

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**3/θέσιο 5<sup>ο</sup> ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**

**Σχολικό έτος 2021-2022**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>3/ΘΕΣΙΟ 5<sup>ο</sup>ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΤΑΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΡΤΑΣ</b>	
<b>Κωδικός σχολείου</b>	<b>9040211</b>	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του νηπιαγωγείου</b>	<b>ΑΡΤΑ</b>
<b>Τηλέφωνο</b> <b>2681077337</b>	<b>fax</b>
<b>Mail</b> <b>mail@5nip-artas.art.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου</b> <b>https://blogs.sch.gr/5nipart/</b>
<p><b>Προϊσταμένος/μένη σχολικής μονάδας:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΝΑ</b></li> </ul> <p><b>Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ΣΑΛΑΜΟΥΡΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ</b></li> <li>• <b>ΜΑΥΡΟΓΟΝΑΤΟΥ ΟΛΓΑ</b></li> <li>• <b>ΒΑΣΙΛΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ</b></li> <li>• <b>ΚΟΚΚΙΝΕΛΗ ΣΟΦΙΑ</b></li> <li>• <b>ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ</b></li> </ul>	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	5
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup></b>	
<b>Προσέλευση μαθητών – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....</b>	<b>7</b>
1. Διδακτικό ωράριο.....	7
2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	7
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	8
3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.....	8
3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.....	9
4. Παραμονή στο σχολείο.....	9
4.1 Διάλλειμα.....	9
4.2 Πρόγευμα – γεύμα ολοημέρου.....	9
4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.....	10
4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.....	10
5. Φοίτηση.....	10
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο.....	10
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.....	11
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.....	11
6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης.....	11
6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	11
6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	12
6.4 Βοηθητικό προσωπικό.....	12
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup></b>	
<b>Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....</b>	<b>12</b>
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	12
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	13
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup></b>	
<b>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....</b>	<b>14</b>
3.1 Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
3.1.1 Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	15
3.1.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού.....	16
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup></b>	
<b>Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....</b>	<b>17</b>
4.1 Σχολικές εκδηλώσεις.....	17
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	17
4.3 Καινοτόμα Προγράμματα- Εκπαιδευτικά Προγράμματα.....	17
4.4 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια.....	18
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup></b>	
<b>Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....</b>	<b>18</b>
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	18
5.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων...	18

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων.....	18
5.4 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων.....	19
5.5 Σχολικό συμβούλιο.....	19
5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων.....	20
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup></b>	
<b>Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....</b>	<b>20</b>
6.1 Σχολικοί χώροι.....	20
6.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού Χώρου.....	20
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup></b>	
<b>Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό.....</b>	<b>21</b>
7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου.....	21
7.2 Το Διδακτικό προσωπικό.....	22
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup></b>	
<b>Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.....</b>	<b>23</b>
8.1 Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID 19.....	23
8.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	23
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup></b>	
<b>Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου.....</b>	<b>23</b>
9.1 Σχολικός ιστότοπος.....	23
9.2 Επικοινωνία με το σχολείο.....	23
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup></b>	
<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας –Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>24</b>
<b>Έγκριση.....</b>	<b>25</b>
<b>Πηγές.....</b>	<b>25</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων - σωματική, συναισθηματική, νοητική, κοινωνική - μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, με σεβασμό στην προσωπικότητα τους και τις ατομικές τους διαφορές.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν σε θέματα που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό σε θέματα που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία ώστε το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-21, με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ειδικότερα το όραμα του σχολείου μας είναι να προετοιμάσει τους μαθητές για ένα δια βίου ενθουσιασμό για μάθηση, σε συνδυασμό με την ολόπλευρη αρμονική ανάπτυξη των διανοητικών, ψυχικών και σωματικών ικανοτήτων. Με την καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης των παιδιών μέσα από την βιωματική και ομαδοσυνεργατική μάθηση στοχεύουμε στη δημιουργία μελλοντικών υπεύθυνων πολιτών οι οποίοι θα είναι ευαισθητοποιημένοι απέναντι στη δημοκρατία, την διαφορετικότητα, το περιβάλλον και την παγκόσμια κοινότητα. Επίσης με τη συμμετοχή των μαθητών μας σε εκπαιδευτικά προγράμματα, έχουμε στόχο την καλλιέργεια της άμιλλας και την έκθεσή τους σε ποικίλα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

Κατόπιν τούτου συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας Κοντογιάννη Μαρίνας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, Σαλαμούρα Αικατερίνη., Μαυρογόνατου Όλγα., Βασιλάκη Αγγελική., Κοκκινέλη Σοφία., Παπαβασιλείου Κων/να., καθώς και εκπροσώπους από το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, και από το Δήμο Αρταίων τον Αντιδήμαρχο

Παιδείας κ. Σιαφάκα Χριστόφορο με αναπληρωτή τον εκπρόσωπο του Γραφείου Παιδείας κ.Μέλιου Αργυρώ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του 5ου Νηπιαγωγείου Άρτας για το σχολικό έτος 2020-2021 συντάχθηκε σύμφωνα με την πράξη με αριθμό πράξης 7 στις 20-9- 2021 του πρακτικού του Σ.Δ. και σύμφωνα με το ΦΕΚ491/τ.Β'/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/118216/Δ1/09-09-2021 και την με αριθμ. πρωτ.Φ.7/51308/Δ1/10-5-2021 και Φ.20/111095 /Δ1/09-09-2021 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2021-2022 καθώς και την υπουργική απόφαση 4187/10-09-2021 για τη λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με μέτρα για την αποφυγή του κορωνοϊού COVID-19.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από το Διευθύντρια Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ. Βασιλείου Κλεοπάτρα

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup>

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ– ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού και του ολοήμερου προγράμματος, που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο μας, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας καθώς η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (Π.Δ 79) και τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Με την έναρξη του διδακτικού έτους ανακοινώνονται όλα τα παραπάνω στους γονείς με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας για τους εγγραφέντες μαθητές/τριες διαμορφώθηκε ως εξής:

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργούν 3 τμήματα πρωινού υποχρεωτικού και 2 τμήματα προαιρετικού ολοήμερου.

Τμήμα Πρώρης Υποδοχής (αφορά τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα στο προαιρετικό ολοήμερο τμήμα) 7:45 π.μ – 8:00 π.μ

Από τις 8:00 π.μ – 8:15 π.μ η πόρτα του σχολείου παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας των μαθητών .

Προσέλευση Υποχρεωτικού Τμήματος : 8:15 π.μ – 8:30 π.μ

Αποχώρηση Υποχρεωτικού Τμήματος: 13:10 μ.μ

Τμήμα Ολοήμερου Προαιρετικού: 13:00 μ.μ – 16:00 μ.μ

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

#### **2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Επιπροσθέτως η έγκαιρη προσέλευση βοηθά την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των παιδιών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η εξωτερική είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των πρωινών τμημάτων δηλαδή στις 13:00μ.μ και στις 16:00μ.μ, ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την είσοδο του νηπιαγωγείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στο χώρο του νηπιαγωγείου, ούτε στις αίθουσες

διδασκαλίας, παρά μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και έχουν έρθει σε συνεννόηση με την Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου. Κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου κανένας ενήλικας δεν εισέρχεται στο χώρο του νηπιαγωγείου. Εξαιρούνται οι γονείς που καλεί το διδακτικό προσωπικό ή η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται δεκτός στην τάξη του. Τα παιδιά σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Τα παιδιά παραδίδονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό κατά την ώρα προσέλευσης και κατά την ώρα αποχώρησης παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση « Προσέλευσης – Αποχώρησης» που συμπληρώνουν οι γονείς κατά την εγγραφή του παιδιού. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ τους περιμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς /κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Οι γονείς και τα παιδιά τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση από το σχολείο οφείλουν να τηρούν τα μέτρα προφύλαξης που συστήνει ο ΕΟΔΥ (χρήση μάσκας και αποστάσεις). Λόγω των ιδιαίτερων υγειονομικών συνθηκών που επικρατούν εξαιτίας της πανδημίας Covid 19 η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών θα γίνεται από 3 διαφορετικές εισόδους προκειμένου να τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του ιού και παραδίδονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους.

### **3.ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

#### **3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, Π.Δ 79/2017 αρθ.11 Β και προσαρμόζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Άρτας.

Ειδικότερα το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε έχει καθοριστεί και διαμορφωθεί με βάση το Διαθεματικό Εννιαίο Πρόγραμμα Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο σχεδιασμός των προγραμμάτων στην εκπαιδευτική πράξη στηρίζεται στις κατευθύνσεις της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Μελέτης Περιβάλλοντος, της Δημιουργίας & Έκφρασης και της Πληροφορικής. Τα προγράμματα αυτά είναι σύγχρονα και παιδαγωγικά κατάλληλα.



Τα θέματα τα αντλούμε από την καθημερινή μας ζωή, από τις επετείους και τις παγκόσμιες ημέρες, από ζητήματα που θα προκύψουν μέσα στην εκπαιδευτική πράξη, αλλά και από τα ενδιαφέροντα των ίδιων των παιδιών. Επίσης το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους με σκοπό ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό.

### **3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Η δια ζώσης διδασκαλία θα αντικατασταθεί με την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου μας ή τμήματος αυτού λόγω της πανδημίας του κορονοϊού Covid-19. Η εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση δύναται να παρέχεται, επίσης, σε περιπτώσεις μαθητών που δεν είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο και οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 9 του νόμου 4187/10-09-2021 τηρούν τις προϋποθέσεις αποχής από την διά ζώσης διδασκαλία και ένταξης στην εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα θα αναπτύσσεται καθημερινά από 14:10-16:20, με τρεις (3) διδακτικές περιόδους ανά εργάσιμη μέρα. Η κάθε διδακτική περίοδος διαρκεί τριάντα λεπτά (30) και παρεμβάλλονται ενδιάμεσα διαλείμματα των είκοσι (20) λεπτών (156645/ΓΔ4/16-11-20 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «Επέκταση ωρολογίου προγράμματος»)

## **4. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

### **4.1 Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και ικανοποίησης αναγκών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο, τηρώντας τα μέτρα προστασίας κατά της διασποράς του κορονοϊού covid-19. Η νηπιαγωγός συνοδεύει και επιτηρεί τους μαθητές καθ'όλη τη διάρκεια του διαλείμματος (ΠΔ 79/2017 αρθρ.12). Όλοι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων εφημερεύουν για την ασφάλεια και επίβλεψη των μαθητών. Επίσης οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να επιτηρούν τους κοινόχρηστους χώρους (τουαλέτες- βρύσες). Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα νήπια παραμένουν εντός των αιθουσών και απασχολούνται στα κέντρα ενδιαφέροντος. Καθ'όλη τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες παραμένουν συνεχώς αεριζόμενες με τμήμα των παραθύρων να μην κλείνει καθ'όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

### **4.2 Πρόγευμα-γεύμα ολοήμερου**

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Συστήνεται από τους εκπαιδευτικούς το πρόγευμα να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές και όχι έτοιμα snacks. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το πρόγευμά του, κουτάλι (αν χρειάζεται) και το παγουρίνο/μπουκάλι του, το οποίο δεν μοιράζεται με άλλα παιδιά. Επίσης, επειδή η χρήση της προστατευτικής μάσκας είναι υποχρεωτική για το τρέχον σχολικό έτος για όλους τους μαθητές του Νηπιαγωγείου μας, θα πρέπει να έχουν μαζί τους σε καθαρά σακουλάκια δύο ως τέσσερις υφασμάτινες προστατευτικές μάσκες. Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την παρασκευή του γεύματος των μαθητών. Πριν την έναρξη των γευμάτων και σύμφωνα

με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, την απολύμανση των τραπεζιών αναλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί λόγω έλλειψης βοηθητικού προσωπικού.

#### **4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου**

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ που αφορά τη φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός του σχολικού ωραρίου (Φ.7/495/123484 /Γ1/4-10-2010 – ΑΔΑ: 4ΙΚ29-7) οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Έτσι στην αρχή της σχολικής χρονιάς δίνεται « Φύλλο Γνωριμίας» στους γονείς στο οποίο οφείλουν να ενημερώνουν αν το παιδί έχει ευαισθησία σε κάποια τροφή ή σε οτιδήποτε άλλο. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

#### **4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο**

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

### **5. ΦΟΙΤΗΣΗ**

#### **5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο**

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Αναλυτικού Προγράμματος του νηπιαγωγείου. Η φοίτηση των μαθητών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα (myschool) ΥΠΑΙΘ.

**Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Το όριο δικαιολογημένων απουσιών είναι 100. Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια ξεπεράσει το συγκεκριμένο αριθμό απουσιών, υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτηση. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εάν κάποιο παιδί είναι άρρωστο, θα πρέπει να προσκομίσουν οι γονείς/ κηδεμόνες ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε διαφορετική περίπτωση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας.

### **5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.**

Στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση του σχολικού έτους ,οι γονείς ενημερώνονται σχετικά με:

- α) την υποχρεωτικότητα της φοίτησης στο Νηπιαγωγείο και την τήρηση του ωραρίου.
- β) τη συστηματική επικοινωνία και συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του σχολείου μας και των οικογενειών των μαθητών/τριών μας με στόχο τη σπουδαιότητα της τακτικής φοίτησης των παιδιών τους στο νηπιαγωγείο.
- γ) το προβλεπόμενο όριο των αδικαιολόγητων απουσιών που μπορεί να κάνει ο/η μαθητής/τρια.
- δ) τη γνωστοποίηση στους γονείς ότι επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο γίνεται  
α) αν οι απουσίες του μαθητή/μαθήτριας υπερβαίνουν τις εκατό(100), σύμφωνα με την τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017 με την παρ. ε) του άρθρου 204 του ν.4610/2019(Α 70) και β) όταν ο μαθητής/ μαθήτρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου σύμφωνα με την τροποποίηση των παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του Π.Δ.79/2017 με την παρ.1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018(Α 142).

## **6. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

### **6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης**

Στο νηπιαγωγείο μας με την έναρξη της σχολικής χρονιάς λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Την τρέχουσα σχολική χρονιά δε λειτουργεί η δανειστική βιβλιοθήκη μας λόγω της πανδημίας.

### **6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.**

Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ α΄ του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρ.5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα(π.χ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων ( οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Για το λόγο αυτό οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρονται τα παραπάνω. Οι εκπαιδευτικοί, μετά από ειδική επεξεργασία των φωτογραφιών και μόνο με

ενυπόγραφη έγκριση των γονέων, αν χρειαστεί, μπορούν να χρησιμοποιήσουν φωτογραφικό υλικό από τις σχολικές δραστηριότητες και να το αναρτήσουν στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου μας “ [blogs.sch.gr/5nipart](https://blogs.sch.gr/5nipart)”.

### **6.3 Εμβολιασμός μαθητών**

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το Π.Δ79/2017 άρθρ.6,παρ.4α,καθώς και την εγκύκλιο Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια ».

### **6.4 Βοηθητικό προσωπικό**

Στο 5ο νηπιαγωγείο Άρτας εργάζεται μία (1) καθαρίστρια «ωρομίσθια» για τρεις (3) ώρα ημερησίως, από 2 μ.μ- 5μ.μ.

## **Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup>**

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

#### **2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής τάξης, η διασαφήνιση των ορίων στη συμπεριφορά των μαθητών είναι βασικό μέλημα του εκπαιδευτικού και καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη γνωστική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Ως εκ τούτου, προτείνεται η έμφαση στις αποδεκτές και μη αποδεκτές συμπεριφορές, ώστε να γνωρίζουν οι μαθητές τους κοινωνικούς κανόνες και να τους εφαρμόζουν μέσα στον κοινωνικό μικρόκοσμο της σχολικής τάξης.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται πολύ πιο πέρα από αυτά έτσι ώστε τα νήπια:

- να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- να απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Σχολείου και να ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- να αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

•να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, να ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Να συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Να απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

•να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

• Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου να ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## **2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από αυτά, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η αντιμετώπιση σχολικών «παραπτώματων»,σε αυτές τις ηλικίες που αφορούν στο Νηπιαγωγείο, και σχετίζονται με βίαιη και επιθετική συμπεριφορά παιδιού, που βάζει σε κίνδυνο την ασφάλεια και του ίδιου αλλά και των υπόλοιπων παιδιών στηρίζεται στην αυστηρή τήρηση ορίων και κανόνων.

Σε αυτές τις περιπτώσεις η ακραία συμπεριφορά του μαθητή αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας της υπεύθυνης νηπιαγωγού της τάξης, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Οι συναντήσεις με το γονέα/κηδεμόνα για τέτοιου είδους θέματα είναι ατομικές, πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος, φυσικά είναι εμπιστευτικές και απόρρητες και διενεργούνται από την πλευρά του εκπαιδευτικού με ψυχραιμία και κατανόηση. Η βάση τους είναι τα θετικά επιτεύγματα του μαθητή και οι δυσκολίες του παρουσιάζονται ως συμπεριφορές προς επίλυση. Σε κάθε περίπτωση η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Για τη βελτίωση και την ενίσχυση θετικών συμπεριφορών θα προβούμε σε συγκεκριμένες ενέργειες και δράσεις όπως:

### ***α) Ανάπτυξη των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων***

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας με την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων όπως ομαδοσυνεργατική μάθηση,

διαφοροποιημένη προσέγγιση, ερευνητική μάθηση, ανακαλυπτική μάθηση, βιωματική μάθηση και διδακτικών πρακτικών όπως η αξιοποίηση της τέχνης, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, το θεατρικό παιχνίδι, το παραμύθι, τα παιχνίδια ρόλων κ.ά.. που θα έχουν ως στόχο την καλλιέργεια των προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων συμβάλλει στην πρόληψη παρέμβαση, πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν σχέση με την κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών μας. Επίσης δημιουργεί συνθήκες ενδιαφέροντος, αγάπης, σεβασμού και ενισχύει την ανάπτυξη της φιλίας και τις αρμονικές διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών μας.

#### **β) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς**

Η συμμόρφωση σε κανόνες, διευκολύνει την κοινωνική ένταξη των παιδιών. Η ύπαρξη και η τήρησή τους κρίνεται αναγκαία, καθώς συμβάλλουν σημαντικά στην καλλιέργεια καλών διαπροσωπικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών και του δασκάλου αλλά και μεταξύ των ίδιων των παιδιών.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους μαθητές του συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη. Εναλλακτικά, οι κανόνες μπορεί να τεθούν από τον εκπαιδευτικό, να συζητηθούν και να γίνουν αποδεκτοί από τους μαθητές.

#### **γ) Το συμβόλαιο της τάξης**

Η αμοιβαία αποδοχή των κανόνων από τον εκπαιδευτικό και τους μαθητές διαμορφώνουν το συμβόλαιο της τάξης μας. Οι επιπτώσεις από τη μη τήρησή του αποφασίζονται από τα ίδια τα παιδιά, ώστε να γίνουν αποδεκτοί δίνοντας πάντα έμφαση κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, στην επιβράβευση των θετικών συμπεριφορών και στη δυνατότητα ευκαιριών για βελτίωση των αρνητικών.

#### **δ) Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς**

Για την βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας. Τα κίνητρα μπορεί να είναι μια αμοιβή (επιβράβευση, ενθάρρυνση κ.άλ.) ή μια ευχάριστη δραστηριότητα. Τα κίνητρα που δίνουμε στους μαθητές μας από την αρχή της σχολικής χρονιάς για την ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών είναι η υλοποίηση ευχάριστων δραστηριοτήτων. Οι δραστηριότητες αυτές δίνουν την δυνατότητα στους μαθητές μας να αυτοαξιολογήσουν τη συμπεριφορά τους.

**Ο πίνακας επιβράβευσης:** Ο μαθητής αξιολογεί ο ίδιος την συμπεριφορά του στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος και η αμοιβή του είναι η ενθάρρυνση και η επιβράβευση.

## Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup>

### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

#### **3.1. Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός και η συνεργατικότητα αποτελούν παραμέτρους ανάπτυξης θετικού σχολικού κλίματος, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (ΦΕΚ 491/τ. Β΄/09-02-2021).

Για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού θα αναπτύξουμε ένα σύνολο μέτρων και πρακτικών που θα προστατεύσουν αποτελεσματικά τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).

Αρχικά το σχολείο μας θα συντάξει «Πρωτόκολλο Διαχείρισης των περιστατικών» στο οποίο θα αναφέρονται:

α) οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί διαχείρισης των περιστατικών βίας

β) οι άμεσες ενέργειες για τη διαχείριση αυτών, όπως:

- άμεσες συστάσεις
- συστηματική επίβλεψη των μαθητών/τριών που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν
- ενημέρωση γονέων

γ) συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς με αρμοδιότητα σε θέματα σχολικού εκφοβισμού

δ) συνεργασία με τους γονείς σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης σχολικής βίας και εκφοβισμού.

### **3.1.1 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

#### **1.Επίβλεψη σχολικών χώρων**

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες.

#### **2.Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος**

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

#### **3.Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας**

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

#### **4.Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων**

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

#### **5.Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϋδασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

### **3.1.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού:**

#### **1. Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»**

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη» και γ) με τους μαθητές –θεατές.

Στη συνέχεια θα ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

#### **2. Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο**

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικά προγράμματα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

**Βήματα για τη ζωή:** Πρόγραμμα ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για το νηπιαγωγείο.

#### **Επεξεργασία σχετικών βιβλίων,τραγουδιών π.χ**

- Τα μπαλόνια της φιλίας
- Η Μόνα σε κανούργιο σχολείο κ.λ.π
- Μίλα μη φοβάσαι: Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο

**Ενδεικτική ταινία :** Τα μπλε γυαλιά

#### **3.Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές**

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Παραδείγματα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικά έργα

α) Η Ιστορία του Βίκτωρα και της Μαρίας και

β) Η Φάρμα του Διαδικτύου,

καθώς στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.



#### **4.Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.**

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου.

## **Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup>**

### **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **4.1 Σχολικές εκδηλώσεις**

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής. Έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα(ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Οι σχολικές εκδηλώσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Οι σχολικές δράσεις, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και τα καινοτόμα προγράμματα υλοποιούνται στο πλαίσιο των καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων που δίνουν τη δυνατότητα στο μαθητή να συμμετέχει και να αυτενεργεί και βοηθούν στο ευρύτερο άνοιγμα του σχολείου μας στην κοινωνία. Η πραγματοποίηση των προγραμματισμένων γιορτών για το σχολικό έτος 2021-22 θα εξαρτηθεί από την πορεία της πανδημίας τηρώντας σε κάθε περίπτωση τα μέτρα προστασίας.

#### **4.2.Εκπαιδευτικές δραστηριότητες**

Οι σχολικές δράσεις, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμπληρώνουν το σχολικό έργο. Επομένως, οι υποχρεώσεις των μαθητών στη διάρκειά τους είναι ανάλογες με εκείνες του κανονικού σχολικού προγράμματος. Οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο προγραμματισμός των εκπαιδευτικών επισκέψεων για το τρέχον σχολικό έτος θα εξαρτηθεί από την πορεία της πανδημίας.

#### **4.3 Καινοτόμα Προγράμματα-Εκπαιδευτικά Προγράμματα**

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι καινοτόμες δράσεις συμβάλλουν στην ενίσχυση της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του

εκπαιδευτικού έργου, στη βελτίωση του κλίματος και των σχέσεων στο σχολείο, καθώς και στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το σχολείο μας σύμφωνα με την Α.Π 94236/ΓΔ4/29-07-21Υ.Α καθώς και με την με Α.Π 80378/ΓΔ4/26-07-2021Υ.Α(ΦΕΚ3311, τ.β') στο θα υλοποιηθούν τα «Εργαστήρια δεξιοτήτων της Πλατφόρμας 21+» του ΙΕΠ και αντίστοιχα θα εισαχθεί η Αγγλική γλώσσα στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

#### **4.4 Ονομαστικές εορτές –γενέθλια**

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα. Η οργάνωση των ονομαστικών εορτών και των γενεθλίων πρέπει να γίνεται μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία, να συμμετέχουν τα παιδιά ενεργά σε αυτήν και να συμβάλλουν στην επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

Οι ονομαστικές εορτές και τα γενέθλια των μαθητών εορτάζονται στο νηπιαγωγείο μας, χωρίς όμως να προσφέρονται γλυκίσματα για λόγους υγιεινής και ασφάλειας. Την ημέρα της εορτής υλοποιούνται βιωματικές δραστηριότητες με στόχο την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που θα συμβάλλουν στην ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

## **Κεφάλαιο 5<sup>ο</sup>**

### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

#### **5.1.Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αρμονική συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς αυτό και προς τον εκπαιδευτικό. Ο ρόλος του πρέπει να είναι διακριτός, με ξεκάθαρα όρια.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτουργήμα τους και ο χώρος του σχολείου.

#### **5.2.Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- 1.Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- 2.Ατομικές ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων την 1<sup>η</sup> εβδομάδα κάθε μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και κατόπιν επικοινωνίας.
- 3.Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

#### **5.3.Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οφείλουν να

διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και γενικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο προς ενημέρωση.( mail, messenger,viber...).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου αλλά και αυτά των εκπαιδευτικών, είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Σε περίπτωση εκδήλωσης συμπτωμάτων ασθένειας συμβατών με COVID-19 τηρείται το πρωτόκολλο, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Αν ο μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου.

Εάν προκύψει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή-τρια, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και μέσα σε ένα συνεργατικό πλαίσιο, γίνεται προσπάθεια για την ανεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Ο γονέας/κηδεμόνας στην παρούσα κατάσταση οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο.

#### **5.4 .Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

Στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

#### **5.5 Σχολικό συμβούλιο**

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και

στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **5.6.Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Κεφάλαιο 6ο**

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

#### **6.1.Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Οι μαθητές/τριές μας καθώς και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μας εφαρμόζουν πρακτικές που συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Οι μαθητές μας προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. «Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας»(ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί σκόπιμα σημαντική φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασής της, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, βαραίνει τον κηδεμόνα του.

#### **6.2.Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου**

Το αίσθημα αυτό της ευθύνης πρόκειται να καλλιεργηθεί στα παιδιά μέσα από δράσεις και προγράμματα στα οποία θα συμμετέχουν έτσι ώστε να προσέχουν και να φροντίζουν το χώρο που τα ίδια θα δημιουργήσουν.

Ειδικότερα υλοποιούνται δράσεις εμπέδωσης του σεβασμού στο χώρο του σχολείου όπως:

- Θέσπιση κανόνων για τη προστασία και τη φροντίδα του σχολικού χώρου που ξεκινούν από τις πρώτες μέρες του σχολικού έτους

- Υιοθέτηση από όλους αποδεκτών τρόπων χρήσης και διαχείριση του παιδαγωγικού υλικού αλλά και όλου του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου
- Βιωματικές δράσεις με στόχο την προώθηση της εκπαίδευσης για την αειφορία και την ενσωμάτωση αξιών της αειφορίας στη ζωή των μαθητών /τριών μας.
- Συνεργασία με τους γονείς για τη βελτίωση με την εθελοντική τους προσφορά , του σχολικού χώρου.
- Συνεργασία με το Δήμο Αρταίων ο οποίος είναι υπεύθυνος για την κτιριακή υποδομή του σχολείου ώστε να ενημερώνεται για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

## Κεφάλαιο 7ο

### **Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **7.1 Η Διεύθυνση του σχολείου**

Η Διεύθυνση του σχολείου καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, θέτοντας στόχους και όραμα. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα ο/η Προϊστάμενος/μένη:

- Συμβάλλει για την δημιουργία δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι συναδέλφους, μαθητές/τριες, γονείς, και κατά συνέπεια η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη σωστή λειτουργία του σχολείου και στις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/νη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντα παρακινώντας τους εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος.

## 7.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με τη συνεργασία και την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφαρμόζοντας σύγχρονες και παιδαγωγικές μεθόδους με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριων .
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και διαχειρίζονται με εχεμύθεια, ευαισθησία και κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους πιθανά προβλήματα που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Ενθαρρύνουν και οργανώνουν τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριων. Αξιοποιούν τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, διευρύνουν διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και τους ωθούν να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να καλλιεργούν το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και σωστής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής (αν χρειαστεί) προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με το/την Προϊστάμενο/μένη, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

## Κεφάλαιο 8<sup>ο</sup>

### ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

#### **8.1. Μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19**

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίστηκε υπεύθυνη διαχείρισης covid-19 η εκπαιδευτικός του σχολείου Κοκκινέλη Σοφία.

Η σχολική μονάδα τηρεί πιστά τις εγκυκλίους και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, που αφορούν την διασπορά του covid-19.

#### **8.2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα:

**α) Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών.** Το μνημόνιο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση μίας έκτακτης ανάγκης.

**β) Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων,** όπου δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

## Κεφάλαιο 9<sup>ο</sup>

### ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### **9.1 Σχολικός ιστότοπος**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο : **[blogs.sch.gr/5nipart](https://blogs.sch.gr/5nipart)**  
Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

#### **9.2 Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο**

Τηλέφωνο: 2681077337

Δ/ση: Αρτινών Πεσόντων 1

Email: [mail@5nip-artas.art.sch.gr](mailto:mail@5nip-artas.art.sch.gr)

## Κεφάλαιο 10<sup>ο</sup>

### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου:

- Συντάσσεται με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων και τον Πρόεδρο Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αρταίων [Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο 5ο Νηπιαγωγείο Άρτας, ώστε να συμβάλει στη Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείου (ΕΚΛΣ)] και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία ΦΕΚ 491-09/02/2021.
- Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση
- Αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών

Άρτα 30 Σεπτεμβρίου 2021  
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

...

ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΝΑ



Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021-2022	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>Αικατερίνη Παπαγεωργίου</p> <p>Ιωάννινα</p>	<p>Η Διευθύντρια Π.Ε. Άρτας</p> <p>Κλεοπάτρα Βασιλείου</p> <p>Άρτα</p>

**Πηγές**

“Οδηγός Νηπιαγωγού: Εκπαιδευτικοί σχεδιασμοί, Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης”

Π.Δ 79/2017

Εγκύκλιος με θέμα «Ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος» με αρ.πρ.Φ7/74054/Δ1 ,15/6/2020