

## **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 5<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΟΝΟΜΑ:** 5<sup>ο</sup>Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** Δ/νση Α΄/θμιας Ιωαννίνων.

**ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:** Καλιάφα 2 Ιωάννινα, 45332

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 2651046788

**ΦΑΧ:** 2651046788

**E-MAIL:** mail@5nip-ioann.ioa.sch.gr

**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:** <https://blogs.sch.gr/5nipioan/>

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ:** Σιαράβα Ευσταθία

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:** Καρατζένης Δημήτριος

**ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ:** Αϊβατίδης Ιωάννης

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	3
Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή	3
Προσέλευση νηπίων – παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση	4
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου	5
Φοίτηση	5
Επαναφοίτηση	5
Εγγραφές νηπίων	6
Εμβολιασμός νηπίων – Φαρμακευτική αγωγή	6
Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα – Κεράσματα	6
Διάλειμμα	7
Σχολικοί χώροι	7
Πρόγραμμα σπουδών στο νηπιαγωγείο	7
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο	8
Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα	8
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	8
Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	9
Παιδαγωγικός έλεγχος	10
1. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	10
Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Σχολείου	11
1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	11
2. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	11
Σχολικό Συμβούλιο	11
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	11
1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	12
Η σημασία της συνέργειας όλων	13
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου Διδασκόντων και διαβάζεται από τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ιωαννίνων που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων ιδρύθηκε το 1972. Είναι 5θέσιο και προέκυψε από τη συγχώνευση των 5<sup>ου</sup>, 9<sup>ου</sup> και 16<sup>ου</sup> νηπιαγωγείων (ΦΕΚ 1774.β.18-5-18 και ΦΕΚ 2153/Β/23-6-2017). Τη σχολική χρονιά 2023-2024 λειτουργούν 4 τμήματα υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος, 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και 1 τμήμα πρόωρης υποδοχής.

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου. Τα προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία, αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία έχουν πρωτεύοντα ρόλο.

### **Υφιστάμενη κτιριακή υποδομή**

Το 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων στεγάζεται στο συγκρότημα της Ζωσιμαίας Παιδαγωγικής Ακαδημίας. Το κτίριο κατασκευάστηκε το 1937 και φιλοξενεί τα σχολεία: 5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Ιωαννίνων, 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> Πειραματικά Δημοτικά σχολεία, 8<sup>ο</sup> και 12<sup>ο</sup> Δημοτικά Σχολεία, 4<sup>ο</sup> Ειδικό Δημοτικό Σχολείο και 4<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Ιωαννίνων.

Η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου βρίσκεται επί της οδού Καλιάφα 2. Το νηπιαγωγείο διαθέτει 4 αίθουσες διδασκαλίας, 3 στο κτίριο του νηπιαγωγείου ενώ η αίθουσα 4 βρίσκεται στο ισόγειο του 8<sup>ου</sup> Δημοτικού σχολείου, δίπλα από το κυλικείο του συγκροτήματος. Όλα τα τμήματα προαυλίζονται στην κοινή αυλή με το 2<sup>ο</sup> Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο. Οι χώροι του σχολείου επιδέχονται εκ νέου συντήρηση. Πιο συγκεκριμένα:

- Αλλαγή σε είδη υγιεινής (καζανάκια, βρύσες, νιπτήρες).
- Συντήρηση στους εσωτερικούς χώρους π.χ. βάψιμο στους τοίχους και στις πόρτες.
- Αντικατάσταση των κουφωμάτων στα W.C. και στον αποθηκευτικό χώρο.
- Συντήρηση της εξωτερικής πόρτας.
- Διαμόρφωση της κουζίνας με στόχο για να γίνει πιο λειτουργική.
- Διαμόρφωση της αποθήκης.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκή τεχνολογικό εξοπλισμό για να υποστηρίξει τη δια ζώσης και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

### **Προσέλευση νηπίων - παραμονή στο σχολείο – αποχώρηση νηπίων**

Η είσοδος στο χώρο του σχολείου γίνεται από την πόρτα επί της οδού Καλιάφα.

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/ μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 07:45-08:00

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι 08:15 – 08:30

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

#### Πρόωρη αποχώρηση

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.32/269/102481/Γ1/6-9-2012 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα «Ολοήμερο Νηπιαγωγείο» όπου και ορίζεται ότι: «Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (προβλήματα υγείας, σοβαρά κοινωνικά ζητήματα) μπορεί να εγκριθεί πρόωρη αποχώρηση, κατόπιν σχετικής αίτησης του γονέα/κηδεμόνα συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η οποία διαβιβάζεται μέσω της Διεύθυνσης των Νηπιαγωγείων στους Διευθυντές Π.Ε. Στην αίτηση του γονέα/κηδεμόνα θα πρέπει να αναφέρονται οι ημέρες ή/και οι ώρες αποχώρησης από το Ολοήμερο Πρόγραμμα...».

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο ( παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και

των υπόλοιπων σχολικών μονάδων του σχολικού συγκροτήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

#### **Ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου**

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### **Φοίτηση**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την προϊσταμένη, που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool). Η ελλιπής φοίτηση (σύνολο δικαιολογημένων και αδικαιολόγητων απουσιών: 100) και μάλιστα χωρίς λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

#### **Επαναφοίτηση**

Για την επανάληψη τάξης του νηπιαγωγείου απαιτείται η συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται ότι συντρέχει σοβαρός λόγος με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή σχετική βεβαίωση του/της Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή τέλος, της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ότι ο μαθητής παρευ-

σιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου. «Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών». Η προϊσταμένη ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που κρίνεται, ότι έχουν ανάγκη επαναφοίτησης στο νηπιαγωγείο να καταθέσουν εγκαίρως αίτημα προς το νηπιαγωγείο, προκειμένου να εξεταστεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Εγγραφές νηπίων**

Οι εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας, γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, την οποία υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από 1 -20 Μαρτίου κάθε έτους. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. Οικιακό τιμολόγιο ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Επίσης, σύμφωνα με το με αριθμ. Πρωτ.: Φ1/117162/ΓΔ4/20-9-2021 έγγραφο του Υπουργείου από τις 16/09/2021 και εντεύθεν εφαρμόζεται ο νόμος 4800/2021 σύμφωνα με τον οποίο για να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση και των 2 γονέων/κηδεμόνων τους.

### **Εμβολιασμός νηπίων - Φαρμακευτική αγωγή**

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Νήπιο που δεν είναι εμβολιασμένο φοιτά στο νηπιαγωγείο με την προϋπόθεση ότι οι κηδεμόνες του θα φροντίσουν σε εύλογο χρονικό διάστημα να εμβολιαστεί. Το νηπιαγωγείο φροντίζει να ενημερώσει γραπτώς τους κηδεμόνες για την υποχρέωση τους αυτή. Αν ανήκει σε οικονομικά ευάλωτες ομάδες (πρόσφυγες, Ρομά κ.α.), το σχολείο επικοινωνεί με την πρόνοια και την τοπική δομή ΤΟΜΥ για τον δωρεάν εμβολιασμό του. Αν οι γονείς είναι αρνητές εμβολίων και αρνούνται τον εμβολιασμό του παιδιού τους, ενημερώνεται η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Σχετικά με την χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από τους εκπαιδευτικούς ισχύει η εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ (αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Πιο συγκεκριμένα: «οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός

ζαχαρώδης διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν». Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα - Κεράσματα**

Το γεύμα των μαθητών/ μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/ μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Ο σύλλογος διδασκόντων έχει αποφασίσει ότι σε γιορτές και γενέθλια νηπίων και εκπαιδευτικών τα κεράσματα θα δίνονται σε ατομικές συσκευασίες κατά την αποχώρησή τους από το νηπιαγωγείο.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο πρόγραμμα. Όλα τα τμήματα προαυλίζονται στην κοινή αυλή με το 2<sup>ο</sup> πειραματικό δημοτικό σχολείο διαφορετικές ώρες για την αποφυγή του συνωστισμού. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα τμήματα 1,2,3,4 παραμένουν στις τάξεις τους κάνοντας εκεί το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου.

### **Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο**

Το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση οργανώνεται σε 4 θεματικά πεδία (παιδί και επικοινωνία - παιδί, εαυτός και κοινωνία - παιδί και θετικές επιστήμες - παιδί, σώμα, δημιουργία και έκφραση) στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης. Τα «κλειδιά της επιτυχίας» για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του νηπιαγωγείου αποτελούν: η ομαλή μετάβαση, η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού και την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών, η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης και η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία. Η εκπαίδευση των παιδιών για την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων του 21<sup>ου</sup> αιώνα προϋποθέτει τη διερευνητική, την παιγνιώδη, τη συνεργατική μάθηση και την μάθηση για όλους. Τα μαθησιακά πλαίσια, τα οποία λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά και συνδυαστικά είναι: το

ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, οι διερευνήσεις ( διερευνήσεις για την επίλυση προβλήματος, θεματικές προσεγγίσεις, σχέδια εργασίας), οι καθημερινές και ευκαιριακές καταστάσεις, οι υποστηρικτικές δραστηριότητες, οι ρουτίνες της τάξης, το διάλειμμα και οι μεταβάσεις μεταξύ των δραστηριοτήτων του προγράμματος.

Συνεχίζεται στο πρόγραμμα η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας (2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα) και υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21<sup>ου</sup> αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής) είναι ο κεντρικός σκοπός των εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους (Ζω καλύτερα – Ευ Ζην, Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία, Φροντίζω το Περιβάλλον) και η διάρκεια κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί από 5-7 εβδομάδες. Το ετήσιο σχέδιο δράσης της σχολικής μονάδας αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

#### **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί**

- Συμμετοχή σε δράσεις φιλανθρωπίας: 5<sup>ος</sup> Μαραθώνιος Ανάγνωσης για το νηπιαγωγείο των εκδόσεων Μεταίχιμο, «Βαλίτσα σε ρόδες» κα.
- Συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς και μη φορείς.
- Εγγραφή σε εθνικά θεματικά δίκτυα.

#### **Καταγραφή των μαθητών με ψηφιακά μέσα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα με το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ (Ν. *GDPR* 4624/2019), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποιοδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

#### **Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες λαμβάνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 17<sup>η</sup> Ιανουαρίου, ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης των Ιωαννίνων,
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό συμμετέχει στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής.
- 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου, ημέρα απελευθέρωσης της πόλης των Ιωαννίνων,
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)



- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές, την Παρασκευή πριν και τη Δευτέρα μετά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 27 Οκτωβρίου 2023, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Παρασκευή 22 Μαρτίου 2024 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες.

γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας/Προϊσταμένου/νης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στη συμπλήρωση του σχολικού έργου. Στην περίπτωση των διδακτικών επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς/κηδεμόνες καθώς και γραπτή έγκρισή τους.

#### **Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.**

##### Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

##### Οι Εκπαιδευτικοί:

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική

και κοινωνική.

#### Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

#### Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη διεύθυνση και το σύλλογο διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό - υπεύθυνο της τάξης, τη διευθύντρια, το σύλλογο διδασκόντων και τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η κάθε εκπαιδευτικός θέτει το συμβόλαιο της τάξης στην αρχή της χρονιάς σε συνεργασία με τα νήπια, τα οποία στη συνέχεια καλούνται να εφαρμόζουν τους κανόνες και σταδιακά να αποφεύγουν μη αποδεκτές στην ομάδα συμπεριφορές. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου – οικογένειας είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική βία έχει σοβαρές επιπτώσεις στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και στην ψυχοκοινωνική του ανάπτυξη. Ως εκ τούτου είναι απαραίτητη η δημιουργία θετικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας και του συνεργατικού κλίματος. Πιο συγκεκριμένα προσπαθούμε τα παιδιά:

- Να αναγνωρίζουν, να εκφράζουν και να αποδέχονται τα συναισθήματά τους (αυτοαντίληψη).
- Να ανακαλύψουν τρόπους έκφρασης τόσο των θετικών όσο και των δυνατών συναισθημάτων.

- Να αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα των άλλων (ενσυναίσθηση).
- Να αναπτύξουν την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή τους.
- Να μάθουν να συνεργάζονται και να επιλύουν τις συγκρούσεις με κριτική και δημιουργική σκέψη.
- Να σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα των μελών της ομάδας τους.
- Να ενημερωθούν και να ασκηθούν στο να αντιλαμβάνονται περιστατικά σχολικού εκφοβισμού μέσω δραστηριοτήτων (παραμύθια, θεατρικό παιχνίδι, προβολή ταινιών κα).

### **Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη διευθύντρια του νηπιαγωγείου.

Προγραμματίζονται συναντήσεις γονέων με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους (απογευματινές ώρες) που αφορούν τόσο θέματα λειτουργίας του σχολείου όσο και ενημέρωση για τους στόχους του νηπιαγωγείου, το αναλυτικό πρόγραμμα και τους τρόπους προσέγγισης του.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους σε προκαθορισμένες ώρες.

Πιο συγκεκριμένα οι ώρες επικοινωνίας του κάθε εκπαιδευτικού με τους γονείς έχουν οριστεί ως εξής:

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους σε προκαθορισμένες ώρες και κατόπιν ραντεβού την 1<sup>η</sup> βδομάδα κάθε μήνα και οποιαδήποτε στιγμή αν προκύψει κάποιο έκτακτο γεγονός. Συγκεκριμένα:

Σιαράβα Ευσταθία	Καθημερινά 12:15 – 13:00
Χριστοδούλου Ζωίτσα	Παρασκευή 13:00 – 14:00
Λαδιά Ευαγγελία	Δευτέρα 12:10 - 13:00
Τσίτσου Ιωάννα	Τετάρτη 13:00 – 14:00
Δοβανά Χρυσάνθη	Τετάρτη 13:00 – 14:00
Παππά Αικατερίνη	Πέμπτη 13:00 – 14:00
Παπαδοπούλου Ειρήνη	Τρίτη 11: 30 – 12:10
Μπίσα Μαρία	Δευτέρα 10:00 – 10:45
Τζελέτα Χριστίνα	Πέμπτη 12:45 – 13:15

Η Δ/ση του σχολείου είναι σε καθημερινή βάση διαθέσιμη από τη 12:10 έως και τις 13:00. Για επίσκεψη στο σχολείο είναι απαραίτητο να έχει προηγηθεί τηλεφωνικό ραντεβού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέμα-

τα του νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής Κοινότητας συνεργάζεται με το σύλλογο διδασκόντων, είναι αρωγός και οργανώνει και από κοινού δράσεις και εκδηλώσεις.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

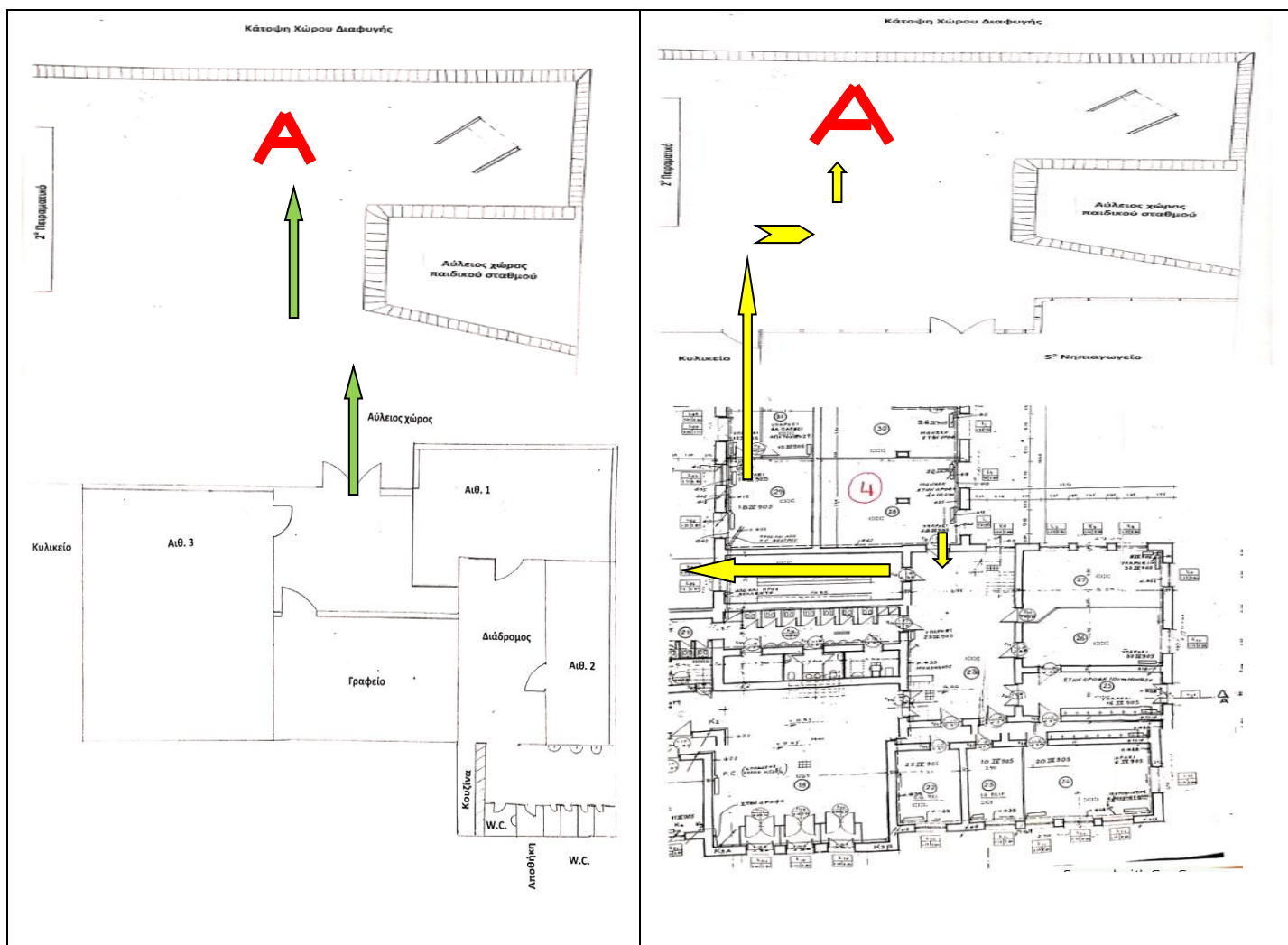
Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόσληψη ατυχημάτων το σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπεται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Δημιουργήθηκε η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που απαρτίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής τη Διευθύντρια και επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου. Προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας: 13/10/2023, 19/02/2024, 12/04/2024. καθώς και δραστηριότητες για την προετοιμασία και αντίδραση τόσο των παιδιών όσο και των εκπαιδευτικών σε ενδεχόμενο σεισμό ή άλλο έκτακτο γεγονός. Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο αύλειος χώρος του σχολείου (σχ.1).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι ίδιοι έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα. Σημείο καταφυγής σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται ο χώρος Α. Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **1. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**



(σχ.1)

### Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, διευθύντριας, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ιωάννινα, 28 Νοεμβρίου 2023  
Η Προϊσταμένη

Σιαράβα Ευσταθία

<p><b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών</b> (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>	<p><b>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</b></p>
---	---