



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**Διεύθυνση Α΄/θμιας Α΄ Αθήνας**

**2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ηλιούπολης**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ ) 9050890

## **ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου Αγαμέμνωνος 1 ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

Τηλέφωνο 210 9935923

e-mail: mail@5nip-ilioup.att.sch.gr

Ιστοσελίδα

<http://blogs.sch.gr/5nipilioup>

Προϊσταμένη  
Σχολικής Μονάδας  
ΝΟΜΙΚΟΥ ΜΑΡΙΑ ΦΛΩΡΑ

.....

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείου Ηλιούπολης**

*Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας είναι το προϊόν μιας συνεργατικής εργασίας εκπαιδευτικών, γονέων, παιδιών.*

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία και ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας (προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

#### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο κανονισμός, στη συνέχεια αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

**Σκοπός του νηπιαγωγείου μας είναι να προσφέρει στα παιδιά τον χώρο και τον χρόνο να βιώσουν την αίσθηση του ΠΟΛΙΤΗ και την συμμετοχή τους στην κοινότητα. Κάθε παιδί είναι μοναδικό και γνωρίζοντας τα δικαιώματά του μεγαλώνει, ωριμάζει με το δικό του τρόπο, με τους δικούς του ρυθμούς και σταδιακά μετατρέπεται σε έναν ενεργό πολίτη. Θεωρούμε ότι το Νηπιαγωγείο είναι αναγκαίο να εκπαιδεύει από την μικρή ηλικία τους μαθητές στις αρχές της δημοκρατίας, της δικαιοσύνης, του σεβασμού της συλλογικής ζωής.**

Εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς αποτελούν μέρος μιας κοινότητας. Τα παιδιά καταλαβαίνουν ότι ο λόγος τους και οι αποφάσεις τους συνδιαμορφώνουν το παιδαγωγικό συμβόλαιο του σχολείου.

**Στόχος μας είναι να είμαστε ένα ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΟ σχολείο.**

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.
-

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

**Η τακτική φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Η Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Η κεντρική πόρτα του συγκροτήματος κλείνει 8.00, για τους μαθητές νηπιαγωγείου, ώστε να εισέρχονται οι μαθητές των συστεγαζόμενων Δημοτικών σχολείων (5<sup>ου</sup> και 20<sup>ου</sup>).

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Η Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Η Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

Η Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

### **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017) με σκοπό να πραγματοποιηθούν προγραμματισμένες εκδηλώσεις (παραστάσεις/ εορτές, μαθητικές εικαστικές εκθέσεις).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών

και του προσωπικού του Σχολικού Συγκροτήματος (συστεγάζονται τέσσερα σχολεία).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Σχολικού Συγκροτήματος. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για σοβαρούς λόγους, θα πρέπει να επικοινωνούν με την εκπαιδευτικό του τμήματος. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο των τάξεων τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες (όχι ανήλικα άτομα) προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης των παιδιών του σχολικού συγκροτήματος και αποχωρούν άμεσα από τον αύλειο χώρο του νηπιαγωγείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία

προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

**Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

## **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η φροντίδα για την τάξη και η καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, διαμορφώνουν και καλλιεργούν την αισθητική ικανότητα του ατόμου ,την αίσθηση του ωραίου.

Ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και καλαίσθητοι.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την τακτοποίηση του αίθουσας τους μετά το πέρας του μαθήματος. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

**Κανένα παιδί δεν μένει μόνο του και για κανέναν λόγο, χωρίς εποπτεία, στην αίθουσα κατά την διάρκεια του διαλείμματος.**

Τα παιδιά παίζουν στην αυλή αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Τα παιδιά οφείλουν να αφήνουν τα γυαλιά τους στην τάξη ,εκτός και αν οι γονείς τους έχουν ζητήσει γραπτώς να τα φορούν.

Σε περίπτωση ατυχήματος ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον γονέα και παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα (κλήση στο ΕΚΑΒ).



## **IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη :**

1. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και
2. είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
3. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συναντήσεων (για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους)
4. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων ,φροντίζει για την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- 5.Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς και την υπεύθυνη καθαριότητας, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- 6.Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

1. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
2. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

3. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Πρωθοούν σχέσεις εμπιστοσύνης .

4. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

5.Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

6. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

7. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

8. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

9.Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.

10. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους συναδέλφους, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

11. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

## Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οι μαθητές συμμετέχουν και συν-διαμορφώνουν μαζί με τους εκπαιδευτικούς , το παιδαγωγικό συμβόλαιο (κανόνες) της τάξης τους.
- Οι μαθητές εκπαιδεύονται να έχουν σωστή συμπεριφορά και γλώσσα εντός και εκτός του σχολείου (εξωσχολικές επισκέψεις) και να δείχνουν το σεβασμό και την φροντίδα τους στην ομάδα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων φροντίζουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης .
  - Μαθαίνουν να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο ( όπως εκπαιδεύονται μέσα από τα προγράμματα Αγωγής Υγείας και Εργαστήρια Δεξιότητων ) .
  - Απαγορεύεται να φέρνουν στο Νηπιαγωγείο επικίνδυνα ή ακριβά αντικείμενα. Το σχολείο δεν είναι υπεύθυνο για την κλοπή ή εξαφάνιση πολύτιμων αντικειμένων
  - Οφείλουν να προσέρχονται στο νηπιαγωγείο καθαροί και με άνετο ρουχισμό (φόρμες, παπούτσια χωρίς κορδόνια, χωρίς ζώνες και τιράντες).
  - Δεν δίνεται από τον εκπαιδευτικό σε μαθητές κανένα φάρμακο . Σε περίπτωση που χρειάζεται , θα πρέπει να επισκεφτεί το σχολείο ο γονέας , κατόπιν επικοινωνίας με τον εκπαιδευτικό, για να το χορηγήσει ο ίδιος στο παιδί
  - Για κάθε σχολική έξοδο είναι υποχρεωτική η Υπεύθυνη δήλωση των γονέων .

## Γονείς και κηδεμόνες

**Οι γονείς φροντίζουν να συνεργάζονται και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οτιδήποτε κρίνουν χρήσιμο για το παιδί τους (με ατομική συζήτηση, ερωτηματολόγια...)**

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων

για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα τον εκπαιδευτικό και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Συνιστάται οι γονείς να ελέγχουν τακτικά τα μαλλιά των μαθητών για ψείρες και να έχουν καθαρά τα προσωπικά αντικείμενα των παιδιών (τσάντα, πετσέτα φαγητού, ρουχισμό). Σε περίπτωση ψειρών οφείλουν οι γονείς να ενημερώσουν τον εκπαιδευτικό
- Συνιστάται οι γονείς να φέρνουν χαρτί από γιατρό σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας κατά την επιστροφή του παιδιού
- Συνιστάται να ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους πριν ξεκινήσουν για το σχολείο, για να είναι βέβαιοι ότι δεν έχουν τοποθετηθεί επικίνδυνα ή άλλα μη χρήσιμα αντικείμενα

Με σχόλια [ΓΣ1]:

Με σχόλια [Α2R1]:

## Παιδαγωγικός έλεγχος

**Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.**

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές και οι τιμωρίες δεν επιτρέπονται.**

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. **Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, **να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.**

Το νηπιαγωγείο μας δίνει έμφαση στην ανάδειξη των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των ταλέντων των νηπίων, **δηλαδή στα θετικά χαρακτηριστικά**, που θα επιτρέψουν στο παιδί να αναγνωριστεί από την ομάδα και να γίνει αποδεκτό.

παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

### Άρθρο 3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται σύμφωνα με ότι προβλέπεται από την νομοθεσία ΠΔ79 :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα Συγκέντρωση Γονέων
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και κατά την συμμετοχή τους σε προγραμματισμένες δράσεις του τμήματος/σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου

### **Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## Άρθρο 4: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

### *Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*

1. Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί για το τρέχον σχολικό έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως ορίζονται στη σχετική Πράξη του Σ.Δ., καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων φυσικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.
2. Τα Μνημόνια αυτά κοινοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες ώστε να είναι ενήμεροι ειδικά για το σημείο παραλαβής των παιδιών τους.
3. Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/τριες και προσωπικό καθαριότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Πολιτική Προστασία, κ.λπ. προκειμένου να επιτυγχάνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας

## ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ, ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Το νηπιαγωγείο μας είναι μέρος ενός μεγάλου σχολικού συγκροτήματος, αφού συστεγάζεται με δύο Δημοτικά κι ένα νηπιαγωγείο ακόμη. Οι σχέσεις μεταξύ όλων των φορέων (διδασκτικό και λοιπό προσωπικό) του σχολείου είναι αρμονικές και πάντα υπάρχει

συνεργασία, ώστε να επιτυγχάνεται απρόσκοπτα η ομαλή λειτουργία των σχολείων. Το μοναδικό πρόβλημα του μεγάλου συγκροτήματος είναι ότι υπάρχει μόνο μια κεντρική πόρτα για την είσοδο προς όλα τα σχολεία. Το πρόβλημα αυτό γίνεται πιο έντονο λόγω των διαφορετικών ωρών προσέλευσης και αποχώρησης μαθητών των νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων. Ωστόσο, μέσα από τη συνεργασία και τις κοινές αποφάσεις των συλλόγων διδασκόντων και των διευθυντών και των 4 σχολείων, δίνονται λύσεις χωρίς να εμποδίζεται σε καμία περίπτωση η είσοδος ή η έξοδος των μαθητών.

Αξίζει να αναφερθεί το πνεύμα συνεργασίας, φιλίας και αλληλοσυμπαραστάσης των εκπαιδευτικών μεταξύ τους αλλά και σε συνεργασία με τον δήμο και τη διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, καταφέρνουν και ξεπερνούν τα εμπόδια της κτιριακής υποδομής.

## **Άρθρο 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Η τήρησή του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Μετά την έγκριση, ο παρών Κανονισμός θα κοινοποιηθεί στους γονείς & κηδεμόνες μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ή και με όποιο άλλο μέσο κριθεί αποτελεσματικό.





ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 27/10/2023

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

Νομικού Μαρία-Φλώρα



*ΜΦ*

Internal