

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Γ' ΑΘΗΝΑΣ**

**5<sup>ο</sup>2/Θ Νηπιαγωγείο Καματερού (κωδ.ΥΠΑΙΘΑ 9051309)**

**Δ/νση: Μακεδονίας 32 & Αλιέντε**

**Ταχ. Κωδ. 13451 Καματερό**

**Τηλ & Fax: 210-2387990**

**e-mail:mail@5nip-kamat.att.sch.gr**

**Προσωρινή Προϊσταμένη: Εξηνταράκη Ουρανία**

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Σχολικό έτος:2023-2024**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το νηπιαγωγείο αποτελεί μια οργανωμένη σχολική ομάδα, μικρογραφία της ευρύτερης κοινωνίας. Τα μέλη αυτής της ευρύτερης κοινότητας, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί και γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καλούνται καθημερινά να αναπτύξουν σχέσεις, να αλληλεπιδράσουν, να συνυπάρξουν και να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες μέσα από την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή του νηπιαγωγείου είναι σκόπιμο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Αυτό ακριβώς επιδιώκει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει σκοπό να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής, με κοινό στόχο την πρόοδο των μαθητών αλλά και την υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, η πειθαρχία όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π

### **ΣΥΝΤΑΞΗ,ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προσωρινής Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (δεν έχει συγκροτηθεί σύλλογος στη σχολική μονάδα) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 1<sup>ης</sup> Δι.Π.Ε. Γ' Αθήνας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας .

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Το 2/θέσιο 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καματερού ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας. Συστεγάζεται με το 5<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καματερού και με 10<sup>ο</sup> 1/θ Νηπιαγωγείο Καματερού, με το οποίο, χρησιμοποιούμε από κοινού το γραφείο ,την κουζίνα, τις τουαλέτες παιδιών και προσωπικού και τον αύλειο χώρο. Στο Νηπιαγωγείο λειτουργούν, 2 πρωινά υποχρεωτικά τμήματα και ένα ολοήμερο τμήμα. Επίσης ,τα νήπια παρακολουθούν και το τμήμα των Αγγλικών. Το **εκπαιδευτικό προσωπικό** του σχολείου μας για το τρέχον σχολικό έτος είναι: κ. **Εξηνταράκη Ουρανία** προσωρινή προϊσταμένη ,υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος 2, κ. **Νάσση Ελένη** ,υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος 1 ,κ. **Χριστοπάνου Βασιλική** αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ 60 υπεύθυνη του ολοήμερου τμήματος, κ. **Κανελλοπούλου Γαρυφαλλιά** ΠΕ 06,εκπαιδευτικός αγγλικών, κ. **Σκουτέρη Μαρίνα** ΠΕ60 ΕΑΕ παράλληλη στήριξη.

Το σχολείο είναι ο χώρος εργασίας μας, το δεύτερο σπίτι μας και προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποδοτικά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) αποδέχονται και σέβονται τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Όραμα μας ,είναι η οργάνωση μιας σχολικής μονάδας, μέσα στην οποία δάσκαλοι και μαθητές να εργάζονται με ζήλο, άνεση και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα συνεργασίας και δημοκρατικότητας.

Απώτερος στόχος άλλωστε ,του νηπιαγωγείου είναι, μέσα από το παιχνίδι, τον αυθορμητισμό , την ανάπτυξη της φαντασίας και της πηγαίας δημιουργικότητας , τα παιδιά να **αποκτήσουν θετική στάση για το σχολείο και τη μάθηση γενικότερα και να γίνουν ενεργοί και δημιουργικοί πολίτες.**



Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση, όπου το κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, θα έχει την ευκαιρία να **αλληλοεπιδρά και να επικοινωνεί** με τους συνομήλικους και το περιβάλλον του και κυρίως **να μάθει πως να μαθαίνει**.

Εργαζόμαστε για τη συνολική κατανόηση των στόχων, για την πρόοδο στην υλοποίησή τους και συντονίζουμε το Αναλυτικό πρόγραμμα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση ώστε το όραμα να γίνει δράση, δουλεύοντας ως ομάδα.

Με αυτές τις σκέψεις, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την εφαρμογή του κανονισμού και ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία μαθητών και γονέων με το προσωπικό του Σχολείου, προκειμένου να διευκολυνθούν οι κοινές επιδιώξεις όλων μας: η αγωγή, η κατάρτιση, η καλλιέργεια και η ασφάλεια των μαθητών.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές /μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται :

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
- 

## Λειτουργία του σχολείου

### I. Ωράριο λειτουργίας – Προσέλευση – Αποχώρηση μαθητών/τριών.

#### Προσέλευση

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις **8.15** έως και τις **8.30 π.μ.**

Για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και συγχρόνως την πρωινή προαιρετική ζώνη, η προσέλευση είναι στις **7.45-8.00 π.μ.**

#### Αποχώρηση

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00** για τους μαθητές του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και στις **16.00** για τους μαθητές του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η εκπαιδευτικός του ολοήμερου βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά ν' αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες έξω από την πόρτα της τάξης και οι γονείς /κηδεμόνες –συνοδοί αποχωρούν.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.30 π.μ, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος.

Οι μαθήτριες/ές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από τη Σχολική Μονάδα πριν από τη λήξη του ωραρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν συντρέχει σοβαρός



λόγος/ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του προγράμματος (πχ ασθένεια ), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού προηγουμένως συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης **ενήλικες** που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής προσώπου αναφορικά με την παραλαβή του παιδιού, απαιτείται ενημέρωση και η παράδοση του μαθητή γίνεται με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας .

## **II. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.**

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις (79/2017), συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων, υπογράφεται και εγκρίνεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α /θμιας Εκπ /σης Γ' Αθήνας.

## **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, την κοινωνικοποίηση του και την απόκτηση εφοδίων για τη μετάβαση στο δημοτικό σχολείο. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στην πληροφοριακή πλατφόρμα myschool και γι' αυτό το λόγο πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.

Σε περίπτωση που μία μαθήτρια/ής απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα αν η απουσία είναι πολυήμερη, τηλεφωνικά (8.00-8.30 & 12.15-13.00)

Αν ένα παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό, την υπεύθυνη νηπιαγωγό. Θα σας δίνονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις

(χορήγηση φαρμάκου) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται, όμως, οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού ιατρικού περιστατικού).

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ιδιαίτερη συμβολή σε αυτό έχει το προσωπικό καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

## **III. Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Στόχος είναι οι μαθήτριες/ές να παίζουν ομαδικά και αρμονικά μεταξύ τους και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν να απευθύνονται στις δασκάλες που βρίσκονται στο προαύλιο.

## **IV. Επισκέψεις - γιορτές**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής. Βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα και η πρωινή ζώνη.)

### **Ονομαστικές γιορτές –γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, τα παιδιά μπορούν να κεράσουν ατομικά, συσκευασμένα γλυκά στις/στους συμμαθήτριες /ές τους τα οποία μοιράζονται κατά την αποχώρησή τους από το σχολείο. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν τρώνε κάτι χωρίς την παρουσία ή τη συγκατάθεση του γονέα /κηδεμόνα τους.

## **V. Πρόγευμα – γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχής της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του.



Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

Τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά), υφασμάτινη πετσετούλα φαγητού, παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό, μωρομάντηλα.

Τα φρούτα πρέπει να είναι καθαρισμένα και κομμένα σε μπουκίτσες. Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να καταναλώσει το παιδί.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα θα **έχουν επιπλέον:**

Ένα σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, όπου θα αναγράφεται (με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους, κουτάλι, υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού.

Το κρέας θα είναι κομμένο σε μπουκίτσες (χωρίς κόκαλα) . Η ποσότητα του φαγητού πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να καταναλώσει το παιδί.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές, ως επί το πλείστον, τροφές. Τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τα κρουασάν, οι χυμοί και γενικότερα οι τυποποιημένες τροφές, πρέπει να αποφεύγονται. Επίσης το παιδί δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Ελέγχετε καθημερινά το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού για τυχόν ανακοινώσεις/σημειώματα από το σχολείο.

## **VI. Ενδυμασία – αυτοεξυπηρέτηση**

Τα παιδιά πρέπει να φορούν καθημερινά ρούχα απλά και άνετα και παπούτσια κατά προτίμηση χωρίς κορδόνια, προκειμένου να αυτοεξυπηρετούνται. Τα μπουφάν και οι ζακέτες να έχουν θηλιά να κρεμιούνται εύκολα από τα παιδιά στις κρεμάστρες.

- Φροντίστε η τσάντα που μεταφέρει καθημερινά το παιδί να έχει **μικρό μέγεθος**, για **καλύτερη διαχείριση** από το ίδιο, να μη φορούν κοσμήματα αξίας π. χ. χρυσαφικά, βραχιολάκια, σκουλαρίκια κ.λ.π. και να μη φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι.

- Η σωστή χρήση της τουαλέτας θεωρείται δεξιότητα η οποία έχει ήδη κατακτηθεί στην ηλικία των παιδιών του νηπιαγωγείου.

## **VII. Σχολικό πρόγραμμα – Καινοτόμες πρακτικές**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου στηρίζεται στη διαθεματική προσέγγιση ως διδακτική μεθοδολογία, εναρμονισμένο και με τα προγράμματα των επόμενων βαθμίδων.

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζονται (projects) τα οποία συνδέονται με διαφορετικές μαθησιακές περιοχές (Γλώσσα, Μαθηματικά, Περιβάλλον, Δημιουργία-έκφραση, Πληροφορική).

Τα **εργαστήρια δεξιοτήτων** θα υλοποιηθούν και φέτος στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα υλοποιώντας σχέδια δράσης από τις τέσσερις θεματικές ενότητες .

Α) Φροντίζω το Περιβάλλον: Κλιματική αλλαγή - Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία

Β) Δημιουργώ και καινοτομώ

Γ) Ενδιαφέρομαι και ενεργώ: Εθελοντισμός, επίλυση προβλήματος, πολιτειότητα, συνεργασία, κοινωνική ευθύνη

Δ) Ζω καλύτερα-Ευ Ζην: Υγεία – Ασφάλεια

Στο σχολείο μας λειτουργεί **δανειστική βιβλιοθήκη**. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει ως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

### **VIII. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί μαζί με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου 10<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.



## **Οι Εκπαιδευτικοί**

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία των μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και ως παιδαγωγοί, προσπαθούν να δώσουν λύσεις, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που, κατά την εκτίμηση των εκπαιδευτικών, η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, πρόβλημα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

## **Οι Μαθητές/Μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με την στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενισχύονται ώστε να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Κατευθύνονται και διδάσκονται ώστε να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδεκτές ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

## **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν την μαθήτριά/ή στο σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν:

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή και όσες στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει τις ανάγκες και τις αδυναμίες και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία/επιμέλεια, προσκομίζοντας στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.
- Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει οι άμεσα ενδιαφερόμενοι να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια αν δεν επιλυθεί με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

## **ΙΧ. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον /την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθήτριες και οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμοδίων, Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής



Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το ΚΕΔΑΣΥ, οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου κ.ά.

## **Χ. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όσων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή και επεξεργασία του υλικού των παιδιών τους.

Επίσης, η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

### **Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περιπτώσεις μαθητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, λαμβάνεται μέριμνα για συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες και αρμόδιους φορείς, προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των παιδιών των ανωτέρω ομάδων.

## **3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ**

### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας**

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/μαθητών .

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό, γίνονται τακτικές συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού μία φορά τουλάχιστον τον μήνα. Επίσης ατομικά ραντεβού ενημέρωσης εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου θα γίνονται είτε τηλεφωνικά έπειτα από συνεννόηση με την εκπαιδευτικό της τάξης ,είτε στο χώρο του σχολείου κατόπιν ραντεβού.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση.

#### **4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, αφού ενημερωθούν οι μαθήτριες/μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης.

Στην κατεύθυνση αυτή, δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής των Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των κρίσιμων συμβάντων και της αντιμετώπισής τους, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθήτριες/ μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητριών/τών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθήτριες/ μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντριες/ Διευθυντές, Προϊστάμενες/ Προϊστάμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π. χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθήτριες/ μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους



αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων των συστεγαζόμενων 5<sup>ο</sup> και 10<sup>ο</sup> Νηπ/γείων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 1<sup>ης</sup> Θέσης Δι.Π.Ε Γ' Αθήνας, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία και σε πνεύμα συνεργασίας από όλα τα Μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ομοίως ,οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητριών/μαθητών και ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον παρόντα Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Σεπτέμβριος 2023

Η προσωρινή Προϊσταμένη

του 5<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Καματερού



*Εξηνταράκη*

Εξηνταράκη Ουρανία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 1 <sup>ης</sup> Δι.Π.Ε Γ' Αθήνας	Διευθυντής Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας
.....	.....
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....