

**2021-2022**

**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας**

**5<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο  
Ηγουμενίτσας**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****5° 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ηγουμενίτσας****Διεύθυνση Α/θμιας  
Εκπ/σης Θεσπρωτίας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9180236****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Τσακάλωφ 12  
Ηγουμενίτσα

Τηλέφωνο

2665024549

Fax

e-mail:

mail@5nip-igoum.thesp.sch.gr

Ιστοσελίδα

Προϊσταμένη Σχολικής  
Μονάδας

Γκοτζιά Ευγενία

Πρόεδρος Συλλόγου  
Γονέων/Κηδεμόνων

Εκπρόσωπος Δήμου Ηγουμενίτσας

Τζέλλου Χριστίνα

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	1
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	1
<b>Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	2
<b>Άρθρο 2: Λειτουργία του σχολείου</b> .....	2
I. Διδακτικό ωράριο.....	3
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών.....	3
III. Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.....	4
<b>Άρθρο 3: Σχολική και κοινωνική ζωή</b> .....	5
I. Φοίτηση.....	5
II. Σχολικοί χώροι.....	5
III. Διάλειμμα.....	6
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	6
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	7
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας κα σχολικού εκφοβισμού.....	8
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο.....	9
VIII. Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο (EAN).....	9
IX. Εργαστήρια Δεξιοτήτων.....	10
X. Άλλα θέματα.....	10
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	10
Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα.....	11
<b>Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου</b> .....	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....	11
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	12
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	12
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	12
V. Σημασία της συνέργειας όλων.....	13
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
Μέτρα πρόληψης και ενέργειες για τον Covid-19 σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ.....	15
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	17

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του νηπιαγωγείου μας και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, νήπια, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό).

Ο Κανονισμός αυτός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Στο νηπιαγωγείο μας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 1<sup>ης</sup> Ενότητας Σχολικών Μονάδων Ηπείρου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του εκάστοτε σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες (σε έντυπη μορφή ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία) και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε αστική περιοχή (στην πόλη της Ηγουμενίτσας) στην οδό Τσακάλωφ 12. Ιδρύθηκε βάσει του ΦΕΚ 133 ΤΑ΄/24-07-1985 και είναι 2/θέσιο. Τα όριά του (γεωγραφική περιφέρεια) είναι: Ανατολικά των οδών Ευροίας - Θεσπρωτών - Πάργης - Σελλών. Με απόφαση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο νηπιαγωγείο μας και προνήπια που ανήκουν σε όμορα νηπιαγωγεία και επιθυμούν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Το σχολικό έτος 2021-2022 υπηρετούν στο νηπιαγωγείο μας 4 εκπαιδευτικοί ΠΕ60 και μία εκπαιδευτικός αγγλικών ΠΕ06 και φοιτούν 28 νήπια. Λειτουργούν 2 υποχρεωτικά πρωινά τμήματα, 2 προαιρετικά ολοήμερα τμήματα και τμήμα πρωινής υποδοχής.

Στόχος του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μας μέλημα είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό), με γνώμονα το ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε οι γονείς/κηδεμόνες να είναι στενοί συνεργάτες και σύμμαχοί μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε όλοι μαζί στην ανάπτυξη των νηπίων.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας περιλαμβάνει όσα προβλέπει το αναλυτικό πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘ, αξιοποιώντας τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους και χρησιμοποιώντας πλούσιο εκπαιδευτικό υλικό και τεχνολογικά μέσα.

#### Οραματιζόμαστε:

- Ένα σύγχρονο, δημοκρατικό και αειφόρο σχολείο. όπου εκπαιδευτικοί και νήπια ανεξαρτήτως καταγωγής, γλώσσας και θρησκείας, θα εργάζονται μέσα σ' ένα κλίμα συλλογικότητας, συνεργασίας, αλληλεπίδρασης και πολυφωνίας
- Ένα σχολείο που στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων παρέχοντάς τους τα εφόδια να χαρούν το παρόν και να προετοιμαστούν για το μέλλον
- Την παροχή μιας ποιοτικής και πολύπλευρης εκπαίδευσης και την προσφορά ίσων ευκαιριών μόρφωσης σε όλα τα νήπια
- Τη συνεχή βελτίωση των μαθησιακών επιπέδων, των γνωστικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των νηπίων
- Την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και των δεξιοτήτων επίλυσης προβλημάτων
- Την παροχή ευκαιριών για συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη και βελτίωση των εκπαιδευτικών
- Την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη
- Την αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικών - μαθητικής κοινότητας – γονέων)

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων, ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει τη μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες που κατέχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η συνεργασία, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των νηπίων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νηπίου αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας είναι διαμορφωμένο ως εξής:

**Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τα νήπια που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

ο Προσέλευση των νηπίων: **7:45-8:00**

**Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα**

ο Υποδοχή των νηπίων στο νηπιαγωγείο: **8.15- 8:30**

ο Λήξη υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος- αποχώρηση των νηπίων: **13:00**

**Ολόημερο προαιρετικό πρόγραμμα**

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: **13:00**

ο Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος: **16:00**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολύνεται, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων, μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι 2 εισοδοί των αιθουσών κλείνουν (και κλειδώνονται) στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου. Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει 2 ξεχωριστές αίθουσες, που δεν επικοινωνούν μεταξύ τους, οι οποίες διαθέτουν 2 ξεχωριστές εισόδους. Τα νήπια του κάθε τμήματος εισέρχονται στην αίθυσά τους κάθε πρωί από τη δική τους είσοδο. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο νήπια πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να παραλάβει το παιδί του αφού προηγουμένως έχει συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) το οποίο δίνει στη νηπιαγωγό του τμήματος. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Το πρωί οι γονείς/κηδεμόνες -συνοδοί χτυπούν το κουδούνι της εκάστοτε αίθουσας, παραδίδουν το παιδί στη νηπιαγωγό του τμήματος και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων και παραμένουν έξω από τις εισόδους, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας τόσο μέσα στο νηπιαγωγείο όσο και έξω στον προαύλιο χώρο (με εξαίρεση τις ώρες του φαγητού και της χαλάρωσης-ύπνου στο ολοήμερο πρόγραμμα) με τη δυνατότητα «διαλείμματος μάσκας» σύμφωνα με το άρθ.2 της Δ1/α/Γ.Π. οικ. 69543/31-10-2020 ΚΥΑ (Β48410).

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα, προς έγκριση, στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας. Παρακάτω παρατίθεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας για το σχολικό έτος 2021-2022:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
5ο 2/θ Νηπιαγωγείο Ηγουμενίτσας  
Δ/ΝΣΗ ΠΕ Θεσπρωτίας  
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	Γκοτζιά Ευγενία	
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών		
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνιές)	Γκοτζιά Ευγενία	Σταυράτη Χριστίνα
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητας, πρόγραμμα	Γκοτζιά Ευγενία	Σταυράτη Χριστίνα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητας	Γκοτζιά Ευγενία	Σταυράτη Χριστίνα
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γυνιές)	Γκοτζιά Ευγενία	Σταυράτη Χριστίνα
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιότητας - Αναστασίου - Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Ασημίδου Κυριακή	Σταυράτη Χριστίνα Παπαμώκου Αναστασία
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση.		
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		

#### ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυνιές)	Ασημίδου Κυριακή Ασημίδου Κυριακή	Παπαμώκου Αναστασία Παπαμώκου Αναστασία
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΣ	Ασημίδου Κυριακή	Παπαμώκου Αναστασία
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Ασημίδου Κυριακή	Παπαμώκου Αναστασία
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση		
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		

Αγγλική Γλώσσα 4 ώρες την εβδομάδα (2 ώρες στο τμήμα 1: Τετάρτη 5<sup>η</sup> ώρα και Παρασκευή 3<sup>η</sup> ώρα και 2 ώρες στο τμήμα 2: Δευτέρα 3<sup>η</sup> ώρα και Τετάρτη 3<sup>η</sup> ώρα) με την αναπληρώτρια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας κ. Ντάρα Μαρία

### Τηλεκπαίδευση

Με βάση το υπ' αριθ. Φ8/155692/ΓΔ4/14-11-2020 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του ΥΠΑΙΘ με θέμα: « Οδηγίες υλοποίησης προγραμμάτων εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης με Σύγχρονη μέθοδο διδασκαλίας», σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας του νηπιαγωγείου λόγω του COVID-19, λειτουργεί η εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση, μέσω της εφαρμογής CISCO WebEx. Η τηλεκπαίδευση είναι υποχρεωτική για όλα τα νήπια που στην πράξη σημαίνει καταγραφή απουσιών στο my-school.

Μετά από ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου «κατεβάζουν» όλοι την εφαρμογή CISCO WebEx. Θα πρέπει να διαθέτουν κάμερα, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο για να

μπορούν να συνδέονται στα διαδικτυακά μαθήματα. Η προϊσταμένη αποστέλλει μέσω email τα link των νηπιαγωγών και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα συναντήσεων.

Όλες οι νηπιαγωγοί που υπηρετούν στο νηπιαγωγείο μας υποχρεούνται να παρέχουν Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση όταν η σχολική μονάδα τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής λειτουργίας (έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, αρ. πρωτ. 29657/ΓΔ4/12-03-2021). Η Εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση θα παρέχεται για κάθε χρονικό διάστημα που θα αναστέλλεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων λόγω COVID-1

### **Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, και από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κάθε παιδί 4 και 5 ετών πρέπει υποχρεωτικά να εγγραφεί και να παρακολουθεί καθημερινά το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχουν οι ανάλογες κυρώσεις. Σε περίπτωση μη επαρκούς φοίτησης προνηπίου ή νηπίου στο νηπιαγωγείο (υπέρβαση των 100 απουσιών, συστηματικά και αδικαιολόγητα, μέσα στο διδακτικό έτος) και μετά από τη γνωμοδότηση του Συλλόγου Διδασκόντων, της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών και της Διευθύντριας Α/θμιας Εκπαίδευσης, το προνήπιο ή νήπιο επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 5 του άρθ.13 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε) του άρθ. 204 του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019).

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται νήπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου (λόγω του Covid-19 η καθαρίστρια έχει αναλάβει τον καθαρισμό και την απολύμανση όλων των χώρων **και** κατά τη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου **και** οπωσδήποτε μετά τη λήξη του και την καθημερινή απολύμανση και το πλύσιμο του παιδαγωγικού υλικού και παιχνιδιών).

Για όλα τα θέματα που αφορούν την ποιότητα του σχολικού χώρου (ελλείψεις σε κτιριακές υποδομές, κατασκευαστικά θέματα, διαμόρφωση αύλειου χώρου, καλαισθησία των αιθουσών), η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου μετά από συζήτηση με το Σύλλογο Διδασκόντων και μετά από ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων, απευθύνεται με γραπτή επιστολή στη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Το σχολικό έτος 2021-2022 για οτιδήποτε αφορά τις κτιριακές υποδομές, τα κατασκευαστικά θέματα, τη διαμόρφωση του αύλειου χώρου και την καλαισθησία των αιθουσών, εκτός από τη Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ηγουμενίτσας, θα ενημερώνεται (σύμφωνα πλέον με τον Εσωτερικό Κανονισμό) από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και η εκπρόσωπος του Δήμου Ηγουμενίτσας κ. Τζέλλου Χριστίνα και μετά από συζήτηση μεταξύ τους αυτή θα μεριμνά για την διεκπεραίωση όλων των παραπάνω θεμάτων. Τη δεδομένη χρονική στιγμή το νηπιαγωγείο μας έχει ανάγκη από τα παρακάτω:

- 1) Την αγορά δύο (2) διαδραστικών πινάκων (έναν για κάθε αίθουσα)
- 2) Την επίστρωση του αύλειου χώρου με ποταμίσις ψιλά βότσαλα (με την ήδη υπάρχουσα επίστρωση της αυλής τα νήπια λερώνουν πολύ τα ρούχα τους και τα παπούτσια τους αλλά και κατακρατείται αρκετό νερό μετά από τη βροχή)
- 3) Κατασκευή σκέπαστρου στην αυλή και τοποθέτηση καθισμάτων (π.χ. παγκάκια)



Για όλα τα παραπάνω ενημερώνεται η εκπρόσωπος του δήμου και μετά από συζήτηση και την υποβολή προτάσεων με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, η προϊσταμένη απευθύνεται εγγράφως στη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στις Τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Ηγουμενίτσας.

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις νηπιαγωγούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των νηπίων στο εσωτερικό του νηπιαγωγείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις νηπιαγωγούς που βρίσκονται μαζί τους στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σύμφωνα με τα μέτρα πρόληψης για τον COVID-19, για το σχολικό έτος 2021-2022 έχει καθοριστεί:

- 1) η διαφορετική ώρα διαλείμματος των 2 τμημάτων
- 2) η αραίωση των παιχνιδιών της αυλής σε ασφαλή για τα παιδιά απόσταση
- 3) ο αερισμός των αιθουσών και η καθαριότητα και απολύμανση όλων των εσωτερικών χώρων από την καθαρίστρια, την ώρα που τα παιδιά βρίσκονται στο προαύλιο.

Με την είσοδο των νηπίων στην αίθουσα, μετά το διάλειμμα, τα νήπια πλένουν σχολαστικά τα χέρια τους με νερό και σαπούνι και ύστερα αλλάζουν μάσκα και φοράνε καθαρή.

### IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τα ίδια και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται είναι του ΥΠΑΙΘ, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι που ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών, συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών. Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται διαθεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας.

#### - Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο μας κάθε σχολική χρονιά οργανώνει μια σειρά από εκδηλώσεις και δραστηριότητες που σαν στόχο έχουν:

- τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή και γενικά το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία
- την ανάληψη ρόλων και τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων
- την απόκτηση, από μέρους των νηπίων, δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα

Μέσα από ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις, διάφορες σχολικές δραστηριότητες και μέσα από τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, που γίνονται μετά από τις πρωτοβουλίες, τις ιδέες και την ευθύνη των νηπιαγωγών, τα νήπια αισθάνονται υπεύθυνα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό τα νήπια είναι καλό να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν κάποιο σοβαρό λόγο.

Σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ.Φ7/111145/Δ1/09-09-2021 του ΥΠΑΙΘ σχετικά με τη Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022, η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. χριστουγεννιάτικη γιορτή, γιορτή αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Οι Εθνικές Επέτειοι (28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, 25<sup>η</sup> Μαρτίου) και η γιορτή για την 17<sup>η</sup> Νοέμβρη θα γίνονται σε κάθε τμήμα χωριστά (χωρίς την παρουσία και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων). Θα ορίζεται (με πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων) το πρόγραμμα και η διάρκεια της γιορτής και την ημέρα αυτή δεν θα λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.

#### - Εκπαιδευτικές επισκέψεις - Εκδρομές - Έξοδοι

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου μας προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθησεις θεατρικών παραστάσεων, περιπάτους και εξορμήσεις, εκκλησιασμούς, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2021-2022, λαμβανομένων των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, συστήνεται η διοργάνωση επιλεκτικών εκδρομών και εκπαιδευτικών επισκέψεων κατά τμήμα με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και σε κάθε περίπτωση προσπάθεια για τη διασφάλιση της μη ανάμιξης διαφορετικών τμημάτων, ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της κάθε σχολικής μονάδας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των νηπίων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τις νηπιαγωγούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και προσεγγίζει θετικά γονείς, νήπια και εκπαιδευτικούς με αμεροληψία, δικαιοσύνη και σε συνεργασία μαζί τους.

#### Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου (συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης)

- Προσέρχονται στο νηπιαγωγείο πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Οποιαδήποτε επικοινωνία των νηπιαγωγών με τους γονείς γίνεται είτε μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του νηπιαγωγείου είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας (είτε με κάθε πρόσφορο τρόπο που προτείνει η εκπαιδευτικός του τμήματος) με την προϊσταμένη ή τις νηπιαγωγούς των τμημάτων εντός των ωρών λειτουργίας του νηπιαγωγείου (και όχι σε ωράριο εκτός των ωρών της λειτουργίας του νηπιαγωγείου ούτε στα προσωπικά τηλέφωνα των εκπαιδευτικών).

- Εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.
- Συνεργάζονται με τα νήπια, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σε αυτά, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των νηπίων και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των νηπίων μέσα στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και στη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των νηπίων.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### Τα νήπια:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (τους συμμαθητές τους, τις νηπιαγωγούς, όλους τους γονείς).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης (συμβόλαιο της τάξης που συντάσσουν νήπια και νηπιαγωγός στην αρχή της χρονιάς) και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους και ζητούν τη βοήθειά της για κάθε πρόβλημα που τα απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του νηπιαγωγείου ( και εντός της αίθουσας και στον αύλειο χώρο).
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας σε συμμαθητές τους (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Συζητούν άμεσα με τη νηπιαγωγό τους, τους συμμαθητές τους και τους γονείς τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ή τα απασχολεί.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών, συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τη νηπιαγωγό τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Δείχνουν υπευθυνότητα και ενδιαφέρον για την ανελλιπή φοίτηση του παιδιού τους στο νηπιαγωγείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για τα διάφορα θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά-και σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με τους άλλους γονείς - με την Προϊσταμένη αλλά και με το Σύλλογο Διδασκόντων - για θέματα που αφορούν τα νήπια και το νηπιαγωγείο.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του κάθε παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.
- Επιζητούν συνεχή ενημέρωση για οποιοδήποτε θέμα προκύψει που αφορά το παιδί τους ή το νηπιαγωγείο.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος – Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό της τάξης, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ή ψυχολογικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής που είναι, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά κάποιου νηπίου δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου τότε, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αντιμετωπίζουμε παιδαγωγικά την εκάστοτε συμπεριφορά και βρίσκουμε λύσεις βασισμένες σε παιδαγωγικές θεωρίες. Για κανένα λόγο δεν καταφεύγουμε στην τιμωρία αλλά προσπαθούμε να βρούμε τους λόγους που το νήπιο δυσκολεύεται να ακολουθήσει τους κανόνες του νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη σε σχέση με την πρόληψη, αντιμετώπιση και επίλυση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού που προκύπτουν οποιαδήποτε στιγμή στο νηπιαγωγείο. Η εκάστοτε νηπιαγωγός που διαπιστώνει κάποιο θέμα, ανταλλάσσει απόψεις με το Σύλλογο Διδασκόντων, την Προϊσταμένη, τους γονείς του νηπίου ή των νηπίων και (αν χρειαστεί) με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60 και όλοι μαζί συναποφασίζουν για την επίλυση του θέματος με τον καλύτερο παιδαγωγικό τρόπο.

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των νηπίων και να δράσει ως μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές πρακτικές και δράσεις όπως:

- Καλούμε έναν ειδικό στο νηπιαγωγείο για να συζητήσει με τα νήπια για τη σχολική βία
- Κάνουμε δράσεις με τα νήπια μέσα στην τάξη (ακρόαση παραμυθιού, προβολή βίντεο, συζήτηση, ζωγραφική, παιχνίδια, ανάληψη ρόλων, ανταλλαγή απόψεων, οργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων)
- Υλοποιούμε κοινές δράσεις τα 2 τμήματα μεταξύ μας ή με τα νήπια άλλου νηπιαγωγείου ή με τους μαθητές κάποιου τμήματος του κοντινού μας Δημοτικού Σχολείου
- Πραγματοποιούμε σεμινάρια για τους γονείς με κάποιον ειδικό για θέματα πρόληψης της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού (ανταλλαγή απόψεων, υλοποίηση δράσεων)
- Οργανώνουμε δραστηριότητες και εκδηλώσεις με τη συμμετοχή νηπίων, εκπαιδευτικών και γονέων

Η ένταση του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού απαιτεί οργανωμένες δράσεις ως αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η πρόληψή του προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, μελέτη και αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο, καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας του νηπιαγωγείου με την οικογένεια ή και με άλλους φορείς, η σε βάθος κατανόηση ζητημάτων σχολικής βίας και εκφοβισμού και η συντονισμένη διαχείριση των ζητημάτων αυτών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη στοχευμένων και πετυχημένων δράσεων.

## VII. Καινοτόμες πρακτικές που πρόκειται να υιοθετηθούν στο νηπιαγωγείο:

Το νηπιαγωγείο μας συμμετέχει για 3η συνεχή σχολική χρονιά στο πρόγραμμα Erasmus+ KA201 «**student Transition in Education Pats**». Τη φετινή σχολική χρονιά 2021-2022 θα υλοποιήσουμε και διάφορες δραστηριότητες σχετικά με τη μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο σε συνεργασία με το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ηγουμενίτσας.

## VIII. Εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο (ΕΑΝ)

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου μας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Δεν θα αποτελεί ξεχωριστό μάθημα αλλά θα εντάσσεται στο ήδη υπάρχον πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Η εισαγωγή των αγγλικών αποτελεί ένα πλεονέκτημα για την ικανοποίηση του σκοπού και των στόχων του νηπιαγωγείου. Εμπλουτίζονται τα υφιστάμενα προγράμματα και ανταποκρίνονται στις παιδαγωγικές αρχές του αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου. Στηρίζονται στην αμοιβαία και αρμονική αλληλεπίδραση των νηπιαγωγών και των εκπαιδευτικών της αγγλικής γλώσσας. Βασικός στόχος είναι η καλλιέργεια του προφορικού λόγου και όχι ο γραμματισμός.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται στο πρωινό τμήμα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων τα νήπια αλληλοεπιδρούν με μία εκπ/κό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Βασικός στόχος μας είναι να διδαχθούν τα νήπια Αγγλικά εστιάζοντας στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξή τους. Αυτό επιτυγχάνεται με τη δημιουργία φιλικής ατμόσφαιρας και ασφαλούς περιβάλλοντος για τα νήπια, τη συμμετοχή τους σε ευχάριστες-παιγνιώδεις ομαδικές δραστηριότητες, την οικοδόμηση και την ενδυνάμωση της αυτοπεποίθησής τους θέτοντας εύκολους στόχους και τη δημιουργία καταστάσεων όπου η χρήση των Αγγλικών είναι απαραίτητη. Μαθαίνουν Αγγλικά μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες όπως: ελεύθερη συζήτηση, μικρές ιστορίες, τραγούδια, παιχνίδια ρόλων και παιχνίδια μνήμης, κατασκευές, ζωγραφική και κολλάζ. Αποκτούν μια ρουτίνα που τα βοηθάει να αισθανθούν ασφάλεια και να έχουν θετική στάση για την ξένη γλώσσα που διδάσκονται. Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπλουτίζεται δημιουργικά διατηρώντας έτσι το κίνητρο των παιδιών για να αγαπήσουν την αγγλική γλώσσα μέσα από την ομοφωνία και τη συνεργασία των εκπαιδευτικών. Η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος και η εκπαιδευτικός της αγγλικής γλώσσας συζητούν με βάση τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό της τάξης, τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, οργανώνουν δράσεις και αξιολογούν την πορεία των παιδιών, διατυπώνουν προτάσεις για βελτίωση και τις ενσωματώνουν στο σχεδιασμό του προγράμματος.

## XI. Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Αρχές Οκτωβρίου ξεκινούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων που θα υλοποιηθούν στο νηπιαγωγείο μας τη φετινή σχολική χρονιά 2021-2022. Περιλαμβάνουν 4 θεματικούς κύκλους - που θα δείτε αναλυτικά στο παρακάτω σχέδιο δράσης - και 20-28 εργαστήρια συνολικά. Στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος του νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το «ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ»». Κάθε εργαστήριο θα πραγματοποιείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Η κάθε νηπιαγωγός θα έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο και τη δυναμική της

ομάδας, τα ενδιαφέροντα των νηπίων και τη θεματική που διαπραγματεύονται στην τάξη. Στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα συμμετέχουν και τα 2 τμήματα του νηπιαγωγείου μας.

Στο τέλος της χρονιάς το κάθε παιδί θα πάρει έναν ατομικό φάκελο (portfolio) ως προσωπικό του αρχείο το οποίο θα αποτελεί υλικό ενημέρωσης και αξιολόγησης του προγράμματος και αξιολόγησης της ανάπτυξης δεξιοτήτων εκ μέρους των νηπίων. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει: Κατασκευές, παρουσιάσεις, παιχνίδια, δημιουργία παιχνιδιών, θεατρικό παιχνίδι, οργάνωση έρευνας ή συνέντευξης, γνωριμία και συνέντευξη κάποιου επαγγελματία ή προσωπικότητας και διοργάνωση εκδηλώσεων.

## **X. Άλλα θέματα:**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν στα νήπια που πρόκειται να εγγραφούν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περίπτωση νηπίου που ανήκει σε κάποια ευπαθή κοινωνική ομάδα και δεν έχει κάνει τα προβλεπόμενα εμβόλια, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου απευθύνεται στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία και μεριμνά (σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού) για τον απαραίτητο εμβολιασμό του.

Σε περίπτωση που οι γονείς κάποιου νηπίου δεν επιθυμούν και αρνούνται τον εμβολιασμό του παιδιού τους, καλούνται στο νηπιαγωγείο από την Προϊσταμένη για περαιτέρω ενημέρωση και συζήτηση και συγχρόνως ενημερώνεται η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των νηπίων που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός που έχει αναλάβει το Ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ζεσταίνει τα γεύματα των νηπίων σε ηλεκτρική κουζίνα, τα βοηθά και τα καθοδηγεί ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή μέχρι τα νήπια να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Για την αποφυγή συμπτωμάτων αλλεργίας κάποιων νηπίων σε οποιαδήποτε τροφή το κέρασμα σε περιπτώσεις ονομαστικής γιορτής ή γενεθλίων κάποιου νηπίου ή νηπιαγωγού γίνεται την ώρα της αποχώρησης των παιδιών από το νηπιαγωγείο (υπό την επίβλεψη των γονέων/κηδεμόνων).

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία, η εποικοδομητική συνεργασία και η τακτική επαφή των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο νηπιαγωγείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις νηπιαγωγούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται αρχικά στη νηπιαγωγό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινή αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις νηπιαγωγούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα η ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η ανάγνωση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- ο Στο τέλος του κάθε τριμήνου, σε προκαθορισμένη από τη νηπιαγωγό του τμήματος ημέρα και ώρα, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της νηπιαγωγού της τάξης με τον εκάστοτε γονέα/κηδεμόνα νηπίου, προκειμένου να ενημερωθεί για θέματα που αφορούν την αγωγή και πρόοδο του παιδιού του.
  - Κάθε φορά που η νηπιαγωγός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις νηπιαγωγούς των τάξεων. Τη φετινή σχολική χρονιά, λόγω του COVID 19, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ (κλείσιμο ραντεβού, υποχρεωτική χρήση μάσκας, αποστάσεις, χρήση αντισηπτικών).

Στις αίθουσες του νηπιαγωγείου μας δεν υπάρχει ξεχωριστός χώρος συζήτησης γονέα και νηπιαγωγού (π.χ. γραφείο ή άλλος χώρος). Δεν είναι εφικτή η δια ζώσης επικοινωνία μεταξύ τους, υπάρχει όμως η δυνατότητα διαδικτυακής συζήτησης και ενημέρωσης του γονέα/κηδεμόνα με την εκάστοτε νηπιαγωγό σε προγραμματισμένη ημέρα και ώρα.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για κάθε αλλαγή σε οποιοδήποτε από αυτά ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων /δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να ελέγχουν την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο για να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση εκτάκτων περιπτώσεων θα πρέπει να έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι, είτε οι ίδιοι ή κάποια πρόσωπα που αυτοί έχουν εξουσιοδοτήσει.

## III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Όλοι όμως οι Γονείς και Κηδεμόνες των νηπίων αποτελούν έναν άτυπο Σύλλογο και για οποιοδήποτε θέμα (παιδαγωγικό, κτιριακό, ψυχολογικό, κοινωνικό, ψυχαγωγικό), βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηγουμενίτσας.

## IV. Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα έτσι και στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, ένας (1) εκπρόσωπος των γονέων και η εκπρόσωπος του Δήμου Ηγουμενίτσας κ. Τζέλλου Χριστίνα και θα συγκαλείται 3 φορές το χρόνο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Το σχολικό έτος 2021-2022 μια από τις αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου του νηπιαγωγείου μας είναι και η Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού.

## V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (έστω και άτυπου), Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

#### Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

## 2. Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό

Το παρόν Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 5ου Νηπιαγωγείου Ηρακλείου Σχολείου, το περνάει στο επί της οδού Τ.Κ. να λωφ 12 κτίριο (10 Ισοχέια), συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2021 με ευθύνη του/της Διευθυντή/Διευθύντριας Ευγενίας, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. κ. Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και αφορά στη σχολική περίοδο 2021-2022. Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο νηπιαγωγείο μας έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα προνήπια/νήπια



για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των παιδιών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης** (παρακάτω παρατίθενται οι χώροι καταφυγής και οι κατόψεις του νηπιαγωγείου μας):

## Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

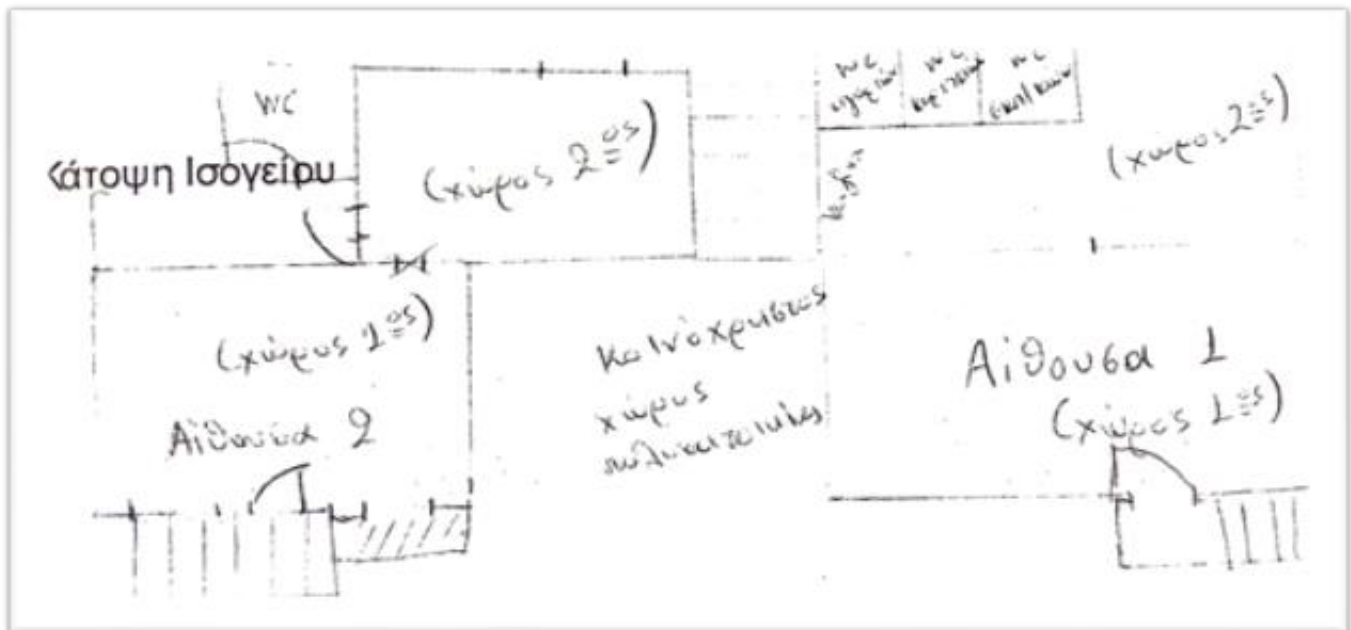
- Αίθουσα 1
- Αίθουσα 2
- Αίθουσα 3
- Αίθουσα Υπολογιστών

### Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ του κτιρίου του 5<sup>ου</sup> Δημοτικού Ηγ. Τέας (τέονια λωφ 22) και του χώρου που βρίσκεται απέναντι από την είσοδο 2 (κέντρο 2<sup>ος</sup> Χώρος Καταφυγής οικόπεδο στην αρχή της οδού Τεονιά λωφ).

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.



### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όπως αναφέρεται στο βιβλίο Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων με αριθ. 9/29-10-2020.

## Μέτρα πρόληψης και ενέργειες για τον COVID-19 σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2021-2022, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του νηπιαγωγείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ σχετικά με τον COVID-19.

Η ασφαλής λειτουργία του νηπιαγωγείου βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή μέτρων προφύλαξης:

- Σταθερές ομάδες παιδιών
- Συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών
- Υποχρεωτική χρήση μάσκας από τις νηπιαγωγούς, τα νήπια και την καθαρίστρια και μέσα στις αίθουσες και έξω στο προαύλιο
  - Είσοδος στο χώρο μόνο των παιδιών και του απαραίτητου προσωπικού
- Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες
- Αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19. Στις περιπτώσεις αυτές συστήνεται η επικοινωνία από την οικογένεια με ιατρό και εξατομικευμένη αξιολόγηση σχετικά με την ένδειξη εργαστηριακού ελέγχου για την ανίχνευση του ιού.
- Σύσταση προς τους γονείς για έλεγχο των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων
- Γονείς/κηδεμόνες με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να συνοδεύουν τα παιδιά και σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορωνοϊό SARS-CoV-2, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον υπεύθυνο του Νηπιαγωγείου και να ακολουθούν τις οδηγίες για κατ' οίκον απομόνωση του οικογενειακού περιβάλλοντος συμπεριλαμβανομένων των παιδιών.
- Εκπαίδευση των νηπίων και συστηματική εφαρμογή της υγιεινής των χεριών με νερό και σαπούνι, στέγνωμα με χάρτινες χειροπετσέτες, χρήση αντισηπτικών με την επίβλεψη της εκπαιδευτικού (πριν το φαγητό, μετά την τουαλέτα, μετά το παιχνίδι).
  - Αποφυγή κοινής χρήσης προσωπικών αντικειμένων και ατομικών παιχνιδιών (κάθε νήπιο χρησιμοποιεί την προσωπική του μολυβοθήκη, μαρκαδόρους, μολύβι, σβήστρα, ψαλίδι, κόλλα)
  - Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο Νηπιαγωγείο
  - Καθημερινός καθαρισμός παιχνιδιών και αντικειμένων

Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (**self-test**) είναι **υποχρεωτική** για τα παιδιά του νηπιαγωγείου μας. Η είσοδος των παιδιών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη και όχι προσκόμιση βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος. Ο υποχρεωτικός **αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και Παρασκευής και έως 24 ώρες** πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα. Σε περίπτωση απουσίας νηπίου για οποιονδήποτε λόγο από το νηπιαγωγείο, τα self test γίνονται κανονικά και ελέγχονται από τη νηπιαγωγό με την επιστροφή του νηπίου στο νηπιαγωγείο.

Σημειώνεται ότι τη **σχολική κάρτα** για κορωνοϊό πρέπει να είναι συμπληρωμένη κατά την προσέλευση των νηπίων στο νηπιαγωγείο. Για την έκδοση της σχολικής κάρτας πρέπει να επισκεφτείτε τον δικτυακό τόπο για τη δήλωση αυτοδιαγνωστικών τεστ COVID-19 (<https://edupass.gov.gr>). Σε περίπτωση μη επίδειξης της σχολικής κάρτας και μη δήλωσης του αποτελέσματος το νήπιο δεν μπορεί να προσέλθει στο νηπιαγωγείο.

### Μέτρα διαχείρισης ύποπτου κρούσματος στο χώρο του νηπιαγωγείου:

**Εάν κάποιο νήπιο** εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19: επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού, απομόνωση σε καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά, καθαρισμός του χώρου και τοπική εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού,

ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον το παιδί εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, διεξαγωγή μοριακού διαγνωστικού τεστ κατά προτεραιότητα. Εν αναμονή του αποτελέσματος, το παιδί παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το νηπιαγωγείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

**Εάν κάποια νηπιαγωγός** εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19: άμεση αποχώρησή της από το νηπιαγωγείο, ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον τα συμπτώματα είναι συμβατά με λοίμωξη COVID-19, διεξαγωγή κατά προτεραιότητα μοριακού διαγνωστικού τεστ. Εν αναμονή του αποτελέσματος, η νηπιαγωγός παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ το νηπιαγωγείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Σε περίπτωση που το μοριακό τεστ (είτε σε νήπιο είτε σε εκπαιδευτικό) είναι **θετικό**:

- Ενημερώνεται άμεσα η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και ο ΕΟΔΥ
- Ο ΕΟΔΥ ή άλλη αρμόδια υπηρεσία επικοινωνεί με την υπεύθυνη του νηπιαγωγείου για να γίνει η επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και παιδιών)
- Ενδεδειγμένος καθαρισμός και γενικής απολύμανσης των χώρων που κινήθηκε το κρούσμα
- Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί του τμήματος θα απομακρυνθούν από το σχολείο, με οδηγίες για στενή παρακολούθηση της υγείας τους και εφόσον δεν εκδηλώσουν κάποιο ύποπτο σύμπτωμα θα επιστρέψουν μετά από 10 ημέρες. Ο μαθητής ή το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για τουλάχιστον 10 ημέρες. Η απομόνωση του ασθενούς γίνεται κατ' οίκον (εκτός εάν η κατάσταση της υγείας του επιβάλλει νοσηλεία σε νοσοκομείο).

Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο μαθητής ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει:

- (1) Να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός) καθώς και από κάθε άλλη «ανεπίσημη» μετακίνηση ή επαφή με άτομα εκτός του οικιακού περιβάλλοντος (π.χ. περίπατοι ή παιχνίδια έξω, συναντήσεις με άλλους κλπ.).
- (2) Να αποφεύγει με τη μεγαλύτερη δυνατή αυστηρότητα κάθε επαφή με ευάλωτα άτομα που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου για σοβαρή νόσο.
- (3) Να λαμβάνει συστηματικά μέτρα προφύλαξης κατά την επαφή του με τα άτομα που διαμένουν μαζί του στην ίδια κατοικία: χρήση ιδιαίτερου δωματίου εάν είναι δυνατόν, αυστηρή τήρηση απόστασης πάνω από 1,5 μέτρο και χρήση μάσκας από όλους στο σπίτι (και ιδιαίτερα από τον ασθενή) σε κάθε άμεση επικοινωνία, συστηματική υγιεινή χεριών από όλους στο σπίτι (συχνό πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών), καλός αερισμός των χώρων του σπιτιού, χρήση διαφορετικής τουαλέτας ή και μπάνιου εάν είναι δυνατόν, χωριστή λήψη γευμάτων (στο ιδιαίτερο δωμάτιό του εφόσον είναι δυνατό), εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες κοινής χρήσης.

Σε περίπτωση που το μοριακό τεστ είναι **αρνητικό**:

- Το νήπιο ή η εκπαιδευτικός μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 120125/ΓΔ4/12-9-2020 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, στο νηπιαγωγείο μας έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 η προϊσταμένη κ. Γκοτζιά Ευγενία και αναπληρώτρια η νηπιαγωγός κ. Σταυράτη Χριστίνα.

Η υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19:

- 1) ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων,
- 2) έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των νηπίων, τη Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσπρωτίας (οι ανωτέρω Διευθύνσεις επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ και τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα υπεύθυνου για την ιχνηλάτηση επαφών),
- 3) ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους,
- 4) έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του,
- 5) διαμορφώνει λίστα ατόμων του τμήματος που εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχει σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών,
- 6) έχει την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο σχολείο.
- 7) επικοινωνεί για διευκρινίσεις με την ομάδα Διαχείρισης (Tas & Force)

## **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ηγουμενίτσα, 2 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Γκοτζιά Ευγενία

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία:.....