

2022 – 2023

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας

5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Λιβαδειάς

# Περιεχόμενα

## Εισαγωγή 4

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας 4

## ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 5

Όραμα του σχολείου μας 5

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 6

Προσέλευση 6

## ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 6

Αποχώρηση νηπίων 8

Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου 8

Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας. 8

Εργαστήρια δεξιοτήτων 9

## ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ 10

Φοίτηση 10

Σχολικοί χώροι 10

Διαλείμματα 11

Σχολικό πρόγραμμα 11

Εμβολιασμός νηπίων. 11

## ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ 11

Συμπεριφορά μαθητών/τριών 11

Παιδαγωγικός έλεγχος 12

[Εκπαιδευτικοί 12](#)

[Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου 13](#)

[Γονείς και κηδεμόνες 14](#)

[Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 15](#)

[Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. 16](#)

[Σχολικές εκδηλώσεις 17](#)

[Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων. 17](#)

[ΜΕΤΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ COVID 19 18](#)

[Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης 19](#)

[Άρθρο 6 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του 20](#)

## **Εισαγωγή**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς, κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος τόσο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, όσο και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών κατευθύνσεων του Κανονισμού, επιδιώκεται:

Εξασφάλιση υποστηρικτικού πλαισίου για επιτυχή πραγματοποίηση του εκ/κού έργου και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των νηπίων.

Ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη νηπίων και μελών της σχολικής κοινότητας

Η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας των μελών

Η δημιουργία συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

## **Σύνταξη έγκριση τήρηση Κανονισμού**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> Ν/Γ Λιβαδειάς, για το σχ. έτος 2022-2023 συντάχθηκε με την υπ. αριθμ. πράξη 2-28/9/22 του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου από την Προϊσταμένη Σταθούλη Μαρία, τον εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και την εκπρόσωπο του Δήμου Λεβαδέων.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Ν/Γ δεν υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι εναρμονισμένος με αυτήν. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της κοινότητας. Ο κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται από την προβλεπόμενη από το νόμο συμμετοχική διαδικασία όλων των μελών της σχ. κοινότητας έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε αλλαγές συνθηκών του σχολείου και αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

## **Όραμα του σχολείου μας**

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο οργανωμένο και αποτελεσματικό, το οποίο σέβεται την προσωπικότητα του κάθε παιδιού, αναγνωρίζει και στηρίζει τον ρόλο και την υψηλή αποστολή του εκπαιδευτικού και συνεργάζεται με τους γονείς για την επίτευξη των κοινών στόχων.

Στόχος μας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, όπως και η εξασφάλιση της σωματικής ασφαλείας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρωταρχική μας επιδίωξη είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δημιουργική σχολική ζωή, γιατί θεωρούμε ότι σε ένα τέτοιο κλίμα λειτουργεί αποδοτικά η μάθηση και προωθούνται οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος.

## **Λειτουργία σχολείου**

### **Προσέλευση**

Υποδοχή των μαθητών: 8:15-8:30

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μέχρι την είσοδο στο σχολείο ανήκει στο γονέα- κηδεμόνα. Για λόγους ασφαλείας οι πόρτες κλείνουν στις 8.30 π.μ. όπου και ολοκληρώνεται η προσέλευση των παιδιών και για να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Αν υπάρξει ανάγκη επικοινωνίας με το σχολείο οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά ή μπορούν να χτυπήσουν το κουδούνι της εισόδου. Έχουμε ορίσει ότι οι γονείς μπορούν να ενημερώνουν τηλεφωνικά για τη μη έγκαιρη προσέλευσης, ή για οτιδήποτε άλλο, μισή ώρα μετά την προσέλευση και μισή ώρα πριν την αποχώρηση των μαθητών. Δεν παρευρίσκεται κανείς χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου. Φέτος επειδή υπάρχουν μετακινούμενοι μαθητές από το Λαφύστιο, η υποδοχή τους πραγματοποιείται στις 08:00 π.μ., καθώς το ΚΤΕΛ έχει ορίσει ενιαίο δρομολόγιο με το παρακείμενο 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Λιβαδειάς.

## **Παραμονή στο Νηπιαγωγείο**

Οι χώροι που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά είναι η τάξη τους για τις ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες, οι τουαλέτες και οι νιπτήρες είναι κοινές για τα δύο τμήματα, όπως και η αυλή. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανείς δεν επιτρέπεται να εισέλθει ή να συνομιλεί, παρακολουθεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά. Σε περίπτωση μικροατυχήματος (ενούρηση ή βρέξιμο ρούχων) επικοινωνούμε με τον γονέα ώστε να φέρει καθαρά ρούχα, ο μαθητής οδηγείται στο γραφείο για να αλλάξει. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό τότε ο γονέας μπορεί να εισέλθει στο σχολείο για να βοηθήσει.

Τα παιδιά προγευματίζουν καθημερινά στις τάξεις τους. Στη τσάντα φέρουν πάντα το μπουκάλι με νερό ή παγουρίνο, πετσέτα κ φυσικά το δεκατιανό τους, που προτείνεται να σχετίζεται με υγιεινή διατροφή. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής-ατομικά για το παιδί που δυσκολεύεται να προσαρμοστεί- κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

## **Αποχώρηση νήπιων**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών 13:00 μ.μ

Οι γονείς και κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νήπιων, παραμένουν στην είσοδο του σχολείου, αποφεύγοντας το συγχρωτισμό, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Μπαίνουν από την είσοδο της ράμπας και αποχωρούν από την κεντρική είσοδο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των νήπιων μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν και να τηρούν το ωράριο του σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης, πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η προϊστάμενη ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα για την έγκαιρη προσέλευση, διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του συνολικού προγράμματος. Εάν ο γονέας/κηδεμόνας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως συνεργασία με αρμοδίους φορείς ΚΕΔΑΣΥ, ΠΕΚΕΣ, κ.λ.π.

## **Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου**

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει αντίστοιχο ωρολόγιο πρόγραμμα τόσο για την διαζώσης όσο και για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύμφωνα με τις εγκυκλίους που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάχθηκε με ευθύνη της προϊστάμενης του νηπιαγωγείου, υποβλήθηκε και εγκρίθηκε από την προϊστάμενη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

## **Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας**

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, η αγγλική γλώσσα.

Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δυο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού



προγράμματος των νηπιαγωγείων και σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δυο εκπαιδευτικούς (ΠΕ60 κ ΠΕ06). Η κ. Τόλια Αικατερίνα, αναλαμβάνει τη διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας για δυο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε πρωινό τμήμα. Όλες οι εκπαιδευτικοί συμμετείχαν στην επιμόρφωση του ΙΕΠ σχετικά με την εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο, ή προτίθενται να συμμετέχουν.

## **Εργαστήρια δεξιοτήτων**

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων εντάχθηκαν από τον Σεπτέμβριο του 2021 στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των νηπιαγωγείων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί σχεδιάζουν το πρόγραμμα καλλιέργειας δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση 4 θεματικών ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 έως 28 προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά θεματική ενότητα. Τα εργαστήρια δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο και διδακτική δράση με εστίαση στις δεξιότητες αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων είναι να συνδυάσουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων με σκοπό τη διάπλαση των μαθητών σε ελεύθερους -υπεύθυνους πολίτες. Στόχος των Εργαστηρίων δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, ζωής, τεχνολογίας κ επιστήμης στους μαθητές, όπως και η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματικής σκέψης.

## **Σχολική και κοινωνική ζωή**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική. Καθημερινά η Προϊσταμένη καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση σε περίοδο αναστολής της σχολικής μονάδας είναι υποχρεωτική. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας του παιδιού τους. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα η εκ/κός επικοινωνεί με γονείς /κηδεμόνες, τους ενημερώνει για τις απουσίες, όπως και ην προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων. Ανν υπερβούν τις εκατό (100) οι απουσίες ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' τάξη χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της συντονίστριας Εκπ/κού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Ν/Γ. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται η επαναφοίτηση μαθητή που την 31 Δεκεμβρίου έτους εγγραφής έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Ν.4619/2019). Εάν δεν επιλύεται το πρόβλημα με την συνεχή αδικαιολόγητη απουσία, τότε αναζητείται ο μαθητής μέσω αστυνομικής αρχής καθώς και αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Ανάγκη παροχής φαρμακευτικής αγωγής γίνεται από τον γονέα κατόπιν επικοινωνίας με το σχολείο. Η χορήγηση φαρμάκων από εκπαιδευτικό απαγορεύεται. Στην περίοδο εγγραφών ο γονέας οφείλει να ενημερώσει για τυχόν θέματα ευαισθησίας σε κάποιες τροφές ή αν υποβάλλεται σε κάποια φαρμακευτική αγωγή το παιδί του. Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες ,ενημερώνονται οι γονείς και τηλεφωνικά το ΕΚΑΒ.Στο σχολείο υπάρχει φαρμακείο για μικροατυχήματα, το οποίο δεν είναι προσβάσιμο από τα παιδιά.

### **Σχολικοί χώροι**

Το 5<sup>ο</sup> νηπιαγωγείο Λιβαδειάς είναι ένα νεόκτιστο σχολείο, με ράμπα για ΑΜΕΑ και δεύτερη είσοδο με σκάλες. Παράλληλα ο υπόγειος ισόγειος χώρος

χρησιμοποιείται για αίθουσα εκδηλώσεων. Στην είσοδο του σχολείου υπάρχουν ραφιέρες και κρεμάστρες, όπου εκεί τοποθετούν τα προσωπικά τους είδη τα παιδιά. Στη συνέχεια έχουμε δύο αίθουσες και κοινό χώρο W.C για τους μαθητές, όπως και W.C. εκπ/κων στον ίδιο χώρο.

## **Διαλείμματα**

Τα διαλείμματα πραγματοποιούνται εφ' όσον το επιτρέπει ο καιρός στην αυλή σε διαφορετική ώρα λόγω covid, αλλά και αγγλικών. Κατά συνέπεια, κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη 10.30 -11.15 για το τμήμα N1 και 11.15-12.00 για το τμήμα N2. Τις ημέρες που έχουν αγγλικά, δηλαδή κάθε Δευτέρα και Παρασκευή το τμήμα N1 βγαίνει 10.30-11.15 και το τμήμα N2 11.15 - 12.00. Η παραμονή των νηπίων στην αίθουσα την ώρα του διαλείμματος δεν επιτρέπεται. Η εκπ/κός του κάθε τμήματος είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και ασφάλεια των νηπίων.

## **Σχολικό πρόγραμμα**

Η κοινωνικοποίηση και ανάπτυξη του νηπίου επιτυγχάνεται με την φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά παρακολουθούν την καθημερινή εκπ/κή διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες που διέπουν την τάξη.

Συνεργάζονται, δημιουργούν, αυτενεργούν, μαθαίνουν να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία σχολείου και γονέων στόχο έχει την υγιή ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων.

## **Εμβολιασμός νηπίων**

Η επίδειξη βιβλιαρίου είναι υποχρεωτική την περίοδο εγγραφών, άλλωστε είναι και δικαιολογητικό εγγραφής το οποίο αποδεικνύει ότι έγιναν τα απαραίτητα εμβόλια.

# **Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

## **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Οι μαθητές/μαθήτριες:

Προτρέπονται να υιοθετούν δημοκρατική συμπεριφορά, αποφυγή οποιοσδήποτε μορφής βίας προς τους συμμαθητές/τριες.

Τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά την διάρκεια των μαθημάτων

Συμμετέχουν ενεργά διαμορφώνοντας από κοινού την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία

Απευθύνονται στις εκπ/κούς και ζητούν την βοήθειά τους

Συμπεριφέρονται ευγενικά στην ομάδα

Προσφέρουν βοήθεια σε όποιον χρειάζεται

Οφείλουν σεβασμό στην διαφορετικότητα του κάθε ένα παιδιού

Σέβονται τις νηπιαγωγούς

Δείχνουν σεβασμό στη σχολική περιουσία π.χ. παιχνίδια βιβλία, έπιπλα εγκαταστάσεις.

Φροντίζουν να διατηρούν καθαρό το σχολικό χώρο πετώντας σκουπίδια στους κάδους.

Δεν φέρνουν αντικείμενα πολύτιμα στο σχολείο η επικίνδυνα καθώς και παιχνίδια γιατί προκαλούνται εντάσεις και προστριβές.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών π.χ. ανακύκλωση, συλλογή μπαταριών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις- γιορτές-επισκέψεις φέρονται με ευγένεια και ακολουθούν τις συνοδούς εκπ/κούς.

## **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Ο παιδαγωγικός έλεγχος απαιτείται για την καλύτερη διαχείριση μη αποδεκτής συμπεριφοράς συνεργασία γονέων, υπεύθυνης εκπ/κού, Προϊσταμένης, του Συλλόγου Διδασκόντων με τη Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου. Πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή σεβασμού της προσωπικότητας του παιδιού. Συμπεριφορά που αποκλίνει από τα αποδεκτά πρότυπα ,αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής και προβλέπεται παρατήρηση και ενημέρωση του γονέα.

## **Εκπαιδευτικοί**

Το εκπαιδευτικό προσωπικό εκπαιδεύει τους μαθητές, σύμφωνα με τους στόχους και τους σκοπούς της προσχολικής αγωγής. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί:

Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπ/κή διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας.

Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν κυρίως με το παράδειγμά τους τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Ενημερώνουν τους γονείς για τη συμπεριφορά και πρόοδο των μαθητών ανά τακτά χρονικά διαστήματα και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν. Αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων έντυπο με ώρες και μέρες συνάντησης, (13:15-13:30, 13:30-14:45) προκειμένου οι γονείς να συμπληρώσουν το ωράριο που τους βολεύει, ώστε να ενημερωθούν. Προβλέπεται αρχική συνάντηση, όπου οι γονείς συμπληρώνουν φύλλο γνωριμίας, ώστε οι εκπαιδευτικοί να γνωρίσουν τους μαθητές τους και να συμβάλλουν στην επικράτηση θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού κλίματος μέσα στην τάξη.

Επιπλέον: καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές, σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες, όπως και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές, ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή συμπεριφορά μαθητών, ή για άλλο θέμα που αφορά το σχολείο.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη με τους συναδέλφους με ειλικρίνεια και σεβασμό.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, όσο και μέσω ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή αυτοεπιμόρφωσης.

## **Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπ/κής νομοθεσίας.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπ/κούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπ/κής κοινότητας για την εκπ/κή νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχ. κοινότητας.

Επίσης είναι υπεύθυνη για την πραγματοποίηση ενδοσχολικής επιμόρφωσης διάρκειας 15 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021).

## **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς και κηδεμόνες:

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπ/κές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Φροντίζουν για την έγκαιρη άφιξη- αναχώρηση των νηπίων

Μέλημά τους η προσωπική καθαριότητα των παιδιών και ο πλήρης εμβολιασμός.

Συνεργάζονται αρμονικά και σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου για θέματα που άπτονται της σχολικής ζωής.

Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, αλλά και στις όποιες εκδηλώσεις αυτού ή του σχολείου.

Ενημερώνονται τακτικά για την εξέλιξη των παιδιών ή κατόπιν συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας που έχουν κοινοποιήσει οι εκπ/κοί.

Δεν παρεμβαίνουν στο έργο των εκπ/κών και συμπεριφέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια.

Σε περίπτωση προβλήματος γίνεται συζήτηση με την υπεύθυνη εκπ/κό και αν χρειαστεί συνδράμει και η Προϊσταμένη.

Η είσοδος των γονέων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπ/κούς των τμημάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπ/κούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων η/ και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπ/κών επισκέψεων. Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/5nipliv/>, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο, ώστε να ενημερώνονται. Τέλος οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι, είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι, για την παραλαβή του παιδιού τους από το χώρο του Νηπιαγωγείου.

## **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων στο Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων, ο οποίος είναι σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς ιδρύεται ο Σύλλογος του σχολείου και φέρει την επωνυμία αυτού. Έχει άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη Σταθούλη Μαρία και τον Σύλλογο Διδασκόντων που αποτελείται από τις εκπαιδευτικούς: Αντωνίου Βασιλική και Τόλια Αικατερίνα αλλά και με την εκπρόσωπο του Δήμου Λιβαδειάς κ. Καράβα Βάλια.

## **Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Σχολικό Συμβούλιο του 5ου Νηπιαγωγείου Λιβαδειάς συμμετέχουν η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σταθούλη Μαρία (πρόεδρος του Σχ. Συμβουλίου), η αναπληρώτρια αυτής (Αντωνίου Βασιλική), ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, η



εκπαιδευτικός ΠΕ 06 Τόλια Αικατερίνα, η Καράβα Βάλια (πρόεδρος Επιτροπής) και η υπάλληλος του Δήμου Παπακωνσταντίνου Γιάννα. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχ. Μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά προτείνει προτάσεις -παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

Για την τήρηση κανόνων ασφαλείας του σχολείου μας έχει εκπονηθεί και επικαιροποιείται Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, ενώ υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια σχ. χρονιάς. Επίσης γίνεται ενημέρωση των νηπίων για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντιμετώπισης κατά την εκδήλωση αυτών. Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες αυτών. Το σχολείο διαθέτει πυροσβεστήρες σε όλους τους χώρους και σύστημα ανίχνευσης καπνού. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς /κηδεμόνες ακολουθούν ρητά εντολές που εκδίδουν οι ανάλογοι φορείς.

Εκπαιδευτικοί και μαθητές οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία (έπιπλα, βιβλία παιχνίδια). Η καταστροφή αυτών αφ' ενός εμπεριέχει δυσκολία αντικατάστασης και υποβαθμίζει το χώρο όπου ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Μαθητής /τρια που είναι υπεύθυνη φθοράς, ο κηδεμόνας επιβαρύνεται με την αποκατάσταση αυτού. Στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η διατήρηση αυτού αποτελεί υποχρέωση όλων μας.

## **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η μέριμνα των εκπαιδευτικών για όλα τα παιδιά που φοιτούν στο νηπιαγωγείο μας, είναι η συνύπαρξη όλων μέσα ένα σε φιλικό περιβάλλον με αμοιβαίο σεβασμό. Η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με φορείς και την οικογένεια, αποτρέπει την οποιαδήποτε μορφή αρνητικής συμπεριφοράς. Για την πρόληψη του εκφοβισμού, οι εκπαιδευτικοί συζητούν με τους μαθητές /τριες τους κανόνες

συμπεριφοράς, τα δικαιώματά τους και το πως μπορούμε να αντιμετωπίσουμε τη βία ή τον εκφοβισμό στο σχολείο. Η εκστρατεία: ΜΙΛΑ ΤΩΡΑ του Χαμόγελου του Παιδιού, βοηθάει προς αυτή την κατεύθυνση. Επίσης, ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και την αλληλεγγύη ως μέσο προστασίας για τέτοια φαινόμενα. Ενισχύουν την ευαισθητοποίηση των γονέων για το πρόβλημα και υλοποιούν με τους μαθητές δραστηριότητες θετικής ενέργειας που προάγουν θετικές αξίες. Επιπροσθέτως, παρατηρούν καθημερινά τη συμπεριφορά των μαθητών, εντός και εκτός σχολικής τάξης, προς αποφυγή τέτοιων επεισοδίων.

## **Οι μαθητές**

Στην τάξη υπάρχουν κανόνες και τηρούνται από τα παιδιά ώστε να διευκολύνεται η εύρυθμη λειτουργία της. Η παραβίαση των κανόνων είναι θέμα προς συζήτηση, ανάλυση του προβλήματος εντοπισμός και εξεύρεση θετικών λύσεων. Αν οι μαθητές παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή στους συμμαθητές /τριες ενημερώνουν άμεσα την υπεύθυνη εκπ/κό.

## **Σχολικές εκδηλώσεις**

Το εξωστρεφές προφίλ του σχολείου μας συνδυάζει δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου, με σκοπό να φέρει κοντά την κοινωνία με το σχολείο. Δραστηριότητες που εναρμονίζονται με τη θεματολογία του σχολείου, τα ενδιαφέροντα και τις αναζητήσεις των μαθητών. Ο σχεδιασμός γίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και λαμβάνονται υπόψη τα παιδαγωγικά κριτήρια. Εκπαιδευτικές επισκέψεις, πολιτιστικές δραστηριότητες αλλά και συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα etwinning. Σκοπός όλων αυτών η ευαισθητοποίηση από μικρούς και μεγάλους στη συμμετοχή αλλά και η γνώση για τη ζωή πέρα από το σχολείο και σε διαφορετικά σχολικά πλαίσια. Για το σχ. έτος 2022-23 οι δραστηριότητες θα περιλαμβάνουν ενδοσχολικές εορτές ανά τμήμα στις εθνικές επετείους, τα Χριστούγεννα και τη λήξη του σχολικού έτους.

## **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και το Σύλλογο Γονέων. Χτίζεται έτσι η θετική στάση του παιδιού για το σχολείο. Οι εκπ/κοί και η Προϊσταμένη είναι πάντοτε στη διάθεση αυτών για οποιοδήποτε αίτημά τους. Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στην αρχή του έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Φέτος προγραμματίσαμε ατομικές συναντήσεις, κατά τη διάρκεια των οποίων οι γονείς συμπλήρωσαν ατομικό φύλλο γνωριμίας για τα παιδιά τους και ακολούθησε σχετική συζήτηση. Μια φορά το μήνα, στο τέλος κάθε μήνα, οι εκπαιδευτικοί αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων πρόγραμμα συναντήσεων με τους γονείς, οι οποίοι συμπληρώνουν την ώρα που τους βολεύει, ώστε να πραγματοποιηθεί η καθορισμένη συνάντηση για θέματα που ενημέρωσης προόδου μαθητών/τριών όπως προαναφέρθηκε. Κάθε φορά που ο εκπ/κος κρίνει αναγκαίο, πραγματοποιείται μ έκτακτη συνάντηση. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπ/κού της τάξης με τους γονείς, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

## **Μέτρα κατά της εξάπλωσης COVID 19**

Ειδικά για το σχ. έτος 2022-23 εφαρμόζονται οι κανόνες και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της covid 19, που είναι τα ακόλουθα:

Προαιρετική είναι η χρήση μάσκας από εκπ/κούς, μαθητές, γονείς και επισκέπτες που εισέρχονται στη σχ. μονάδα.

Οι μη εμβολιασμένοι εκπ/κοί οφείλουν να διενεργούν μια φορά την εβδομάδα rapid test (Δευτέρα) να το δηλώνουν στην πλατφόρμα, ενώ οι εμβολιασμένοι το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης.

Οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα τηλεφωνικά για απουσία του παιδιού τους που σχετίζεται με ασθένεια και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

## **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές-τριες, εκπ/κούς, γονείς/κηδεμόνες,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που προκύπτουν στην εκπ/κή καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την ισχύουσα εκπ/κή νομοθεσία, πάντα σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητριών και μαθητών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Σταθούλη Μαρία

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει  
την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)



Κυριακή Σολάκη

Ημερομηνία: 14-10-2022

Η Διευθύντρια Α/θμιας  
Εκπαίδευσης Βοιωτίας

.....

Ημερομηνία: .....