



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Μάγδα Στεφάνοβιτς  
Παρασκευή Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 07-02-2022  
Αρ. Πρωτ.: 171

ΠΡΟΣ:  
5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»**

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2021-2022 της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 κ. Μιχαηλίδου Βασιλικής.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΤΟΥ 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ ΤΑΒΟΥΛΑΡΗ**

**Συν. 16 σελ.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

.....  
**2<sup>ο</sup> Περιφερειακό Κέντρο Εκπαιδευτικού  
Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.) ΑΤΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Έλλης 3  
Τ.Κ. – Πόλη : 152 32, Χαλάνδρι Αττικής  
Δικτυακός Τόπος : <http://attik.pde.sch.gr/2pekes/>

Πληροφορίες : Βασιλική Μιχαηλίδου  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [2pekes@attik.pde.sch.gr](mailto:2pekes@attik.pde.sch.gr)

Χαλάνδρι, 07-02-2022

Αρ. Πρωτ.: 171

ΠΡΟΣ:

5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης

**Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2021-2022».**

Έχοντας υπ' όψη:

**α.** Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

**β.** Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

**γ.** Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

**δ.** ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

**ε.** Τις Φ.32/15209/25.09.2018, Φ.32/17261/23.10.2018, Φ.32/7783/09-05-2019 Φ.32/14917/13.10.2020 & Φ.33/14576/28-9-2021 Αποφάσεις Τοποθέτησης των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

**στ.** Το με Α.Π.12 / 02-02-2022 έγγραφο του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Μεταμόρφωσης

**εγκρίνεται**

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Μεταμόρφωσης για το σχολικό έτος 2021-2022.

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Βασιλική Μιχαηλίδου

2020-2021

# **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

5ο Νηπιαγωγείο  
Μεταμόρφωσης

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****5ο Νηπιαγωγείο Μεταμόρφωσης****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Β' Αθήνας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9150868****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2102850688	Fax	-
e-mail:	mail@5nip-metam.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/5nipmetam/">https://blogs.sch.gr/5nipmetam/</a>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Σκεπετάρη Γεωργία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δημοπούλου Βαρβάρα	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
1. Λειτουργία του σχολείου.....	3
Διδακτικό ωράριο.....	3
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριων.....	4
Ωρολόγιο Πρόγραμμα .....	5
Φοίτηση.....	5
Σχολικοί χώροι.....	6
Διάλειμμα.....	6
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα.....	6
Ασθένεια μαθητών - Φαρμακευτική αγωγή.....	6
Αυτοεξυπηρέτηση-Αυτονομία.....	7
Σχολικό Πρόγραμμα.....	7
2. Συμπεριφορά – Δικαιώματα- υποχρεώσεις.....	8
Η Προϊσταμένη.....	8
Οι εκπαιδευτικοί.....	8
Οι μαθητές /μαθήτριες.....	9
Γονείς και κηδεμόνες.....	9
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο.....	10
Αμοιβαίος σεβασμός.....	10
Αποδοχή της διαφορετικότητας.....	11
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.....	11
Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	11
Ενδοσχολικές εκδηλώσεις (επετειακές, μορφωτικές και ψυχαγωγικές).....	12
Συμμετοχή σε Καινοτόμα Προγράμματα.....	12
5. Συνεργασία σχολείου- οικογένειας- Συλλόγου γονέων /κηδεμόνων.....	13
Ενημέρωση και επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων.....	13
Σχολικό Συμβούλιο.....	13
Ηλεκτρονική ενημέρωση - επικοινωνία με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (σχολικό email, σχολική ιστοσελίδα, ηλεκτρονικές τάξεις εκπαιδευτικών).....	14
6. Ποιότητα σχολικού χώρου .....	14
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	14
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	16

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ως Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο προϋποθέσεων, που επιτρέπει στο σχολείο να επιτελεί μεθοδικά το ρόλο του. Οι προϋποθέσεις αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος αμοιβαίου σεβασμού, αναγνώρισης και κατανόησης ανάμεσα σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Για το λόγο αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), ο οποίος είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε νηπιαγωγείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Όραμα του νηπιαγωγείου μας η δημιουργία ενός σχολείου ανοιχτού στην κοινωνία, όπου όλοι οι παράγοντες της σχολικής ζωής θα συνεργάζονται αρμονικά και θα έχει ως στόχο να αναπτύξουν οι μαθητές κάθε πλευρά των δυνατοτήτων τους, ώστε να γίνουν ολοκληρωμένοι και υπεύθυνοι πολίτες.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Λειτουργία του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Για το σχολικό έτος **2021-2022** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα, προϋποθέτει για τη λειτουργία της την ύπαρξη πέντε (5) μαθητών κατ'ελάχιστο και είναι προαιρετική)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

## 1. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης ή αποχώρησης δε δικαιολογείται. Σε κάθε περίπτωση για όποια τυχόν καθυστερημένη προσέλευση, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου η

είσοδος κλείνει στις 8:30. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.00μ.μ.,για το Πρωινό Τμήμα και στις 16.00 μ.μ. για το Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην κεντρική είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο του σχολείου. Προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

Πρόωρη υποδοχή λειτουργεί εφόσον υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16/00).

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο μόνο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή κάποιων μαθητών/τριών (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των δευτέρων.

## II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘ. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ. προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και έκφρασης και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου.

Πρόκειται για ένα ευέλικτο Πρόγραμμα σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής, για παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης, για ένα σχολείο ανοικτό στη ζωή, με έμφαση στην ενεργό, ανακαλυπτική, συνεργατική, βιωματική μάθηση και σε μαθησιακές εμπειρίες που έχουν νόημα για τα παιδιά. Το Πρόγραμμα προωθεί την ανάπτυξη των μαθητών μέσα από: α) τις οργανωμένες δραστηριότητες, β) τις διερευνήσεις (σχέδια εργασίας, προβλήματα προς επίλυση), γ) τις θεματικές προσεγγίσεις, δ) τις ρουτίνες (επαναλαμβανόμενες δράσεις σε σταθερά χρονικές στιγμές) και ε) καταστάσεις από την καθημερινή ζωή (ευκαιριακά ή επίκαιρα περιστατικά). Προεκτείνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, βιβλιοθήκες, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Συμπληρώνεται δε με τα Προγραμμάτων Σχολικών δραστηριοτήτων στην κατεύθυνση της Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη, που εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, στη βάση πάντα των ενδιαφερόντων των παιδιών, υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Σχολικών Προγραμμάτων, αλλά και με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων του ΙΕΠ και το μάθημα της αγγλικής γλώσσας.

### Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται και φοιτούν μαθητές/μαθήτριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής έχουν συμπληρώσει το τέταρτο (4ο) έτος της ηλικίας τους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Διευθύντρια/ Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό των εκατό (100), η εγγραφή στην Α' Δημοτικού γίνεται με απόφαση του Σ.Δ. μετά από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου. Σε περίπτωση που ο μαθητής/μαθήτρια ασθενεί, πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία αναφέρεται το είδος της ασθένειας και η δυνατότητά του/της να επανέλθει στο νηπιαγωγείο. Αν δεν ασθενεί, προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων όπου αναφέρεται ο λόγος της απουσίας. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο, για τυχόν απουσία του παιδιού τους.

Ειδικά για τη φετινή χρονιά έχουν δοθεί σαφείς οδηγίες στους γονείς σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου, η οποία γίνεται τηρουμένων των ακόλουθων κανόνων: α. Υποχρεωτικής χρήσης προστατευτικής μάσκας στους εσωτερικούς και στους εξωτερικούς χώρους για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες & τις εκπαιδευτικούς, β. Αποφυγή συγχρωτισμού, γ. Εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων και των οδηγιών από το Υπουργείο.

#### II. Σχολικοί χώροι

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό του περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Είναι σημαντική η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης των μαθητών σε ό,τι αφορά την ποιότητα του περιβάλλοντα χώρου, σε θέματα που σχετίζονται με την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του, καθώς με τον τρόπο αυτό τα παιδιά νιώθουν το χώρο πιο οικείο και επιδεικνύουν θετικότερη στάση. Το Νηπιαγωγείο μας σε αυτή την κατεύθυνση έχει υιοθετήσει δράσεις βελτίωσης της ποιότητας ζωής στη σχολική μονάδα, ποιοτικής αναβάθμισης σε σχέση με την αισθητική του σχολικού εξωτερικού και εσωτερικού χώρου, όπως ζωγραφική στους τοίχους, δημιουργία πράσινων γωνιών και αειφορικές διαχειριστικές πρακτικές μείωσης κατανάλωσης και ανακύκλωσης.

Συμβολή στο θέμα της φροντίδας του σχολικού χώρου έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της, δεχόμενη παρατηρήσεις και εντολές αποκλειστικά και μόνο από την Διευθύντρια/Προϊσταμένη για το έργο της, συμπεριφερόμενη πάντα με τον δέοντα σεβασμό και περιοριζόμενη αυστηρά στα καθήκοντά της.



### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Στο διάλειμμα έχουν ευκαιρία για αλληλεπίδραση, παιχνίδι, ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί με μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Λόγω της πανδημίας και προκειμένου να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών, ο αύλειος χώρος μοιράζεται στα δύο τμήματα, ώστε να μην έρχονται σε επαφή μαθητές διαφορετικών τμημάτων.

### **IV. Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες

### **V. Ασθένεια μαθητών - Φαρμακευτική αγωγή**

Στο Νηπιαγωγείο τηρούνται πιστά όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την αποφυγή ασθενειών. Τα νήπια πρέπει να παραμένουν σπίτι και να μην προσέρχονται στο σχολείο σε περίπτωση ασθένειας. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, εκδηλώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού. Ο μαθητής που δεν είναι σε θέση να επιστρέψει στο μάθημα, παραμένει σε άλλο χώρο, για την απαιτούμενη φροντίδα, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα έως την αποχώρησή του.

Επιβάλλεται η παραμονή κατ' οίκον και αποχή από την παρακολούθηση μαθημάτων, οποιουδήποτε μαθητή/μαθήτριας εμφανίσει (ακόμα και ήπια συμπτώματα) λοίμωξης αναπνευστικού, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, αν κάποιο παιδί εμφανίσει αδιαθεσία ή συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, ειδοποιείται ο γονέας για να το παραλάβει από το σχολείο και το παιδί συνοδευόμενο από την Σχολική Νοσηλεύτρια-υπεύθυνη διαχείρισης κρούσματος, τηρούμενων σχολαστικά όλων των μέτρων, μεταβαίνει στον οριζόμενο ειδικά διαμορφωμένο χώρο του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας, είναι σημαντικό να ενημερώνεται από την οικογένεια άμεσα η Διεύθυνση του σχολείου. Ακολούθως, αν κρίνεται απαραίτητο, ενημερώνονται και οι υπόλοιποι γονείς του τμήματος.

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή έχει ευαισθησία σε φάρμακα, τροφές ή κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώνουν οι γονείς τη νηπιαγωγό. Η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία (Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010).

### **VI. Αυτοεξυπηρέτηση-Αυτονομία**

Βασικός παράγοντας που συμβάλλει στην καλλιέργεια της αυτονομίας των μαθητών αποτελεί ο βαθμός αυτοεξυπηρέτησης τους σε διαδικασίες καθημερινής ρουτίνας. Συγκεκριμένα τα παιδιά που φοιτούν στο νηπιαγωγείο αναμένεται να έχουν ήδη κατακτήσει βασικές δεξιότητες που αφορούν την προσωπική τους υγιεινή, την χρήση της τουαλέτας, τη σίτιση, τον ρουχισμό. Σε διαφορετική περίπτωση, οι εκπαιδευτικοί δύνανται να δώσουν, κυρίως, προφορικές οδηγίες και εποπτικό υλικό, έχοντας πάντα καθοδηγητικό ρόλο.

### **VII. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Στόχο έχει την ολόπλευρη ανάπτυξη παιδιών. Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και από τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνοι. Αναπτύσσουν δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, κοινωνικές δεξιότητες και δεξιότητες μάθησης όπως κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα, εφόδια απαραίτητα για τον ενεργό ρόλο που καλούνται να παίξουν στην πολύπλοκη και πολυμορφική κοινωνία του σήμερα.

Το Σχολικό πρόγραμμα στο Νηπιαγωγείο μας σχεδιάζεται με ανοιχτές και ευέλικτες διδασκαλίες, που δίνουν έμφαση

στην εφαρμογή μαθητοκεντρικών και έμμεσων μορφών διδασκαλίας. Στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσεται και η λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης.

Οι γονείς μπορούν να συμμετέχουν στην ανάπτυξη του προγράμματος δραστηριοτήτων. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών όσον αφορά στο σχολικό πρόγραμμα μπορεί να συμβάλλει στην ποιοτικότερη αγωγή.

## **VII. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της σχολική κοινότητας. Είναι η διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά υπεύθυνη, διαμορφώνοντας και αναδεικνύοντας τους συλλογικούς στόχους της κοινότητας. Ενδιαφέρεται για το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου, αλλά και φέρει εις πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης, παράλληλα με τα εκπαιδευτικά της καθήκοντα, ούσα εκπαιδευτικός τμήματος.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη ,τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους ,σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους /τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες /στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία με βάση τις ανάγκες των μαθητών, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τους οποίους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους, συνεισφέροντας με την εν γένει συμπεριφορά τους στη διαμόρφωση ενός θετικού, εποικοδομητικού και συμπεριληπτικού κλίματος μέσα στο σχολείο.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν το σχολείο, καλλιεργώντας πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθητρίες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους ειδικούς παιδαγωγούς προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και οι γονείς τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια ή την Προϊσταμένη/ Προϊστάμενο, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

## **Οι μαθητές/μαθητρίες**

- Αλληλεπιδρούν σε πλαίσιο, που εμπνέει σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Τηρούν τους κανόνες/ συμβόλαιο της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στη σχολική διαδικασία.
- Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους και τους συμπεριφέρονται φιλικά και με σεβασμό.
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπαιδευτικών, όποτε τη χρειάζονται και μαθαίνουν να επιλύουν με διάλογο τις όποιες διαφωνίες.
- Συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και μαθαίνουν σταδιακά να αναλαμβάνουν τις ευθύνες των επιλογών τους ως υπεύθυνοι πολίτες.
- Δίνουν προσοχή και στο χώρο του σχολείου, ώστε να διατηρείται καθαρός και ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του, ενώ μαθαίνουν να υιοθετούν αειφορικές πρακτικές, όπως η ανακύκλωση.

## **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς οφείλουν να είναι συνεργάτες, αρωγοί στο έργο του Νηπιαγωγείου, φροντίζοντας για τη δημιουργία καλών σχέσεων με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις τους, για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Φροντίζουν να ενημερώνονται από ανακοινώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές, να συμμετέχουν στις παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων και διδακτικού προσωπικού, που οργανώνονται από το Νηπιαγωγείο και θεωρούνται απαραίτητες, για την ενημέρωσή τους για το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, αλλά και τη συμπεριφορά, πρόοδο των παιδιών τους. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης-τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός είναι ένα φαινόμενο που μπορεί να εμφανιστεί στον χώρο του σχολείου και να δημιουργήσει αρνητικό κλίμα, επηρεάζοντας σαφώς τη διαδικασία μάθησης. Κατά συνέπεια κρίνεται απαραίτητος ο σχεδιασμός μιας παιδαγωγικής στρατηγικής που να στοχεύει στη δημιουργία θετικού κλίματος στο νηπιαγωγείο. Αποφεύγεται ρητά η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών που προκύπτουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, του εκπαιδευτικού της τάξης, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι αντιθέσεις/ διαφωνίες συζητούνται και επιλύονται ειρηνικά. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και η συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Θετικό κλίμα στο νηπιαγωγείο**

Η δημιουργία θετικού κλίματος στο σχολικό περιβάλλον είναι πρώτη φροντίδα του σχολείου, ώστε να αποτρέπονται οι αρνητικές συμπεριφορές. Η χρήση συγκεκριμένων στρατηγικών καθοδήγησης της τάξης από τους εκπαιδευτικούς αποτελεί βασικό μέσο ενίσχυσης του θετικού κλίματος και πρόληψης των ζητημάτων συμπεριφοράς. Παράλληλα οι σχέσεις που αναπτύσσονται στο Νηπιαγωγείο θεμελιώνουν το θετικό κλίμα του και δίνουν ένα ισχυρό μήνυμα στα παιδιά σχετικά με τις αξίες που αυτό καλλιεργεί. Οι εκπαιδευτικοί είναι πάντα διαθέσιμοι για επικοινωνία, δείχνοντας σεβασμό στην προσωπικότητα των μαθητών και ειλικρινές ενδιαφέρον στα ζητήματα που τους απασχολούν. Με το παράδειγμά τους τους μαθαίνουν να συμπεριφέρονται δημοκρατικά, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός ήρεμου και ευχάριστου κλίματος. Οι εκπαιδευτικοί δίνουν στους μαθητές βασικό ρόλο στη διαμόρφωση και τήρηση των κανόνων της τάξης, ενισχύουν την αλληλεπίδραση, την ανάπτυξη δεξιοτήτων βελτίωσης της αυτοπεποίθησης των μαθητών και τη δυνατότητα της ενδυνάμωσης των ικανοτήτων τους να διαπραγματεύονται, να θέτουν όρια και να προβαίνουν στις σωστές επιλογές. Ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη, στηριζόμενος στον τρόπο που εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη ή υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα (εφαρμογή ενεργού ακρόασης, χρήση επαίνου, παραινήσεων, συμβουλών). Ο γενικός κανόνας είναι ότι τα θετικά κίνητρα (ενίσχυση, επιβράβευση) είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά.

### **Αμοιβαίος σεβασμός.**

Στο Νηπιαγωγείο μέσα από την οργάνωση κατάλληλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων εστιάζουμε σε δεξιότητες που σχετίζονται με τον σεβασμό προς τον εαυτό μας και τους άλλους, την καλλιέργεια ενσυναίσθησης, αλληλοκατανόησης, αλληλεγγύης, κοινωνικών δεξιοτήτων, ώστε οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών να διέπονται από αξιοπρέπεια, αίσθηση του δικαίου και ευγένεια. Το Νηπιαγωγείο υποστηρίζει ενεργά την ατομική αξία και την προσωπική αξιοπρέπεια κάθε παιδιού χωριστά. Αντιμετωπίζει κάθε παιδί ως ξεχωριστό πρόσωπο και ως μέλος της ομάδας. Ασυμβίβαστη προς τη μαθητική ιδιότητα είναι κάθε ενέργεια που ξεπερνά τα όρια της αξιοπρέπειας και του σεβασμού των άλλων. Τα παιδιά μαθαίνουν να εκτιμούν τον εαυτό τους και τους άλλους και καλλιεργούν αξίες που θα τους βοηθούν να χτίσουν την προσωπικότητά τους.

### **Αποδοχή της διαφορετικότητας.**

Η αποδοχή της διαφορετικότητας είναι κύριο χαρακτηριστικό κάθε σύγχρονου σχολικού περιβάλλοντος. Το σύγχρονο σχολείο έχει να διαχειριστεί την ανομοιογένεια των μαθητών ως προς τη γλώσσα τον πολιτισμό, τη θρησκεία, την κοινωνική τάξη, τις ειδικές ανάγκες και ικανότητες. Η αποδοχή της διαφορετικότητας συνδέεται με τον αλληλοσεβασμό, την ευαισθησία, την απομάκρυνση από λανθασμένα πρότυπα, προκαταλήψεις, στερεότυπες αντιλήψεις, αλλά και την αναγνώριση των διαφορετικών πολιτισμικών χαρακτηριστικών και ποικίλων εμπειριών που διαθέτουν τα μέλη της κοινότητας, στοιχεία απαραίτητα για τη δια βίου μάθηση.

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει έμφαση στην αρμονική ενσωμάτωση παιδιών από διαφορετικά περιβάλλοντα ( πολιτισμικά γλωσσικά κ.ο.κ) προς την κατεύθυνση αυτή οι εκπαιδευτικοί εφαρμόζουν διαφορετικές διδακτικές και νέες υποστηρικτικές μεθόδους για τη δημιουργία κλίματος αποδοχής και για τη συνειδητοποίηση της μοναδικότητας, της αυτοαξίας, της αυτοαποδοχής. Ο ρόλος τους είναι καθοδηγητικός και παιδαγωγικός. Στόχος είναι ο σεβασμός και η κατανόηση του διαφορετικού. Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν την ομαλή συνύπαρξη διαφορετικών ομάδων, προάγοντας κλίμα ομόνοιας και συνεργασίας. Μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες διαχειρίζονται την ετερότητα με τρόπο που να αναδεικνύεται η ικανότητα του μαθητή και να νιώθει ο ίδιος αποδεκτός και ικανός να ανταπεξέλθει στις προσδοκίες του συνόλου.

Το σχολείο πάντα λειτουργεί προληπτικά (με έμφαση στην πρόληψη ανεπιθύμητων ή παραβατικών, συμπεριφορών) και όχι κατασταλτικά. Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν προβλήματα, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή

και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα, ακολουθώντας τα εξής βήματα: α) συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, β) απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

## ***VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο***

Συμπλήρωμα και απαραίτητη προέκταση, συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η συμμετοχή στα προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, που δίνουν ώθηση στην ενεργητικότητά των μαθητών, με συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και επιλογής. Οι καινοτόμες δράσεις προσφέρουν δυνατότητα αξιοποίησης γνωστικών στόχων διαφόρων αντικείμενων, εμπειρίες και βιώματα, εμπλοκή μαθητών σε δραστηριότητες που εμπίπτουν στα ενδιαφέροντα τους. Το σχολείο λαμβάνει μέρος και στην εφαρμογή Καινοτόμων Εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα πλαίσια των διεπιστημονικών δραστηριοτήτων που προβλέπονται από το ΥΠΑΙΘ με θεματολογία από την περιβαλλοντική Εκπαίδευση, την Αγωγή Υγείας και τα πολιτιστικά θέματα, με γνώμονα τις ανάγκες των παιδιών. Συμμετέχει επίσης σε συνεργατικά Ευρωπαϊκά προγράμματα (Etwinning), σε πρωτοβουλίες ( «Let's do it Greece», κ.λπ ) στην κατεύθυνση της Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη και άλλες επίκαιρες πρωτοβουλίες (πχ. για τον επετειακό εορτασμό των 200 χρόνων από την επανάσταση του 21), μαθητικούς διαγωνισμούς, εκθέσεις κλπ.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συμμετέχουν σε σχετικές επιμορφωτικές δράσεις και ενημερώνονται για τις νέες εξελίξεις. Στην επικαιροποιημένη ιστοσελίδα που διατηρεί το Νηπιαγωγείο στο διαδίκτυο ανεβαίνουν ενημερώσεις και νέα από δράσεις στα πλαίσια των Καινοτόμων προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων .

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος, που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η γόνιμη, επικοδομητική συνεργασία με τους γονείς γενικότερα. Όταν τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις απέναντι στο σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δύο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην ενημέρωση και επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν δύναται να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθειά τους. Για την ανάπτυξη συνεργασίας απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς, η οποία γίνεται με εναλλακτικούς τρόπους - διαδικασίες:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στη φιλοσοφία του Προγράμματος και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και αποτελεί ένα σημαντικό θεσμό, αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας, βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, και τον Σύλλογο Διδασκόντων, διευκολύνοντας την αποτελεσματική επικοινωνία ανάμεσα στο Σχολείο και τους γονείς/κηδεμόνες.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί και στο Νηπιαγωγείο μας το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια, στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη κρίση συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, τα οφέλη του οποίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων (ΣΔ) με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα σχέδιο προετοιμασίας αντιμετώπισης κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της.

Η Διευθύντρια, Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σ.Δ., προβαίνει στις προβλεπόμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός σχολικού χώρου. Ενημερώνουν δε τους μαθητές/μαθήτριες για βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωσή τους.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι αυτοί έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών τους από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, όπως και πανδημίας, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια/Προϊσταμένη) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Α.Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Έχει οριστεί χώρος συγκέντρωσης, ο αύλειος χώρος του σχολείου και έχει κοινοποιηθεί στους γονείς.

Β.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Γ.Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών

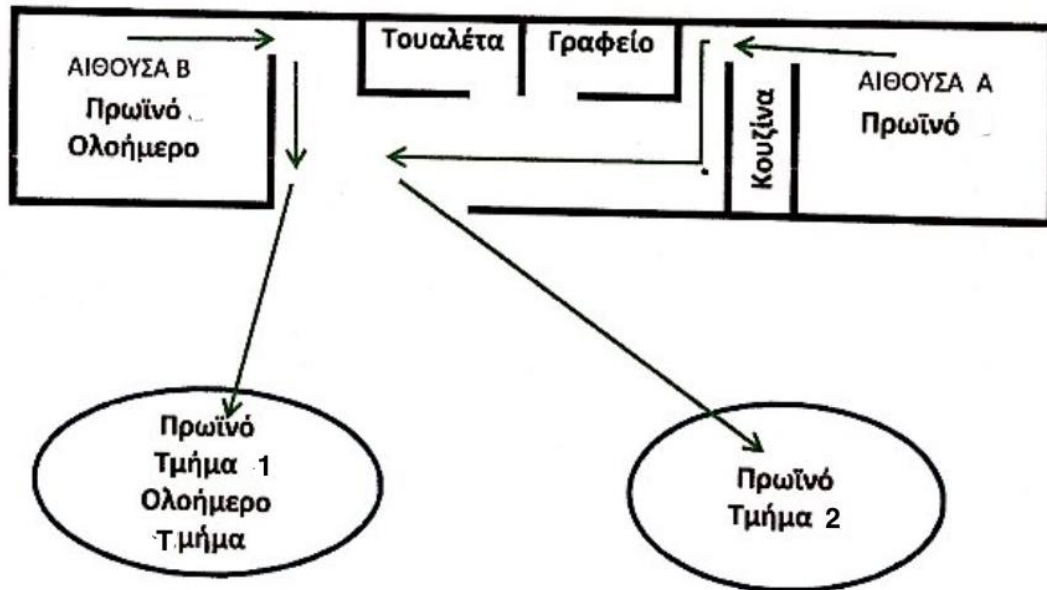
Το σχολείο εξασφαλίζει ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας και μάθησης για το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους μαθητές του. Παίρνει όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις για την ασφάλεια των μαθητών. Τα όποια ατυχήματα μπορεί να συμβούν αντιμετωπίζονται κατάλληλα με τη παροχή των Πρώτων Βοηθειών είτε από τη Σχολική Νοσηλεύτρια, που διαθέτει το σχολείο το τρέχον σχολικό έτος είτε από τη υπεύθυνη εκπαιδευτικό.

Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός ενημερώνεται από το ατομικό δελτίο υγείας του κάθε μαθητή, κατά την εγγραφή του, για θέματα υγείας ή για την αντιμετώπιση ιδιαίτερων καταστάσεων και αλλεργιών.

Αν προκύψει σοβαρό ατύχημα παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Όλα τα σοβαρά συμβάντα καταγράφονται στο βιβλίο σχολικής ζωής.



## Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός προέρχεται από δημοκρατικές διαδικασίες και δίνει δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή. Απαιτεί συνευθύνη, των εμπλεκομένων μελών, ώστε να διασφαλίζεται η καλή συνεργασία για τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο. Είναι το όπλο για την κατάκτηση της γνώσης και της πραγματικής ελευθερίας. Η εσωτερίκευση και τήρηση του Ε.Κ.Λ.Σ συντελεί στη συνοχή και στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο/μήνη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μεταμόρφωση, 10 Ιανουαρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Σκεπετάρη Γεωργία



Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ημερομηνία:

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

