόσωπος του Δήμου Νάουσας:	Τριανταφύλλου Γεώργιος

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα, οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ταυτότητα του σχολείου

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Νάουσας λειτουργεί με ένα τμήμα στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα και ένα τμήμα στο ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα. Υπηρετούν σε αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024, δύο μόνιμοι Νηπιαγωγοί, μία αναπληρώτρια παράλληλης στήριξης, κλάδου ΠΕ60-ΕΑΕ και ένας μόνιμος εκπαιδευτικός, κλάδου ΠΕ06-Αγγλικής Φιλολογίας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα νήπια να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναπτύξουν τις δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των αρχών του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκουμε να εξασφαλίσουμε ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για την επιτυχία του εκπαιδευτικού μας έργου και την ενεργή συμμετοχή όλων των νηπίων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Να αναπτύξουμε ένα θετικό κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να

διασφαλίσουμε τη σωματική και ψυχική υγεία όλων και να δημιουργήσουμε ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

I. Εγγραφές νηπίων

Οι αιτήσεις εγγραφών στα Νηπιαγωγεία γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες στο Νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti--eggrafi.services.gov.gr/> Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη.

Οι γονείς προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο:

- Το βιβλιάριο εμβολίων του παιδιού ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ)
- Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.

Η εγγραφή στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου γίνεται χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, καθώς και έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή νηπίων: 8.15-8.30

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος

Αποχώρηση νηπίων : 13.00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13.00

Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16.00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

Η προετοιμασία του γεύματος των νηπίων στο ολοήμερο πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

III. Προσέλευση και αποχώρηση νηπίων

Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση, για να διασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων και του προσωπικού του νηπιαγωγείου. Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 8.15 έως 8.30 π.μ. Για λόγους ασφαλείας των νηπίων και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8.30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου.

Τα νήπια σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν γονέας/κηδεμόνας νηπίου χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Για την ασφάλεια των νηπίων, λόγω της ιδιομορφίας του χώρου, οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τα νήπια στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Νηπιαγωγείου κανείς, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Οι γονείς /κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τα νήπια (Π.Δ79/2017(ΦΕΚ 109Α), άρθρο18,παρ.1).

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη των Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων.

Σε περιπτώσεις δυσμενών συνθηκών, το νηπιαγωγείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο ή ασφάλεια των νηπίων.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ/σης Π.Ε. Ημαθίας. Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, εντάσσονται από το σχολικό έτος 2021-2022 (Υ.Α Β'3791) με αρ. πρωτ. Φ31/94185/Δ1/2021 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και

υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδασκτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα αρ. 53 του ν.4807/2021(Α 96) μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδασκτικές ώρες την εβδομάδα στο τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου. (Υ.Α Αρ.Φ.8 30378/γδ4/2021(Β'331).

Δράσεις-Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ή των Υπεύθυνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

V. Σχολικό έτος

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδασκτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η έναρξη των μαθημάτων για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» (Φ7/95956/Δ1/ 1-9-23) ορίζεται η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023.Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109) άρθρο 2).

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1 και παρ. 1^ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του χώρου του Νηπιαγωγείου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου, αποτελεί βασική φροντίδα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι, να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι χώροι παραμονής των νηπίων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα νήπια συνεργάζονται, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις νηπιαγωγούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV.Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις

Οι εθνικές γιορτές εθνικές, θρησκευτικές κ.λ.π. καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητο τα νήπια να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109) άρθρο 3, παρ. 1,2).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων των γονέων, για κάθε περίπτωση αλλαγής του. Για την συμμετοχή των νηπίων στις διδακτικές επισκέψεις, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων.

V. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου όπως αυτοί διαμορφώνονται από τους ίδιους και τις νηπιαγωγούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα νήπια μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη των παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Συμπεριφορά- Δικαιώματα - Αρμοδιότητες

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις νηπιαγωγούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων και συμβάλλουν στη στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού σχολικού κλίματος.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν τα νήπια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα όλων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή μαθησιακή διαδικασία.
- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Απευθύνονται στις νηπιαγωγούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις με διάλογο και προσπαθούν ειρηνικά να λύσουν μέσα από τη συζήτηση, κάποια διαφορά.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα νήπια.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους-θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνονται από τις νηπιαγωγούς για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, για την πρόοδο των παιδιών τους, σε προκαθορισμένες συναντήσεις που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς επίσης και σε έκτακτες συναντήσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τον εκπαιδευτικό του τμήματος, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

5.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των νηπίων, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας του σχολείου με Φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

6.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για το λόγο αυτό, δημιουργούμε μία Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, με επικεφαλής την Προϊσταμένη.

Στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης που εκπονούμε, ορίζουμε όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούμε σε καταστάσεις έκτακτων αναγκών, τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουμε οι εκπαιδευτικοί και επίσης, ορίζουμε τους χώρους συγκέντρωσης, όπου οι γονείς θα παραλαμβάνουν τα νήπια από τις νηπιαγωγούς.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούμε ασκήσεις ετοιμότητας, για την αντιμετώπιση έκτακτου συμβάντος και αξιολογούμε τη διαχείριση της αντιμετώπισης της κρίσης, για τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ακολουθούμε ρητά, τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες :π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μελών του.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, νήπια, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Νάουσα, 4 Οκτωβρίου 2023
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Γουδίνου Καλλιόπη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ημαθίας