

## **Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης**

**Σχολική Μονάδα:** 5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - 9070225

**Σχολικό Έτος:** 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 31/01/2023

**Σχολική Μονάδα:** 5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ - 9070225

### **Στόχος Βελτίωσης:**

Στόχος του σχεδίου δράσης είναι η υποστήριξη της εισόδου και της προσαρμογής των νηπίων στο δημοτικό σχολείο μέσα από την συστηματική,συνολική και ολοκληρωμένη προετοιμασία τους, την εμπλοκή των γονέων, την εξασφάλιση της συνέχειας στη μάθηση και τη συνεργασία των εκπαιδευτικών των δύο βαθμίδων. Ειδικότερα το σχέδιο δράσης στοχεύει στην εξοικείωση των νηπίων με το περιβάλλον του δημοτικού σχολείου όπως και στην ενημέρωση των γονέων για την επίδραση του οικογενειακού περιβάλλοντος στην διαδικασία της μετάβασης. Επίσης σπουδαίο ρόλο παίζει η συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και η συνεργασία του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινότητα.

**Σχέδιο Δράσης:** Ομαλή μετάβαση

**Άξονας:** Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

**Συντονιστής Δράσης:** ΣΤΑΘΟΥΛΗ ΜΑΡΙΑ

## **A. Σχεδιασμός της Δράσης**

### **Αναγκαιότητα - Στόχοι**

Η διαδικασία της μετάβασης δυσχεραίνεται από μια σειρά παράγοντες, οι οποίοι συχνά επιδρούν δυσμενώς στη σχολική εξέλιξη, στην κοινωνικοποίηση και γενικότερα στη συναισθηματική ανάπτυξη των νηπίων, όπως:

1. Οι μεγάλες διαφορές που παρουσιάζουν οι δύο σχολικές βαθμίδες λόγω: α. της έλλειψης συνέχειας και σταθερότητας μεταξύ των Προγραμμάτων Σπουδών β. των διαφορετικών σκοπών που επιδιώκουν γ. του διαφορετικού τρόπου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας δ. του διαφορετικού τρόπου οργάνωσής τους.
2. Οι ατομικές διαφορές των παιδιών και η ανομοιογένεια που τα χαρακτηρίζει ως προς τη σχολική τους ετοιμότητα.
3. Οι προσδοκίες που έχουν οι γονείς για τον ρόλο του αρχάριου μαθητή, καθώς και το συναίσθημα ανασφάλειας που πιθανόν τους κατέχει για τη νέα βαθμίδα εκπαίδευσης. Επειδή το νηπιαγωγείο παίζει τον διαμεσολαβητικό ρόλο στην ένταξη και προσαρμογή των παιδιών στο περιβάλλον του δημοτικού σχολείου και έχει ως βασικό του σκοπό να εναρμονίσει και να διασφαλίσει την ομαλή μετάβαση των παιδιών σε αυτό, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης θεωρήθηκε άμεσης προτεραιότητας, προκειμένου να αμβλυνθούν οι ανωτέρω δυσκολίες.

## **Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης**

- α. Να εξοικειωθούν τα νήπια με το περιβάλλον του δημοτικού σχολείου (χώρος, μαθητές, δάσκαλοι-διευθυντής εκπαιδευτική διαδικασία).
- β. Να ενημερωθούν οι γονείς για την επίδραση του οικογενειακού περιβάλλοντος στη διαδικασία της μετάβασης, να υποστηρίξουν τα νήπια στη διαδικασία της μάθησης και να συνεργαστούν με εκπαιδευτικούς και υπηρεσίες.
- γ. Να αναπτυχθεί συνεχής συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών των δύο βαθμίδων που συμμετέχουν στη δράση, καθώς και συνεργασία του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία

## **Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης**

### Επισκέψεις των νηπίων στο δημοτικό

Οργανώνονται επισκέψεις των νηπίων στο δημοτικό, οι οποίες πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τους δασκάλους της Α τάξης και την Διευθύντρια του δημοτικού σχολείου. Τα παιδιά ξεναγούνται στους χώρους του δημοτικού, γνωρίζουν την Διευθύντρια και τους δασκάλους, έρχονται σε επαφή με τον τρόπο εργασίας, τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις δραστηριότητες της Α' τάξης, συνεργάζονται με τους μικρούς μαθητές σε δραστηριότητα που έχει δημιουργηθεί από κοινού από τους εκπαιδευτικούς των δύο βαθμίδων.

Δημιουργία ταξιδιωτικής βαλίτσας όπου τα παιδιά θα αλληλεπιδρούν μεταξύ τους. (Ιανουάριος-Μάιος)

1η επίσκεψη : Ενόψει των Χριστουγέννων τα νήπια θα επισκεφθούν την Α' Τάξη του Δημοτικού Σχολείου όπου θα τους πουν τα κάλαντα, τραγούδια, θα τους χαρίσουν ένα πήλινο στολίδι για το δέντρο τους και θα τους κεράσουν. (Δεκέμβριος)

2η επίσκεψη: Ενεργή συμμετοχή παιδιών νηπιαγωγείου σε διδασκαλία παραμυθιού (Φεβρουάριος)

3η επίσκεψη: Επίσκεψη παιδιών Α' τάξης στην αυλή του νηπιαγωγείου και αντίστροφα παιδιών προδημοτικής στην αυλή του δημοτικού (Μάρτιος)

4η επίσκεψη: Συνδιδασκαλία στο μάθημα της Γυμναστικής (Μάιος)

5η επίσκεψη: Συνάντηση δασκάλων-νηπιαγωγών για την ετοιμότητα των παιδιών που έρχονται στην Α' τάξη. Προετοιμασία ατομικού φακέλου για κάθε νήπιο, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μέσο άντλησης χρήσιμων πληροφοριών από την δασκάλα (Μάιος)

Ενημέρωση και επιμόρφωση των γονιών των νηπίων, σε ειδικά θέματα που αφορούν τη μετάβαση. Οργάνωση ενημερωτικών και επιμορφωτικών συναντήσεων για τους γονείς των νηπίων σε θέματα που αφορούν τη μετάβαση, όπως: το πρόγραμμα και οι στόχοι του, η επίδραση του οικογενειακού περιβάλλοντος στη διαδικασία της μετάβασης, ο ρόλος της οικογένειας στη μάθηση, τα χαρακτηριστικά ενός αναπτυξιακά κατάλληλου προγράμματος προσχολικής εκπαίδευσης, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Α τάξης δημοτικού και οι επιδιωκόμενοι στόχοι κ.λπ. Οι ενημερώσεις μπορεί να πραγματοποιηθούν από τους εκπαιδευτικούς και τα στελέχη της εκπαίδευσης. Προτείνεται και η συμμετοχή ειδικών επιστημόνων, όπως, σχολικός ψυχολόγος.

Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου θα γίνει προσπάθεια οι δράσεις να ενταχθούν αρχικά στο ισχύον πρόγραμμα.

Μικρές προσαρμογές και αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα είναι απαραίτητες προκειμένου να υλοποιηθούν οι δράσεις των επισκέψεων και η υλοποίηση των από κοινού δραστηριοτήτων. Οι επιμορφώσεις και οι ενημερώσεις γονέων και εκπαιδευτικών προτείνεται να γίνονται απογευματινές ώρες.

## **Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία**

1.Ανθρώπινο δυναμικό Η μετάβαση είναι μια διαδικασία στην οποία αλληλεπιδρούν τα νήπια, η οικογένειά τους, το νηπιαγωγείο, το δημοτικό σχολείο, και το ευρύτερο περιβάλλον. Η συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη διασφάλιση της ομαλής και επιτυχημένης μετάβασης των νηπίων στο δημοτικό σχολείο. Στο ανωτέρω πλαίσιο, η επιτυχής υλοποίηση της δράσης απαιτεί τη συμμετοχή ενδοσχολικών και εξωσχολικών παραγόντων, οι οποίοι αναλαμβάνουν διακριτούς ρόλους και έχουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες δράσης.

Αναλυτικότερα, στη συγκεκριμένη δράση εμπλέκονται:

Τα νήπια

Οι γονείς

Οι εκπαιδευτικοί (νηπιαγωγοί-δάσκαλοι)

Τα στελέχη της εκπαίδευσης, (Διευθυντές σχολείων, Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου) Ειδικό επιστήμονες (π.χ. σχολικός ψυχολόγος)

## **2. Χρόνος**

Ειδικά για το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης ο χρόνος υλοποίησης μπορεί να αρχίζει στα μέσα περίπου της μιας σχολικής χρονιάς (νήπια) και να συνεχίζεται μέχρι και τους πρώτους μήνες της επόμενης (μαθητές Α΄ τάξης δημοτικού).

3.Υλικοτεχνικός εξοπλισμός Προτείνεται η αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού στη σχολική μονάδα. Οι επιμορφωτικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών μπορεί να πραγματοποιηθούν μέσω webex.

4.Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Ημερολόγια (συναντήσεων, προγραμματισμένων δράσεων, σχολείου κ.λπ.)

Φόρμες παρατήρησης

Με δομημένη συνέντευξη για τα παιδιά

Ερωτηματολόγια για τους γονείς των νηπίων

Ερωτηματολόγια προς τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς για την αξιολόγηση των επιμέρους ενεργειών του σχεδίου δράσης

## **Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης**

Βασικά κριτήρια επιτυχίας για το σχέδιο δράσης θεωρούνται:

α. η ανάπτυξη από τα νήπια θετικής στάσης και θετικών προσδοκιών για το δημοτικό σχολείο

β. η εμπλοκή και ενεργός συμμετοχή των γονέων στο πρόγραμμα της μετάβασης

γ. η ανάπτυξη τρόπων επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών των δύο βαθμίδων

δ. η δημιουργία δραστηριοτήτων για παιδιά νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου, που εξασφαλίζουν τη συνέχεια στη μάθηση.

## **Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης**

## Παρακολούθηση – ανατροφοδότηση ενεργειών

Η παρακολούθηση του σχεδίου δράσης γίνεται κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων της υλοποίησής του. Η πορεία κάθε ενέργειας-εργασίας αξιολογείται από τα μέλη της υπεύθυνης ομάδας και παρουσιάζεται στην ολομέλεια. Προτείνεται η τακτική ανατροφοδότηση, ώστε να εκτιμηθεί η ανάγκη συμπληρωματικών δράσεων, τροποποίησης/αναθεώρησης του σχεδίου ή επιμέρους ενεργειών κ.λπ. Συγκεκριμένα:

### 1. Ενημέρωση εκπαιδευτικών και συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου. Η εξέλιξη της συγκεκριμένης ενέργειας παρακολουθείται με την καταγραφή των συναντήσεων στο ημερολόγιο.

2.α. Επισκέψεις των νηπίων στο δημοτικό

2.β. Επισκέψεις μαθητών και δασκάλων της Α΄ τάξης δημοτικού στο νηπιαγωγείο. Η πραγματοποίηση των επισκέψεων παρακολουθείται με την καταγραφή των συναντήσεων στο ημερολόγιο. Προκειμένου να υπάρξει διαμορφωτική αξιολόγηση των διαδικασιών και ανατροφοδότηση, χρήσιμες είναι οι μη δομημένες συνεντεύξεις και η παρατήρηση κυρίως των νηπίων

3.Ενημέρωση και επιμόρφωση των γονέων των νηπίων Η συγκεκριμένη ενέργεια επίσης μπορεί να παρακολουθείται με ημερολόγιο καταγραφής των συναντήσεων και με ερωτηματολόγια προς τους γονείς για τον βαθμό ικανοποίησης τους σε σχέση με τους στόχους του προγράμματος.

### 4. Υποστήριξη του έργου της δασκάλας από τη νηπιαγωγό Η δημιουργία ατομικών φακέλων των νηπίων παρακολουθείται με καταγραφή στο ημερολόγιο της ομάδας εργασίας. Η υποστήριξη του έργου της Δασκάλας παρακολουθείται με την καταγραφή στο ημερολόγιο των περιπτώσεων που ζητήθηκε η βοήθεια της νηπιαγωγού, καθώς και των παρεμβάσεων που χρειάστηκαν.

## Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Βασικός φορέας της διαδικασίας του προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η ίδια η σχολική μονάδα. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σας, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας, τις διαθέσιμες υποδομές, τις ιδιαίτερες συνθήκες (γεωγραφικές, πολιτισμικές, κοινωνικοοικονομικές) και τις συνθήκες λειτουργίας της και αξιοποιώντας:

- α) την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του προηγούμενου σχολικού έτους εστιάζοντας στις διαπιστωμένες αδυναμίες, όπως έχουν καταγραφεί
- β) τα σχόλια της ΣΕΕ Παιδαγωγικής Ευθύνης,
- γ) τις απόψεις του Σχολικού Συμβουλίου για θέματα της αρμοδιότητάς του, εφόσον έχουν υποβληθεί πριν την ειδική συνεδρίαση, βάσει των προβλεπόμενων διαδικασιών,
- δ) τις νέες συνθήκες λειτουργίας ή τις ενδεχόμενες αλλαγές που έχουν επέλθει, και
- ε) τις προτάσεις των εκπαιδευτικών για τα Σχέδια Δράσης,
  - έχει συγκροτήσει ομάδα εκπαιδευτικών, βάσει τη δήλωση ενδιαφέροντός τους, λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευσή, την εμπειρία, τα ενδιαφέροντά τους, αλλά και τη δυνατότητα συνεργασίας τους (π.χ. ημέρες/ώρες εργασίας στο σχολείο)
  - έχει ορίσει τη Συντονίστρια της Ομάδας
  - έχει επιλέξει συγκεκριμένους στόχους βελτίωσης, που έχουν προτεραιότητα και

είναι εφικτό να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς

- έχει επιλέξει τεκμηριωμένα και έχει οριστικοποιήσει το σχέδιο δράσης που θα υλοποιηθεί για την επίτευξη των στόχων αυτών
- έχει εγκρίνει και έχει καταρτίσει σχέδιο δράσης με τίτλο: "Ομαλή μετάβαση", όπως καταχωρήθηκε στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή του ΙΕΠ
- έχει καταγράψει τον αναλυτικό σχεδιασμό των δράσεων, αναφέροντας στόχους βελτίωσης, αναγκαιότητα, ενέργειες και χρονοδιάγραμμα, πόρους, μέσα υλοποίησης και ερευνητικά εργαλεία, κριτήρια επιτυχίας και διαδικασίες αξιολόγησης.

Πιο συγκεκριμένα:

Η αναγκαιότητα συνδέεται με τους επιμέρους στόχους, οι οποίοι είναι σαφείς και εφικτοί. Μέσα από τις περιγραφόμενες ενέργειες διαφαίνεται η δυνατότητα υλοποίησης του συγκεκριμένου οράματος, που έχει η σχολική σας μονάδα. Το χρονοδιάγραμμα διατρέχει σχεδόν όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους (καλό είναι να αξιοποιηθεί και το πρώτο τρίμηνο με συνεργασίες εμπλεκομένων, όπως προτείνεται παρακάτω) και φαίνεται ότι οι δράσεις, που έχετε επιλέξει, μπορούν να υλοποιηθούν στο διαθέσιμο χρόνο και στις παρούσες συνθήκες. Τα διαθέσιμα εργαλεία και οι άνθρωποι πόροι φαίνεται να αξιοποιούνται με βάση τις δεξιότητες, ικανότητες και τα προσόντα των εμπλεκομένων, των οποίων οι ρόλοι φαίνεται να είναι διακριτοί. Τα κριτήρια και τα δεδομένα (τεκμήρια) φαίνεται ότι θα σας βοηθήσουν να παρακολουθήσετε και να αποτιμήσετε τις επιμέρους δράσεις σας.

Σημαντικό είναι ότι το είδος των τεκμηρίων. Η εστίαση σε ποιοτικά δεδομένα (τεκμήρια) κρίνεται καταλληλότερη για τις ανάγκες του σχεδίου δράσης (όπως, η υλοποίηση μη-δομημένων συνεντεύξεων, η συζήτηση με μαθητές/τριες και η καταγραφή των σημαντικότερων απόψεων, συναισθημάτων και στάσεων στο Ημερολόγιο Ομάδας Δράσης), γιατί αναδεικνύουν καλύτερα την επίδραση των συνθηκών και διευκολύνουν τη λήψη μέτρων για τη βελτίωσή τους, ενώ παράλληλα ο συνδυασμός τους με ποσοτικά δεδομένα μπορεί να αποτυπώσει καλύτερα την εικόνα του σχεδίου δράσης.

Επιπλέον, σημαντικό είναι οι εκπαιδευτικοί των δυο σχολείων να οργανώνουν ή/και να συμμετέχουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς σε α) εκπαιδευτικές επιμορφώσεις, συζητήσεις κλπ, που βοηθούν τους/τις μαθητές/τριες να διαχειριστούν ομαλά τη μετάβασή τους στο Δημοτικό Σχολείο, αφού η βελτίωση της κατάρτισής τους και η μεταξύ τους συνεργασία μέσα από την υλοποίηση κοινών δράσεων αποτελεί καθοριστικό παράγοντα επιτυχίας, ποιότητας και αποτελεσματικότητας του σχεδίου δράσης, β) δράσεις με τους γονείς για θέματα, που αφορούν όχι μόνο την ενημέρωση και επιμόρφωσή τους στο πλαίσιο της υποστήριξης και συνεργασίας, αλλά και όσον αφορά την ενεργό εμπλοκή τους σε θέματα σχολικής ετοιμότητας των παιδιών τους και προετοιμασίας τους για το επόμενο σχολικό περιβάλλον.

Μπορείτε να συνεχίσετε στην υλοποίηση του συλλογικού προγραμματισμού και στην εφαρμογή του σχεδίου δράσης, που αφορά στη μετάβαση από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό και συνιστά για τους/τις μαθητές/τριες σας μια κρίσιμη και ιδιαίτερα ευαίσθητη περίοδο για τη σχολική τους ζωή και έχει μεγάλο αντίκτυπο και στους ενήλικες που αλληλοεπιδρούν μαζί τους, γιατί είναι η αρχή της τυπικής και πιο δομημένης μάθησης και περιλαμβάνει αλλαγές, που αφορούν στο φυσικό περιβάλλον, στις μαθησιακές προσδοκίες, στους κανόνες και στις ρουτίνες, στην κοινωνική θέση και στην ταυτότητα.

Η Ομάδα Δράσης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την πρόοδο, να μελετά και να αποτιμά τα σχετικά δεδομένα, να συζητά την πορεία υλοποίησης του αρχικού προγραμματισμού και να προσαρμόζει παρεμβαίνοντας διορθωτικά, εμπλουτίζοντας και εξειδικεύοντας σταδιακά τα δεδομένα και τα τεκμήρια, αλλά και τις μεθόδους.

Τονίζεται ιδιαίτερα πόσο σημαντική είναι η παράμετρος της συνεργασίας και της σωστής επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων.

Καλή επιτυχία!!!! Στη διάθεσή σας για τυχόν διευκρινίσεις.

## **B. Υλοποίηση της Δράσης**

Περιγραφή

## **Γ. Αποτίμηση της Δράσης**

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

Αποτελέσματα της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)