


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5^{ου} Νηπιαγωγείου Καλαμπάκας

Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β΄)
Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α΄)

Σχολικό έτος 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5° Νηπιαγωγείο Καλαμπάκας	Διεύθυνση Π.Ε. Τρικάλων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9450371

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Στρ. Κατσιμήτρου 18, Καλαμπάκα	
Τηλέφωνο	2432078591	Fax	2432078591
e-mail:	mail@5nip- kalamp.tri.sch.gr	Ιστοσελίδα :	blogs.sch.gr/5nipkalamptri/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Πολύζου Αναστασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται επίσημος σύλλογος	

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση, αναδεικνύοντας το σύγχρονο δημοκρατικό σχολείο.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές - Φιλοσοφία και όραμα της σχολικής μονάδας

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές, μέσα σε περιβάλλον που επικρατεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Προκειμένου να πετύχουμε όλα τα παραπάνω στο σχολείο μας ακολουθούμε τις παρακάτω μαθησιακές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις:

- τα σχέδια εργασίας δηλαδή συνεργατικές έρευνες θεμάτων που επιλέγουν τα παιδιά
- τη βιωματική προσέγγιση της μάθησης
- οργανωμένες διαθεματικές δραστηριότητες από τις εκπαιδευτικούς του σχολείου μας

Στοιχεία του Νηπιαγωγείου

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπάκας λειτουργεί με δύο τμήματα πρωινά - υποχρεωτικά και ένα τμήμα ολοήμερο- προαιρετικό. Υπηρετούν σ' αυτό τρεις νηπιαγωγοί, μια εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15' π.μ. έως τις 8.30' π.μ για τα όλα τα τμήματα.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτηρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30' π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00' για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00' για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται **μόνο** στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τις εκπαιδευτικούς, για τυχόν αλλαγή συνοδού του παιδιού.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή για θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταγράφονται στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομισθεί ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, καλό είναι να υπάρξει βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ή τυχόν αλλεργίες οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την **άμεση** προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Το παιδί οδηγείται σε προκαθορισμένο χώρο μέχρι την παραλαβή του με όλα τα μέτρα.

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε τρίμηνο ή εκτάκτως, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν και να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να απαντούν σε κάθε κλήση των εκπαιδευτικών προς αυτούς.

Αν υπάρξει κάτι που να προβληματίζει τους γονείς σε επίπεδο σχολείου, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια με την προϊσταμένη. Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι σε έκτακτες συνθήκες: Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου αλλά και αυτό της προϊσταμένης, είναι στη διάθεσή των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ο γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της Σχολικής Συμβούλου ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής). Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο.

Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς των μαθητών του Νηπιαγωγείου, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και της εκπαιδευτικού της τάξης με την προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σχολική σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων ενδοσχολικής βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού.

Ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του νηπιαγωγείου με την οικογένεια και τους φορείς είναι απαραίτητα στοιχεία για την διαμόρφωση υγιούς σχολικού κλίματος και περιβάλλοντος.

Σχολικές δραστηριότητες - Εκδηλώσεις – Επισκέψεις

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες, εκδηλώσεις και επισκέψεις με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων, θετικών στάσεων και αξιών, καθώς και την ευαισθητοποίηση των παιδιών σε διάφορα κοινωνικά θέματα.

Σύμφωνα με το ΠΔ/79 οι υποχρεωτικοί εορτασμοί στις σχολικές μονάδες αφορούν μόνο τις εθνικές επετείους καθώς επίσης αυτά που θα ορίσει κάθε φορά το υπουργείο παιδείας και καμία άλλη εορτή. Ο τρόπος του εορτασμού, αν δηλαδή θα είναι με πρόσκληση ή μη των γονέων, αποφασίζεται από τον εκάστοτε Σύλλογο Διδασκόντων. Οι επιπλέον εορταστικές εκδηλώσεις οργανώνονται ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι σχολικές γιορτές (εθνικές κλπ), καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συνδράμουν το σχολικό έργο. Γι' αυτό, καλό θα ήταν, οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές χωρίς σοβαρό λόγο.

Μετά τη λήξη των σχολικών γιορτών τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Οι ραγδαίες αλλαγές της σύγχρονης κοινωνίας κάνουν επιτακτική την ανάγκη υιοθέτησης καινοτόμων πρακτικών στο Νηπιαγωγείο, οι οποίες προετοιμάζουν τους μαθητές ως αυριανούς πολίτες, ενισχύουν την ποιότητα του παρεχόμενου διδακτικού έργου και προσφέρουν ευκαιρίες για την ανάπτυξη των παιδιών. Παράλληλα, προάγουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως η επίλυση προβλήματος, η συνεργασία και επικοινωνία, η κριτική σκέψη και η δημιουργική σκέψη. Η δημιουργία ενός περιβάλλοντος μάθησης που ωθεί τη διερεύνηση, τον πειραματισμό και την επίλυση προβλημάτων αποτελεί επίσης πεδίο καινοτομίας. Η συνεργατική μάθηση κινητοποιεί την ανάπτυξη δεξιοτήτων του 21ου αιώνα, ενώ η ενσωμάτωση της τεχνολογίας ενθαρρύνει τον ψηφιακό γραμματισμό (ρομποτική, Τεχνητή Νοημοσύνη, Επαυξημένη πραγματικότητα, Παιγνιώδης Μάθηση κλπ.). Επιπλέον οι καινοτόμες πρακτικές τα εκπαιδευτικά παιχνίδια, οι δραστηριότητες στη φύση, κλπ είναι πρακτικές που αναπτύσσουν δεξιότητες ανάλυσης και σκέψης, καλλιεργούν την ανακάλυψη και εισάγουν το παιδί στην φροντίδα και το σεβασμό του περιβάλλοντος. Σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, έχουν ενταχθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου α) η Αγγλική Γλώσσα(δύο διδακτικές την εβδομάδα), από εκπαιδευτικόΠΕ06 παρουσία της

νηπιαγωγού του τμήματος και β) σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, η διδασκαλία των οποίων θα πραγματοποιείται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα.

Το νηπιαγωγείο μας το τρέχον σχολικό έτος θα συμμετέχει στο eTwinning έργο "On the way to Paris 2024", θα ασχοληθεί με τη διδασκαλία STEMΚΑΙΡομποτικής με σκοπό τη συμμετοχή σε Πανελλήνιο διαγωνισμό Ρομποτικής WRO, την εισαγωγή στον προγραμματισμό, στην υπολογιστική σκέψη και την κωδικοποίηση με αφορμή την EU Code week.

Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων πρέπει να είναι ο σεβασμός του σχολείου και κατ' επέκταση του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το σχολικό περιβάλλον αποτελεί βασική υποχρέωση όλων. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται καθαροί οι χώροι του σχολείου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, της αυλής και γενικά του σχολείου, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο διαμορφώνεται και καλλιεργείται η ψυχή των παιδιών. Φθορές, ζημιές, καταστροφές, κακή χρήση ή και αδιαφορία για την περιουσία του σχολείου, εθίζουν το παιδί στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

Εφημερία

Κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνος για τους μαθητές κατά τη διάρκεια προσέλευσης, αποχώρησης και την ώρα των διαλειμμάτων, καθώς και τη μέριμνα για την προστασία και την ασφάλεια των παιδιών και για τον έλεγχο σχετικά με την υγιεινή και την καθαριότητα των χώρων.

Κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 107/Ν.4823/3- 8-2021. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου κ.α.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο 5^ο Νηπιαγωγείο Καλαμπάκας δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων αναγνωρισμένος από το Πρωτοδικείο. Υπάρχει άτυπος σύλλογος – ομάδα γονέων/κηδεμόνων.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία Δεκατιανού και γεύματος

Το γεύμα και το δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Στο νηπιαγωγείο το δεκατιανό και το γεύμα, αν πρόκειται για ολοήμερο τμήμα, είναι χρόνος που έχει παιδαγωγική αξία. Πρόκειται για δραστηριότητα με εκπαιδευτικό χαρακτήρα. Οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα γεύματα για να διευρύνουν τις εμπειρίες, τις δεξιότητες και τις γνώσεις των παιδιών σε θέματα διατροφής, αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας, συνεργασίας κλπ. Η συνεργασία των γονέων με

τις νηπιαγωγούς βοηθάει το παιδί ώστε να αποκτήσει υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Είναι ένας τρόπος να διδαχθεί πώς να φροντίζει την υγεία του μέσα από τις διατροφικές επιλογές του.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Επίπεδο αντιμετώπιση
- Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
- Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλή την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού στην αρχή της σχολικής χρονιάς (αρ. πράξης 2/4-9-2023) και θα υλοποιηθούν τρεις τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ως χώρος καταφυγής έχει ορισθεί η αυλή του σχολείου μας, σε απόσταση από το κτίριο.

Η προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις

απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου όπως την προμήθεια και συντήρηση των απαραίτητων εφοδίων, την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του σχολείου στα μέσα πυρόσβεσης από ειδικούς καθώς και την ανανέωση - επικαιροποίηση του Πιστοποιητικού Ενεργητικής Πυροπροστασίας κλπ.

Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σημείωση:

Ο Εσωτερικός σχολικός κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την Σχολική σύμβουλο ΠΕ60 & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Πολύζου Αναστασία

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Μετεώρων

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Γεωργίου Παναγιώτου

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ

Εγκρίνεται

Η Σχολική Σύμβουλος

Κοτρώτσιου Ευανθία

Τρίκαλα, 2/11/2023

Ο Διευθυντής Δ.Π.Ε. Τρικάλων



Τρικάλης Χρήστος

Τρίκαλα, 2/11/2023

