

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5^{ΟΥ} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ



Σχολικό έτος 25-26

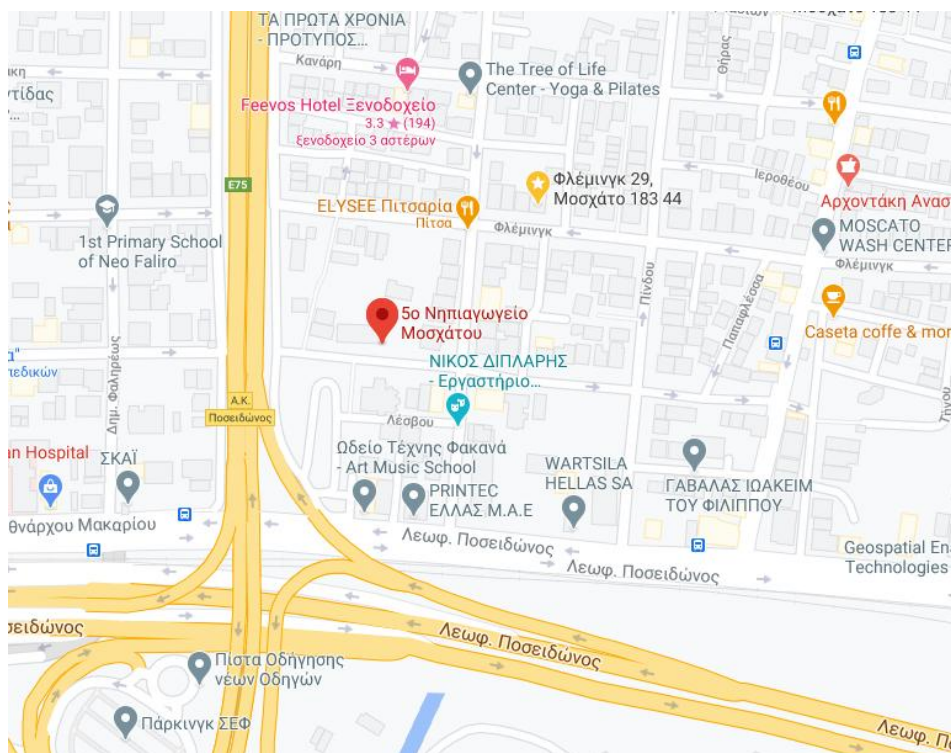
περιεχόμενα

Η ταυτότητα του σχολείου.....	4
Εισαγωγή,.....	5
Σύνταξη,έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
Λειτουργία του σχολείου.....	7
Διδακτικό ωράριο.....	7
Προσέλευση παιδιών πρωινής ζώνης	7
Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών υποχρεωτικού προγράμματος.....	7
Δικαιολογημένη καθυστέρηση πρωινής προσέλευσης	7
Αδικαιολόγητη καθυστέρηση πρωινής προσέλευσης.....	8
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	8
Τμήμα ένταξης	8
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	9
Αποχώρηση παιδιών	9
Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	10
Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.....	11
Αλλαγή προγράμματος	11
Σχολική και κοινωνική ζωή-Φοίτηση.....	11
Απουσίες μαθητών και μαθητριών	11
Διάλειμμα.....	12
Σχολικό πρόγραμμα	12
σχολικοί εορτασμοί.....	13
Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο.....	13
Δράσεις ενεργού πολίτη στο Νηπιαγωγείο	13
Δεξιότητες στο Νηπιαγωγείο	14
Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	14
Διοικητικές Λειτουργίες.....	15
Εγγραφές -Κατανομή μαθητών στα τμήματα	15
Εκπαιδευτικοί	15
Σχολική Ψυχολόγος-Κοιν.Λειτουργός.....	16
Οι μαθητές -μαθήτριες	16

Συνέπειες.....	17
Σχολικές επισκέψεις και εκδρομές.....	17
Συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων.....	17
Αντικείμενα-Ηλεκτρ. συσκευές	17
Επισκέπτες στο σχολείο.....	18
Γονείς και κηδεμόνες.....	18
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	19
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	19
Εμβολιασμός μαθητών	20
Ασθένεια –τραυματισμός.....	20
Επικοινωνία και Συνεργασία γονέων/κηδεμόνων –σχολείου.....	20
Παιδαγωγικές Συναντήσεις.....	20
Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων.....	21
Επικοινωνία γονέων /κηδεμόνων με το σχολείο.....	21
Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.....	22
Σχολικό Συμβούλιο.....	22
Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	22
Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	22
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	23
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	23
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	24
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.....	25
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....	26

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
Διεύθυνση Α/θμιας :	Δ ΑΘΗΝΑΣ
2/θέσιο Νηπιαγωγείο :	λειτουργούν 3 τμήματα
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) :	9051886
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) :	Αγίου Κωνσταντίνου 9 & Αραχώβης (τ.κ.18344)
Τηλέφωνο :	210 4821150
Mail :	5nipmosch@sch.gr
Blog :	https://blogs.sch.gr/5nipmosch/
Συστεγαζόμενο σχολείο :	6 ^ο Δημοτικό σχολείο Μοσχάτου
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:	Παπαθεοδώρου Σοφία



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) , την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ. Β') την Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26.09.2024) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης», την εγκύκλιο «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026» Φ.7/106615/Δ1/4-9-2025 επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και, να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα, οι στόχοι που θέτονται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την σύνταξή του ,επικαιροποιείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Σύλλογο Γονέων ,τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια αναρτάται στο blog του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το σχολείο αποτελεί χώρο όπου τα παιδιά μαθαίνουν, ερευνούν, ανακαλύπτουν, δημιουργούν, κοινωνικοποιούνται. Εξελίσσονται σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής.

Στόχος είναι το Νηπιαγωγείο να αποτελεί χώρο έμπνευσης και δημιουργικής έκφρασης για τα παιδιά, ένα περιβάλλον όπου το παιδί θα λειτουργεί με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση, θα διαμορφώνει θετική εικόνα για τον εαυτό του θα νοιάζεται και θα αλληλεπιδρά με τους άλλους σε πνεύμα συλλογικότητας και αλληλοσεβασμού.

Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το Νηπιαγωγείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον φιλόξενο, ασφαλές, πλούσιο σε ερεθίσματα, μη ανταγωνιστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας. Τότε τα παιδιά θα μπορούν να ξεδιπλώσουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους, να εξερευνούν με τις αισθήσεις τους να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους και να δομήσουν τη γνώση.

Βασικό κριτήριο στο σχολείο μας για την οργάνωση των δραστηριοτήτων που οδηγούν τα παιδιά στην ανάπτυξη, στην κοινωνικοποίηση, στη μάθηση, είναι η ανάδυση και η υλοποίηση των επιθυμιών τους. Γνωρίζουμε και σεβόμαστε το γεγονός ότι τα παιδιά έχουν διαφορετικές ανάγκες, ρυθμό μάθησης, ενδιαφέροντα και προέρχονται από διαφορετικά, πολιτισμικά περιβάλλοντα. Μέσα από το παιχνίδι, από βιωματικές δράσεις, δίνεται η δυνατότητα στα παιδιά να εκφράσουν τις επιθυμίες τους, να προβληματιστούν να δημιουργήσουν. Μέσα από τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης, τη χρήση της τεχνολογίας, την αξιοποίηση των τεχνών γίνεται προσπάθεια για εξέλιξη και εμπλουτισμό των γνωστικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων κάθε μαθητή. Με αυτόν τον τρόπο υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, ενισχύεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν.

Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, χαρίσματα και ιδιαιτερότητες. Ταυτόχρονα, είναι μέλη της κοινότητας της τάξης τους, αλλά και αυτής του σχολείου και ακολουθούν τους κανόνες αρμονικής συνύπαρξης με τους/τις άλλους/ες. Δουλεύοντας άλλοτε ατομικά, άλλοτε σε ομάδες και άλλοτε στην ολομέλεια της τάξης χτίζονται οι γέφυρες του καθενός και καθεμιάς με τους υπόλοιπους. Τα παιδιά, συνεργάζονται με τους άλλους συνδυάζουν γεγονότα και καταστάσεις, εκτονώνουν την ενέργεια τους και εξελίσσονται διαρκώς.

Οι εκπαιδευτικοί, εξασφαλίζουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, ώστε να δημιουργείται το κατάλληλο κλίμα στην τάξη για την ανάπτυξη κάθε προσωπικότητας και την επίτευξη των γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών στόχων. Επιπλέον, λαμβάνουν σοβαρά υπόψη τα διαφορετικά χαρακτηριστικά του κάθε παιδιού και δίνουν ερεθίσματα για την καλλιέργεια της δημιουργικότητας, της κριτικής σκέψης, την ενεργή συμμετοχή και τη δημιουργία κινήτρων για την εξερεύνηση και ανακάλυψη της γνώσης με βοήθη την περιέργεια και τη φαντασία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα διευρυμένου ωραρίου

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου διευρυμένου προγράμματος :13.00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου διευρυμένου προγράμματος: 17.30

Προσέλευση παιδιών Πρωινής Ζώνης

Η Πρωινή Ζώνη λειτουργεί από τις 7:45μέχρι τις 8:15 π.μ. Τα παιδιά προσέρχονται στο σχολείο από τις 7:45 έως τις 8:00 π.μ. χρησιμοποιώντας την είσοδο της οδού Αραχώβης. Το τμήμα της Πρωινής Ζώνης δύναται να λειτουργήσει **μόνο** αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16/00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία είναι 5 νήπια/προνήπια.

Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών υποχρεωτικού προγράμματος

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15** π.μ. έως τις **8.30** π.μ από την πόρτα της οδού Αγίου Κωνσταντίνου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών/τριών, και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος ή στον εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου που βρίσκεται εφημερία. Η εξώπορτα του κτιρίου του σχολείου, κλειδώνει στις 8:30 π.μ. (στις 8:00 για τα παιδιά της πρώρης υποδοχής) και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Δικαιολογημένη καθυστέρηση πρωινής προσέλευσης

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί καθυστερήσει δικαιολογημένα την ώρα της προσέλευσης των μαθητών με βάση το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (για παράδειγμα λόγω ιατρικού ραντεβού) οφείλει ο

γονέας /κηδεμόνας να ενημερώσει από την προηγούμενη ημέρα την Προϊσταμένη ή τον/τη Νηπιαγωγό της τάξης του παιδιού, προκειμένου να βρεθεί λύση για το άνοιγμα της εξώπορτας.

Αδικαιολόγητη καθυστέρηση πρωινής προσέλευσης

Η παρουσία σχολικού φύλακα στη σχολική μονάδα δεν είναι δεδομένη. Η νηπιαγωγός για λόγους προστασίας των παιδιών δεν μπορεί να αφήνει μόνα τα παιδιά στην τάξη ώστε να ανοίξει την εξώπορτα. Σε τέτοιες περιπτώσεις είναι πολύ δύσκολο να υποδεχτούμε το παιδί που έχει αργήσει.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Το πρόγραμμα του Ολοήμερου συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων ακολουθώντας τη φιλοσοφία του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος. Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι. **Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.** Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης.

Ολοήμερο Πρόγραμμα διευρυμένου ωραρίου

Στο νηπιαγωγείο μας την παρούσα σχολική χρονιά δε θα λειτουργήσει τμήμα διευρυμένου ωραρίου καθώς δε συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός εγγραφών. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία της 5ης και 6ης διδακτικής ώρας του νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τα μονοθέσια νηπιαγωγεία είναι πέντε (5) νήπια/προνήπια, για τα διθέσια είναι επτά (7) νήπια/προνήπια και για τα τριθέσια και άνω είναι δέκα (10) νήπια/προνήπια.

Τμήμα ένταξης

Στο σχολείο μας θα λειτουργεί από το τρέχον σχολικό έτος Τμήμα Ένταξης. Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών: νοητική, κοινωνική, σωματική, συναισθηματική. Αποτελεί την πρώτη οργανωμένη κοινότητα στην οποία εντάσσεται το παιδί μετά το οικογενειακό περιβάλλον. Σκοπός λειτουργίας του τμήματος ένταξης είναι η **πλήρης ένταξη των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον** μέσω **ειδικών εκπαιδευτικών παρεμβάσεων και προγραμμάτων**. Υποστηρίζει παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και αναπηρία, με στόχο την συμπερίληψη και την ενσωμάτωση τους στην ομάδα των συνομηλίκων νηπίων. Το εκπαιδευτικό πλαίσιο διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε νηπίου τόσο με συνεκπαίδευση στην ολομέλεια της τάξης ή σε μικρή ομάδα, όσο και με εξατομικευμένη διδασκαλία και ειδικό πρόγραμμα παρέμβασης. Ο εκπαιδευτικός του ΤΕ υποστηρίζει τους μαθητές εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, με στόχο τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων και των διδακτικών πρακτικών, καθώς και την κατάλληλη προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος. Η υποστήριξη σε ιδιαίτερο χώρο υλοποιείται εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, με απώτερο στόχο τη δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης αυτών, εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Κάθε παιδί, από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Μέσα στην τσάντα, στην οποία θα αναγράφεται το όνομά του θα υπάρχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το παγουρίνο / μπουκάλι του και το δεκατιανό (π.χ. φρούτο, τοστ, τυρόπιτα.....). Τα παιδιά που ακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα έχουν μαζί τους και ένα δεύτερο μικρό τσαντάκι στο οποίο θα έχουν ένα μολ με το φαγητό τους, πάνινη πετσέτα, πιρούνι ή κουτάλι. Στο μολ αναγράφεται πάντα το όνομα του παιδιού.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Ο/η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες κ.α. Δεν χρειάζεται να έχει μαζί του τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Αποχώρηση παιδιών

- Η σωστή οργάνωση της άφιξης και αποχώρησης των παιδιών έχει μεγάλη σημασία τόσο για λόγους ασφάλειας όσο και για λόγους κανονικής ροής του σχολικού προγράμματος. Τα παιδιά έρχονται στο σχολείο και φεύγουν από αυτό τις προκαθορισμένες ώρες. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι/ες για την τήρηση του ωραρίου άφιξης/αποχώρησης των παιδιών. Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν με ηλεκτρονικό μήνυμα και τηλεφωνικά τον/τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του Σχολείου:
- Σε περίπτωση πιθανής έκτακτης αλλαγής στην ώρα αποχώρησης (π.χ. σχόλασμα στις 13.00-μη παρακολούθηση ολόημερου τμήματος)
- Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου που παραλαμβάνει το παιδί.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (-Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Δ' Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Ν.Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ,πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Ν.Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Ν.Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση -ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ,Αναστοχασμός-Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00-13:40	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
13:40-14:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
14:00-14:40	Χαλάρωση/ Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:40-15:20	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Ν.Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

16:00-16:15	Διάλειμμα	
16:15-16:45	5η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-30'	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
16:45-17:15	6η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος-30'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
17:15-17:30		Προετοιμασία για αποχώρηση/2η Αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Αλλαγή προγράμματος

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στο σχολικό πρόγραμμα για έκτακτους λόγους, όπως καιρικές συνθήκες, εθνικές εκλογές, πανδημία κ.α. Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, της Περιφέρειας Αττικής και του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους. Το σχολείο ενδέχεται να αναστέλλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία στην οποία συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Απουσίες μαθητών και μαθητριών

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να κρατούν στο σπίτι το παιδί που εμφανίζει οποιαδήποτε αδιαθεσία πριν την πρωινή προσέλευση στο σχολείο και να επικοινωνούν με τον παιδίατρό τους. Επίσης, πρέπει να ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α της τάξης για κάθε απουσία του παιδιού τους και ιδιαίτερα στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια.
- Απουσία που διαρκεί περισσότερο από τρεις ημέρες.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες παιδιών που χρειάζονται ειδικές προφυλάξεις. Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα δεν μεταδίδεται, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα όπου και διοργανώνονται ανάλογα παιχνίδια. Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών/τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στους/στις νηπιαγωγούς που επιτηρούν τον προαύλιο χώρο. Τα διαλείμματα του συστεγαζόμενου Δημοτικού πραγματοποιούνται διαφορετικές ώρες από αυτά του Νηπιαγωγείου, καθώς αποτελεί ξεχωριστή εκπαιδευτική δομή, που λειτουργεί αυτόνομα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα-νέα Προγράμματα Σπουδών

Από την σχολική χρονιά 23-24, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του σχολείου αποτελούν οι σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιών, εκπαιδευτικών, γονιών - κηδεμόνων και όλων όσων εμπλέκονται στη σχολική ζωή.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Λαμβάνοντας υπόψη τις νέες κοινωνικές συνθήκες και τις επιστημονικές εξελίξεις, το Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου: – στηρίζεται σε σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών, – λαμβάνει υπόψη τις οδηγίες διεθνών οργανισμών και εκπαιδευτικών φορέων, καθώς και τα πορίσματα εμπειρικών ερευνών για την προσχολική εκπαίδευση, – ανταποκρίνεται στις συνθήκες που διαμορφώνει η σύγχρονη ελληνική κοινωνική και εκπαιδευτική πραγματικότητα, στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής προοπτικής της, – αντανakλά τις εθνικές προτεραιότητες και στόχους για την προσχολική εκπαίδευση, – αξιοποιεί λειτουργικά, εξελίσσει και συμπληρώνει τα προηγούμενα Προγράμματα Σπουδών του νηπιαγωγείου διασφαλίζοντας την απαιτούμενη συνέχεια, – υιοθετεί το μοντέλο του ανάστροφου εκπαιδευτικού σχεδιασμού, όπου στο σημείο εκκίνησης βρίσκονται οι ικανότητες που αναμένεται να αναπτυχθούν, – υπόκειται σε διαμορφωτικές διαδικασίες, καθώς εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται, αξιοποιώντας το ψηφιακό περιβάλλον και τον πολυτροπικό χαρακτήρα της μάθησης, – έχει υψηλές αλλά και ρεαλιστικές προσδοκίες για όλα τα παιδιά και δίνει έμφαση στον κομβικό ρόλο των νηπιαγωγών για να λάβουν τα κατάλληλα για την ηλικία τους εφόδια και να αναπτύξουν τις ικανότητες που απαιτούνται, ώστε να καταστούν, εν τέλει, δημιουργικοί άνθρωποι και συνειδητοί πολίτες του τόπου τους, του έθνους τους, της Ευρώπης και της οικουμένης. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 491/9-2-2021, τ. Β') ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Τα προγράμματα αυτά δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα, αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης των δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Οι θεματικές προσεγγίσεις καθώς και τα σχέδια εργασίας, είναι βασικά στοιχεία των προγραμμάτων και δίνουν έμφαση στη βιωματική μάθηση, στη διαθεματικότητα, στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των ιδεών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Το παιχνίδι ελεύθερο και οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σχολικοί εορτασμοί

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται :

- ❖ στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- ❖ στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου
- ❖ στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την εθνική αντίσταση.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

- ❖ Λίγες μέρες πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων πραγματοποιούνται χριστουγεννιάτικα δρώμενα
- ❖ Πριν τη λήξη του σχολικού έτους πραγματοποιείται καλοκαιρινή γιορτή στην αυλή του σχολείου ή στο Πολιτιστικό κέντρο του Δήμου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς /κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών /τριών από το σχολείο.

Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο

Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο στηρίζεται στη γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των μικρών παιδιών , ανταποκρίνεται στις παιδαγωγικές αρχές του Αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου , εστιάζει στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσας και στην ανάγκη διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης , σέβεται την ολιστική προσέγγιση της μάθησης και πραγματοποιείται μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με διαθεματικό χαρακτήρα.

Προϋποθέσεις για την αποτελεσματική πρώτη επαφή του παιδιού με την ξένη γλώσσα αποτελούν η εξειδικευμένη επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία σε παιδιά προσχολικής ηλικίας (ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανάγκες τους) ,η υποστήριξη της μάθησης μέσω κατάλληλα διαμορφωμένου εκπαιδευτικού/διδακτικού υλικού για τη συγκεκριμένη ηλικιακή ομάδα .Η συνεργασία των εκπαιδευτικών Αγγλικής γλώσσας με τους νηπιαγωγούς για τη δημιουργία κατάλληλου εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού κλίματος, θα έχει ως αφετηρία την οργάνωση και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου στο Νηπιαγωγείο, με έμφαση στην αξιοποίηση των αναγκών, των κλίσεων και των ιδιαίτερων ενδιαφερόντων των νηπίων.

Δράσεις ενεργού πολίτη στο Νηπιαγωγείο

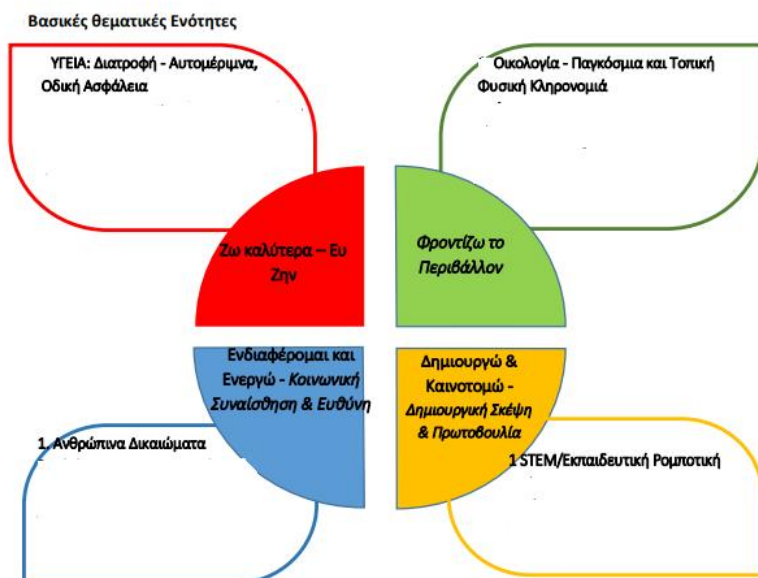
Από το σχολικό έτος 24-25 σύμφωνα με την υπ'αριθμ' 130372/ΓΔ4/01-11-2024 Υ.Α. με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Δράσεις Ενεργού Πολίτη” του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου» (Β' 6048) και την υπ' αριθμ. 67/21-11-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) εντάσσονται **δράσεις ενεργού πολίτη** ,στο ωρολόγιο πρόγραμμα των σχολείων και του Νηπιαγωγείου μας ειδικότερα.

Με βάση το νέο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου επιδιώκεται η προετοιμασία των μαθητών και μαθητριών με δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας, ώστε να γίνουν ενεργοί πολίτες ικανοί να ανταποκριθούν στο συνεχώς μεταβαλλόμενο παγκόσμιο περιβάλλον, αναλαμβάνοντας υπεύθυνα δράση και πρωτοβουλίες. Για την ευαισθητοποίηση και την καλύτερη προετοιμασία τους επιλέχθηκαν ως πλαίσιο οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ), όπως θεσπίστηκαν από τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) .

Δράσεις

Στο Νηπιαγωγείο μας κάθε χρόνο πραγματοποιούνται **δράσεις μετάβασης** (Σύμφωνα με την υπ. Αριθμ. Φ. 50/ 92 / 57655 / Γ1/ 5 -6-2007 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΠΘ) προκειμένου τα παιδιά του νηπιαγωγείου να γνωρίσουν το σχολείο που θα φοιτήσουν στην Α' Δημοτικού. Το νηπιαγωγείο μας καθώς έχει συμπεριληφθεί στα ΑΕΙΦΟΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ φροντίζει να υλοποιούνται δράσεις που ανταποκρίνονται στους στόχους Αειφορίας δείχνοντας σεβασμό και αγάπη στο περιβάλλον(66152/ΓΔ4/2022 Υ.Α. με θέμα: «Πρόγραμμα Σπουδών “Περιβάλλον και Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη” του Νηπιαγωγείου). Από το τρέχον σχολικό έτος υπάρχει πρόβλεψη να υλοποιηθεί δράση τοπικής ιστορίας και γεωγραφίας(21072α/Γ2/2003 Υ.Α. με θέμα: «Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ) και Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (Α.Π.Σ) Νηπιαγωγείου).

Δεξιότητες στο Νηπιαγωγείο



Από το σχολικό έτος 21-22 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εφαρμόζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα των σχολείων και του Νηπιαγωγείου μας ειδικότερα. Η στοχοθεσία των προγραμμάτων έχει προσδιοριστεί βάσει των λεγόμενων δεξιοτήτων του 21ου αιώνα. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου εκπονούν το Σχέδιο Δράσης της σχολικής μονάδας με βάση το όραμα του νηπιαγωγείου, σταθμίζοντας τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα του σχολείου μας. Μέσα από τα εργαστήρια δεξιοτήτων επιδιώκεται τόσο η συνεργασία των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου αλλά και αυτή με τους γονείς των παιδιών όσο και η συνεργασία των νηπίων.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Μεριμνά μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγγραφές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου αναρτά σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας ανακοίνωση με πληροφορίες σχετικά με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου και τα δικαιολογητικά εγγραφής που καθορίζονται από το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα προσκομίζουν οι γονείς στο σχολείο σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ώστε να εγγραφούν τα παιδιά και να φοιτήσουν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο. **Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα**, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α' 109). Νήπια τα οποία δεν έχουν εγγραφεί και φοιτήσει στο νηπιαγωγείο και, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, συμπληρώνουν την ηλικία των έξι (6) ετών, εγγράφονται στο δημοτικό με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή του οικείου Συμβούλου Εκπαίδευσης, διαφορετικά εγγράφονται στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την παρ. 1β, του άρθρου 204, του ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70). Σημειώνεται ότι για τη μετεγγραφή ενός παιδιού σε άλλο σχολείο είναι απαραίτητη η υπογραφή των γονέων - κηδεμόνων που έχουν/ασκούν τη γονική μέριμνα του παιδιού.

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό Σύμβουλο Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΔΥ, ΕΔΕΑΥ και τις προβλεπόμενες δομές από το εκάστοτε υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο) καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου. (άρθρο 14, Π.Δ. 79/2017 (Α'109))

Κατανομή μαθητών /τριών στα τμήματα

Στο Νηπιαγωγείο η κατανομή των νηπίων στα τμήματα γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού ληφθούν υπόψη η ηλικία(ισάριθμη κατανομή νηπίων-προνηπίων), το φύλο (ισάριθμη κατανομή νηπίων –προνηπίων), η φοίτηση σε ολοήμερο τμήμα ή πρωινή ζώνη ,οι ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών –τριών.

Εκπαιδευτικοί

Το σχολείο φροντίζει, ώστε ο/η εκπαιδευτικός να διατηρεί την προσωπικότητά του/της και να ασκεί ελεύθερα τον ρόλο του/της δασκάλου/ας, ακολουθώντας το νομοθετικό πλαίσιο συμπεριφοράς και φροντίζοντας για την πιστή τήρησή του. Ο/Η εκπαιδευτικός αντιμετωπίζει το κάθε παιδί ως διαφορετική και ξεχωριστή προσωπικότητα και προωθεί τη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή κάθε παιδιού ανάλογα με τις ανάγκες του. Προωθεί και ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών. Επίσης, αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους/τις ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Οι εκπαιδευτικοί με τις πρακτικές τους και την παιδαγωγική τους προσέγγιση εδραιώνουν αρμονικές σχέσεις με το σύνολο της τάξης τους. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, διατηρώντας και προβάλλοντας ο καθένας/καθεμία την προσωπικότητά του/της με τον ρόλο και τη συμπεριφορά τους, συνδιαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα, τόσο μεταξύ τους, όσο και με την υπόλοιπη εκπαιδευτική κοινότητα. Οι εκπαιδευτικοί συζητούν μεταξύ τους για τα θέματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και συντονίζονται από κοινού για την αντιμετώπισή τους. Η ανταλλαγή απόψεων και επιχειρημάτων, ο διάλογος και η τήρηση του νομοθετικού πλαισίου αποτελούν τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του Συλλόγου Διδασκόντων. Η θέσπιση κανόνων κοινά αποδεκτών από τα μέλη κάθε ομάδας συμβάλλει στην καλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και του χώρου του σχολείου.

Ο/Η εκπαιδευτικός φροντίζει καθημερινά να εξασφαλίζει την αρμονική συνύπαρξη και συνεργασία όλων των μελών της τάξης, μέσα σε ένα ήρεμο και μη ανταγωνιστικό κλίμα. Η προσωπική πρόοδος και επίδοση κάθε μαθητή και μαθήτριας αξιολογείται εξατομικευμένα και όχι συγκρινόμενη με άλλους μαθητές του τμήματος.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν **εχεμύθεια** σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο.

Σχολική Ψυχολόγος-Κοινωνική Λειτουργός

Η σχολική ψυχολόγος ή η κοινωνική λειτουργός, όταν διορίζεται από το κράτος, υποστηρίζει με συστηματικό και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο τους μαθητές, συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και όλη τη σχολική κοινότητα με στόχο τη βελτίωση της μαθησιακής πορείας, την προαγωγή της συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών και τη δημιουργία ασφαλούς, υγιούς και υποστηρικτικού κλίματος, που ενισχύει τους δεσμούς ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα.

Η σχολική ψυχολόγος ή η κοινωνική λειτουργός, μπορεί να πραγματοποιήσει πιο εκτεταμένες συναντήσεις με ένα παιδί, με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή του/της στο σχολικό πλαίσιο, έχοντας τη συγκατάθεση των γονέων - κηδεμόνων.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια σε όλους/ες τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου και να ακολουθούν τις οδηγίες που δέχονται από αυτούς/ές. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και σε όλους/ες τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες του σχολείου, ανεξαρτήτως ηλικίας. Ο καθένας και η καθεμία ξεχωριστά, τηρώντας τους κανόνες του σχολείου, φροντίζει για την ατομική του/της ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, χώρο εκδηλώσεων, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα φροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους.

Χρήση Εξοπλισμού Σχολείου-Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, ειδικό εξοπλισμό για μαθήματα, βιβλία, παιχνίδια). Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σέβεται την περιουσία των συμμαθητών/τριών του. Σε περίπτωση φθοράς, είτε της σχολικής είτε της μαθητικής περιουσίας, ενημερώνονται οι γονείς ή κηδεμόνες και απαιτείται η αντικατάστασή της. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του οικείου Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συνέπειες

Η σχολική τάξη συνιστά τον κεντρικό χώρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και χαρακτηρίζεται από την αρμονική συνύπαρξη και ενεργή παρουσία των συμμετεχόντων/ουσών. Η εφαρμογή βασικών κανόνων λειτουργίας αποσκοπεί στην ομαλή ανάπτυξη της ομάδας και τη δημιουργία ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης. Οι κανόνες της ομάδας οφείλουν να είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησής τους λογικές και ανάλογες των πράξεων των μαθητών/τριών και της ηλικίας τους.

Σε περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια παραβεί τους συμφωνημένους κανόνες του σχολείου, θα ακολουθούν συνέπειες εύλογες και ανάλογες της παράβασης και της ηλικίας του. Τέτοιες είναι, για παράδειγμα, η παρατήρηση/υπενθύμιση από τον/την εκπαιδευτικό, η προσωπική συμφωνία μαθητή/τριας και εκπαιδευτικού ή η συνάντηση με την Προϊσταμένη του σχολείου. Επίσης, εφόσον ο/η εκπαιδευτικός το κρίνει σκόπιμο, θα ενημερώνει τους γονείς - κηδεμόνες και θα τους καλεί σε συνάντηση μαζί του/της, ενδεχομένως και με την Προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να συζητήσουν και να διερευνήσουν από κοινού τα αίτια και τις συνέπειες της μη αποδεκτής συμπεριφοράς.

Σχολικές επισκέψεις και εκδρομές

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται από εξωτερικούς συνεργάτες στο χώρο του σχολείου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσης και αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των παιδιών. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν σε αυτά, να σέβονται τους/τις υπεύθυνους/ες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Σε επισκέψεις που διοργανώνονται σε εξωτερικό χώρο οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι προσεκτικοί/ές κατά τη μετακίνησή τους, είτε στον δρόμο είτε στο λεωφορείο που τους/τις μεταφέρει, να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που συνοδεύουν και να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, όπως αυτοί έχουν οριστεί στο σχολείο ή τον χώρο επίσκεψης. Σε περίπτωση μη τήρησης των κανόνων εναπόκειται στην κρίση του/της δασκάλου/ας της τάξης να αποφασίσει, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του Σχολείου, τη στέρηση της συμμετοχής του/της μαθητή/τριας σε επόμενη επίσκεψη.

Συγκατάθεση γονέων και κηδεμόνων

Πριν από κάθε διεξαγωγή εκπαιδευτικού προγράμματος ή εκπαιδευτικής εκδρομής οι γονείς - κηδεμόνες υπογράφουν ειδικό έντυπο συγκατάθεσης για την παρακολούθηση προγράμματος εντός σχολείου ή μετακίνηση του παιδιού τους εκτός σχολείου για επίσκεψη, σχολικό περίπατο ή σχολική εκδρομή

Αντικείμενα-ηλεκτρονικές συσκευές

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει οι μαθητές/τριες να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς του τμήματος και τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με αρ.πρωτ.:Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ ,οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Επισκέπτες στο σχολείο:

Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Η παρουσία ενηλίκων στην αυλή και στους διαδρόμους στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δημιουργεί αναστάτωση και δυσλειτουργία. Σύμφωνα με το ΠΔ 79, γονείς - κηδεμόνες ή/και άλλοι/ες ενήλικες δεν επιτρέπεται να επισκέπτονται στη διάρκεια του σχολικού προγράμματος τους χώρους του σχολείου στους οποίους βρίσκονται τα παιδιά χωρίς άδεια των υπευθύνων. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος οι γονείς - κηδεμόνες που τυχαίνει να βρίσκονται στο σχολείο δεν έχουν τη δυνατότητα να συναντούν τα παιδιά τους, εκτός εάν συντρέχει κάποιος ειδικός και σοβαρός λόγος. Στο χώρο του σχολείου απαγορεύονται φωνασκίες , ύβρεις ,απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, ή

οποιοδήποτε τελεί σε οποιαδήποτε εργασιακή σχέση υπαλλήλων ή μαθητών. Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

Γονείς και κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι οι γονείς του, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με κοινή έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους και με την Προϊσταμένη, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο. Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ των παιδιών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς - κηδεμόνες στον/στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο ή εκδρομή, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των παιδιών φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του/της κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του/της γονέα - κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Οι γονείς - κηδεμόνες υπενθυμίζουν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας που τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν για τον εαυτό τους, τα ρούχα τους και τα προσωπικά τους είδη. Σέβονται και ενθαρρύνουν την αυτονομία των παιδιών στον σχολικό τους χώρο και χρόνο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Τα φαινόμενα βίας σε ένα σχολικό σύστημα αποτελούν σύμπτωμα δυσλειτουργίας ολόκληρης της σχολικής κοινότητας και συνδέονται με τη βία που υπάρχει στην ευρύτερη κοινωνία. Για τον λόγο αυτόν η αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση κρίσεων στη σχολική κοινότητα προϋποθέτουν τη συμβολή όλων των μελών της, της διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών και του διοικητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονιών, καθώς και τη συνεργασία με άλλους φορείς και την τοπική κοινότητα. Ορίζεται εκπαιδευτικός που είναι αρμόδιος για την ενδοσχολική βία που μαζί με την Προϊσταμένη είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών (λεκτικών, σωματικών, ψυχολογικών) που λαμβάνουν χώρα στην σχολική μονάδα. Επειδή μεγάλη σημασία έχει η πρόληψη της βίας, στο σχολείο, αναπτύσσονται προγράμματα και δράσεις (δεξιότητες-καινοτόμα προγράμματα) που στοχεύουν στη δημιουργία ενός θετικού και συμπεριληπτικού θετικού και περιβάλλοντος με εκπαίδευση μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών.

Για τη δημιουργία ενός ασφαλούς σχολείου **η/ο νηπιαγωγός** επιδιώκει δημιουργία παιδαγωγική σχέσης η οποία βασίζεται στην εμπιστοσύνη και στοχεύει τόσο στην αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας όσο και στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών. Στο πλαίσιο αυτό διαμορφώνει κλίμα αμοιβαίου σεβασμού στην τάξη και περνάει το μήνυμα ότι το σχολείο ανήκει στους μαθητές του και αποτελεί ένα φιλόξενο περιβάλλον. Δεν κάνει διακρίσεις και μεταχειρίζεται όλους τους μαθητές με τον ίδιο σεβασμό. Προσπαθεί να κατανοεί τις διάφορες μορφές συμπεριφοράς των μαθητών, λαμβάνοντας υπόψη τόσο το πλαίσιο μέσα στο οποίο αυτές εκδηλώνονται όσο και το αναπτυξιακό στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι μαθητές, ώστε να προσαρμόζει κατάλληλα τις παιδαγωγικές του παρεμβάσεις. Εφόσον χρειαστεί να επιβάλλει κυρώσεις για μια πράξη, φροντίζει αυτές να μην είναι δυσανάλογες και να βοηθούν τους μαθητές να μάθουν από τα λάθη τους και να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και εναλλακτικές μορφές συμπεριφοράς

Οι μαθητές μπορούν να παίξουν ουσιαστικό ρόλο στη δημιουργία ασφαλούς σχολείου. Είναι σημαντικό οι εκπαιδευτικοί να τους ενθαρρύνουν να μιλούν στους ίδιους και στις οικογένειές τους για τα θέματα που τους απασχολούν σχετικά με την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών τους. Οι εκπαιδευτικοί για ένα ασφαλές σχολείο, ζητούν από τα παιδιά να τηρούν τους κανόνες, να ακούν τους φίλους τους και να μοιράζονται μαζί τους συναισθήματα και σκέψεις, να αναζητούν βοήθεια από έναν ενήλικα που εμπιστεύονται, όταν αντιμετωπίζουν σημαντικά προβλήματα και δυσκολίες. Τους υπενθυμίζουν ότι δεν επιτρέπεται να κοροϊδεύουν, να χτυπούν, να δαγκώνουν και να εκφοβίζουν τους συμμαθητές τους. Μπορούν να εκφράζουν τον θυμό τους, χωρίς να βλάπτουν λεκτικά ή σωματικά τον εαυτό τους και τους άλλους.

Στην προσπάθεια για ασφαλές σχολείο είναι σημαντικό οι εκπαιδευτικοί να επιδιώκουν τη συστηματική και ουσιαστική επικοινωνία με τους **γονείς** ή τους **κηδεμόνες**. Η καλή επικοινωνία προϋποθέτει θετικό και ασφαλές κλίμα, ώστε ο γονιός να νιώθει άνετα να μοιραστεί τις αγωνίες και τις ανησυχίες του για το παιδί του. Οι εκπαιδευτικοί κάνουν ενεργητική ακρόαση, με προσοχή, ενδιαφέρον,

χωρίς κριτική και προκατάληψη. Στόχος είναι η δημιουργία συμμαχίας, ώστε ο γονιός να πάρει το μήνυμα ότι το σχολείο είναι δίπλα του και θα τον βοηθήσει, και όχι απέναντί του.

Σε περιπτώσεις που εμφανιστούν φαινόμενα βίας, το σχολείο, επικοινωνεί το συντομότερο με τους γονείς/κηδεμόνες τόσο του θύτη όσο και του θύματος, και τους ενημερώνει για το περιστατικό και την εφαρμογή της πολιτικής του σχολείου. Πραγματοποιείται Σύλλογος Διδασκόντων για την ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών και για τη συγκέντρωση πληροφοριών για το περιστατικό, καταγράφοντας το χρόνο, τον τόπο, τα άτομα που εμπλέκονταν και τη συχνότητα. Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν στο σχολείο για κατ' ιδίαν συνάντηση. Ζητά τη συνεργασία τους και την παροχή στήριξης στο παιδί τους. Τους ενημερώνει ότι το σχολείο θα επικοινωνήσει εκ νέου μαζί τους για την αντιμετώπιση του περιστατικού. Πραγματοποιείται συζήτηση (κατ' ιδίαν) από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς με τους μαθητές που εμπλέκονται στο περιστατικό για την κατανόηση των συνεπειών των πράξεών τους και συμβουλευτική με στόχο τη βελτίωση της συμπεριφοράς τους. Καθησυχάζει το θύμα και του εξηγεί ότι δεν πρέπει να ανταποδώσει. Ενθαρρύνει τον θύτη, να σκεφτεί τρόπους επανόρθωσης. Το σχολείο θα προχωρήσει σε επιπρόσθετες δράσεις ευαισθητοποίησης για την προώθηση της συνεργασίας και της αλληλεγγύης μεταξύ των μαθητών.

Εάν τα περιστατικά συνεχιστούν το σχολείο θα ενημερώσει την Σύμβουλο και θα φροντίσει να πάρει βοήθεια και υποστήριξη από εξειδικευμένους φορείς (ψυχολόγο, ΚΕΔΑΣΥ, φορείς του Δήμου) για την αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων στον χώρο του σχολείου ή για τη στήριξη μαθητών με δυσλειτουργικές μορφές συμπεριφοράς. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών -Ασθένεια ή τραυματισμός-χρήση φαρμάκων εντός σχολικού ωραρίου

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η επικοινωνιακή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των

μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η ενημέρωση των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών/τριών χρειάζεται να γίνεται προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να τηλεφωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου και να ορίζουν, από κοινού, συνάντηση με τους εκπαιδευτικούς της τάξης για την πρόοδο του παιδιού τους ή για κάθε θέμα που τους απασχολεί. Η ενημέρωση των γονέων γίνεται στην αίθουσα (εφόσον είναι ελεύθερη), στη βιβλιοθήκη ή σε χώρο όπου υπάρχει ησυχία και ιδιωτικότητα. Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ενημέρωση γονέων σε εξωτερικό χώρο του σχολείου ή χωρίς προηγούμενη συνεννόηση.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να απευθύνονται αποκλειστικά στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους/τις απασχολεί σχετικά με την διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους ή τη λειτουργία του σχολείου, καθώς και για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων γεγονότων. Ο/Η Νηπιαγωγός της τάξης αξιολογεί και ανάλογα με την κρίση του/της ενημερώνει και εμπλέκει περαιτέρω την Προϊσταμένη του σχολείου, τη σχολική ψυχολόγο(εάν υπάρχει) ή άλλα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων ή της εκπαιδευτικής διοίκησης.

Παιδαγωγικές συναντήσεις

Ο/Η γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον/την μαθητή/τρια, προσερχόμενος/η στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός. Επίσης, παροτρύνεται και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Οι γονείς - κηδεμόνες θα ήταν καλό να γνωστοποιούν στον/στη δάσκαλο/α της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Η επικοινωνία μεταξύ γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικών πρέπει να χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων - κηδεμόνων προς το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους, καθώς και της έγκαιρης προσέλευσής τους στο σχολείο. Υποχρέωση των γονέων - κηδεμόνων είναι να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων - κηδεμόνων και εκπαιδευτικού προσωπικού που οργανώνονται από το σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Οι διδάσκοντες είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς - κηδεμόνες σε ορισμένη μέρα και ώρα και τα ραντεβού οργανώνονται κατόπιν επικοινωνίας των γονέων - κηδεμόνων με τους ίδιους ή με τη διεύθυνση του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή με οποιοδήποτε μέσο καταγραφή/αναπαραγωγή της συνομιλίας των γονιών - κηδεμόνων με τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παρουσία των γονέων - κηδεμόνων σε χώρους συνδεδεμένους με τις αίθουσες διδασκαλίας ή τους προαύλιους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια των υπευθύνων. Για τα προγραμματισμένα ραντεβού τους εντός σχολικού κτιρίου, οι γονείς - κηδεμόνες κατευθύνονται και συνοδεύονται από το προσωπικό του σχολείου.

Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να λαμβάνουν γνώση, να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το σχολείο και να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες. Το σχολείο χρησιμοποιεί το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την αποστολή των ανακοινώσεων με γνώμονα την εξοικονόμηση πόρων και την προστασία του περιβάλλοντος. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημέρωση όλων των γονέων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Ανά τρίμηνο πραγματοποιείται ατομική παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών /μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε εβδομάδα (εάν συντρέχει λόγος) τηλεφωνική επικοινωνία σε προκαθορισμένη ώρα.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις όταν ο/η εκπαιδευτικός της τάξης το θεωρεί απαραίτητο.

Επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων με το σχολείο

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι γονείς - κηδεμόνες έχουν ερωτήματα, προβληματισμούς ή ανησυχίες για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή του παιδιού τους ή τις λειτουργίες του σχολείου, έχουν την ευθύνη να επικοινωνούν άμεσα με τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος και να θέτουν προς συζήτηση τα θέματα που τους/τις απασχολούν.

Ειδικότερα:

- Θέματα συμπεριφοράς ή προόδου των παιδιών: εκπαιδευτικός τάξης
- Θέματα βασικής παιδαγωγικής γραμμής σχολείου και εκπαιδευτικής πολιτικής: Διεύθυνση Σχολείου
- Θέματα τρέχουσας καθημερινότητας (π.χ. άφιξη/αποχώρηση, λήψη φαρμάκου κ.α.): Διεύθυνση Σχολείου
- Θέματα εγγραφών: Διεύθυνση Σχολείου

Επισημαίνεται ότι η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία με το σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή, συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με εκπροσώπους φορέων του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Υπάρχει η Ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας (<https://stop-bullying.gov.gr>)

Η σημασία της συνέργειας όλων

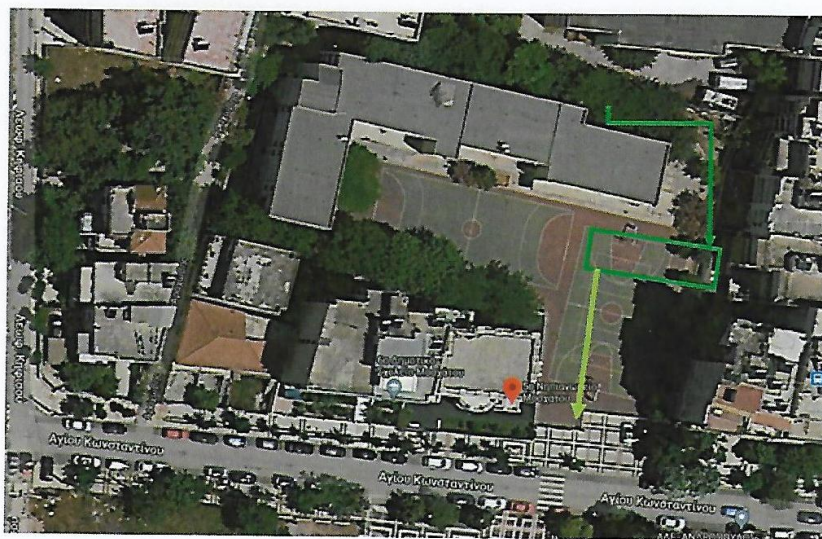
Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

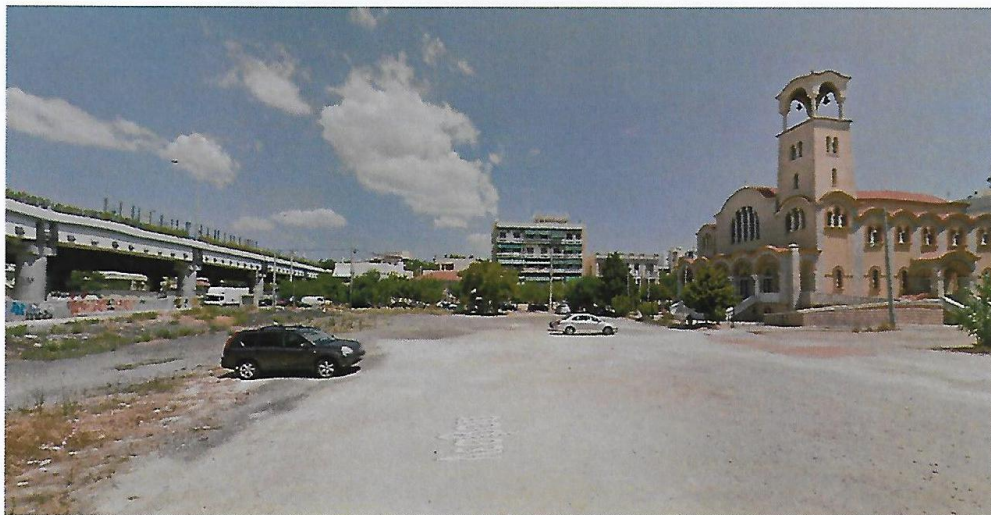
Είναι γεγονός πως η χώρα μας είναι σεισμογενής με εκδηλώσεις σεισμών με μεγάλη συχνότητα. Τα αποτελέσματα των σεισμών γίνονται περισσότερο επιβλαβή όταν συνδέονται με πανικό. Κρίνεται απαραίτητο μετά την εκδήλωση κάποιου σεισμού εφαρμόσουμε με ψυχραιμία σχέδιο εκκένωσης των αιθουσών. Για την αποτελεσματικότερη προστασία από τις πιθανές επιδράσεις το σχολείο έχει προμηθευτεί χρήσιμα υλικά (φακούς, πυροσβεστήρες, σφυρίχτρες). Το νηπιαγωγείο φροντίζει για την ασφάλεια και την προστασία των νηπίων κατά τη στιγμή του συμβάντος ,την ασφαλή εκκένωση του σχολείου προς το χώρο συγκέντρωσης και καταφυγής και την προστασία των νηπίων μέχρι την παραλαβή τους από τους κηδεμόνες τους. Πραγματοποιούνται ανά τακτά διαστήματα ασκήσεις σεισμού ώστε τα παιδιά να μάθουν τρόπους προφύλαξης και να γνωρίσουν το σημείο συγκέντρωσης .Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Μετά το σεισμό χώρος συγκέντρωσης ορίζεται :

Εξωτερικός Χώρος Συγκέντρωσης, ο ελεύθερος ακάλυπτος προαύλιος χώρος (γήπεδο μπάσκετ) του 6^{ου} δημοτικού στην οδό Αγίου Κωνσταντίνου



Εξωτερικός χώρος συγκέντρωσης κατά την Εκκένωση

Στην εγγύτερη περιοχή ως εξωτερικό ελεύθερο χώρο συγκέντρωσης και καταφυγής ,ορίζουμε τον παρακείμενο ελεύθερο χώρο στην οδό Λέσβου, στον οποίο μπορείς να φτάσεις με ασφάλεια , διασχίζοντας την οδό Αγίου Κωνσταντίνου.



Σχέδιο Εκτάκτου Ανάγκης & Εκκενώσεως Κτηρίου 5^ο Νηπιαγωγείο Μοσχάτου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης λόγω πλημμύρας όλα τα παιδιά συγκεντρώνονται στον 1^ο όροφο. Η εκπαιδευτικός και τα παιδιά της νέας αίθουσας αν δεν μπορούν να μεταφερθούν στον 1^ο όροφο παραμένουν στην αίθουσα τους πάνω στα τραπέζια. Σε περίπτωση που τα πλημμυρικά φαινόμενα είναι έντονα ειδοποιείται η πυροσβεστική.

Το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών επικαιροποιήθηκαν με την πράξη 2/11-9-2025 του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη
ΣΟΦΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

