

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 5^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΝΟΜΑ: 5^οΝηπιαγωγείο Ιωαννίνων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δ/νση Α'θμιας Ιωαννίνων.

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: Καλιάφα 2 Ιωάννινα, 45332

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2651046788

ΦΑΧ: 2651046788

E-MAIL: mail@5nip-ioann.ioa.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/5nipoan/>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Σιαράβα Ευσταθία

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: Παπαδοπούλου Παναγιώτα

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: Σίντος Στέφανος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	3
Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή	4
Προσέλευση νηπίων – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου	6
Φοίτηση	6
Επαναφοίτηση	6
Εγγραφές νηπίων	6
Εμβολιασμός νηπίων – Φαρμακευτική αγωγή	7
Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα – Κεράσματα	7
Διάλειμμα	8
Πρόγραμμα σπουδών στο νηπιαγωγείο – Δράσεις Ενεργού Πολίτη	8
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	9
Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα	9
Σχολικές γιορτές - αργίες	9
Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	11
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	12
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	12
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	13
Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	13
Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	14
Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	15
Σχολικό Συμβούλιο	15
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	16
Η σημασία της συνέργειας όλων	16
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16

Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει μέχρι την 29η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτο έλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, πτευόμενων φορέων» (Α' 130). η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της 55504 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας..

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον/ την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων ιδρύθηκε το 1972. Είναι 5/θέσιο και προέκυψε από τη συγχώνευση των 5^{ου}, 9^{ου} και 16^{ου} νηπιαγωγείων (ΦΕΚ 1774.β.18-5-18 και ΦΕΚ 2153/Β/23-6-2017). Τη σχολική χρονιά 2025-2026 λειτουργούν 4 τμήματα υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος, 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και 1 τμήμα πρόωρης υποδοχής. Με υπουργική απόφαση όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β 3955/23-7-2025 η υπ. αριθμ. 91357/Δ3 ΚΥΑ "Ιδρύσεις Τμημάτων Ένταξης (Τ.Ε.) σε δημόσιες σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης" στο Νηπιαγωγείο ιδρύθηκε Τμήμα Ένταξης.

Το νηπιαγωγείο σύμφωνα με το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση (2022) εισάγει τα παιδιά στην πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης και θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των παιδιών, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδο. Ο σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι η ολόπλευρη(σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),

θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση οργανώνεται σε 4 θεματικά πεδία (παιδί και επικοινωνία - παιδί, εαυτός και κοινωνία - παιδί και θετικές επιστήμες - παιδί, σώμα, δημιουργία και έκφραση) στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης. Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία, αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Το παιδί βρίσκεται πάντα στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία διαδραματίζουν πρωταρχικό ρόλο.

Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή

Το 5^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων στεγάζεται στο συγκρότημα της Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας. Το κτίριο κατασκευάστηκε το 1937 και φιλοξενεί τα σχολεία: 5^ο Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων, 1^ο και 2^ο Πειραματικά Δημοτικά σχολεία, 8^ο και 12^ο Δημοτικά Σχολεία, 4^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και 4^ο Γενικό Λύκειο Ιωαννίνων. Η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου βρίσκεται επί της οδού Καλιάφα 2. Το νηπιαγωγείο διαθέτει 4 αίθουσες διδασκαλίας, 3 στο κεντρικό κτίριο του νηπιαγωγείου ενώ η αίθουσα 4 βρίσκεται στο ισόγειο του 8^{ου} Δημοτικού σχολείου, δίπλα από το κυλικείο του συγκροτήματος. Όλα τα τμήματα προαυλίζονται στην κοινή αυλή με το 2^ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο σε διαφορετικές όμως ώρες.

Από το τέλος του σχολικού έτους 2023-2024 και με την οικονομική ενίσχυση της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, ξεκίνησε μια συντονισμένη προσπάθεια ανακαίνισης/επιδιορθώσεων στο σχολικό κτίριο η οποία συνεχίζεται και στο τρέχον σχολικό έτος 2025-2026.

Πιο συγκεκριμένα:

Ολοκληρώθηκε:

- Αλλαγή σε είδη υγιεινής (βρύσες)
- Αντικατάσταση πορτών των παιδικών τουαλετών, τουαλετών ενηλίκων και αποθήκης
- Συντήρηση στους εσωτερικούς χώρους (βάψιμο τοίχων και πορτών)
- Αντικατάσταση των κουφωμάτων στα W.C. και στον αποθηκευτικό χώρο
- Ανακαίνιση της κουζίνας με στόχο να γίνει πιο λειτουργική
- Ανακαίνιση της αποθήκης
- Αντικατάσταση κουρτινών σε δύο αίθουσες
- Ανακαίνιση του γραφείου της Διεύθυνσης
- Αντικατάσταση με νέο και σύγχρονο φωτιστικό πολυμηχάνημα
- Αντικατάσταση με δωρεά των επίπλων της σχολικής βιβλιοθήκης
- Αντικατάσταση με νέες παιδικές συρταριέρες (σε μια αίθουσα, αναμένονται και οι επόμενες).

Έχει προγραμματιστεί:

- Συντήρηση της εξωτερικής πόρτας.
- Τοποθέτηση προτζέκτορων και πινάκων προβολής σε δύο αίθουσες (υπάρχει διαδραστικός πίνακας σε μια μόνο αίθουσα του νηπιαγωγείου),
- Μικροεπιδιορθώσεις στα μπάνια και στο δάπεδο.
- Αναβάθμιση των υπολογιστών στις αίθουσες

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκή τεχνολογικό εξοπλισμό για να υποστηρίξει τη δια ζώσης και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

1. Προσέλευση νηπίων - παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση νηπίων

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Η είσοδος στο χώρο του σχολείου γίνεται από την πόρτα επί της οδού Καλιάφα.

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/ μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 07:45-08:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 08:15 – 08:30

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για **πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη** προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της/των τάξης/τάξεων του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των προνηπίων/νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. **Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για**

την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Διευθύντρια, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (myschool). Η ελλιπής φοίτηση (σύνολο δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών: 100) και μάλιστα χωρίς λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Για το **ολοήμερο τμήμα**, εάν ο μαθητής συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (Σύμφωνα με την υπ' αριθ. Φ7/111145/Δ1-9.9.2021 εγκύκλιο).

Επαναφοίτηση

Για την επανάληψη τάξης του νηπιαγωγείου απαιτείται η συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται ότι συντρέχει σοβαρός λόγος με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή σχετική βεβαίωση του/της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή τέλος, της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου. «Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών». Η προϊσταμένη ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που κρίνεται, ότι έχουν ανάγκη επαναφοίτησης στο νηπιαγωγείο να καταθέσουν εγκαίρως αίτημα προς το νηπιαγωγείο, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εγγραφές νηπίων

Οι εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας, γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας

τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από 1 -20 Μαρτίου κάθε έτους. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. Οικιακό τιμολόγιο ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Επίσης, σύμφωνα με το με αριθμ. Πρωτ.: Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του Υπουργείου από τις 16/09/2021 και εντεύθεν εφαρμόζεται ο νόμος 4800/2021 σύμφωνα με τον οποίο για να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των 2 γονέων/κηδεμόνων τους.

Εμβολιασμός νηπίων - Φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Νήπιο που δεν είναι εμβολιασμένο φοιτά στο νηπιαγωγείο με την προϋπόθεση ότι οι κηδεμόνες του θα φροντίσουν σε εύλογο χρονικό διάστημα να εμβολιαστεί. Το νηπιαγωγείο φροντίζει να ενημερώσει γραπτώς τους κηδεμόνες για την υποχρέωση τους αυτή. Αν ανήκει σε οικονομικά ευάλωτες ομάδες (πρόσφυγες, Ρομά κ.α.), το σχολείο επικοινωνεί με την πρόνοια και την τοπική δομή ΤΟΜΥ για τον δωρεάν εμβολιασμό του. Αν οι γονείς είναι αρνητές εμβολίων και αρνούνται τον εμβολιασμό του παιδιού τους, ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Σχετικά με την χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τους εκπαιδευτικούς ισχύει η εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ (αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).Πιο συγκεκριμένα: «οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν». Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα - Κεράσματα

Το γεύμα των μαθητών/ μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/ μαθήτριες

ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Ο σύλλογος διδασκόντων έχει αποφασίσει ότι σε γιορτές και γενέθλια νηπίων και εκπαιδευτικών τα κεράσματα θα δίνονται σε ατομικές συσκευασίες κατά την αποχώρησή τους από το νηπιαγωγείο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο πρόγραμμα. Όλα τα τμήματα προαυλίζονται στην κοινή αυλή με το 2^ο πειραματικό δημοτικό σχολείο διαφορετικές ώρες για την αποφυγή του συνωστισμού. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα τμήματα 1,2,3,4 παραμένουν στις τάξεις τους κάνοντας εκεί το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση οργανώνεται σε 4 θεματικά πεδία (παιδί και επικοινωνία - παιδί, εαυτός και κοινωνία - παιδί και θετικές επιστήμες - παιδί, σώμα, δημιουργία και έκφραση) στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης. Τα «κλειδιά της επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του νηπιαγωγείου αποτελούν: η ομαλή μετάβαση, η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού και την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών, η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης και η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία. Η εκπαίδευση των παιδιών για την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων του 21^{ου} αιώνα προϋποθέτει τη διερευνητική, την παιγνιώδη, τη συνεργατική μάθηση και την μάθηση για όλους. Τα μαθησιακά πλαίσια, τα οποία λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά και συνδυαστικά είναι: το ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, οι διερευνήσεις (διερευνήσεις για την επίλυση προβλήματος, θεματικές προσεγγίσεις, σχέδια εργασίας), οι καθημερινές και ευκαιριακές καταστάσεις, οι υποστηρικτικές δραστηριότητες, οι ρουτίνες της τάξης, το διάλειμμα και οι μεταβάσεις μεταξύ των δραστηριοτήτων του προγράμματος.

Συνεχίζεται στο πρόγραμμα η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας (2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα) και υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής) είναι ο κεντρικός σκοπός των εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους (Ζω καλύτερα – Ευ Ζην, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία, Φροντίζω το Περιβάλλον) και η διάρκεια κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί από 5-7 εβδομάδες. Το ετήσιο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Πρόγραμμα «Δράσεις ενεργού Πολίτη»

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο», από το σχολικό έτος **2024-2025** εφαρμόζεται σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη».

Το Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6048/Β'/1-11-2024 με τίτλο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών Δράσεις Ενεργού Πολίτη διαρθρώνεται σε 17 θεματικές ενότητες, που αντιστοιχούν στους 17 Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) – Sustainable Development Goals (SDGs) και απευθύνεται σε μαθητές και μαθήτριες τεσσάρων (4) ηλικιακών επιπέδων, Νηπιαγωγείο έως Γ' τάξη του Δημοτικού, Δ' έως ΣΤ' τάξη του Δημοτικού, Γυμνάσιο και Λύκειο.

Στο Νηπιαγωγείο, ο/η εκπαιδευτικός, με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του ΠΣ του Νηπιαγωγείου, έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών του. Στο πλαίσιο αυτό, ο/η εκπαιδευτικός μπορεί α) να αξιοποιεί τις προτεινόμενες δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, β) να σχεδιάζει και να υλοποιεί δικές του/της δράσεις μετασχηματίζοντας τις υπάρχουσες, γ) να αξιοποιεί Εργαστήρια Δεξιοτήτων, δ) να πραγματοποιεί σχολικές δραστηριότητες, ε) να αναπτύσσει δράσεις που σχετίζονται με ημέρες αφιερωμένες σε θέματα αειφορίας και ενεργού πολιτειότητας, ενσωματώνοντας τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενεργού συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία και στ) να πραγματοποιεί δράσεις στις εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις και περίπατους.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί

- Συμμετοχή σε δράσεις φιλαναγκωσίας: 7^{ος} Μαραθώνιος Ανάγνωσης για το νηπιαγωγείο των εκδόσεων Μεταίχμιο, «Βαλίτσα σε ρόδες» κ.α.
- Συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και μη φορείς,
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα (eTwinning)
- Συμμετοχή σε δράσεις του Αειφόρου Σχολείου, φιλαναγκωσίας, STEAM, «outdoor activities» κ.α.
- Εγγραφή σε εθνικά θεματικά δίκτυα.
- Συμμετοχή στην πιλοτική εφαρμογή του προγράμματος: «Μείωση οικολογικού αποτυπώματος της σχολικής μονάδας».

Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες λαμβάνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 17^η Ιανουαρίου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης των Ιωαννίνων,

- Την 21^η Φεβρουαρίου, ημέρα απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων,
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές, την Παρασκευή πριν και τη Δευτέρα μετά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Για το σχολικό έτος 2025-2026 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης τη Δευτέρα 27 Οκτωβρίου 2025, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Τρίτη 24 Μαρτίου 2026 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στη συμπλήρωση του σχολικού έργου. Στην περίπτωση των διδακτικών επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και γραπτή έγκρισή τους.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης

επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη διεύθυνση και το σύλλογο διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθύντρια- της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ μαθητών/τριών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στην Εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη Εκπαιδευτική Επίσκεψη, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των μαθητών/τριών, φέρουν οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά μαθητή/τριας, δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Αποφεύγεται κάθε είδους σωματική ή ψυχολογική ποινή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια, μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο

Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (π.χ. επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του.

Πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή, είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου ([άρθρο 14 ΠΔ 79/2017](#)).

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα προσπαθούμε τα παιδιά:

- Να αναγνωρίζουν, να εκφράζουν και να αποδέχονται τα συναισθήματά τους (αυτοαντίληψη).
- Να ανακαλύψουν τρόπους έκφρασης τόσο των θετικών όσο και των δυνατών συναισθημάτων.
- Να αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα των άλλων (ενσυναίσθηση).
- Να αναπτύξουν την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή τους.
- Να μάθουν να συνεργάζονται και να επιλύουν τις συγκρούσεις με κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Να σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα των μελών της ομάδας τους.

Να ενημερωθούν και να ασκηθούν στο να αντιλαμβάνονται περιστατικά σχολικού εκφοβισμού μέσω δραστηριοτήτων (παραμύθια, θεατρικό παιχνίδι, προβολή ταινιών κα).

Δράσεις που αφορούν τα παιδιά:

- Συμβόλαιο της τάξης.
- Παιχνίδια συνεργασίας και αποδοχής του άλλου.
- Συνεργατικές δράσεις μεταξύ των τμημάτων, καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς με αφορμή παγκόσμιες ημέρες που αφορούν θέματα που άπτονται στον σχολικό εκφοβισμό (ημέρα ΑΜΕΑ, δικαιωμάτων του παιδιού, ψυχικής υγείας, σχολικής βίας).
- Παρακολούθηση κινηματογραφικής ταινίας ή θεατρικής παράστασης ή κουκλοθεάτρου που αφορά τον σχολική εκφοβισμό,
- Συμμετοχή σε θεατρικό παιχνίδι από ειδικούς θεατρολόγους, παιδαγωγούς, ηθοποιούς.

Δράσεις που αφορούν τους γονείς:

- Ενημέρωση για το νέο πλαίσιο καθώς και την ψηφιακή πλατφόρμα **stop-bullying.gov.gr** για την ψηφιακή καταγραφή περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού.
- Διοργάνωση ημερίδων με στόχο την ενημέρωση από ειδικούς (ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, καθηγητές πανεπιστημίου) δια ζώσης ή διαδικτυακά.
- Δημιουργία δικτύων συνεργαζόμενων σχολείων για καταγραφή καλών πρακτικών και συμμετοχή από κοινού σε δράσεις.

1. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση

δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη διευθύντρια του νηπιαγωγείου.

Προγραμματίζονται συναντήσεις γονέων με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους (απογευματινές ώρες) που αφορούν τόσο θέματα λειτουργίας του σχολείου όσο και ενημέρωση για τους στόχους του νηπιαγωγείου, το αναλυτικό πρόγραμμα και τους τρόπους προσέγγισης του.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους σε προκαθορισμένες ώρες.

Πιο συγκεκριμένα οι ώρες επικοινωνίας του κάθε εκπαιδευτικού με τους γονείς έχουν οριστεί ως εξής:

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους σε προκαθορισμένες ώρες και κατόπιν ραντεβού την 1^η βδομάδα κάθε μήνα και οποιαδήποτε στιγμή αν προκύψει κάποιο έκτακτο γεγονός. Συγκεκριμένα:

Σιαράβα Ευσταθία	Καθημερινά μετά από τηλ. επικοινωνία
Χριστοδούλου Ζωίτσα	Παρασκευή 12:10 – 13:00
Λαδιά Ευαγγελία	Τετάρτη 8:15-9:00
Τσίτσου Ιωάννα	Τρίτη 13:00 – 14:00
Χατζηελευθερίου Αλεξάνδρα	Πέμπτη 13:00 – 14:00
Βαράτσου Δάφνη	Πέμπτη 12:10 – 13:00
Πηνελόπη Κοντού	Παρασκευή 13:00 – 14:00

Η Δ/ση του σχολείου είναι σε καθημερινή βάση διαθέσιμη σε συγκεκριμένες ώρες (σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο πρόγραμμα του σχολείου). Για επίσκεψη στο σχολείο είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια – Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Σχολικό Συμβούλιο

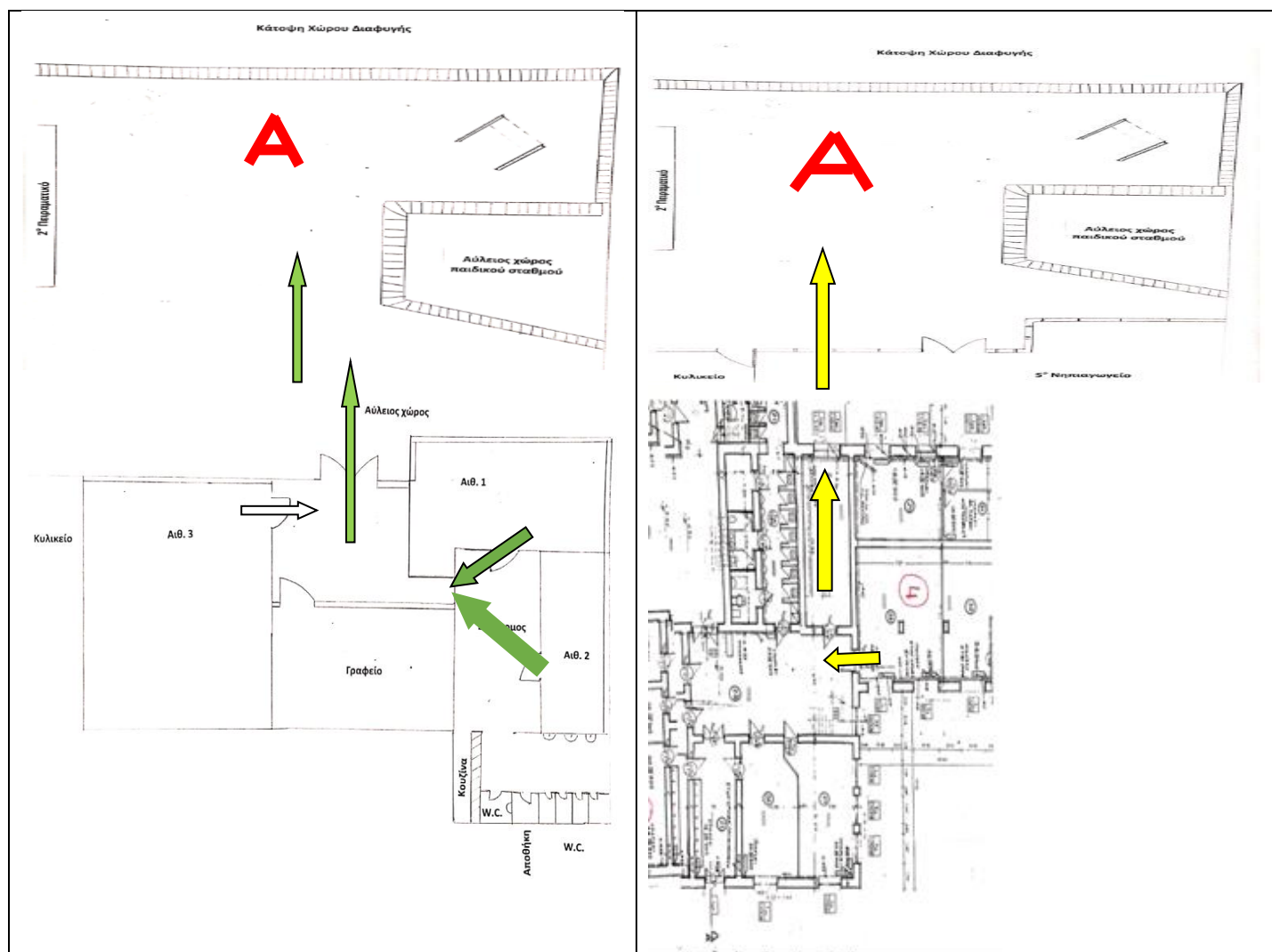
Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόσληψη ατυχημάτων το σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπεται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Δημιουργήθηκε η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που απαρτίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής τη Διευθύντρια και επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού Κινδύνου. Προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας: 13/10/2025, 15/01/2026, 24/04/2026 καθώς και δραστηριότητες για την προετοιμασία και αντίδραση τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών σε ενδεχόμενο σεισμό ή άλλο έκτακτο γεγονός. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου (σχ.1).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι ίδιοι έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα. Σημείο καταφυγής σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο χώρος Α. Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



(σχ.1)

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο

ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ιωάννινα, 29/9/2025

Η Διευθύντρια

Σιαράβα Ευσταθία

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) ΤΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ Ημερομηνία	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ Ημερομηνία.....
---	---