



5ο 4/ΘΕΣΙΟ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5 ^ο 4/θέσιο Νηπιαγωγείο	Διεύθυνση Α'θμιας Ν.Κορινθίας
9280166	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)	Ν. Κορινθίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κτήριο Πολυδύναμου Νηπιαγωγείου (περιοχή Αγ. Άννας)	
Τηλέφωνο	2741026708	Fax	2741026708
e-mail:	mail@5nip-korinth.sch.kor.gr	Ιστοσελίδα	http://5nip-Korinth.kor.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πετρούλια Ελένη	
		-	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή- Το όραμα του σχολείου μας.....	
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2.Λειτουργία του σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	9
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	10
VI.Παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	12
VIII.Άλλα θέματα.....	12-13
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	14
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	14
iii.Ψηφιακά εργαλεία.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
IV. Σχολικό Συμβούλιο	16
V. Η σημασία της συνεργασίας όλων.....	16
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	17
Αντιμετώπιση έκτακτων κινδύνων.....	17
6.Ποιότητα σχολικού χώρου.....	18
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του... ..	18

Το όραμα του σχολείου μας

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο φιλικό προς το περιβάλλον, όπου οι εμπλεκόμενοι σε αυτό (εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες) θα δείχνουν σεβασμό στον άνθρωπο, την φύση και τα ζώα, θα αναπτύσσουν δράσεις και δραστηριότητες με στόχο την αιεφόρο ανάπτυξη. Ένα σχολείο, όπου θα επικρατεί πνεύμα συνεργασίας, ελευθερίας έκφρασης και αποδοχής στην διαφορετικότητα. Ένα σχολείο προσανατολισμένο σε δημοκρατικές διαδικασίες επιλογής, όπου μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί θα συνδημιουργούν το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα λειτουργούν, θα εργάζονται και θα δημιουργούν. Ένα σχολείο, όπου οι Ψηφιακές Τεχνολογίες θα αποτελούν εργαλείο στην μαθησιακή διαδικασία καθώς όλοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτές. Ένα σχολείο που θα υποστηρίζει και θα ενισχύει την καινοτομία, θα δίνει χώρο και ελευθερία στον κάθε εκπαιδευτικό να επιλέξει, να σχεδιάσει και να υλοποιήσει προγράμματα που θα άπτονται των ενδιαφερόντων του, υποστηρίζοντας την επαγγελματική ανάπτυξη αυτών. Ένα σχολείο ανοιχτό στην οικογένεια και την τοπική κοινωνία και τους φορείς αυτής, ενισχύοντας την συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον εθελοντισμό και την προσφορά. Ένα σχολείο που θα καλλιεργεί δεξιότητες και θα αναπτύσσει στάσεις και συμπεριφορές προετοιμάζοντας σήμερα τους πολίτες του αύριο.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας

του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό). Κατά τη χρονιά αυτή δε θα λειτουργήσει λόγω μη ικανοποιητικού αριθμού αιτήσεων.

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 8.15-8.30π.μ
- Υποχρεωτικό πρόγραμμα: 8.30-13:00 μ.μ
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται. (Μόνο σε έκτακτη ανάγκη της οικογένειας και κατόπιν σχετικής αίτησης στη Διευθύντρια).

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία για την οποία ενημερώνεται εγγράφως ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15

έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.40 λόγω του ότι εισέρχονται μετακινούμενοι μαθητές με αστικό λεωφορείο , ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η συνοδός του λεωφορείου κλειδώνει την έξοδο φεύγοντας και κανείς μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στο σχολείο μετά το πέρας των 8:40. Σε περίπτωση που κάποιος έχει προγραμματισμένο ραντεβού σε γιατρό και πρόκειται να καθυστερήσει, ενημερώνει από την προηγούμενη την εκπαιδευτικό του τμήματος και όταν έρθει, καλεί στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν ενοχλεί όλα τα τμήματα χτυπώντας επίμονα το κουδούνι.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της τάξης και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο της τάξης, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση έκτακτης αργοπορίας ο γονέας ενημερώνει τη νηπιαγωγό για να καθησυχάσει το παιδί. Στην σπάνια περίπτωση αργοπορίας πέραν του μισάωρου κι εφόσον ο γονέας δεν έχει απαντήσει σε τηλεφωνικές κλήσεις του σχολείου, θα ειδοποιηθεί το αρμόδιο Τμήμα της Αστυνομίας, γιατί μπορεί να έχει συμβεί κάτι πολύ σοβαρό στην οικογένεια.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Μεταφορά με λεωφορείο

Οι μαθητές/τριες οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις (χιλιομετρική απόσταση της οικίας με το σχολείο να είναι πάνω από 1200μ) , δύνανται να χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο τόσο προς όσο και από το σχολείο. Κατά την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο υπογράφουν αίτηση μεταφοράς και συμπεριλαμβάνονται στον πίνακα μεταφερομένων που αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης κι έπειτα αποστέλλεται στην Περιφέρεια Πελοποννήσου. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους, συμπληρώνουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναλαμβάνουν την ευθύνη για την παράδοση και παραλαβή των παιδιών τους ή εξουσιοδοτούν τρίτους (όχι ανήλικους). Στο λεωφορείο υπάρχει υπάλληλος ορισμένη από την Περιφέρεια που συνοδεύει τα παιδιά σε όλα τα δρομολόγια. Η συνοδός συγκεντρώνει τα αντίγραφα των Υπεύθυνων Δηλώσεων και είναι υπεύθυνη για την παραλαβή, την ασφαλή μεταφορά των μαθητών/τριών από το σχολείο στο λεωφορείο και αντίστροφα και για την ασφαλή επίσης παράδοση στους κηδεμόνες τους. Για κάθε έκτακτη αλλαγή ενημερώνει τους γονείς. Αν φτάσει το λεωφορείο στην ορισμένη στάση και δεν υπάρχει κάποιος να παραλάβει τους μαθητές/τριες, το λεωφορείο δεν θα περιμένει καθόλου παρά θα πηγαίνει κατευθείαν και θα τους αφήνει στο πλησιέστερο αστυνομικό τμήμα όπως προβλέπει η νομοθεσία. Τα παιδιά που μεταφέρονται με το λεωφορείο κατά την διάρκεια του δρομολογίου φορούν τις ζώνες ασφαλείας που υπάρχουν σε κάθε κάθισμα, απαγορεύεται να σηκώνονται από την θέση τους καθώς επίσης και να τρώνε. Στην περίπτωση που οι μεταφερόμενοι δεν συμμορφώνονται, ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και οι γονείς τους. Σε περίπτωση επανάληψης μη επιτρεπόμενων συμπεριφορών χάνουν το δικαίωμα μεταφοράς.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό καθορίζεται από το Π.Δ. 79/2017 και εγκρίνεται/υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Ν.Κορινθίας

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα

περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου που είναι δύο στον αριθμό.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο μαζί με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Προκειμένου να μην γίνεται συνωστισμός στον προαύλιο χώρο λόγω του μεγάλου αριθμού μαθητών, έχουν οριστεί τρία διαλείμματα σε διαφορετικό χρόνο έτσι ώστε πρώτα να προαυλίζεται πρώτα το Ν4 τμήμα 10.00 π.μ -10.45 π.μ μετά τα Ν1 ,Ν2 τμήματα 10.45 π.μ -11.30 π.μ και μετά το Ν3 και Ν5 τμήματα 11.30-12.10 μ.μ. . Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στο σχολικό κτίριο υπάρχει στεγασμένος αύλειος χώρος που ενδείκνυται για τον ασφαλή προαυλισμό των μαθητών, με την προκαθορισμένη διαδοχική σειρά των τμημάτων.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/ τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Στο σχολείο μας λειτουργεί και τμήμα ένταξης νηπίων με ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς από φέτος και ΕΔΥ αποτελούμενη από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό.

V. Εκδηλώσεις - Επισκέψεις

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με την έναρξη της σχολικής χρονιάς σχεδιάζει και συντάσσει τον Τριμηνιαίο Προγραμματισμό του Εκπαιδευτικού Έργου για το τρέχον σχολικό έτος. Οι εκδηλώσεις (γιορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.τλ.) αποφασίζονται σε συνάρτηση με τις θεματικές που κάθε φορά αναπτύσσονται στην τάξη.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνει υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες και με βάση αυτές οργανώνει το πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται οι σχολικές εορτές. Οι σχολικές γιορτές πραγματοποιούνται τόσο με αφορμή συγκεκριμένες επετείους/θρησκευτικές εορτές (28η Οκτωβρίου, 17η Νοέμβρη, Χριστούγεννα-Πρωτοχρονιά, 25η Μαρτίου) όσο και με αφορμή την λήξη θεματικών ενοτήτων ή με τη λήξη του σχολικού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος εορτασμού ή υλοποίησης των εκδηλώσεων άπτεται αποκλειστικά των αποφάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίες συνάδουν με το ισχύον Προεδρικό Διάταγμα λειτουργίας των Νηπιαγωγείων καθώς και τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (Π.Δ. 79/2017).

Οι εκδηλώσεις αποτελούν αποκλειστική ευθύνη της εκπαιδευτικού και της ομάδας μαθητών/τριών κάθε τμήματος. Με παιδαγωγικά κριτήρια η εκπαιδευτικός της τάξης αποφασίζει αν ο εορτασμός που θα ακολουθήσει το τμήμα της θα είναι με ή χωρίς κοινό, με τη συνεργασία κάποιου/ων άλλου/ων τμήματος/των του σχολείου ή μεμονωμένα με το τμήμα της. Επίσης, προβλέπεται **η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων** έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται εγγράφως ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Ο τρόπος εορτασμού των γενεθλίων των παιδιών ορίζεται επίσης από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στην τάξη της.

Οι σχολικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σύμφωνα με αυτές οι σχολικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε ώρα του διδακτικού ωραρίου (8:30-13:00) και εφόσον έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής τα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθητών/τριών της τάξης. Οι επισκέψεις μπορεί να αφορούν όλα τα τμήματα του σχολείου, να είναι κοινές για κάποια από τα τμήματα ή και μεμονωμένα για το κάθε τμήμα. Οι επισκέψεις είναι άμεσα συνδεδεμένες με τις θεματικές ενότητες και τα ενδιαφέροντα που διαπραγματεύεται κάθε τμήμα.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προβλέπεται η παρακολούθηση θεαμάτων ή προγραμμάτων από θεατρικές ή άλλες πολιτιστικές ομάδες, εγκεκριμένες από το ΥΠΑΙΘΑ και κατάλληλες για την προσχολική ηλικία με τη συμμετοχή του συνόλου ή κάποιων τμημάτων του σχολείου.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται

θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο

συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 ή τη Σύμβουλο ειδικής Αγωγής σε περιπτώσεις μαθητών με ειδικές ανάγκες με διάγνωση ή μη, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

1. Ανακύκλωση διάφορων υλικών σε αντίστοιχους κάδους
2. Ανταποδοτική Ανακύκλωση / Συλλογή πλαστικών καπακιών
3. Συνεργασία με τάξεις ΔΥΕΠ
4. Εθελοντισμός σε συνεργασία με ιδιωτικές εταιρείες και φορείς
5. Φιλανθρωπικές δράσεις
6. Προγράμματα e-twinning σε ευρωπαϊκό επίπεδο
7. Συμμετοχή σε διαγωνισμό φιλαναγνωσίας του εκδοτικού οίκου ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ
8. Δανειστική βιβλιοθήκη
9. Εγγραφή στο BRAVO SCHOOLS & τα ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
10. Εργαστήρια δεξιοτήτων
11. Προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων
12. Σχέδια δράσης
13. Σχέδια δράσης ενεργού πολίτη.

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Συστήνεται και προάγεται η υγιεινή διατροφή στο Δεκατιανό και στο μεσημεριανό γεύμα.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν ταΐζουν σε καμία περίπτωση τα παιδιά τόσο στο δεκατιανό όσο και στο μεσημεριανό γεύμα. Απαγορεύονται τροφές, επικίνδυνες για απόφραξη αεραγωγού, όπως ελιές, σταφύλια, ψάρια, καραμέλες.

Αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά που φοιτούν στο νηπιαγωγείο είναι αναπτυξιακά ώριμα να αυτοεξυπηρετούνται στις βασικές τους ανάγκες (ένδυση, υπόδηση, τουαλέτα, σίτιση κ.α.), τις οποίες σταδιακά θα εξελίσουν σε συνεργασία με το σπίτι. Ωστόσο είναι συχνό φαινόμενο τα περιστασιακά ατυχήματα στην τουαλέτα. Στην περίπτωση α) ενούρησης, οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν το παιδί να καθαριστεί και να αλλάξει σε ιδιωτικό χώρο. Ο γονέας ενημερώνεται σε ύστερο χρόνο. Στην περίπτωση β) εγκόπρισης, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας να έρθει άμεσα στο νηπιαγωγείο για τη δέουσα φροντίδα του παιδιού. Αν κάποιο παιδί ωστόσο, έχει συχνά αυτά τα ατυχήματα, το θέμα αποκτά λίγο μεγαλύτερη διάσταση και άρα πρέπει να επικοινωνήσει και να συζητηθεί με τους γονείς. Στην αρχή της χρονιάς ζητείται προσοχή από τους γονείς στο ζήτημα αυτό, καθώς, ένα συμβάν ή και παραπάνω μπορεί να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος, να εκθέσει σε κίνδυνο το υπόλοιπο τμήμα, καθώς την ώρα που η νηπιαγωγός βοηθά ένα παιδί που έχει λερωθεί, το υπόλοιπο τμήμα μένει αφύλακτο, αλλά και να πληγώσει συναισθηματικά το ίδιο το παιδί.

Άδειες Εκπαιδευτικών

Σε περίπτωση που εκπαιδευτικός πρωινού υποχρεωτικού τμήματος απουσιάζει, οι μαθητές/τριες του τμήματος ειδοποιούνται και όσα νήπια προσέλθουν στο σχολείο κατανέμονται στα τμήματα με βάση κατανομή που έγινε από το σύλλογο διδασκόντων και είναι αναγεγραμμένη στο με αρ.πρ.6°/22/09/25. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού του ολοήμερου τμήματος, οι μαθητές/τριες επιστρέφουν στο σπίτι τους στις 13:00. Οι γονείς ενημερώνονται σχετικά από την αρχή της χρονιάς, ώστε να είναι προετοιμασμένοι για το ενδεχόμενο έκτακτης απουσίας κάποιου εκπαιδευτικού.

Ασθένειες μαθητών

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για προβλήματα υγείας των παιδιών του, χρόνια ή μη. Αλλεργίες, άσθμα, κρίσεις επιληψίας, θα πρέπει να έχουν κοινοποιηθεί στο σχολείο, ώστε να αποφευχθούν δραστηριότητες που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία του μαθητή και να προβλεφθούν μέτρα αντιμετώπισης σε περίπτωση που εκδηλωθεί κάποια κρίση.

Σωματική ασφάλεια-Ακεραιότητα

Όλες οι παιδαγωγικές ενέργειες, προϋποθέτουν την ύπαρξη και διατήρηση της τάξης και ασφάλειας των μαθητών. Βάσει νομοθεσίας ο εκπαιδευτικός της τάξης είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των μαθητών του και πρέπει να λάβει όλα τα μέτρα που θα εξασφαλίσουν αυτή την συνθήκη. Στα πλαίσια του εφικτού πάντα, γιατί οποτεδήποτε, μπορεί να συμβεί κάποιο ατύχημα. Όταν για διάφορους λόγους, απειλείται συστηματικά η σωματική ακεραιότητα των παιδιών, ο εκπ/κός θα πρέπει να κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για την προστασία της τάξης. Όταν κάποιος μαθητής παραπονεθεί για αίσθημα αδιαθεσίας, ή όταν η νηπιαγωγός βλέπει μια εικόνα ‘κατατονική’ ή όταν συμβεί κάποιο ατύχημα και προκληθεί χτύπημα στο κεφάλι ή κάποιο τραύμα που να αιμορραγεί, ενημερώνουμε την οικογένεια. Σε περίπτωση που συμβεί κάποιο σοβαρότερο ατύχημα, καλούμε το 166.

Παραμέληση-Κακοποίηση ανηλίκου

Κάθε ανήλικο άτομο, έχει ανάγκη τη φροντίδα από το περιβάλλον του. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από την εκπαιδευτικό του τμήματος, συστηματική παραμέληση των βασικών αναγκών κάποιου μαθητή, αλλά και των υποχρεώσεων ως προς το σχολείο, π.χ. υποσιτισμός, χαμηλή σωματική υγιεινή, ατημέλητη ενδυμασία-υπόδηση, ασυνέπεια στη φοίτηση (αδικαιολόγητες απουσίες, καθυστερημένη προσέλευση-αποχώρηση, εμφάνιση διαφορετικών προσώπων-άτυπων συνοδών), μη ανταπόκριση στις ενημερώσεις του σχολείου προς τους γονείς (ατομικές και ομαδικές), ελλιπής ή μηδαμινή υποστήριξη στις μαθησιακές ανάγκες του παιδιού (διερεύνηση, διάγνωση-από επίσημο φορέα- και παροχή της κατάλληλης φροντίδας), θα πρέπει να κινήσει τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Παρομοίως για το αν παρατηρήσει ύποπτα σημάδια στο σώμα. Η ασφάλεια και προστασία των μικρών μαθητών, είναι υπέρνω όλων και καθήκον όλων όσων λαμβάνουν μέρος στην αγωγή τους, να προασπίζονται τα δικαιώματα των παιδιών.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου. Η επικοινωνία και η γνωστοποίηση ανακοινώσεων προς τους γονείς και κηδεμόνες επιτυγχάνεται μέσω των επίσημων μέσων επικοινωνίας που υποστηρίζονται από την πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος MYSCHOOL, δηλαδή μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email) και μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο (sms) που η πλατφόρμα επιτρέπει. Η τηλεφωνική γραμμή που δύνανται να χρησιμοποιούν οι γονείς και κηδεμόνες είναι η

επίσημη τηλεφωνική γραμμή του σχολείου (274126708) στις ώρες λειτουργίας του σχολείου (8:00-16:00). Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιούνται τα προσωπικά emails και οι προσωπικοί τηλεφωνικοί αριθμοί των εκπαιδευτικών από τους γονείς και κηδεμόνες. Για την επικοινωνία των γονέων με την εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος, πρόκειται να οριστεί από την εκπαιδευτικό του εκάστοτε τμήματος ο τρόπος επικοινωνίας. Οι ανακοινώσεις του σχολείου κοινοποιούνται στο επίσημο blog του σχολείου. Οι συναντήσεις για ενημέρωση με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον κάθε δυο μήνες σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- ο Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κάθε φορά που κάποιος γονέας/κηδεμόνας μαθητή/τριας εκδηλώσει την ανάγκη για επικοινωνία με τις εκπαιδευτικούς της τάξης δύναται να επικοινωνήσει με την εκπαιδευτικό την ημέρα και ώρα που η ίδια έχει ορίσει.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους τόσο για την άμεση επικοινωνία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης π.χ ατύχημα ή ασθένεια όσο και για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου, όταν αυτή ολοκληρωθεί. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού: Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την

υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Από φέτος στο σχολείο μας θα λειτουργήσει και ο νεοσύστατος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων με σημαντικό ρόλο κι έργο στη Σχολική μας ζωή. Ο νέος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου συγκροτήθηκε με στόχο τη συνεργασία σχολείου και οικογένειας. Μέλη του συλλόγου δεσμεύονται να στηρίζουν ενεργά τη σχολική κοινότητα και τις ανάγκες των παιδιών. Η συμμετοχή όλων των γονέων είναι σημαντική για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου. Μαζί μπορούμε να διαμορφώσουμε ένα δημιουργικό και ασφαλές σχολικό περιβάλλον.

III Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, δύο εκπρόσωποι γονέων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως

λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Διευθύντρια και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Επιπλέον, σε πρακτικό επίπεδο, οι μαθητές συμμετέχουν την πρώτη εργάσιμη μέρα κάθε δύο μήνες σε οργανωμένη προγραμματισμένη άσκηση σεισμού.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



ΧΩΡΟΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της

σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Άρθρο 7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 5387/26 Σεπτεμβρίου 2024/Αρ. Απόφασης 109697/ΓΔ4

Τρίτη , 23 Σεπτεμβρίου 2025

Η Διευθύντρια

Πετρούλια Ελένη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60	Διευθυντής Εκπαίδευσης Α/θμιας εκπαίδευσης Ν.Κορινθίας
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
.....	

