



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**  
**ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.**  
**ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**5ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Καραϊσκάκη 6

Τ.Κ. – Πόλη : 65 100 – Καβάλα

Πληροφορίες : Σοφούδη Λαμπρινή  
Τηλέφωνο – FAX : 2510 224402

Ηλεκτρονική διεύθυνση: [mail@5nip-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@5nip-kaval.kav.sch.gr)

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5<sup>ΟΥ</sup>**  
**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ**

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 5<sup>ΟΥ</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών πέρα των Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Αυτό το πλαίσιο αρχών αντλεί την ισχύ και την αποτελεσματικότητα του από την αποδοχή και την υποστήριξη της ολομέλειας των μελών της σχολικής κοινότητας και αποτυπώνεται τελικά σε ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Έτσι, με τη σύμφωνη γνώμη των εκπαιδευτικών του σχολείου μας αποφασίσαμε να προχωρήσουμε στην καταγραφή ενός συνόλου ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου. Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Σχολείο, το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο, οι Γονείς και τα Νήπια - Προνήπια.

Σχολική Μονάδα μας μονάδα συστεγάζεται μαζί με το 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καβάλας, στο επί της οδού Καραϊσκάκη 6 στο ισόγειο του κτιρίου, με δύο (2) αίθουσες εκπαίδευσης. Για το σχολικό έτος 2020-2021, θα λειτουργήσει με δυο (2) Τμήματα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και με (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Στο Νηπιαγωγείο μας φοιτούν παιδιά Α΄ ηλικίας (νήπια), καθώς και Β΄ ηλικίας (προνήπια).

**1.Εγγραφές:** Οι εγγραφές γίνονται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων τον μήνα Μάιο ή σύμφωνα με τις εκάστοτε Υπουργικές Αποφάσεις.

**2. Διδακτικό ωράριο:** Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των θεματικών προσεγγίσεων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

**3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:** Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

**4.Φοίτηση Νηπίων – Προνηπίων:** Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο. Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.

**5.Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας και Εκπαιδευτικοί:** Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Προσπαθούν να αισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

**6.Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου:** Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές (νήπια και προνήπια), και διαρκεί από τις 8.15 έως τις 13.10 β) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13.10 μέχρι τις 16:00. Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου -με ενημερωτικό σημείωμα- θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών: • τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί, • τις οποιοσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του. Το σχετικό ενημερωτικό σημείωμα θα δίδεται έγκαιρα στους γονείς - κηδεμόνες.

Κατά την εξ αποστάσεως εκπαίδευση το ωρολόγιο αναπροσαρμόζεται και ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα ακολουθείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης από τις 2.10 έως τις 4.20. Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση δημιουργήθηκαν τρία διαφορετικά τμήματα, όσοι και οι εκπαιδευτικοί

του σχολείου και λειτουργούν αυτόνομα. Η εκπαιδευτικός Παράλληλης Στήριξης συμμετέχει στο τμήμα του παιδιού, που έχει αναλάβει.

**7. Προσέλευση, Ημερήσιο Πρόγραμμα και Αποχώρηση των Παιδιών :** Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται -είτε με μισθωμένα μέσα, -είτε με ίδια μέσα, με αποκλειστική ευθύνη των γονέων. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών από 8:15πμ έως 8:30πμ για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και πραγματοποιείται από την είσοδο του Δημοτικού Σχολείου.

➤ Μετά το πέρας προσέλευσης η κεντρική είσοδος θα κλειδώνεται για λόγους ασφαλείας των παιδιών.

➤ Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

➤ Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος.

➤ Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή τους.

**8. Διάλειμμα :** Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους. Ιδιαίτερα κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά πραγματοποιούνται δυο διαλείμματα κατά την διάρκεια των οποίων ο χώρος καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το προσωπικό καθαριότητας.

**9. Πρόγευμα και Γεύμα :** Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στο πλαίσιο της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να

αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Η νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, ζέσταμα φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

• Ώρα δεκατιανού γεύματος 09:45 – 10:05 • Ώρα μεσημεριανού γεύματος (μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα) 13:30 – 14:00

**Επισημάνση: οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.**

**10.Χαλάρωση – Ύπνος :**Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο - «γωνιά ξεκούρασης». Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας και αποτελεί ένα χώρο ευχάριστο και οικείο, στον οποίο τα παιδιά νιώθουν ασφάλεια.

**Ώρα χαλάρωσης - ύπνος 14:30μ.μ έως 15:15μ.μ :**Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης. Σε ένα νηπιαγωγείο που λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που πολλά από τα παιδιά κοιμούνται ή χαλαρώνουν, απαραίτητοι είναι οι κανόνες του ύπνου. Η γωνιά ξεκούρασης δημιουργείται σε κατάλληλο σημείο της αίθουσας με τα κρεβατάκια, που υπάρχουν στο νηπιαγωγείο. Το κάθε παιδί έχει τα δικά του σεντόνια και ένα μικρό μαξιλάρι για τις ανάγκες της χαλάρωσης. Κάθε Παρασκευή παίρνονται για πλύσιμο και επιστρέφονται την Δευτέρα.

**11.Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο :**Η προετοιμασία - αποχώρηση των μαθητών από το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13.10 λόγω πανδημίας.

Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη της εκπαίδευσης χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Τα νήπια κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. **Επίσης τα νήπια δεν παραδίδονται ποτέ δε ανήλικους π.χ. μεγαλύτερα αδέρφια.**
- Οι γονείς–κηδεμόνες που συνοδεύουν
- Τα νήπια κατά την αναχώρησή τους, τα περιμένουν έξω από την πλαϊνή είσοδο του Δημοτικού Σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια μέρα - τη νηπιαγωγό του τμήματος. Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων εγγράφως ).

**12.Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων :**Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών.

Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας. Δεν προβλέπονται διδακτικές επισκέψεις κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά λόγω πανδημίας.

**13.Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Πολιτική Χρήσης Διαδικτύου:** Τα νήπια ενθαρρύνονται για τη χρήση της τεχνολογίας που τους παρέχει το Νηπιαγωγείο για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Τα νήπια υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες χρήσης των Η/Υ, οι οποίοι έχουν στόχο τη σωστή, απρόσκοπτη και ασφαλή χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου. **Η χρήση του υπολογιστή ως ανεξάρτητη γωνιά, με αυτόνομο παιχνίδι των παιδιών, θα δρομολογηθεί στις τάξεις μας κατά το τέλος της σχολικής χρονιάς.**

Έχουν ληφθεί υπόψη όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των μαθητών μας καθώς και των οικογενειών τους.

**14.Δανειστική Βιβλιοθήκη :**Σκοπός της δανειστικής βιβλιοθήκης, η οποία κατέχει βασική θέση στο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, είναι να αναπτύξουν τα παιδιά καλή σχέση με το βιβλίο. Για να πετύχουμε όμως το σκοπό αυτό, απαιτείται η στενή συνεργασία σχολείου - οικογένειας. Είναι δηλαδή απαραίτητο κάποιο πρόσωπο της οικογένειας ασχοληθεί έστω και για λίγο χρόνο με την ανάγνωση και το σχολιασμό του βιβλίου. Τα παιδιά θα μπορούν να δανειστούν ένα βιβλίο της αρεσκείας τους (που θα διαλέγει το καθένα μόνο του) κάθε Παρασκευή, το οποίο θα επιστρέφεται στο σχολείο τη Δευτέρα, αφού κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου θα το έχει «διαβάσει» με τη βοήθεια κάποιου ενήλικα (καλύτερα γονέα). Μαζί με τα βιβλία θα παίρνουν και μία σελίδα όπου τα ίδια τα παιδιά μόνο τους και όπως μπορούν θα προσπαθούν να γράψουν το όνομα τους, τον τίτλο του βιβλίου που δανείστηκαν, την ημερομηνία αλλά και να ζωγραφίσουν ότι τους άρεσε από το βιβλίο (όπως αυτά μπορούν). Τα βιβλία θα επιστρέφονται στην ίδια καλή κατάσταση που δανείζονται. Οι γονείς μαζί με τα παιδιά θα έχουν την ευθύνη για τη διατήρηση της καλής κατάστασης των βιβλίων. Προσέχουμε δηλαδή να μη λερωθούν, να μη σκιστούν και να μη μουντζουρωθούν.

**Σε περίπτωση ολικής καταστροφής του βιβλίου, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει.** Η ενεργή συμμετοχή και συνεργασία με τους γονείς κρίνεται απαραίτητη, καθώς μέσα από τη διαδικασία αυτή τα παιδιά μαθαίνουν να αγαπούν το βιβλίο.

**ΔΕΝ ΓΝΩΡΙΖΟΥΜΕ ΕΑΝ Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΘΑ ΜΑΣ ΕΠΙΤΡΕΨΕΙ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

**15.Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια :** Επιτρέπονται ,μόνο τα ατομικά κέρασμα για τα γενέθλια και τις γιορτές τα οποία μπαίνουν στη τσάντα των παιδιών. Κανένα κέρασμα δε καταναλώνεται στον χώρο του σχολείου.

**16.Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών Εντός Σχολικού Ωραρίου :**Για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.)

αλλά και σε εποχιακές ώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές - Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

**17.Σχολικές Γιορτές:** Κατά την φετινή σχολική χρονιά λόγω πανδημίας θα πραγματοποιηθούν εορταστικές εκδηλώσεις ανά τάξη **χωρίς την παρουσία γονέων.**

**18. Παιδαγωγικός έλεγχος:** Τα φαινόμενα παραβατικότητας που ίσως εμφανιστούν στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού με την Προϊστάμενη καθώς και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση παραβατικών φαινομένων τους. Ιδιαίτερη σημασία δίδεται στην πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καβάλας καλλιεργεί ένα σχολικό κλίμα όπου κυριαρχεί ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή ης διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς , η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α. . Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειές και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των οποίων ο ρόλος θα πρέπει να είναι διακριτικός. Οι ενημερώσεις γίνονται με διακριτικότητα και αλληλοσεβασμό. **Οι συναντήσεις για θέματα που απασχολούν τους γονείς θα γίνονται το χρονικό διάστημα 13.00-14.00 έπειτα από προγραμματισμένο ραντεβού με την εκπαιδευτικό καθώς και τηλεφωνικά.**

### **Αποδοχή Κανονισμού**

Ο Κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Το Νηπιαγωγείο μας διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή



σκοπίμο.. Στις 2 Οκτωβρίου 2020, με αριθμό Πράξης 6, συμμετεχόντων σε ολομέλεια των εκπαιδευτικών της Σχολικής Μονάδας, επικαιροποιήθηκε. Στις 26 Μαρτίου 2021 ο κανονισμός επικαιροποιήθηκε εκ νέου, με αριθμό πράξης 19.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, αναρτάται στον ιστότοπο μας, προς ενημέρωση όλων των γονέων - κηδεμόνων των νηπίων – προνηπίων, που φοιτούν στο 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καβάλας. Επίσης έγινε ενημέρωση της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας του Δήμου Καβάλας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων 5<sup>ου</sup> Δημοτικού και 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου.

Καβάλα , 26 Μαρτίου 2021.

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΣΟΦΟΥΔΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ