

2023-2024

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Παλαιόφωρο Επισκοπής

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Επισκοπής		Διεύθυνση Α'/θμιας Ηρακλείου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9170368

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2810771998 2810009003	Fax	
e-mail:	mail@nip- episkop.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/5nipepiira/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Δεσποτάκη Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καραπιτεράκης Γεώργιος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Απουσίες μαθητών

Εμβολιασμός μαθητών

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων στις τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

7. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η υποδοχή των μαθητών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος γίνεται από **8:15 έως 8:30**.

Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) οι οποίοι παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό του τμήματος. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης κάθε παιδί μπορεί να αποχωρήσει μόνο με τη συνοδεία ενήλικα γονέα, κηδεμόνα ή συνοδού, όπως έχει δηλωθεί στην υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων.

Η εκπαιδευτικός του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Η είσοδος τους μέσα στις αίθουσες δεν επιτρέπεται, παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις με χρήση αντισηπτικού και για λίγο χρονικό διάστημα.

Για την ασφαλή επιτήρηση των νηπίων/προνηπίων οι εκπαιδευτικοί δεν ενημερώνουν τους γονείς /κηδεμόνες για θέματα που αφορούν το παιδί τους, κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης και της αποχώρησης.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ενημέρωσή τους επισκέπτονται το σχολείο, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου της εκπαιδευτικού, ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών γίνεται :

- στο τέλος κάθε τριμήνου, για όλους τους γονείς με προγραμματισμένες από τις εκπαιδευτικούς παιδαγωγικές συναντήσεις στο χώρο του νηπιαγωγείου και σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου,
- στην αρχή κάθε μήνα, για όσους γονείς επιθυμούν, και συγκεκριμένα καθορίζεται η πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα και σε χρόνο μετά την λήξη του πρωινού ή του ολοήμερου προγράμματος, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τις εκπαιδευτικούς.
- εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, εκτός διδακτικού ωραρίου.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου τους από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου, οι πόρτες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειδωμένες. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν διακόπτεται η εκπαιδευτική διαδικασία

Στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος οι συνοδοί αναμένουν τους μαθητές /τριες στο χώρο της αυλής, για την αποχώρησή τους.

Η αποχώρηση των μαθητών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις **13.00** και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις **16:00**.

Αιτήματα για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Αποχώρηση μαθητών από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν συνεννόησης μεταξύ γονέων κι εκπαιδευτικών καθώς και με υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του συνοδού, που παραλαμβάνει τον μαθητή/τρια νωρίτερα, στην οποία αναφέρεται ο λόγος της έκτακτης αποχώρησης.

Καθημερινά εφαρμόζεται το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως έχει εγκριθεί από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου.

Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας **myschool**.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Εμβολιασμός μαθητών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που

απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματά του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματά τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο. Ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών.

Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε παιδαγωγικές συναντήσεις, συνεδριάσεις να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά μαθητή προβληματίζει έντονα την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από ΚΕΔΑΣΥ, από τους Σχολικούς Συμβούλους, ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες σε εθνικές, θρησκευτικές, ή άλλου κοινωνικού περιεχομένου γιορτές, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά ανεξάρτητα από τον τόπο καταγωγής ή το θρήσκευμα τους.

Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο πλαίσιο νομοθετικών διατάξεων, όταν παρευρίσκονται οι γονείς των μαθητών/τριών τηρούνται όλα τα μέτρα υγιειονομικής προστασίας.

Επίσης πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις, με τήρηση όλων των μέτρων ατομικής υγιεινής, λαμβανομένων των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν. Οι εκπαιδευτικοί δύναται να ζητήσουν τη συνοδεία γονέων, όταν κρίνουν ότι είναι απαραίτητη.

Σε περίπτωση λήψης φωτογραφιών ή βίντεο από τους γονείς κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων του σχολείου, των δράσεων, των επισκέψεων, των εκδρομών, των εξόδων κ.λ.π. δεν επιτρέπεται ο διαμοιρασμός του υλικού, ούτε οι αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση λήψης φωτογραφιών ή βίντεο από τις εκπαιδευτικούς κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπονται οι αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα, για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μαθητών/τριών. Μπορεί να γίνει

διαμοιρασμός του υλικού αυτού μόνο στους μαθητές/τριες, με την ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη όλων των γονέων για την δημιουργία αναμνηστικού λευκώματος του σχολικού έτους.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές μαζί με την οικογένειά τους στον κόσμο των βιβλίων αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Ημέρα δανεισμού ορίζεται η Παρασκευή. Τα παιδιά θα δανείζονται βιβλία μόνο την Παρασκευή και θα μπορούν να τα κρατούν μέχρι και μια βδομάδα. Η ημερομηνία έναρξη της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος το Νηπιαγωγείο μας υλοποιεί Εργαστήρια Δεξιοτήτων με Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων στις τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες ως εξής:

A. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Θέμα υποενότητας : « Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία- Πρόληψη»

Τίτλος: « Τα λογάκια τα γλυκά, τα χεράκια τρυφερά»

Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος – Νοέμβριος

B. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Φροντίζω το περιβάλλον

Θέμα υποενότητας : « Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική Προστασία»

Τίτλος: « Μπες στο κλίμα».

Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος – Ιανουάριος

Γ. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Ενδιαφέρομαι κι ενεργώ –

Κοινωνική Συναισθηση & Ευθύνη

Θέμα υποενότητας: «Ανθρώπινα Δικαιώματα»

Τίτλος: « Έχω δικαιώματα γιατί είμαι παιδί».

Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος – Μάρτιος

Δ. ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: Δημιουργώ & Καινοτομώ –

Δημιουργική σκέψη & πρωτοβουλία

Θέμα υποενότητας: STE(A)M, Εκπαιδευτική Ρομποτική

Τίτλος: « Μελισσούλα, μελισσάκι, στην τάξη ένα ρομποτάκι ».

Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος – Μάιος.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται τη συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών.

Οι γονείς: Φροντίζουν για την συστηματική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο χωρίς

αδικαιολόγητες απουσίες. Ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους σε προγραμματισμένες ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις. Συνεισφέρουν στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου όποτε τους ζητείται. Συμμετέχουν στις συνελεύσεις του συλλόγου γονέων. Είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή κι έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί. Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, έχοντας φάει το πρωινό τους, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν άνετα την τουαλέτα. Με τον ίδιο τρόπο έρχονται έγκαιρα να πάρουν τα παιδιά τους την ώρα της αποχώρησης. Ενημερώνουν τη νηπιαγωγό για τυχόν αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας του παιδιού, καθώς και για την εμφάνιση κρούσματος φθειρών, ώστε να αντιμετωπιστούν ομαδικά και ταυτόχρονα από όλους για την καλύτερη καταπολέμηση τους. Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οφείλουν να το κρατήσουν στο σπίτι ν' αναρρώσει πλήρως και να επιστρέψει στο σχολείο, αφού περάσει 24 ώρες απύρετο και χωρίς συμπτώματα, για την προστασία του σχολικού πληθυσμού. (Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.)

Επιλέγουν τρόφιμα υγιεινά σύμφωνα με τον Εθνικό Διατροφικό Οδηγό, για το πρόγευμα και το γεύμα των παιδιών τους στο ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, τα οποία παρασκευάζουν στο σπίτι με δική τους ευθύνη. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος - γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Σύμφωνα με την Εθνική Επιτροπή Δημόσιας Υγείας τα υγιεινά τρόφιμα βελτιώνουν την υγεία, τις μαθησιακές δυνατότητες των παιδιών και μειώνουν τον κίνδυνο της παχυσαρκίας και των νοσημάτων. Το σχολείο λειτουργεί ως μέσο πρακτικής εφαρμογής των αρχών της υγιεινής διατροφής σε καθημερινή βάση προστατεύοντας την υγεία των παιδιών στη σημαντική περίοδο της ανάπτυξης τους.

Οι εκπαιδευτικοί: Προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση). Ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, στο ιστολόγιο του σχολείου, με ενημερωτικά σημειώματα έντυπα ή ηλεκτρονικά, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις). Συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των τυχόν δυσκολιών, που παρουσιάζει κάθε παιδί στην συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη.

Τέλος οι μαθητές αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς κι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σχολικό γίγνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας.

Σε συνθήκες έκτακτης ανάγκης θα εφαρμοστεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας και το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών (ΔΑΙ) για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, όπως έχουν σχεδιαστεί με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και σύμφωνα με τις οδηγίες της Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας για τις Σχολικές Μονάδες.

8. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Επισκοπή , 14 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Δεσποτάκη Μαρία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 3ης Ενότητας ΠΕ Ηρακλείου Ημερομηνία:.....	Διευθυντής Εκπαίδευσης ΠΕ Ηρακλείου Ημερομηνία:.....

